

**SERVIZIO EROGATO: "Autorizzazione all'attività di tassidermia e imbalsamazione"**

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Posizione di funzione - Caccia e pesca nelle acque interne**

**A. Scheda di analisi del Servizio erogato**

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Autorizzazione all'attività di tassidermia e imbalsamazione
Descrizione del servizio erogato	La Regione rilascia l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di tassidermia ed imbalsamazione previo parere della commissione tecnico-venatoria di cui all'articolo 7 della L.R. 7/95 e previo accertamento della buona conoscenza della fauna e delle tecniche della tassidermia e della imbalsamazione. E' consentita l'imbalsamazione esclusivamente di esemplari appartenenti: a) alla fauna selvatica indigena oggetto di caccia, purchè catturata nel rispetto di tutte le norme venatorie vigenti; b) alla fauna esotica, purchè l'abbattimento e l'importazione o comunque l'impossessamento siano avvenuti in conformità alla legislazione vigente in materia e non si tratti di specie protette in base ad accordi internazionali; c) alla fauna domestica. All'atto della presentazione della istanza di autorizzazione, l'interessato è tenuto ad indicare tutti gli animali, vivi, morti o già preparati, a qualsiasi titolo posseduti. Il tassidermista o l'imbalsamatore deve apporre su tutti gli animali preparati o comunque consegnati al cliente o posti in circolazione un'etichetta inamovibile con l'indicazione del proprio nome, del numero di autorizzazione, della data di preparazione e del numero di riferimento del registro
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	016 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca / 16_02 - Caccia e pesca
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Responsabili Posizioni organizzative: Adriano Vagnoni – territoriale di Ascoli Piceno e Fermo - Ufficio di Ascoli Piceno Viale Indipendenza 4 Ufficio di Fermo Via J. Lussu 14 tel. 0734/232400 Luca Grillini – territoriale di Macerata Ufficio di Macerata Via Velluti 41 Piediripa di Macerata tel. 0733/289608 Massimo Pensalfini – territoriale di Ancona e di Pesaro Urbino Ufficio di Pesaro Urbino Viale Buozzi 6 tel. 071/8067003
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Dirigente della P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne Raimondo Orsetti o suo delegato
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini

Oggetto della prestazione	Responsabili di procedimento per ogni ufficio territoriale: AP – De Stefano Patrizia FM – Adriano Vagnoni MC – Luca Grillini AN – Massimo Pensalfini PU – Massimo Pensalfini
<b>TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO</b>	
Destinatari	Persona fisica o giuridica
<b>MODALITA' DI EROGAZIONE</b>	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	<p>Ai fini del rilascio occorrono: - n. 2 marche da bollo da € 16.00 - Elenco degli animali vivi, morti o già preparati per l'imbalsamazione in possesso dell'interessato; Fotocopia documento identità del richiedente</p> <p>Le modalità di accesso al servizio sono: -tramite P.E.C. all'indirizzo regione.marche.cacciaepesca@emarche.it, -tramite posta all'indirizzo: Regione Marche P.F. Caccia e Pesca nelle acque interne, Via Tiziano 44 60125 Ancona -consegnata a mano presso gli uffici territoriali Caccia e Pesca nelle acque Interne della Regione Marche (Ascoli Piceno; Fermo; Macerata; Ancona; Pesaro Urbino). Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giov. anche dalle 15.30 alle 17.30</p> <p>Nota bene: Se inviata via PEC occorre assolvere all'imposta di bollo tramite F23</p>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	I modelli di domanda possono essere scaricati presso: <a href="http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-TempoLibero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14218_Modulistica-Caccia">http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-TempoLibero/Caccia-e-Pesca-acque-interne#14218_Modulistica-Caccia</a>
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	Tempi di rilascio: 90 gg. (decorrenti dal prot. di entrata dell'istanza alla data del rilascio del provvedimento di autorizzazione. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione/interruzione del procedimento.
Eventuali costi a carico dell'utente	n. 2 marche da bollo da € 16.00
Contatti	<p>Indirizzo fisico: Via Tiziano, 44 60125 Ancona</p> <p>Email istituzionale: <a href="mailto:adriano.vagnoni@regione.marche.it">adriano.vagnoni@regione.marche.it</a>  <a href="mailto:luca.grillini@regione.marche.it">luca.grillini@regione.marche.it</a>  <a href="mailto:massimo.pensalfini@regione.marche.it">massimo.pensalfini@regione.marche.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:regione.marche.cacciaepesca@emarche.it">regione.marche.cacciaepesca@emarche.it</a></p> <p>Telefono Segreteria: 071 8067003</p> <p>Pagina Web Ufficiale: <a href="http://www.regione.marche.it">www.regione.marche.it</a></p>

**B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato**

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
	Descrizione	Formula di calcolo		
<b>Dimensioni generali riferite a tutti i servizi</b>				
<b>1. Accessibilità</b>				
1.1 Accessibilità fisica	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	Apertura al pubblico: Gli sportelli degli uffici territoriali sono aperti dal lun al ven. dalle 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30. Le informazioni circa l'iter procedurale viene fornito anche telefonicamente (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)%	80%	80%
1.2 Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali Ufficio o Sportello, Pec, Posta	3	3
<b>2. Tempestività</b>				
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	n. massimo di giorni di risposta	90	90

<b>3. Trasparenza</b>					
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, CanaliWeb	2	2
3.2	Partecipazione				
<b>4. Efficacia</b>					
4.1	Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - L'autorizzazione viene rilasciata in base all'art. 24 della L.R. n. 7/95	SI	SI
4.2	Affidabilità				
4.3	Compiutezza	Esaustività e qualità della modulistica, chiarezza e completezza nell'informativa ai fini della presentazione dell'istanza onde evitare, una volta avviata la pratica, di doverla riprocessare tornando a chiedere all'utente ulteriori adempimenti	Possibilità di integrare la domanda	SI	SI

