**MODELLO PER DELEGA**

Il/la sottoscritt ………………………………………….. nat….. il ………………

a ………………………. ..……( …..) codice fiscale……………………………....

documento d’identità ………………………………..n …………………………….

rilasciato da ………………………………………………….. il ……………………

in qualità di …………………………………………………………………………..

**DELEGA**

Il/La Sig./Sgn.ra …………………………………………nat …. il …………………

a ………………………. ..……( …..) codice fiscale……………………………....

residente a ………………………… prov ……… via/ piazza …………………..

documento d’identità ………………………………..n …………………………….

rilasciato da ………………………………………………….. il ……………………

alla presentazione, attraverso il sistema ProcediMarche, dell’istanza di

accesso civico generalizzato

avente ad oggetto ……………………………………………………………………… e alla ricezione di quanto richiesto.

Dichiara di aver preso visione dell’Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR, presente in calce alla presente.

Data ………………. Il delegante **\***

………………………………

**\*** Allegare la fotocopia del documento d’identità del delegante

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Il Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

**I delegati al trattamento** sono il Dirigente della struttura che riceve l’istanza e, ove diverso, il Dirigente della struttura che detiene il dato, il documento o l’informazione.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona; rpd@regione.marche.it

**Finalità del trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono quelli da Lei forniti tramite la compilazione del presente modello e verranno trattati dalla Regione Marche per la gestione della Sua istanza di accesso civico generalizzato.

LaRegione Marche opera nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e i dati potranno essere trasmessi ai controinteressati.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono trattati dai dipendenti della Regione Marche, individuati con atto formale che agiscono sulla base di istruzioni scritte fornite dai dirigenti in qualità di delegati del titolare.

I dati non saranno diffusi.

Non è prevista la trasmissione di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali di cui al capo V del Regolamento 2016/679/UE.

**Il periodo di conservazione**, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo è determinato e stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Le competono i diritti** previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al delegato del trattamento sopra indicato o al Responsabile della Protezione dei dati l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento 2016/679/UE).