

**SERVIZIO EROGATO:** *"Accesso ed estrazione e/o consultazione delle cartografie di base e tematiche e delle reti geodetiche; autorizzazione all'accesso ed estrazione e/o consultazione delle riprese aerofotogrammetriche riguardanti il territorio Regionale"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Ambiente e risorse idriche**

Dirigente: **David Piccinini**

**A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione                                   | Accesso ed estrazione e/o consultazione delle cartografie di base e tematiche e delle reti geodetiche; autorizzazione all'accesso ed estrazione e/o consultazione delle riprese aerofotogrammetriche riguardanti il territorio Regionale |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione del servizio erogato                                                                                            | <p>Il servizio, erogato dalla Direzione Ambiente e risorse idriche, è volto a consentire quanto previsto dal comma 1, lett. b) dell'art. 2 della LEGGE REGIONALE 17 dicembre 1999, n. 35 "Nell'ambito delle finalità individuate all'articolo 1, la Regione, attraverso il sistema cartografico informatizzato, provvede alla formazione, alla conservazione ed all'aggiornamento dell'archivio cartografico regionale, che cura la raccolta e la diffusione dell'informazione cartografica e territoriale relativa al territorio regionale. Presso l'archivio cartografico regionale saranno pertanto depositate per la visione le banche dati delle cartografie di base e tematiche prodotte dalla Regione, le riprese aerofotogrammetriche e satellitari.....". Sempre la LEGGE REGIONALE 17 dicembre 1999, n. 35 prevede inoltre, ai commi 1) e 2) dell'art. 3, che "1. Il materiale fotografico e cartografico, anche di tipo informatizzato, prodotto dalla Regione o depositato presso l'archivio cartografico regionale, è concesso in visione a chiunque ne faccia richiesta. 2. Copia del materiale fotografico, cartografico e informativo prodotto dal sistema cartografico informatizzato regionale sarà ceduto, a titolo oneroso, a chiunque ne faccia richiesta: tale cessione comporta il divieto per l'acquirente di duplicare e cedere a terzi il materiale e l'obbligo di rendere sempre identificabile e visibile la proprietà regionale dell'elaborazione originale". Recentemente, in ottemperanza a quanto previsto dalla recente normativa in materia di informazioni territoriali, con D.G.R. 783 del 10/07/2017 la Regione Marche ha reso fruibili, con licenza di tipo aperto (Open Data), i dati cartografici/geodatabase, di base e tematici, a partire dalla Carta Tecnica Regionale Numerica e successivamente la banca dati geologica e dell'uso del suolo. La D.G.R. 783 del 10/07/2017 prevede inoltre uno schema di convenzione tipo (Allegato A) da stipulare gratuitamente con gli Enti Pubblici, e/o soggetti gestori di servizi di pubblica utilità o di interesse pubblico, per lo scambio dati e prodotti cartografici delegando il Dirigente della Direzione Ambiente e risorse idriche alla firma di tali convenzioni. Nello specifico il servizio è finalizzato a consentire: - la consultazione e/o dove previsto l'accesso ed estrazione (onerosa o non onerosa) delle cartografie di base e tematiche e delle reti geodetiche da parte di utenza interna ed esterna - la consultazione delle riprese aerofotogrammetriche riguardanti il territorio regionale da parte di utenza interna ed esterna e l'autorizzazione (ove necessario) alla duplicazione di tale materiale - lo scambio dati e prodotti cartografici di uso interno con gli Enti Pubblici, e/o soggetti gestori di servizi di pubblica utilità o di interesse pubblico mediante la stipula di convenzioni.</p> |
| Tipologia di servizio                                                                                                       | Individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)                                                                                         | 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_09 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | Claudia Bettucci (P.O.)<br>Direzione Ambiente e risorse idriche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oggetto della prestazione                                  | L'oggetto della prestazione è costituito: - Dalla possibilità per l'utenza interna ed esterna di consultare e/o ove previsto acquisire le cartografie di base e tematiche e le reti geodetiche disponibili presso l'archivio cartografico regionale - Dalla possibilità per l'utenza interna ed esterna di consultare le riprese aerofotogrammetriche riguardanti il territorio regionale e di essere autorizzata alla duplicazione, a proprie spese, di tale materiale presso la ditta depositaria dei supporti fotografici originali - dallo scambio dati e prodotti cartografici di uso interno con gli Enti Pubblici, e/o soggetti gestori di servizi di pubblica utilità o di interesse pubblico mediante la stipula di convenzioni. |
| <b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Destinatari                                                | - Intera collettività: utenti esterni ed interni all'Ente<br>- Enti Pubblici, e/o soggetti gestori di servizi di pubblica utilità o di interesse pubblico interessati allo scambio gratuito di informazioni e prodotti cartografici mediante stipula di convenzione prevista dalla D.G.R. 783 del 10/07/2017 (allegato A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)</p> | <p><b>Cartografia - Documentazione</b><br/>                     Come descritto alla pagina web “consultazione e distribuzione” la consultazione e la distribuzione del materiale cartografico e geodetico avviene presso gli uffici regionali del Servizio (Ancona, via Tiziano 44, Palazzo Leopardi) previa presentazione, ove necessario, del modulo di richiesta e dell’attestato di pagamento da parte del richiedente. Le richieste possono essere inoltrate anche tramite gli indirizzi email <a href="mailto:luca.ambrosini@regione.marche.it">luca.ambrosini@regione.marche.it</a> e <a href="mailto:andrea.carotti@regione.marche.it">andrea.carotti@regione.marche.it</a>.<br/>                     Il servizio inoltre è parzialmente fruibile telematicamente tramite le pagine web del sito istituzionale riportate nella sezione “Supporti” di questa carta dei servizi.<br/>                     Per informazioni relative alla stipula di convenzioni contattare il n. tel. 071-8063946.</p> <p><b>Materiale fotografico</b><br/>                     I fotogrammi delle riprese aeree presenti nell’archivio cartografico regionale sono consultabili presso gli uffici di Ancona, via Tiziano 44, Palazzo Leopardi, anche mediante utilizzo dell’apparecchiatura stereoscopica.<br/>                     Come descritto alla pagina web “consultazione e distribuzione”, per la duplicazione dei soli fotogrammi dei voli di proprietà della Regione Marche è necessario richiedere preventivamente l’autorizzazione alla Direzione Ambiente e risorse idriche mediante apposito modulo da consegnare in sede o inviare agli indirizzi email <a href="mailto:luca.ambrosini@regione.marche.it">luca.ambrosini@regione.marche.it</a> e <a href="mailto:andrea.carotti@regione.marche.it">andrea.carotti@regione.marche.it</a>.<br/>                     L’eventuale duplicazione dei fotogrammi verrà eseguita dalla ditta esecutrice del volo che ne conserva i negativi, con oneri di riproduzione a carico del richiedente.<br/>                     La scelta dei fotogrammi di interesse da parte dell’utente può avvenire o presso gli uffici regionali o consultando i piani di volo disponibili al seguente link <a href="http://giscartografia.regione.marche.it/pianivolo/">http://giscartografia.regione.marche.it/pianivolo/</a></p> |
| <p>Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)</p>                           | <p>È possibile consultare e ottenere parte del materiale cartografico e geodetico anche attraverso le pagine web gestite dal Servizio:<br/>                     1) <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-e-informazioni-territoriali/OpenData">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-e-informazioni-territoriali/OpenData</a><br/>                     2) <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#325_Cartografie-di-base">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#325_Cartografie-di-base</a><br/>                     3) <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#326_Cartografie-tematiche">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#326_Cartografie-tematiche</a><br/>                     4) <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#Reti-d'inquadramento">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#Reti-d'inquadramento</a><br/>                     5) <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#DTM">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Cartografia-regionale/Repertorio#DTM</a><br/>                     La scelta dei fotogrammi aerei da parte dell’utente può avvenire o presso gli uffici regionali o consultando i piani di volo disponibili al seguente link <a href="http://giscartografia.regione.marche.it/pianivolo/">http://giscartografia.regione.marche.it/pianivolo/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza) | <p>Orario di ricevimento del pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultazione e autorizzazione all'accesso e all'estrazione di materiale fotografico: solo su appuntamento (tel. 071.8063538) il lunedì-mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 13.00</li> <li>- Consultazione e distribuzione della cartografia: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eventuali costi a carico dell'utente                  | <p>Accesso ed estrazione di materiale cartografico/documentazione<br/>I costi di accesso e riproduzione sotto elencati sono regolati dalla D.G.R. 90 del 30/01/2012 che autorizza inoltre riduzioni del 50% nel caso in cui i materiali siano richiesti da studenti per fini di studio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartografia in formato cartaceo:<br/>Ortofotocarta regionale 1:10000 € 2,00 a sezione, Ortofotocarta regionale 1:25000 € 2,00 a sezione, Carta di sintesi del PPAR 1:50000 € 1,00 a foglio, Carta topografica regionale 1:25000 € 2,00 a quadrante, Carta del territorio regionale 1:100000 € 3,00 a foglio, Carta del territorio regionale 1:200000 € 4,50 a foglio;</li> <li>- Cartografia in formato digitale: Carta tecnica 1:10000 intera regione in pdf € 10 cofanetto doppio CD, Carta geologica-geomorfologica 1:10000 delle aree Ob. 5b in pdf € 10 cofanetto DVD;</li> <li>- Costi per la riproduzione di atti e documenti regionali: Fotocopia formato A4 € 0,15, Fotocopia formato A4 fronte retro € 0,20, Fotocopia formato A3 € 0,25, Fotocopia formato A3 fronte retro € 0,30, Fotocopia di documenti informatici € 3,00 a CD, Fotocopia di documenti informatici € 3,50 a DVD</li> </ul> <p>Consultazione e autorizzazione all'accesso ed estrazione di materiale fotografico: la consultazione presso gli uffici regionali e l'eventuale autorizzazione all'accesso ed estrazione del materiale fotografico rilasciata dalla Direzione non comportano oneri. L'eventuale duplicazione dei fotogrammi verrà eseguita dalla ditta esecutrice del volo che ne conserva i negativi, con oneri di riproduzione a carico del richiedente.</p> |
| Contatti                                              | <p>Indirizzo fisico: Direzione ARI: Via Palestro 19, 60122 Ancona<br/>Uffici Cartografia: Via Tiziano 44, Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:direzione.ambiente@regione.marche.it">direzione.ambiente@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it">regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: 071.8067360-7338</p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Cartografia">https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Cartografia</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

| DIMENSIONI DELLA QUALITA'                      | INDICATORE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
|                                                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formula di calcolo                                                                |                 |                                |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                 |                                |
| 1. Accessibilità                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                 |                                |
| 1.1 Accessibilità fisica                       | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% settimana                                  | 56%             | 56%                            |
| 1.2 Accessibilità multicanale                  | Canali diversi di accesso al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | n. canali<br><br>Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Posta, Raccomandata AR, Mail | 6               | 6                              |
| 2. Tempestività                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                 |                                |
|                                                | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio.<br>Frequenza di erogazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                | n. erogazioni nell'anno                                                           | 100             | 100                            |

| <b>3. Trasparenza</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.1                   | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.)<br>Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali<br><br>Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Posta, Raccomandata AR, Mail, CanaliWeb | 7    |
| 3.2                   | Partecipazione               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |
| <b>4. Efficacia</b>   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |
| 4.1                   | Conformità                   | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (n.istanze evase/n. totale istanze)%anno                                                     | 100  |
| 4.2                   | Affidabilità                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |      |
| 4.3                   | Compiutezza                  | Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti                                                                                                                                                               | (n. istanze evase senza ulteriori adempimenti da parte dell'utente/n.totale istanze)%anno    | 100% |

