

## SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione per svolgere attività agonistiche nelle acque interne"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale**

Dirigente: **Lorenzo Bisogni**

### A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione                                                                                                               | Autorizzazione per svolgere attività agonistiche nelle acque interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Descrizione del servizio erogato                                                                                            | Per attività agonistiche s'intendono le competizioni svolte in campi di gara permanenti o temporanei a norma dei regolamenti nazionali ed internazionali approvati dal CONI, organizzate dalle associazioni piscatorie di cui all'articolo 5 della L.R. 11/2003 su autorizzazione della Regione. La Regione individua entro il 31 gennaio di ogni anno i tratti dei corsi d'acqua in cui possono impiantarsi campi temporanei di gara con esclusione di quelli particolarmente vocati alla riproduzione ittogenica e, sulla base delle richieste pervenute entro lo stesso termine, rilascia le relative autorizzazioni. |
| Tipologia di servizio                                                                                                       | Individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)                                                                                         | 016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca /<br>16_02 - Caccia e pesca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Serafini Giuseppe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato                                                                  | Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – Alessandro Filiaggi FM – Adriano Vagnoni MC – Mara Montecchiari AN – Massimo Pensalfini PU – Michele Mancini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Oggetto della prestazione                                                                                                   | Rilascio della autorizzazione di autorizzazione prevista dall'art. 27 della L.R. n. 11/2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Destinatari                                                                                                                 | Associazioni di pesca sportiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MODALITA' DI EROGAZIONE                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalità di accesso al servizio<br>(sportello fisico, telematico,<br>multicanale,...) | <p>Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da euro 16.00 una da applicare sulla domanda e l'altra al rilascio dell'atto di autorizzazione. - programma delle gare indicando la data, la società organizzatrice, la categoria delle acque, il numero dei concorrenti e il tipo di manifestazione (campionato regionale, nazionale, sociale ecc.); - fotocopia documento di identità del responsabile dell'Associazione Piscatoria.</p> <p>Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a>, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino).</p> <p>Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.</p> <p>Si prega di contattare l'ufficio di residenza/domicilio per prendere appuntamento e/o avere informazioni sulle modalità di presentazione e/o ritiro della istanza:<br/> <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/CONTATTI</a></p> <p>Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23</p> |
| Supporti (infrastrutture,<br>attrezzature, modulistica)                               | <p>I modelli di domanda possono essere scaricati presso:<br/> <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/MODULISTICA">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/MODULISTICA</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tempi (di<br>accesso/fruizione/accoglienza<br>dell'istanza)                           | <p>Tempi di rilascio: 30 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.</p> <p>La richiesta è maggiormente soddisfatta nei primi mesi dell'anno dopo l'approvazione del calendario piscatorio annuale, salvo modifiche e/o integrazioni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eventuali costi a carico<br>dell'utente                                               | <p>n. 2 marche da bollo da € 16.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contatti</p> | <p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it">settore.forestazionepolitichevenatorie@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.cmi@emarche.it">regione.marche.cmi@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/CONTATTI">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne/CONTATTI</a></p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne">https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Pesca-Acque-Interne</a></p> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

| DIMENSIONI DELLA QUALITA'                      | INDICATORE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALORE RILEVATO | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO) |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
|                                                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                |
| 1. Accessibilità                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                |
| 1.1 Accessibilità fisica                       | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. Anche dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% | 80%             | 80%                            |
| 1.2 Accessibilità multicanale                  | Canali diversi di accesso al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | n. canali<br><br>Ufficio o Sportello, Pec, Posta                                                                                                                                                                                                                                       | 3               | 3                              |
| 2. Tempestività                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                |
|                                                | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio.<br>Frequenza di erogazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                | n. massimo di giorni di risposta                                                                                                                                                                                                                                                       | 30              | 30                             |

| <b>3. Trasparenza</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3.1                   | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.)<br>Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali<br><br>Telefono,<br>CanaliWeb                                                        | 2<br><br>2   |
| 3.2                   | Partecipazione               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
| <b>4. Efficacia</b>   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
| 4.1                   | Conformità                   | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - Rilascio in base art. 27 L.R. 11/2003 | Si<br><br>Si |
| 4.2                   | Affidabilità                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |              |
| 4.3                   | Compiutezza                  | Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti                                                                                                                                                               | Possibilità di integrare la domanda                                                            | SI<br><br>SI |

