



Allegato 2 TRACCIATO VENDITE MENSILI

Nome file: VZZZDDDDAAAAMM.CSV

V = Costante, indica che il file rappresenta le vendite mensili
ZZZ = Zona Territoriale (varia da 101 a 113)
DDDD = Codice del Fornitore come codificato dalla Banca Dati
AAAA = Anno
MM = Mese

Tracciato:

Campo	Tipo	Max	Descrizione / commento	Obbligatorio
ZONA TERRITORIALE RIFERIMENTO	N	3	Codice della Zona Territoriale di riferimento	Sì
DITTA	N	4	Codice del Fornitore (codice in Banca Dati)	Sì
AIC	N	9	Autorizzazione Immissione in Commercio	Sì
DESCRIZIONE	A	60	Nome del prodotto (attualmente utilizzati 30)	No
SEGNO	A	1	Entrata / Uscita	Sì
PEZZI	N	10	Totale pezzi movimentati x lotto	Sì
LOTTO	A	20	Numero di lotto del prodotto	Sì
PREZZO PAGATO DAL PUBBLICO	N	11	7 interi + 3 decimali carattere separatore decimali (punto cod. ASCII 46)	Sì

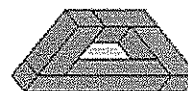
NB: Il record, a parità di Zona Territoriale, di Ditta e di codice AIC, sarà duplicato in funzione:

1) dei lotti (se nelle vendite vi sono più lotti dello stesso AIC, compariranno tanti record per quanti lotti sono stati distribuiti);

2) dei prezzi (se durante il mese ci sono state variazioni di prezzo, compariranno tanti record per quanti prezzi sono associati nel mese a quel prodotto).

Note:

1) ZONA TERRITORIALE RIFERIMENTO Codici ammessi da 101 a 113.



Invio file:

Mittente	Destinatari	Frequenza Invio	Modalità invio	Nome Archivio	Qtà file inviati	Contenuto documento/file
Consorzio	Ditte	Mensile	Cartacea o su supporto informatico	MDDDDAAAAMM.ZIP	1 documento/file al mese, per ogni Zona Territoriale rifornita	Ogni Ditta riceverà una serie di documenti/file (uno per ogni ZT rifornita) contenenti l'elenco delle vendite effettuate dalla Ditta stessa alle farmacie di quella ZT.
Consorzio	Zona Territoriale	Mensile	Cartacea o su supporto informatico	MZZZAAAAMM.ZIP	1 documento/file al mese, per ogni Ditta che rifornisce farmacie della ZT	Ogni ZT riceverà una serie di documenti/file (uno per ogni sua Ditta fornitrice) contenenti l'elenco delle vendite effettuate alle farmacie che insistono sulla ZT stessa.

NB:

- 1) Tutti i file conterranno le vendite effettuate nel mese indicato nel nome del file.
- 2) La modalità di invio (cartacea o su supporto informatico) verrà prescelta dal destinatario, in accordo con la Regione Marche.