



Si riportano di seguito le istruzioni sulla gestione e sull'utilizzo della piattaforma SISCOVI19, per il quale siete stati abilitati su richiesta dell'Azienda Sanitaria/Area Vasta di appartenenza, per gli adempimenti di competenza.

SISCOVI19 è stato integrato nel sistema CohesionWorkPA raggiungibile all'URL <https://cohesionworkpa.regione.marche.it> (si **sconsiglia** l'utilizzo di Internet Explorer)

Cliccando sul "MENU" si può accedere alla sezione "Menù Pubblico"

Alla voce "**Manuali**", scorrendo la pagina, è disponibile:

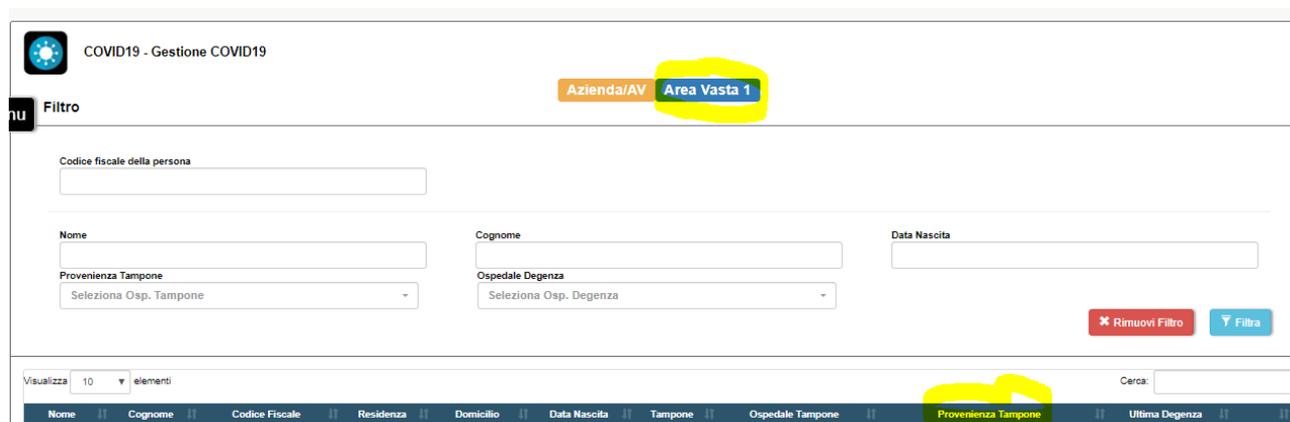
- il manuale video "**Autenticazione Pin Cohesion**" con le istruzioni per la fase di autenticazione utilizzando le credenziali Pin Cohesion (codice fiscale – password - PIN)
- il manuale video "**Gestione Covid19**" con le istruzioni per il caricamento dati (esito follow-up e degenza)

Cliccando su "**Log-In**" e quindi su "**Entra con Cohesion**" si può accedere selezionando uno strumento di autenticazione tra quelle indicate PIN COHESION – OTP COHESION – SMART CARD **esclusa la "Password Cohesion"** in quanto quest'ultima non permette di visualizzare i moduli SISCOVI19.

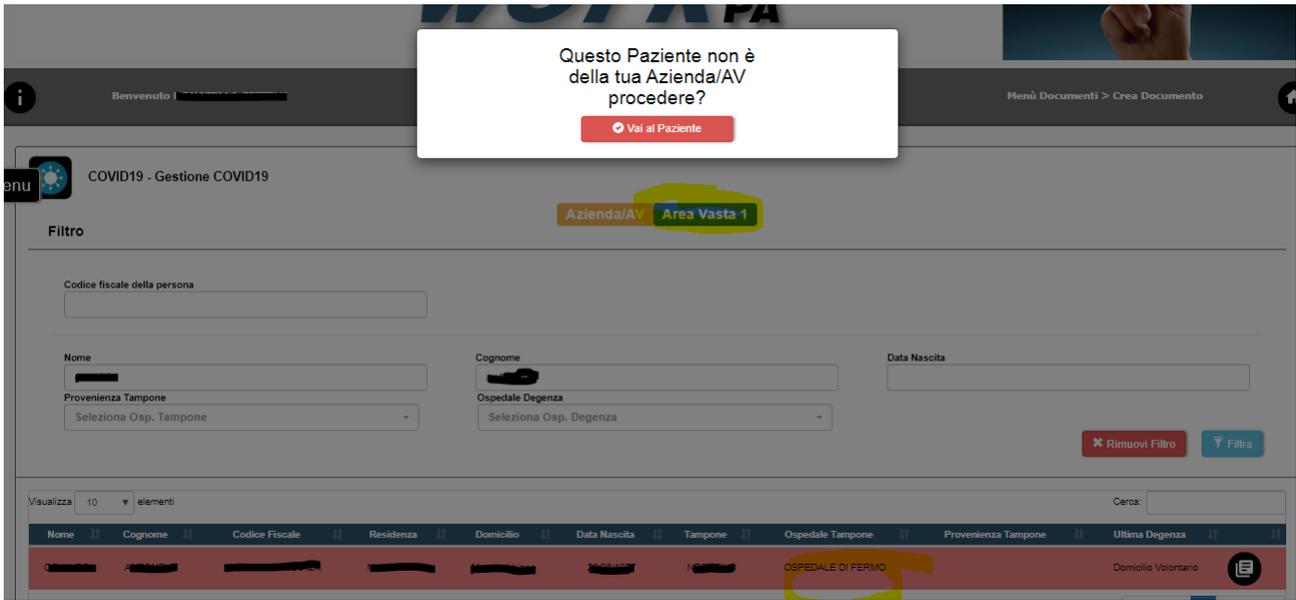
Una volta effettuato il log-in, nel Menù Documenti, cliccando su "**Crea Documento**" saranno visibili i moduli per i quali siete stati abilitati ossia "**Gestione Covid19**".

Selezionando il modulo "**Gestione Covid19**", la maschera presenterà l'elenco di tutti i soggetti:

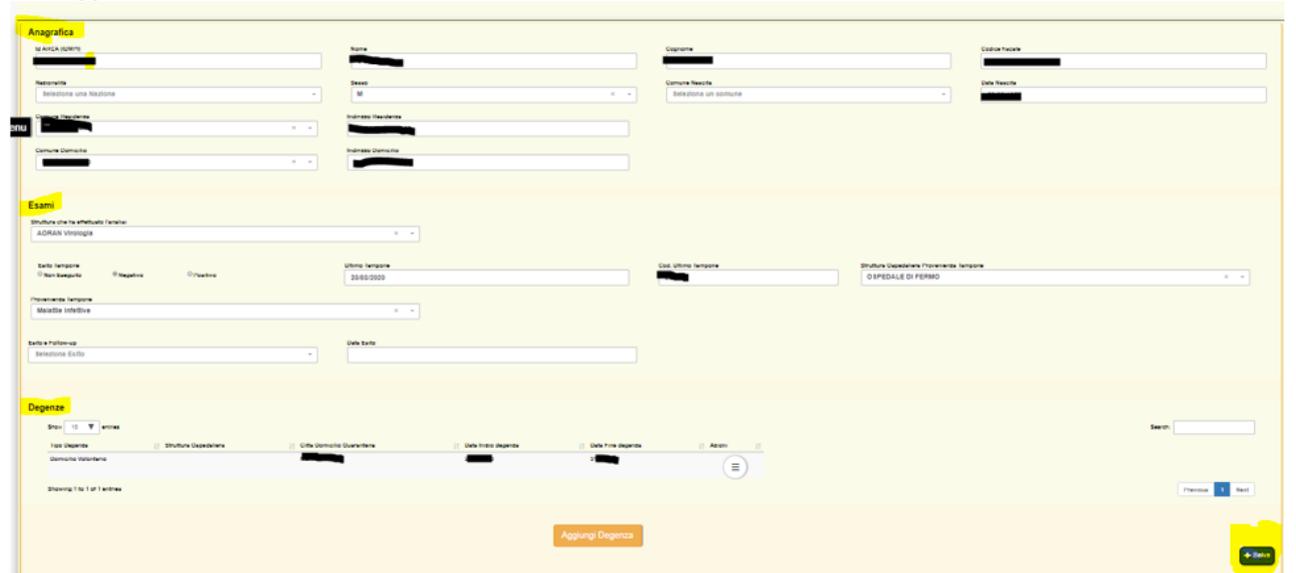
- il cui tampone è stato inviato da una struttura ospedaliera dell'Azienda/Area Vasta o dal Dipartimento di prevenzione dell'Area Vasta dell'operatore che ha eseguito l'accesso;
- che risultano ricoverati presso una struttura ospedaliera dell'Azienda/Area Vasta dell'operatore che ha eseguito l'accesso



Per selezione un soggetto utilizzare i campi nella sezione Filtro (inserendo o il codice fiscale, oppure nome cognome e/o data di nascita) il sistema effettua prima una ricerca tra i soggetti della propria Azienda/Area Vasta e se non trova alcun soggetto che soddisfi i criteri inseriti, estende la ricerca ad altre Aziende/Aree Vaste. Se il soggetto risulta di altra Azienda/Area Vasta rispetto a quella di appartenenza dell'operatore che ha eseguito l'accesso il sistema lo evidenzia e chiede conferma a procedere:



Selezionando il tasto “Vai al paziente” il sistema mostra la scheda del soggetto composta dalla sezione “Anagrafica”, Esami (dati riferiti al tampone) e Degenza per l’inserimento/aggiornamento dello stato attuale del soggetto:



per memorizzare qualsiasi variazione, consentita, al dato della sezione “Anagrafica” e “Esito” è necessario selezionare il tasto “Salva” in fondo alla maschera.

La sezione Degenza consente di inserire, attraverso il tasto “Aggiungi degenza” un nuovo evento “Ricovero” indicando la struttura ospedaliera e se in terapia intensiva, sub intensiva o altro reparto, oltre al periodo temporale:



Degenza

Tipo Degenza
Seleziona Tipo di Deg... -

Del

Al

Data Inizio Sintomi

Struttura Ospedaliera
Seleziona Azienda Os... -

Ricovero
Seleziona Azienda Os... -

Domicilio della quarantena
Seleziona città domilio... -

Indirizzo del Domicilio della Quarantena

Note

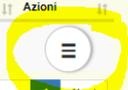
Eseguendo il tasto “Salva” i dati della degenza inseriti vengono salvati e visualizzati nell’elenco “Degenze”.

I dati di dettaglio di una degenza inserita possono essere visti selezionando il menù circolare evidenziato nella figura seguente:

Degenze

Show 10 entries

Search:

Tipo Degenza	Struttura Ospedaliera	Città Domicilio Quarantena	Data Inizio degenza	Data Fine degenza	Azioni
Domicilio Volontario					

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Il sistema è in continua evoluzione, per cui alcune schermate potranno subire variazioni.