

SERVIZIO EROGATO: "Concessioni su area demaniale – Concessioni idrauliche – Derivazioni – Attingimenti"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Concessioni su area demaniale – Concessioni idrauliche – Derivazioni – Attingimenti
Descrizione del servizio erogato	Provvedimento di tipo autorizzativo-concessorio all'utilizzo del demanio idrico da parte di soggetti privato/pubblici/impres. Il rilascio delle concessioni su area demaniale e idrauliche avviene previa istruttoria sulla base della documentazione tecnico- amministrativa riepilogata nel modello di richiesta di concessione pubblicato sul sito regionale dei Geni Civili e prodotta dall'istante, salvo eventuali chiarimenti che l'istruttore ritenga necessari per il rilascio della concessione. L'istruttoria verte sulla verifica della rispondenza formale e tecnica della documentazione prodotta e sulla previsione di prescrizioni stabilite ai sensi della L.R. 5/2006. La procedura di rilascio (ovvero volturazione, variante e rinnovo) delle concessioni di derivazione o attingimento di acque pubbliche è stata informatizzata su piattaforma SIAR-DAP per gestire tutti i procedimenti ad essa legati tra i quali, pagamento online dei canoni e dematerializzazione delle marche da bollo
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente / 09_06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Direzione Ambiente e risorse idriche – Dott. David Piccinini Genio Civile Marche Nord – Arch. Lucia Taffetani Genio Civile Marche Sud – Ing. Vincenzo Marzialetti
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	

Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Direzione Ambiente e risorse idriche (grandi derivazioni): Dott. Nicola Coppari Genio Civile Marche Nord: - per derivazioni e attingimenti: Dott. Furlani Fabrizio - Geom. Corrado Pace – Dott. Alessandro Giacchetta – Geom. Marco Ricci - per concessioni demaniali idrauliche: Dott. Gattoni Roberto - Dott. Furlani Fabrizio Genio Civile Marche Sud: Ing. Vincenzo Marzialetti P.O. Arch. Raffaella Diletti Sede Macerata: - per Pozzi e acque potabili geom. Mariella Arditì - per acque superficiali il geom Alessandro Acqualagna - per concessioni demaniale-idrauliche l'arch. Giannicola Domizi Sede di Fermo: P.O. Raffaella Diletti Sede di Ascoli Piceno: - per concessioni aree demaniali, pozzi e acque potabili e superficiali: arch. Maria Adele Pellei
Oggetto della prestazione	Rilascio di: - concessione su aree del demanio idrico per la realizzazione di opere e manufatti - concessione per l'utilizzo di porzioni di aree appartenenti al demanio idrico - concessione per l'utilizzo di piccole e grandi derivazioni d'acqua superficiali e sotterranee - licenza temporanea per attingimento acqua pubblica
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Cittadini - Enti Pubblici e Privati - Imprese
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	La concessione nelle 4 tipologie viene rilasciata a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa con la previsione di prescrizioni nell'atto concessorio circa la modalità del corretto utilizzo del bene del demanio idrico concesso in uso. La richiesta di concessione, completa degli elaborati e documenti amministrativi, avviene in modo cartaceo da produrre a mano o spedire per posta o via PEC o via piattaforma SIAR-DAP.
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modulistica concessioni demaniali e idrauliche scaricabile al link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile

Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Per concessioni di derivazione o licenze di attingimento di acque pubbliche una volta acquisite le credenziali di accesso alla piattaforma SIAR-DAP, l'accesso alla stessa è H24. GCMN - Sede di Ancona via Palestro n. 19 – 60121 Ancona tel. 071.8067414 GCMN - Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro Tel. 0718067002 (segreteria) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30 PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it GCMS -Sede di Macerata via Alfieri n. 2 - 62100 Macerata GCMS - Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo GCMS - Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30
Eventuali costi a carico dell'utente	Per le concessioni di derivazione o licenze di attingimento di acque pubbliche si rimanda alle informazioni contenute al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/DI#Pagamenti Per le concessioni demaniali e idrauliche si rimanda alle informazioni contenute al seguente link: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica-Genio-Civile/Genio-civile/Concessione-aree-demaniali#Pagamenti

Contatti	Indirizzo fisico: REGIONE MARCHE GENIO CIVILE MARCHE NORD Sede di Ancona Via Palestro, 19 - 60121 Ancona Sede di Pesaro viale Gramsci n. 7 – 61121 Pesaro GENIO CIVILE MARCHE SUD Sede di Macerata via Alfieri n. 2 – 62100 Macerata Sede di Fermo Via Joyce Lussu,14- 63900 Fermo Sede di Ascoli Piceno Via Kennedy,34 – 63100 Ascoli Piceno Email istituzionale: direzione.ambiente@regione.marche.it settore.GCMarcheNord@regione.marche.it settore.gcmarchesud@regione.marche.it PEC: regione.marche.acquasuolocosta@emarche.it regione.marche.geniocivile.an@emarche.it regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it Telefono Segreteria: GCMN 071/8067002 (segreteria) GCMS 071/8067224 (segreteria) Sede di Macerata 071/8067228 (Giannicola Domizi) 071/8067220 (Alessandro Acqualagna) 071/8067221 (Mariella Arditi) Sede di Fermo 0734/2212312 (Diletti Raffaella) Sede di Ascoli Piceno 0736/277755 (Pellei Maria Adele) Direzione Ambiente e risorse idriche: 071/8067358 (helpdesk piattaforma SIAR DAP) 071/8067470 (Nicola Coppari) Pagina Web Ufficiale: https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Paesaggio-Territorio-Urbanistica/Genio-civile https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ambiente/Tutela-delle-acque/DI
-----------------	--

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'		INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
		Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi					
1. Accessibilità					
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	n. ore apertura ufficio a settimana	36	36	
		n. uffici per provincia	1	1	
		N. di personale di riferimento per accedere al servizio	Sede Macerata: 5 Sede Ascoli Piceno: 5 Sede Pesaro: 5 Sede Ancona: 6 Sede Fermo: 1 Direzione Ambiente: 3	Sede Macerata: 5 Sede Ascoli Piceno: 5 Sede Pesaro: 5 Sede Ancona: 6 Sede Fermo: 1 Direzione Ambiente: 3	
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Mail, CanaliWeb	4	4	

2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Numero massimo di giorni	N° massimo di giorni: 90 gg. Attingimenti annuali 90 gg. Concessioni idrauliche 120 gg. compreso periodo di pubblicazione : Concessioni demaniali 180 gg compreso periodo di pubblicazione : Concessione pluriennale	N° massimo di giorni: 90 gg. Attingimenti annuali 90 gg. Concessioni idrauliche 120 gg. compreso periodo di pubblicazione: Concessioni demaniali 180 gg compreso periodo di pubblicazione: Concessione pluriennale
3. Trasparenza				
3.1 Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Ufficio o Sportello, Telefono, Pec, Mail, CanaliWeb	5	5
3.2 Partecipazione				
4. Efficacia				
4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	(N. istanze accettate)/(n. totale istanze pervenute)%	100%	100%

4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	N. totale controlli su pratiche inserite	100	100
4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza				