

SERVIZIO EROGATO: *"Denuncia inizio lavori/autorizzazione al taglio boschivo"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Denuncia inizio lavori/autorizzazione al taglio boschivo

Descrizione del servizio erogato	La Regione Marche è competente in materia per i territori esterni alle Unioni Montane ai sensi dell'art. 10 della L.R. 23/0272005 n. 6. Le istanze, presentate ai sensi della DGR 1732/2001, possono essere riconducibili a due tipologie a seconda del tipo di bosco interessato dall'intervento selvicolturale (ceduo/fustaia) e delle superfici di intervento. Art. 2 DGR 1732/2018. AUTORIZZAZIONI AL TAGLIO - AUTORIZZAZIONE CON TEMPO DEL PROCEDIMENTO DI 60 GG E NECESSITA' DI MARCA DA BOLLO SULL'ISTANZA. - Taglio di diradamento di fustaia per superficie inferiore ad ha 2.00; - Taglio di diradamento di fustaia per superficie superiore ad ha 2.00, con istanza corredata di progetto di Taglio redatto da tecnico abilitato (Dottore Agronomo, Dottore Forestale); - Taglio di maturità di fustaia per superficie inferiore a ha 2.00 - Taglio di maturità di fustaia per superficie superiore a ha 2.00 con istanza corredata di progetto di Taglio redatto da tecnico abilitato (Dottore Agronomo, Dottore Forestale); - taglio di bosco ceduo matricinato per superficie superiore a ha 2.00.00 - taglio di bosco ceduo a regime per superficie superiore a ha 6.00.00 con istanza corredata di progetto di Taglio redatto da tecnico abilitato (Dottore Agronomo, Dottore Forestale) - Taglio di avviamento ad alto fusto di bosco ceduo per superficie inferiore a ha 6.00 - taglio di avviamento ad alto fusto di bosco ceduo per superficie superiore a ha 6.00 con istanza corredata di progetto di Taglio redatto da tecnico abilitato (Dottore Agronomo, Dottore Forestale). La nuova normative di settore (DGR 1732/2018) ha portato ad un considerevole aumento delle istanze in autorizzazione, che in vigore della DGR 2585/2001 prevedevano casistiche molto limitate. In particolare, ciò è dovuto agli interventi di diradamento di fustaie sino ad ha 2.00, che in base alla vecchia normativa potevano essere presentate come DIL mentre ora vanno in autorizzazione. ART. 3 DENUNCIA INIZIO LAVORI SENZA NECESSITA' DI MARCA DA BOLLO SULL'ISTANZA - "SILENZIO ASSENSO" PASSATI 30 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA SENZA INTERRUZIONE DEI TERMINI DAPARTE DELLA REGIONE PER CARENZE DOCUMENTALI O APPROFONDIMENTI. - Taglio di bosco ceduo matricinato per superficie pari o Inferiore a ha 2.00.00 - Diradamento sfollo e altre cure colturali di bosco ceduo a regime per una superficie pari o inferiore a ha 2.00 In linea generale, l'istruttoria è unicamente amministrativa per verificare la sussistenza dei documenti richiesti e verifiche a campione (almeno 10% delle istanze). Il taglio di bosco ceduo a regime per superfici inferiori a ha 2.00 è la tipologia che riveste la maggioranza delle istanze che pervenivano alle P.F. Nella sede di PESARO, per le D.I.L. viene eseguita l'istruttoria amministrativa per verificare la sussistenza dei requisiti e circa il 20%, a campione, è oggetto di specifico sopralluogo con rilascio del Decreto autorizzativo
Tipologia di servizio	Individuale

Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_01 - Difesa del suolo
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD – Arch. Lucia Taffetani SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD– Ing. Vincenzo Marzialetti
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Genio Civile Marche Nord – Dott. Marco Pensalfini - Dott. Stefano Mengoni Genio Civile Marche Sud Sedi di Macerata e Fermo: Geom Lauro Pannelli per i procedimenti del Regio decreto n. 523/1904 taglio in ambito demanio idrico Sede di Ascoli Piceno: Dott.ssa Antonella Mancini per i procedimenti del Regio decreto n. 523/1904 taglio in ambito demanio idrico Sede di Fermo e Ascoli Piceno: Dott.ssa Antonella Mancini per i procedimenti L.R. Forestale 6/2005, art. 10 tagli boschivi
Oggetto della prestazione	Rilascio autorizzazione per istanze di taglio boschivo. Normativa di riferimento - D.G.R. 1732 del 17/12/2018 - L.R. 23/02/2005 n. 6 art. 10
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Privati cittadini, Ditte Forestali, Enti Pubblici
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	L'istanza di taglio boschivo presentata utilizzando l'apposito modello, pervenuta via PEC, a mano o via posta e corredata della documentazione prevista dalla norma, è sottoposta ad un'istruttoria amministrativa dalla struttura regionale per verificare la rispondenza formale e di massima, ai sensi della normativa di riferimento. Le istanze in autorizzazione vengono interessate da un sopralluogo di verifica, a cui segue, se ve ne sono le condizioni, il Decreto Autorizzativo a firma del dirigente. Nella fase di rilascio copia dello stesso viene trasmessa al Gruppo Carabinieri Forestale (Comando Stazione di riferimento) per le operazioni di vigilanza di competenza Le Denunce Inizio lavori (DIL) sono presentate compilando l'apposito modello. La procedura istruttoria prevede la verifica della documentazione presentata, con ausilio all'Utenza da parte del Funzionario incaricato e del supporto amministrativo (laddove presente), che svolge anche attività di Sportello. Entro i 30 giorni oltre i quali scatta il "Silenzio Assenso", l'istanza viene sempre riscontrata al richiedente e copia integrale della stessa viene trasmessa al Gruppo Carabinieri Forestale (Comando Stazione di riferimento) per le operazioni di vigilanza di competenza. Le competenze in materia di vigilanza sono in capo al Gruppo Carabinieri Forestale.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modello "Domanda di taglio bosco" pubblicato alla pagina: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Genio-civile/Vincolo-idrogeologico#Modulistica
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	GCMN - Sede di Ancona Via Palestro, 19 - 60121 Ancona GCMN - Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro tel. 0718067002 (Segreteria) PEC regione.marche.geniocivile.an@emarche.it Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30 GCMS - Sede di Macerata via Alfieri n. 2 – 62100 Macerata Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30 GCMS - Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Venerdì GCMS - Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Venerdì
Eventuali costi a carico dell'utente	Non ci sono costi, salvo la Marca da bollo da apporre sull'Istanza di autorizzazione e sul Decreto autorizzativo (quando rilasciato).

Contatti	Indirizzo fisico: GENIO CIVILE MARCHE NORD Sede di Ancona Via Palestro, 19 - 60121 Ancona Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro GENIO CIVILE MARCHE SUD Sede di Macerata via Alfieri n. 2 – 62100 Macerata Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Email istituzionale: settore.GCMarcheNord@regione.marche.it settore.gcmarchesud@regione.marche.it PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it Telefono Segreteria: Genio Civile Marche Nord 071/8067002 (segreteria) Genio Civile Marche Sud 0733/2932276 (Lauretta Pannelli) 0733/2932279 (Gianluca Michetti) 0736/352836 (Antonella Mancini) Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Genio-civile/Vincolo-idrogeologico
----------	--

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'		INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
		Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi					
1. Accessibilità					
1.1	Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	(n. ore apertura ufficio)/(n. ore lavoro)% nel periodo	GCMN 100% ore settimanali Sede di Ascoli Piceno 33% ore settimanali considerando solo gli orari dello Sportello. Macerata 80% ore settimanali Fermo 100% ore settimanali	GCMN 100% ore settimanali Sede di Ascoli Piceno 33% ore settimanali considerando solo gli orari dello Sportello. Macerata 80% ore settimanali Fermo 100% ore settimanali
			Presenza di uffici sul territorio dove effettuare la pratica	5	5
			N. di personale di riferimento per accedere al servizio	GCMN: 5 Ascoli 1 Macerata 2 Fermo 0	GCMN: 5 Ascoli 1 Macerata 2 Fermo 0
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Pec	1	1

2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	N° massimo di giorni	Denunce Inizio Lavori 30 gg salvo sospensione per sopralluoghi e richiesta integrazioni Fermo per le D.I.L. 30 gg. salvo sospensione per richiesta integrazioni Sede di Ascoli Piceno per le D.I.L. 30 gg. salvo sospensione per richiesta integrazioni Autorizzazioni 60 giorni salvo sospensione per sopralluoghi e richiesta integrazioni	Denunce Inizio Lavori 30 gg salvo sospensione per sopralluoghi e richiesta integrazioni Fermo per le D.I.L. 30 gg. salvo sospensione per richiesta integrazioni Sede di Ascoli Piceno per le D.I.L. 30 gg. salvo sospensione per richiesta integrazioni Autorizzazioni 60 giorni salvo sospensione per sopralluoghi e richiesta integrazioni

3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, Mail, CanaliWeb	3 3
3.2	Partecipazione			
4. Efficacia				
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	(N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)%	100% 100%
4.2	Affidabilità			
4.3	Compiutezza			

