



Si riportano di seguito le istruzioni sulla gestione e sull'utilizzo della piattaforma SISCOVI19, per il quale siete stati abilitati su richiesta dell'Azienda Sanitaria/Area Vasta di appartenenza, per gli adempimenti di competenza.

SISCOVI19 è stato integrato nel sistema CohesionWorkPA raggiungibile all' URL <u>https://cohesionworkpa.regione.marche.it</u> (si **sconsiglia** l'utilizzo di Internet Explorer)

Cliccando sul "MENU" si può accedere alla sezione "Menù Pubblico" Alla voce **"Manuali"**, scorrendo la pagina, è disponibile:

- il manuale video "*Autenticazione Pin Cohesion*" con le istruzioni per la fase di autenticazione utilizzando le credenziali Pin Cohesion ( codice fiscale password PIN)
- il manuale video "*Gestione Covid19*" con le istruzioni per il caricamento dati (esito follow-up e degenza)

Cliccando su "**Log-In**" e quindi su "**Entra con Cohesion**" si può accedere selezionando uno strumento di autenticazione tra quelle indicate PIN COHESION – OTP COHESION – SMART CARD <u>esclusa la "Password</u> <u>Cohesion"</u> in quanto quest'ultima non permette di visualizzare i moduli SISCOVI19.

Una volta effettuato il log-in, nel Menù Documenti, cliccando su "Crea Documento" saranno visibili i moduli per i quali siete stati abilitati ossia "Gestione Covid19".

Selezionando il modulo "Gestione Covid19", la maschera presenterà l'elenco di tutti i soggetti:

- il cui tampone è stato inviato da una struttura ospedaliera dell'Azienda/Area Vasta o dal Dipartimento di prevenzione dell'Area Vasta dell'operatore che ha eseguito l'accesso;
- che risultano ricoverati presso una struttura ospedaliera dell'Azienda/Area Vasta dell'operatore che ha eseguito l'accesso

COVID19 - Gestione COVID19		
nuFiltro	Azienda/AV Area Vasta 1	
Codice fiscale della persona		
Nome	Cognome	Data Nascita
Provenienza Tampone	Ospedale Degenza	
Seleziona Osp. Tampone 👻	Seleziona Osp. Degenza 👻	
		★ Rimuovi Filtro <b>▼</b> Filtra
Visualizza 10 v elementi		Ceroa:
Nome Cognome Codice Fiscale Residenza	Domicilio Data Nascita Tampone Ospedale Tampone	e I Provenienza Tampone I Ultima Degenza II II.

Per selezione un soggetto utilizzare i campi nella sezione Filtro (inserendo o il codice fiscale, oppure nome cognome e/o data di nascita) il sistema effettua prima una ricerca tra i soggetti della propria Azienda/Area Vasta e se non trova alcun soggetto che soddisfi i criteri inseriti, estende la ricerca ad altre Aziende/Aree Vaste. Se il soggetto risulta di altra Azienda/Area Vasta rispetto a quella di appartenenza dell'operatore che ha eseguito l'accesso il sistema lo evidenzia e chiede conferma a procedere:



Selezionando il tasto "Vai al paziente" il sistema mostra la scheda del soggetto composta dalla sezione "Anagrafica", Esami (dati riferiti al tampone) e Degenza per l'inserimento/aggiornamento dello stato attuale del soggetto:

Anagrafica				
N ARCA (DWIT)	Note	Ceprente	Codice Nacione	
National State	Second Second	Conturne Neurofe	Data Reports	
An inclusion was the deep				
sensorina una naciona -		<ul> <li>Belabora un comuna</li> </ul>		
Consect Newslands	Indiness Residents			
2011				
Comuna Damanta	Indrase Demote			
Frank				
Esami				
Vincenza site ite affektuela funcion				
ACKAN WICKORS	A			
twip langure	Utimo tempore	Cod. Ultimo Tempone	Strutture Oxyadalians Provements: Tempore	
O Non Execute O Negative Originative	35.05.0005		O 1000ALE DI FERMO	
Proveniente l'empone				
Prevenues largers Malatie infetive	x +			
Maintile Infetitive	х. +			
Prevenues langue Malatia infetiva	8 · *			
Presenters langue Maistie Infettive				
Prevenues Impore Maintie United	a a			
Preventes levelse Maistille infelieve Extent of Homese Extention Extilic				
Nadati Natari Madati Natari Interese Ester	e -			
Maatis Indexe Maatis Indexe Kela Aaleese Encode Colo -	x			
Madia Influe Madia Influe Influencia Influen	s			
Vector Levyon Martin Miller Martin Miller Martinez Interne Edit	a a			
Viewen Sever Kanda oktober Interne Edito	U -			
Versione langua Martin Informe Informa Estin Degenee				
Mandia Andrea Mandia Andrea Internet Cala -	a -			
Terrena bereze Konda koltek-a Encetore Edito	in ter			lann.
Martin alago				Ser.
Verster anderen berezen Kende kollek Interne (Staller Berezen Berezen Interne (Staller Berezen Interne (Staller Berezen I				faret.
	a -	um 1400_1		iare.
	a - Do ha			lant.
	a -	aprix II Afen II II		inet.
	a -	apris II Afer II II		
Terretoria Langua  Statisti nifera  Enterno Edito  Parel  Parel Pa	a -	gen i Acc i E		Saret.
	a -	aprix II Aferic II II		Inter Territoria
The second server	a -	era i Acc ii E		
	a -	gen <u>1 Aun 1</u> E		Serp.
	a	ern B Aton B B		100 -
The second server	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	are <u>2 Are 2</u>		
Mandia Alexan Mandia Alexan Internet Colo Degenee Dege	a	arm <u>Am</u> 		Inter I and
Mandia Alanda Mandia Alanda Mandia Alanda Mandia Elifa Degener Degener Tata Dener Tata Dener Denais Youters Denais Youters Desais Tata Partes	a - Den tare Denverses () den here digente 2 - 2 - Aggiungi Dege	erm B Aton B B		Int. Tune I un
Province New Provention Reading and Province Province Extension Province P	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	ала <u>і ма</u> 		North Control of State

per memorizzare qualsiasi variazione, consentita, al dato della sezione "Anagrafica" e "Esito" è necessario selezionare il tasto "Salva" in fondo alla maschera.

La sezione Degenza consente di inserire, attraverso il tasto "Aggiungi degenza" un nuovo evento "Ricovero" indicando la struttura ospedaliera e se in terapia intensiva, sub intensiva o altro reparto, oltre al periodo temporale:

	C.vork	SisCeVi-19
Degenza Ipo Degenze Beleziona Tipo di Deg Uni Lui Lui Lui Lui Lui Lui Lui Lui Lui Lu		
Strutture Ospedalers       Recovero         Beleziona Azienda Os •       Beleziona Azienda Os •         Domicilio della quarentens       Beleziona azienda Os •         Indirazzo del Domicilio della Ouarentens       Indirazzo del Domicilio della Ouarentens         Note       Indirazzo del Domicilio della Ouarentens		

Eseguendo il tasto "Salva" i dati della degenza inseriti vengono salvati e visualizzati nell'elenco "Degenze".

I dati di dettaglio di una degenza inserita possono essere visti selezionando il menù circolare evidenziato nella figura seguente:

Degenze					
Show 10 v entries				Search:	
Tipo Degenza	11 Struttura Ospedaliera	11 Citta Domicilio Quarantena	11 Data Inizio degenza	11 Data Fine degenza	.tr Azioni
Domicilio Volontario				n	
Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous 1 Next
		Aggiungi Deg	jenza		_

Il sistema è in continua evoluzione, per cui alcune schermate potranno subire variazioni.