

SERVIZIO EROGATO: "Attivazione del tirocinio extracurricolare di inserimento lavorativo"

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Attivazione del tirocinio extracurricolare di inserimento lavorativo
Descrizione del servizio erogato	Il servizio è volto alla promozione di un'esperienza formativa on the job ai fini di un incremento delle competenze professionali del cittadino in cerca di una occupazione e prevede: Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese, corrispondenti alle caratteristiche del soggetto (gestione dei contatti con le imprese); Preselezione ed invio all'impresa della rosa di profili individuati (gestione dei contatti con i candidati); Tutoraggio; Assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa; Redazione della Convenzione e del Progetto formativo individuale; Dossier individuale e attestazione dell'attività svolta; Monitoraggio del tirocinio; Gestione della banca dati (inserimento e aggiornamento dati)
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	015 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale / 15_01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Maestri Roberta
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	PO Responsabili dei 13 Cpl
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	PO Responsabili dei 13 Cpl, o un operatore da loro designato
Oggetto della prestazione	Tutoraggio, redazione di una convenzione di tirocinio, di un progetto formativo individuale e di un dossier individuale del tirocinante, in collaborazione con il soggetto ospitante ed il tirocinante stesso. Attestazione dell'attività svolta.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	

Destinatari	Disoccupati/Inoccupati; Percettori in costanza di rapporto di lavoro; Disabili;
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Sportello fisico solo su appuntamento programmato; Sportello telematico con piattaforme di dialogo via web (Teams); Contatti telefonici; E-mail;
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Modulistica relativa a convenzione, progetto formativo individuale, dossier individuale, attestazione risultati
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Accesso immediato se con "modalità a distanza" (telefono, Teams, e-mail); con tempi che variano in base alla disponibilità di operatori in servizio, se su appuntamento. In ogni caso, al servizio si accede nei seguenti orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì, 9.00-12.30 Martedì e Giovedì, 9.00-12.30 e 15.00-16.30
Eventuali costi a carico dell'utente	imposta di bollo a carico della sola azienda
	Indirizzo fisico: Centri per l'Impiego: ANCONA Piazza Salvo d'Acquisto, 29 ASCOLI PICENO Via Kennedy, 34/36 CIVITANOVA MARCHE Via Marinetti, 2 FABRIANO Via Rinalda Pavoni, 12 FANO Via De Cuppis, 2 FERMO Via Sapri, 65 JESI Viale del Lavoro, 32 MACERATA Via Fratelli Moretti, 14 PESARO Via Luca della Robbia, 4 SAN BENEDETTO Via Mare, 218 SENIGALLIA Via Campo Boario TOLENTINO Viale della Repubblica, 10 URBINO Via SS. Annunziata, 51 Sedi distaccate: Comunanza Via Dante Alighieri, 44 Recanati Corso Persiani Fossombrone Piazza Dante, 1 Pergola Via Don Minzoni, 9 Cingoli Via Borgo Paolo Danti, 46

Contatti

Vallefoglia Via P. Nenni, 35
Offida Corso Serpente Aureo, 42
Cagli Via Alessandro Imbriano, 39
Macerata Feltria Corso della Gioventù, 1
Urbania Via Manzoni, 25

Email istituzionale: centroimpiegoancona@regione.marche.it
centroimpiegojesi@regione.marche.it
centroimpiegocivitanovamarche@regione.marche.it
centroimpiegofabriano@regione.marche.it
centroimpiegofano@regione.marche.it
centroimpiegofermo@regione.marche.it
centroimpiegojesi@regione.marche.it
centroimpiegomacerata@regione.marche.it
centroimpiegopesaro@regione.marche.it
centroimpiegosanbenedetto@regione.marche.it
centroimpiegosenigallia@regione.marche.it
centroimpiegotolentino@regione.marche.it
centroimpiegourbino@regione.marche.it
sportellolavorocomunanza@regione.marche.it
sportellolavororecanati@regione.marche.it
sportellolavorofossombrone@regione.marche.it
sportellolavoropergola@regione.marche.it
sportellolavorocingoli@regione.marche.it
sportellolavorovallefoglia@regione.marche.it
sportellolavorooffida@regione.marche.it
centroimpiegosenigallia@regione.marche.it
sportellolavorocagli@regione.marche.it
sportellolavoromaceratafeltria@regione.marche.it
sportellolavorourbania@regione.marche.it

PEC: regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it
regione.marche.centroimpiegoascolipiceno@emarche.it
regione.marche.centroimpiegocivitanovamarche@emarche.it
regione.marche.centroimpiegofabriano@emarche.it
regione.marche.centroimpiegofano@emarche.it
regione.marche.centroimpiegofermo@emarche.it
regione.marche.centroimpiegojesi@emarche.it
regione.marche.centroimpiegomacerata@emarche.it
regione.marche.centroimpiegopesaro@emarche.it
regione.marche.centroimpiegosanbenedetto@emarche.it
regione.marche.centroimpiegosenigallia@emarche.it
regione.marche.centroimpiegotolentino@emarche.it
regione.marche.centroimpiegourbino@emarche.it

Telefono Segreteria: ANCONA 0712137532
ASCOLI PICENO 0736352800
CIVITANOVA MARCHE 0733783411
FABRIANO 0732779299
FANO 0721818470
FERMO 0734254701
JESI 0731236711
MACERATA 0733409111
PESARO 07216303800
SAN BENEDETTO 07357667200
SENIGALLIA 0719959104
TOLENTINO 0733955451
URBINO 0722373180

Comunanza 0736844351
Recanati 071981304
Fossombrone 0721714633
Pergola 0721778285
Cingoli 0733604715
Vallefoglia 0721495824
Offida 0736880645
Cagli 0721787278
Macerata Feltria 072274150
Urbania 0722319455

Pagina Web Ufficiale: Pagina Web Ufficiale:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego>

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'		INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
		Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi					
1. Accessibilità					
1.1	Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Esclusivamente su appuntamento: dal Lunedì al Venerdì, 9.00-12.30 Martedì e Giovedì, 9.00-12.30 e 15.00-16.30	SI	SI
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali	4	4
			Telefono, Mail, CanaliWeb, Altro		
			Colloqui a distanza mediante piattaforma Teams.	SI	SI
2. Tempestività					
		Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	7	7

	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	L'erogazione del servizio va dal momento della pubblicazione dell'offerta di tirocinio all'avvio dello stesso (dopo l'analisi delle candidature, la scelta del candidato da parte dell'azienda ospitante e la compilazione di tutta la modulistica necessaria)	SI	SI
3. Trasparenza				
3.1	Informazione e Comunicazione	n. canali Telefono, Mail, CanaliWeb, Altro	4	4
		Le offerte di lavoro che arrivano al Cpl sono comunicate attraverso i seguenti canali: Pubblicazione sul sito della Regione (https://www.regionemarche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-di-lavoro); Newsletters ai disoccupati in carico sottoscrittori del Patto di servizio; Contatto telefonico diretto; Affissione sulle bacheche del Cpl (e sue eventuali sedi distaccate);	SI	SI

3.2	Partecipazione				
4. Efficacia					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - LEP ministeriali: D.M. n. 4 del 2018	Si	Si
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Corrispondenza del progetto formativo con le azioni di miglioramento dell'occupabilità del tirocinante -	90%	100%