

## **SERVIZIO EROGATO: "Concessioni su area demaniale – Concessioni idrauliche – Derivazioni – Attingimenti"**

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio**  
Dirigente: **Stefano Stefoni**

### **A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

| <b>PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione                                                                                                               | Concessioni su area demaniale – Concessioni idrauliche – Derivazioni – Attingimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descrizione del servizio erogato                                                                                            | <p>Provvedimento di tipo autorizzativo-concessorio all'utilizzo del demanio idrico da parte di soggetti privato/pubblci/imprese. Il rilascio delle concessioni su area demaniale e idrauliche avviene previa istruttoria sulla base della documentazione tecnico- amministrativa riepilogata nel modello di richiesta di concessione pubblicato sul sito regionale dei Geni Civili e prodotta dall'istante, salvo eventuali chiarimenti che l'istruttore ritenga necessari per il rilascio della concessione. L'istruttoria verte sulla verifica della rispondenza formale e tecnica della documentazione prodotta e sulla previsione di prescrizioni stabilite ai sensi della L.R. 5/2006.</p> <p>La procedura di rilascio (ovvero volturazione, variante e rinnovo) delle concessioni di derivazione o attingimento di acque pubbliche è stata informatizzata su piattaforma SIAR-DAP per gestire tutti i procedimenti ad essa legati tra i quali, pagamento online dei canoni e dematerializzazione delle marche da bollo</p> |
| Tipologia di servizio                                                                                                       | Individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)                                                                                         | 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato                     | <p>Direzione Ambiente e risorse idriche (grandi derivazioni): Dott. Nicola Coppari</p> <p>Genio Civile Marche Nord:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per derivazioni e attingimenti: Dott. Furlani Fabrizio - Geom. Corrado Pace – Dott. Alessandro Giacchetta – Geom. Marco Ricci</li> <li>- per concessioni demaniali idrauliche: Dott. Gattoni Roberto - Dott. Furlani Fabrizio</li> </ul> <p>Genio Civile Marche Sud:</p> <p>Ing. Vincenzo Marzialetti</p> <p>P.O. Arch. Raffaella Diletti</p> <p>Sede Macerata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per Pozzi e acque potabili geom. Mariella Arditì</li> <li>per acque superficiali il geom Alessandro Acqualagna</li> <li>per concessioni demaniale-idrauliche l'arch. Giannicola Domizi</li> </ul> <p>Sede di Fermo: P.O. Raffaella Diletti</p> <p>Sede di Ascoli Piceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per concessioni aree demaniali, pozzi e acque potabili e superficiali: arch. Maria Adele Pellei</li> </ul> |
| Oggetto della prestazione                                                      | <p>Rilascio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concessione su aree del demanio idrico per la realizzazione di opere e manufatti</li> <li>- concessione per l'utilizzo di porzioni di aree appartenenti al demanio idrico</li> <li>- concessione per l'utilizzo di piccole e grandi derivazioni d'acqua superficiali e sotterranee</li> <li>- licenza temporanea per attingimento acqua pubblica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Destinatari                                                                    | Cittadini - Enti Pubblici e Privati - Imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..) | La concessione nelle 4 tipologie viene rilasciata a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa con la previsione di prescrizioni nell'atto concessorio circa la modalità del corretto utilizzo del bene del demanio idrico concesso in uso. La richiesta di concessione, completa degli elaborati e documenti amministrativi, avviene in modo cartaceo da produrre a mano o spedire per posta o via PEC o via piattaforma SIAR-DAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)                           | Modulistica concessioni demaniali e idrauliche scaricabile al link: <a href="https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile">https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)</p> | <p>Per concessioni di derivazione o licenze di attingimento di acque pubbliche una volta acquisite le credenziali di accesso alla piattaforma SIAR-DAP, l'accesso alla stessa è H24.</p> <p>GCMN - Sede di Ancona via Palestro n. 19 – 60121 Ancona tel. 071.8067414</p> <p>GCMN - Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro Tel. 0718067002 (segreteria)</p> <p>dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30<br/>PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it</p> <p>GCMS -Sede di Macerata via Alfieri n. 2 - 62100 Macerata</p> <p>GCMS - Sede di Fermo<br/>Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo</p> <p>GCMS - Sede di Ascoli Piceno<br/>Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno</p> <p>Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30</p> |
| <p>Eventuali costi a carico dell'utente</p>                  | <p>Per le concessioni di derivazione o licenze di attingimento di acque pubbliche si rimanda alle informazioni contenute al seguente link:<br/><a href="https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/DI#Pagamenti">https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/DI#Pagamenti</a></p> <p>Per le concessioni demaniali e idrauliche si rimanda alle informazioni contenute al seguente link:<br/><a href="https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Genio-civile/Concessione-aree-demaniali#Pagamenti">https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Genio-civile/Concessione-aree-demaniali#Pagamenti</a></p>                                                                                            |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contatti</p> | <p>Indirizzo fisico: REGIONE MARCHE</p> <p>GENIO CIVILE MARCHE NORD<br/>Sede di Ancona<br/>Via Palestro, 19 - 60121 Ancona<br/>Sede di Pesaro<br/>viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro</p> <p>GENIO CIVILE MARCHE SUD<br/>Sede di Macerata<br/>via Alfieri n. 2 – 62100 Macerata<br/>Sede di Fermo<br/>Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo<br/>Sede di Ascoli Piceno<br/>Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:direzione.ambiente@regione.marche.it">direzione.ambiente@regione.marche.it</a><br/><a href="mailto:settore.GCMarcheNord@regione.marche.it">settore.GCMarcheNord@regione.marche.it</a><br/><a href="mailto:settore.gcmarchesud@regione.marche.it">settore.gcmarchesud@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it">regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it</a><br/><a href="mailto:regione.marche.geniocivile.an@emarche.it">regione.marche.geniocivile.an@emarche.it</a><br/><a href="mailto:regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it">regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: GCMN<br/>071/8067002 (segreteria)</p> <p>GCMS<br/>071/8067224 (segreteria)<br/>Sede di Macerata<br/>071/8067228 (Giannicola Domizi) 071/8067220 (Alessandro Acqualagna)<br/>071/8067221 (Mariella Arditi)</p> <p>Sede di Fermo<br/>0734/2212312 (Diletti Raffaella)</p> <p>Sede di Ascoli Piceno 0736/277755 (Pellei Maria Adele)</p> <p>Direzione Ambiente e risorse idriche:<br/>071/8067358 (helpdesk piattaforma SIAR DAP)<br/>071/8067470 (Nicola Coppari)</p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile">https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile</a></p> <p><a href="https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/DI">https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/DI</a></p> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

| DIMENSIONI DELLA QUALITA'                      | INDICATORE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            | VALORE RILEVATO                                                                                                         | VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)                                                                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formula di calcolo                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                         |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                         |
| 1. Accessibilità                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                         |
| 1.1 Accessibilità fisica                       | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | n. ore apertura ufficio a settimana                        | 36                                                                                                                      | 36                                                                                                                      |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | n. uffici per provincia                                    | 1                                                                                                                       | 1                                                                                                                       |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N. di personale di riferimento per accedere al servizio    | Sede Macerata: 5<br>Sede Ascoli Piceno: 5<br>Sede Pesaro: 5<br>Sede Ancona: 6<br>Sede Fermo: 1<br>Direzione Ambiente: 3 | Sede Macerata: 5<br>Sede Ascoli Piceno: 5<br>Sede Pesaro: 5<br>Sede Ancona: 6<br>Sede Fermo: 1<br>Direzione Ambiente: 3 |
| 1.2 Accessibilità multicanale                  | Canali diversi di accesso al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | n. canali<br><br>Ufficio o Sportello, Pec, Mail, CanaliWeb | 4                                                                                                                       | 4                                                                                                                       |

| 2. Tempestività                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio.<br>Frequenza di erogazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Numero massimo di giorni                                             | N° massimo di giorni: 90 gg.<br>Attingimenti annuali 90 gg.<br>Concessioni idrauliche 120 gg. compreso periodo di pubblicazione : Concessioni demaniali 180 gg compreso periodo di pubblicazione : Concessione pluriennale | N° massimo di giorni: 90 gg.<br>Attingimenti annuali 90 gg.<br>Concessioni idrauliche 120 gg. compreso periodo di pubblicazione: Concessioni demaniali 180 gg compreso periodo di pubblicazione: Concessione pluriennale |
| 3. Trasparenza                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1 Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.)<br>Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali<br><br>Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb | 5                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2 Partecipazione               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Efficacia                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1 Conformità                   | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)%                | 100%                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                                                                                                                                                                     |

|                  |                                                                  |                                          |     |     |
|------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|-----|
| 4.1 Conformità   | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate | N. totale controlli su pratiche inserite | 100 | 100 |
| 4.2 Affidabilità |                                                                  |                                          |     |     |
| 4.3 Compiutezza  |                                                                  |                                          |     |     |