

SERVIZIO EROGATO: *"Autorizzazione all'esercizio venatorio da appostamento fisso di caccia"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Posizione di funzione - Caccia e pesca nelle acque interne**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Autorizzazione all'esercizio venatorio da appostamento fisso di caccia
Descrizione del servizio erogato	Tutti coloro che sono muniti di Licenza di Porto di Fucile per uso caccia, iscritti all'Ambito Territoriale Caccia di riferimento territoriale, che hanno scelto la specifica forma di caccia (appostamento fisso; nell'insieme delle altre forme - vagante) possono chiedere l'autorizzazione per l'esercizio della caccia da appostamento fisso per una durata pari al periodo di vigenza del Piano Faunistico Venatorio. Sono fissi gli appostamenti di caccia costituiti in legno o altro materiale esclusa la muratura con preparazione del sito, destinati all'esercizio venatorio per almeno un'intera stagione venatoria. Gli appostamenti fissi di caccia non sono soggetti alle prescrizioni normative previste dalla L.R. 34/1992 e non sono soggetti, altresì, al rilascio dei titoli abilitativi edilizi previsti dalle normative vigenti, purché abbiano le seguenti dimensioni: a) appostamento fisso alla minuta selvaggina, di norma collocato a terra, avente dimensioni non superiori a 9 mq; b) appostamento fisso per colombacci costituito da un capanno principale collocato a terra o su alberi o traliccio artificiale con dimensioni non superiori a 9 mq per ciascun capanno principale o secondario; c) appostamento fisso per palmipedi e trampolieri costituito da un capanno principale collocato in prossimità dell'acqua, sugli argini di uno specchio d'acqua o prato soggetto ad allagamento le cui dimensioni non possono superare i 20 mq; eventuali capanni secondari non possono superare la superficie di 5 mq ciascuno.
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Responsabili Posizioni organizzative: Adriano Vagnoni – territoriale di Ascoli Piceno e Fermo - Ufficio di Ascoli Piceno Viale Indipendenza 4 Ufficio di Fermo Via J. Lussu 14 tel. 0734/232400 Luca Grillini – territoriale di Macerata - Ufficio di Macerata Via Velluti 41 Piediripa di Macerata tel. 0733/289608 Massimo Pensalfini – territoriale di Ancona e di Pesaro Urbino Ufficio di Pesaro Urbino Viale Buoizzi 6 tel. 071/8067003
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dirigente della P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne Raimondo Orsetti o suo delegato

Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Elpina Mariani PU – Michele Mancini
Oggetto della prestazione	Rilascio di autorizzazione per l'esercizio venatorio da appostamento fisso di caccia
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persona fisica con licenza di caccia
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	<p>Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da € 16.00 - pagamento della tassa regionale € 55,78 per ciascun capanno principale o sussidiario - fotocopia documento di identità del richiedente - atto di assenso del proprietario/conduuttore - fotocopia documento identità del proprietario / conduuttore del fondo - indicazione su planimetria catastale del capanno che viene utilizzato dopo il 15 novembre in caso di appostamento ai colombacci - autorizzazione scaduta (in caso di rinnovo) - Valutazione di Incidenza rilasciata dall'ente gestore se il capanno insiste nella rete natura 2000. PER LE NUOVE RICHIESTE O VARIAZIONE DIE CAPANNI SUSSIDIARI OCCORRONO ALTRESI': - planimetria catastale 1:2000 ai fini dell'esatta ubicazione del capanno e dei sussidiari - planimetria 1: 10.000 indicante l'ubicazione dell'appostamento con almeno 2 distanze di riferimento da punti fissi (case, strade ecc.) controfirmata dal richiedente.</p> <p>Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cacciaepesca@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. anche dalle 15.30 alle 17.30 Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23</p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-TempoLibero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14218_Modulistica-Caccia
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 90 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento. Il procedimento è maggiormente richiesto nei periodi di preapertura della caccia.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00 tassa regionale € 55,78 per ciascun capanno principale o sussidiario

Contatti	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: adriano.vagnoni@regione.marche.it luca.grillini@regione.marche.it massimo.pensalfini@regione.marche.it</p> <p>PEC: regione.marche.cacciaepesca@emarche.it</p> <p>Telefono Segreteria: 071 8067003</p> <p>Pagina Web Ufficiale: www.regione.marche.it</p>
----------	---

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi				
1. Accessibilità				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
2. Tempestività				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempestività nel rilascio nei termini salvo tempestività del referto del sopralluogo di natura endoprocedimentale affidato alla Provincia	90 giorni	90 giorni

3. Trasparenza					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2	2
3.2	Partecipazione				
4. Efficacia					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - art. 31 della L.R. n. 7/95	SI	SI
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI

