

SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione al trasporto transfrontaliero dei rifiuti (regolamento comunitario 1013/2006)"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere** *Dirigente: Massimo Sbriscia*

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE | DEL SERVIZIO EROGATO | | |
|---|---|--|--|
| Denominazione | Autorizzazione al trasporto transfrontaliero dei rifiuti (regolamento comunitario 1013/2006) | | |
| Descrizione del servizio erogato | Rilascio dell'autorizzazione al trasporto transfrontaliero dei rifiuti | | |
| Tipologia di servizio | Individuale | | |
| Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011) | 009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_03 - Rifiuti | | |
| Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento) | Dirigente di Struttura Massimo Sbriscia | | |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | Dott. Andrea letto | | |
| Oggetto della prestazione | Svolgimento del procedimento amministrativo secondo il Regolamento comunitario 1013/2006 | | |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE US | UFRUISCE DEL SERVIZIO | | |
| Destinatari | Aziende private | | |
| MODALITA' DI EROGAZIONE | | | |
| Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,) | Tutti i rapporti con l'utenza avvengono prioritariamente per pec o, a richiesta, a sportello | | |
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) | Le indicazioni necessarie sono presenti sul sito al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Rifiuti-e-inquinamento/Rifiuti#Rifiuti-transfrontalieri | | |
| Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza) | Non esistono tempi predeterminati poiché lo scambio di tutte le informazioni avviene prioritariamente tramite mail e pec | | |





| Eventuali costi a carico dell'utente | Versamento su conto corrente regionale bancario del tributo stabilito dalla legge (DM 370/98) |
|--------------------------------------|--|
| | Indirizzo fisico: REGIONE MARCHE Via Tiziano, n. 44 – 60125 - Ancona |
| | Email istituzionale: settore.energiarifiuticave@regione.marche.it |
| Contatti | PEC: regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it |
| | Telefono Segreteria: 071 8063518 |
| | Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione- Utile/Ambiente/Rifiuti-e-inquinamento/Rifiuti#Rifiuti-transfrontalieri |



B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

| DIMENSIONI DELLA QUALITA' | | INDICATORE: | | VALORE | VALORE PROGRAMMATO | | | |
|--|------------------------------|---|---|-----------|-----------------------|--|--|--|
| | | Descrizione | Formula di calcolo | RILEVATO | (GARANTITO) | | | |
| Dimensioni generali riferite a tutti i servizi | | | | | | | | |
| 1. | Accessibilità | | | | | | | |
| 1.1 | Accessibilità fisica | Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico | (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% settimana | 100% | 100% | | | |
| 1.2 | Accessibilità multicanale | Canali diversi di accesso al servizio | n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta | 3 | 3 | | | |
| 2. | Tempestività | _ | | | | | | |
| | | Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio. | Tempo massimo per il rilascio del provvedimento finale | 30 giorni | 30 giorni | | | |



| 3. | Trasparenza | | | | | |
|-----|---------------------------------|--|---|------|------|--|
| 3.1 | Informazione e Comunicazione | Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.) | n. canali Telefono, Mail, CanaliWeb | 3 | 3 | |
| 3.2 | Partecipazione | | | | | |
| 4. | . Efficacia | | | | | |
| 4.1 | Conformità | Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate | (N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)% | 100% | 100% | |
| 4.2 | Affidabilità | Corrispondenza della prestazione con le specifiche dichiarate/promesse all'utente | N. ricorsi anno 2020/N. decreti anno 2020 | 0 | 0 | |
| 4.3 | Compiutezza | | | | | |

