SERVIZIO EROGATO: *"Sostegno alla creazione di nuove imprese"*

Denominazione della struttura che eroga il servizio: **Posizione di funzione - Promozione e sostegno delle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi**

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Sostegno alla creazione di nuove imprese
Descrizione del servizio erogato	Sostegno alla Creazione d'impresa in tutto il territorio regionale con intervento specifico , a partire dal 2020 in specifiche aree di crisi industriale complessa Il servizio è volto a sostenere la creazione di nuove imprese realizzate da soggetti disoccupati residenti nella regione Marche o residenti in aree di crisi industriale complessa. Il servizio si attiva su richiesta dell'interessato nel periodo di apertura del bando. La procedura per l'attivazione dell'intervento è a sportello con finestre temporali. Vengono finanziate le domande ritenute ammissibili e che hanno ottenuto una valutazione non inferiore a 60 e utilmente collocate nella graduatoria per ogni finestra temporale
Tipologia di servizio	Individuale
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	015 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale / 15_03 - Sostegno all'occupazione
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio	Simona Pasqualini Avvisi creazione impresa 2016,2018 e 2019 Mengoni Emanuele (area di crisi Fermano -Maceratese)
Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)	Roberta Maestri
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato	Simona Pasqualini Mengoni Emanuele
Oggetto della prestazione	Erogazione, secondo le modalità e per l'importo definiti dall'Avviso pubblico, di incentivi per la creazione di nuove imprese.
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Soggetti aventi un'età minima di 18 anni, residenti o domiciliati nella Regione Marche e iscritti come disoccupati presso i Centri per l'Impiego.
MODALITA' DI EROGAZIONE	

Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale,..)	Sportello telematico – sistema informativo SIFORM2
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica)	Bando informatizzato mediante l'utilizzo della piattaforma informatica SIFORM2 con documenti in originale digitale che transitano via PEC e che sono archiviati all'interno della piattaforma SIFORM2 e del sistema di protocollo PALEO.
Tempi (di accesso/fruizione/accoglienza dell'istanza)	La richiesta può essere inoltrata, a partire dal giorno successivo all' apertura degli Avvisi Pubblici (la procedura per l'attivazione dell'intervento è a sportello con finestre temporali), tramite accesso sulla piattaforma SIFORM2, senza limitazioni di orario.
Eventuali costi a carico dell'utente	Marca da bollo da 16,00 Euro. Fideiussione bancaria o assicurativa in caso di anticipi.
Contatti	Indirizzo fisico: Via Tiziano 44 – 60125 Ancona Email istituzionale: emanuele.mengoni@regione.marche.it simona.pasqualini@regione.marche.it PEC: regione.marche.lavoro@emarche.it Telefono Segreteria: Segreteria di Dirigenza, via Tiziano 44 Ancona: 0718063250 Pagina Web Ufficiale: www.norme.marche.it https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'		INDICATORE:		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO (GARANTITO)
		Descrizione	Formula di calcolo		
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi					
1.	**Accessibilità**				
1.1	Accessibilità fisica				
1.2	Accessibilità multicanale	Canali diversi di accesso al servizio	n. canali CanaliWeb	1	1
2.	**Tempestività**				
		Tempo massimo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Frequenza di erogazione del servizio.	Tempestività nel rilascio delle comunicazioni di accertamento dei requisiti	60 giorni	60 giorni
3.	**Trasparenza**				
3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	n. canali Telefono, Mail, CanaliWeb, Altro	4	4

3.1	Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità da Ente a cittadino (Es: modulistica, brochure, spazi web, pubblicazione del Regolamento, Presenza dei riferimenti per il contatto, supporti alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuale presenza di gestore esterno, ecc.) Presenza di canali di comunicazione da cittadino a Ente (Es: possibilità di formulare quesiti, modulo reclami; n° verde, ecc.)	Pubblicazione bando sul sito www.norme.marche.it. Pubblicazione di informazioni, aggiornamenti e FAQ sul sito regionale http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale Pubblicazione di tutti gli atti relativi alla gestione amministrativa del bando (concessioni, liquidazioni, revoche, ecc.). Presenza di canali di comunicazione tra cittadino e P.A. (Responsabile del procedimento) per segnalazioni, quesiti e reclami.	SI	SI
3.2	Partecipazione	Presenza di forme di partecipazione e di ascolto degli stakeholder nelle varie fasi del processo generatore del servizio (Es: comitati, consulte, tavoli di confronto, incontri di programmazione partecipata, comitati di sorveglianza, consultazioni pubbliche, … altre forme di partecipazione)	Indicare quali - Commissione Regionale Lavoro, altri confronti con le parti sociali	Si	Si

4. Efficacia				
4.1 Conformità	Corrispondenza della prestazione con le specifiche regolamentate	Presenza di normativa o atti regolatori di riferimento - DGR N. 349 del 01/04/2019 DGR n. 1505 del 18/12/2017 DGR n. 376 del 01/04/2019 DGR n. 223 del 24/02/2020	Si	Si
4.2 Affidabilità				
4.3 Compiutezza				