|  |
| --- |
| IL DECRETO DEL DIRETTORE  |
| DELL’AGENZIA REGIONALE SANITARIA |
|  | **N.** |  | **DEL** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Oggetto: D.lgs. 163/06, art. 30 – avvio della procedura negoziata previa indagine di mercato per la conces-sione del Servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria per la durata di 60 mesi.**  |
|  |
|  |
|  |

**- . - . -**

 **VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

 **RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

 **VISTO** l’art. 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20).

- D E C R E T A -

1. di avviare una procedura di gara in economia ai sensi dell’art. 7, comma 3 lettera c) del Regolamento dell’ARS, previo esperimento di un’indagine di mercatoper l’affidamento del servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo di gara di € 4.000 (Iva esclusa) e per la durata di mesi 60;
2. di approvare l’avviso di indagine di mercato (All. 1) e lo schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni (All. 1/A), allegati al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell’ARS Marche all’indirizzo: [www.ars.marche.it](http://www.ars.marche.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito predisposto dalla Regione Marche ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e del D.M. 20/2001 all’indirizzo: www.contrattipubblici.marche.it/BAND/, per un periodo non inferiore a dieci giorni;
3. di dare atto che l’Amministrazione potrà procedere all’avvio della procedura negoziata di cui sopra, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
4. di dare atto che l’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non avviare la procedura di gara;
5. di dare atto che con successivo decreto saranno approvati gli allegati da inviare, agli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura;
6. di dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di gara e non è possibile avviare la procedura tramite il mercato elettronico (MEPA) in quanto non è presente tale il servizio;
7. di stabilire che, vista la natura della procedura, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e della Determina n. 3/2008 dell’AVCP, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI;
8. di stabilire che il termine del procedimento amministrativo è di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto.

**IL DIRETTORE DELL’ARS**

 ***Dott. Enrico Bordoni***

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**Riferimenti normativi**

* Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006, ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/17/CE";
* Regolamento Regionale n. 1 del 16/01/2012 ad oggetto: "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi";
* Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012, ad oggetto: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica ad invarianza dei servizi ai cittadini";
* Decreto del Direttore dell'ARS n. 114/ARS del 19/11/2014, ad oggetto: "Recepimento regolamento regionale per l'acquisizione in economia di beni e servizi - Provvedimenti conseguenti";
* L.R. n. 19 del 22/07/2013, ad oggetto: "Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali";
* Decreto del Direttore dell’ARS n. 65 del 16/12/2013 di nomina del Responsabile del procedimento (RUP) per l’espletamento delle procedure di acquisizione del servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria.

**MOTIVAZIONE:**

L'art. 4 della L.R. 26/96, cosi come modificato dall'art. 18 della Legge Regionale n. 45 del 27/12/12, definisce il ruolo dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), soggetto di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa e contabile, quale strumento operativo per la gestione delle funzioni del Servizio Sanità e del Servizio Politiche Sociali e per il raccordo con gli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Inoltre, la L.R. n.13 del 18/05/04 detta norme comuni per le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende che operano in materie di competenza regionale e tra le categorie di enti interessate vi è ricompresa anche l’Agenzia Regionale Sanitaria.

Per quanto concerne il settore dei contratti, la legge estende agli enti suindicati la norma regionale che fissa il tetto massimo per la stipula di contratti e forniture di beni e servizi, da disciplinarsi con appositi regolamenti relativi alle spese in economia.

L' art. 2, comma 3, del Regolamento Regionale n. 1 del 16/01/2012 per l'acquisizione in economia di beni e servizi, così come modificato dal R.R. n. 1 del 14/04/2014, prevede testualmente che "gli Enti dipendenti dalla Regione di cui alla Legge Regionale 18/04/2004 n. 13 “…..predispongono o adeguano i propri regolamenti in conformità del presente regolamento per le procedure di acquisizione in economia di beni e servizi di importo inferiore alla soglia indicata dall’articolo 28, comma 1, lettera b), del d.lgs. 163/2006”.

Con DGR n. 77 del 27/01/2014 è stato nominato il Direttore dell’ARS e con DGR n. 398 del 01/04/2014 sono state ridefinite, nell’ambito dell’ARS, le Posizioni di funzione e le relative competenze.

Con Decreto del Direttore dell’ARS n. 65 del 16/12/2013 è stato nominato il Responsabile del procedimento (RUP) per l’espletamento delle procedure di acquisizione del servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria.

Il prossimo 31 dicembre 2014 verrà a scadenza la convenzione per il servizio di tesoreria in essere tra l’ARS e l’Istituto di Credito Unicredit SpA (già Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Belluno e Ancona Banca Spa) in forza della convenzione stipulata a seguito di apposita gara e del decreto n. 78/ARS del 26/06/2014 l’Agenzia Regionale Sanitaria deve quindi selezionare un operatore economico per l’affidamento del servizio di Tesoreria per un periodo di mesi sessanta (60).

Sulla base dell’orientamento giurisprudenziale prevalente, l’affidamento del servizio di tesoreria si sostanzia in una concessione di servizi ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 163/2006 che “..*in linea di principio, resta assoggettato alla disciplina del Codice degli appalti solo nei limiti specificati dall’art.30…*” (Cons. di Stato, sent. 6 luglio 2011, sez. V 6/6/2011 n. 3377). Ai sensi del suddetto art. 30, c. 7, si applicano quindi per le concessioni di servizi le disposizioni della parte IV del vigente Codice dei contratti pubblici.

L’art. 30, comma 3, del D.Lgs 163/06 prevede che la scelta del concessionario debba avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e adeguata pubblicità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati, e con predeterminazione dei criteri selettivi.

Il servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito, pertanto, non è previsto alcun compenso o rimborso spese vive per la prestazione del servizio. Secondo le indicazioni dell'AVCP, il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria deve essere calcolato tenendo conto *di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti* ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall’amministrazione.

In relazione a quanto sopra esposto, ai soli fini della determinazione del contributo da versare all’Autorità di Vigilanza, si attribuisce al servizio un valore presunto complessivo per tutta la durata della concessione pari ad € 4.000. Essendo l’importo inferiore alla soglia minima di € 40.000,00 prevista per il versamento del contributo a favore dell’A.n.ac. (Autorità nazionale anticorruzione – ex A.v.c.p.) per la seguente procedura non è previsto il pagamento per la stazione appaltante, e dato che per importi inferiori a € 150.000,00 è prevista l’esenzione alla contribuzione per gli istituti di credito partecipanti alla gara, tali istituti, in riferimento all’importo a base di gara, sono esentati dal pagamento di cui sopra.

Il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento per l’acquisizione in economia di beni e servizi approvato con decreto n. 114/ARS del 19.11.2014 e che, pertanto, le modalità di acquisizione indicate all’art. 7, comma 3 e ss, di seguito riportate, rispettano i principi di trasparenza e adeguata pubblicità previsti dall’art. 30 del D.Lgs 163/06:

***Art. 7*** *Modalità di acquisizione*

***[……]***

***3.*** *L'acquisizione di beni e servizi in economia è effettuata nell’ordine tramite:*

1. *ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;*
2. *verifica della possibilità di adesione a convenzione Consip attiva;*
3. *procedura negoziata previo esperimento di indagine di mercato, secondo la disciplina dettata dal presente regolamento;*

***4.*** *L’indagine di mercato di cui al comma 3, lettera c), del presente articolo è svolta, di norma, previo avviso pubblicato nei siti informatici di cui all'art. 66, comma 7, del D.Lgs 163/2006, nel Bollettino ufficiale della Regione, nonché nel profilo del committente ove istituito, per un periodo non inferiore a dieci giorni.* *L'avviso deve indicare i requisiti minimi che devono essere posseduti dagli operatori economici per potere essere invitati a presentare offerta, con riferimento alla specificità del bene o del servizio da acquisire…..”.*

In ottemperanza a quanto disposto dal citato Regolamento, si è provveduto alla preventiva verifica di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e della possibilità di adesione a convenzioni Consip attive per la stessa tipologia di servizi collegandosi al sito www.acquistinretepa.it.

Dalla verifica effettuata è emerso che l’acquisizione oggetto del presente decreto, non è conseguibile mediante convenzione Consip o MEPA, pertanto si rende necessario procedere tramite procedura negoziata previo esperimento di indagine di mercato, di cui all’art. 7, comma 3, lettera c), del citato Regolamento, finalizzata all’individuazione degli operatori economici interessati alla fornitura del servizio di cui in oggetto.

Si specifica che qualora, nelle more dell’espletamento della presente procedura, il servizio sia conseguibile tramite convenzione CONSIP o MEPA, l’Amministrazione si riserva di non procedere.

Si stabilisce che, in sede di gara, verrà, inoltre, richiesta la dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38 del D. Lgs. n. 163/06, nonché della capacità economico-finanziaria e della capacità tecnico-professionale (art. 41 e 42 D.Lgs n. 163/06), e di quant’altro eventualmente previsto dalla vigente normativa in materia.

Si precisa che tale indagine di mercato non si configura e non può essere assimilata ad una procedura di gara. Dal presente provvedimento, pertanto ed allo stato attuale, non deriva alcun onere a carico del Bilancio dell’ARS.

Qualora si realizzino le condizioni per avviare la successiva procedura di acquisizione, saranno invitati a partecipare gli operatori economici selezionati, nel rispetto dei principi della massima trasparenza e dell’efficienza dell’azione amministrativa, della rotazione della parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza – tra quanti, rispondendo all’avviso di indagine di mercato allegato, hanno manifestato interesse in tal senso.

La selezione degli operatori da invitare avverrà tramite sorteggio che avverrà in seduta pubblica, come previsto al comma 7 dell’art. 7 del Regolamento ARS per l’acquisizione in economia di beni e servizi, nel caso in cui in cui pervengano più di 10 manifestazioni d’interesse, fino al raggiungimento di tale limite.

Per le motivazioni espresse in premessa,

**SI PROPONE**

1. di avviare una procedura di gara in economia ai sensi dell’art. 7, comma 3 lettera c) del Regolamento dell’ARS, previo esperimento di un’indagine di mercatoper l’affidamento del servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo di gara di € 4.000 (Iva esclusa) e per la durata di mesi 60;
2. di approvare l’avviso di indagine di mercato (All. 1) e lo schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni (All. 1/A), allegati al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, che verranno pubblicati sul sito istituzionale dell’ARS Marche all’indirizzo: [www.ars.marche.it](http://www.ars.marche.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito predisposto dalla Regione Marche ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e del D.M. 20/2001 all’indirizzo: www.contrattipubblici.marche.it/BAND/, per un periodo non inferiore a dieci giorni;
3. di dare atto che l’Amministrazione potrà procedere all’avvio della procedura negoziata di cui sopra, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
4. di dare atto che l’Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non avviare la procedura di gara;
5. di dare atto che con successivo decreto saranno approvati gli allegati da inviare, agli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura;
6. di dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di gara e non è possibile avviare la procedura tramite il mercato elettronico (MEPA) in quanto non è presente tale il servizio;
7. di stabilire che, vista la natura della procedura, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e della Determina n. 3/2008 dell’AVCP, è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI;
8. di stabilire che il termine del procedimento amministrativo è di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto.

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott.ssa Eleonora Della Ciana)**

- ALLEGATI -

- Allegato 1: Avviso di indagine di mercato

- Allegato 1/A: Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni

ALLEGATO 1)

**INDAGINE DI MERCATO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**DELL’AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

Si rende noto che l’Agenzia Regionale Sanitaria intende espletare un indagine di mercato per l’affidamento del servizio di Tesoreria, al fine di individuare operatori economici da invitare alla relativa procedura negoziata, ai sensi dell’art. 30, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e del Regolamento dell’ARS approvato con decreto n. 114/2014, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri tecnico-economici che saranno dettagliati nella lettera di invito. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

**Oggetto e durata:**

La procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione a soggetto qualificato del servizio di Tesoreria dell’ARS per un periodo di mesi sessanta (60).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’ARS, in particolare:

* la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Agenzia medesima e dalla stessa ordinate;
* l’amministrazione e custodia di titoli e valori

ed in generale tutti gli adempimenti previsti da disposizioni dalla normativa in materia o da altre norme anche di natura regolamentare nonché all’esecuzione di ogni altro servizio bancario ad esso occorrente ed accessorio. Nelle transazioni di cui ai precedenti punti deve essere assicurata la corretta gestione di eventuali dati richiesti dalle normative in materia (codici SIOPE, CIG, CUP, etc.)

**Importo:**

Il Servizio di Tesoreria sarà svolto a titolo gratuito.

L’importo complessivo dell’affidamento è stimato in euro € 4.000,00 (diconsi euro quattromila/00) ed equivale alle spese bancarie maturate nel corso dei cinque esercizi finanziari precedenti (2009 – 2014) a quelli di emissione della presente indagine.

**Procedura di aggiudicazione:**

La procedura verrà affidata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri tecnico-economici che saranno dettagliati nella lettera di invito.

**Requisiti di partecipazione e capacità tecnico-professionale:**

Alla presente indagine di mercato possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37 comma 8 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

* **Requisiti di ordine generale:**
* possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare per l’affidamento di contratti pubblici, richiesti dall’art. 38 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali;
* essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge n. 68/1999).
* **Requisiti di ordine speciale:**
* Iscrizione, per il settore di attività inerente ai servizi oggetto del presente avviso, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. oppure per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell’UE in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall’art. 39 del D.lgs. 163/2006;
* iscrizione agli albi di cui agli artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 e muniti dell’autorizzazione di cui all’art. 14 dello stesso D.lgs, ovvero iscrizione agli albi corrispondenti e muniti di corrispondente autorizzazione, secondo le modalità vigenti nello stato di provenienza;
* Aver gestito, senza rilievi e disdetta, almeno un servizio di tesoreria di ente pubblico negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, singolarmente o in qualità di mandatario di RTI;
* Avere almeno una sede operativa nel Comune di Ancona o, in caso contrario, l’impegno di garantirne l’attivazione prima dell’inizio del servizio in caso di aggiudicazione e l’impegno a mantenerla per tutta la durata della concessione;
* Disporre di adeguate procedure informatiche di interscambio anche telematico di dati e documenti contabili, compreso l’ordinativo elettronico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI), Consorzi ordinari di concorrenti, Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) si precisa quanto segue:

- i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante, mentre i requisiti minimi di capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal RTI, dal consorzio o dal GEIE nel suo complesso;

- in caso di consorzi di natura diversa valgono le disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In sede di presentazione dell’istanza di manifestazione di interesse, gli operatori economici devono unicamente dichiarare, a mezzo di compilazione del format messo a disposizione dall’ARS, il possesso dei requisiti richiesti, senza alcun onere di allegazione probatoria.

**Modalità e termini di presentazione dell’istanza:**

L’istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva concernente i requisiti di ordine generale e speciale, pena l’esclusione dall’ammissione alla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **9 dicembre 2014 alle ore 12.00.**

All’istanza dovrà obbligatoriamente essere allegata una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli Istituti interessati dovranno far pervenire apposita istanza di manifestazione di interesse, da indirizzarsi: all’AGENZIA REGIONALE SANITARIA - REGIONE MARCHE - VIA GENTILE DA FABRIANO 3 - 60125 ANCONA - secondo il modello allegato “1/A”, redatta in lingua italiana, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Il plico dovrà riportare all’esterno:

* Nominativo e indirizzo del mittente
* la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per la concessione del servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria – NON APRIRE”.

Il recapito del plico contenente la documentazione potrà essere effettuato:

* a mezzo posta Raccomandata A/R, posta celere o con agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’ARS, all’indirizzo: VIA GENTILE DA FABRIANO 3 - 60125 ANCONA
* ovvero a mezzo P.E.C. all’indirizzo: regione.marche.ars@emarche.it.

La consegna del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualunque responsabilità dell’Ente destinatario, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenisse entro il termine sopra indicato. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell’ARS. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, né quelle pervenute dopo il termine di scadenza suindicato.

Trattandosi di mera indagine di mercato, l’Agenzia si riserva, nella fase di verifica dell’istanza, di richiedere ai candidati eventuali integrazioni o chiarimenti documentali senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l’operato della stessa.

**Prescrizioni finali:**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincolo per l’ARS nei confronti dei candidati. Pertanto, l’ARS si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare o revocare il presente avviso, ovvero di non dar corso ad alcuna procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati, nonché di procedere alla richiesta di offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Si precisa, comunque, che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente avviso è quella di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto. L’acquisizione delle domande, inoltre, non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale né l’attribuzione ai soggetti partecipanti di alcun diritto in ordine all’affidamento del servizio.

Nel caso in cui l’Amministrazione intenda procedere con la procedura negoziata per l’affidamento del servizio oggetto del presente avviso, nella lettera di richiesta di offerta, inviata a tutti i soggetti richiedenti in possesso dei requisiti previsti, saranno meglio precisate le condizioni contrattuali le prestazioni da effettuare e gli elementi di valutazione dell’offerta. L’aggiudicazione finale del servizio in questione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Richieste di chiarimenti potranno essere avanzate esclusivamente via e-mail all’indirizzo di posta elettronica del responsabile unico del procedimento indicando nell’oggetto: *“Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di tesoreria dell’ARS. Richiesta di chiarimenti”.*

ARS si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali al presente avviso dandone comunicazione attraverso il proprio profilo di committenza [www.ars.marche.it](http://www.ars.marche.it). e sul profilo [www.contrattipubblici.marche.it/BAND/](http://www.contrattipubblici.marche.it/BAND/). I concorrenti sono invitati quindi a visitare il sito nelle more di pubblicazione dello stesso.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell’ARS:

 **www.ars.marche.it** nell’area: Bandi emessi dall’ARS alla voce: Gare

Responsabile unico del procedimento: Eleonora Della Ciana

071/8064052

eleonora.dellaciana@regione.marche.it

**Il Responsabile del Procedimento**

 **(Eleonora Della Ciana)**

- Allegato 1/A: Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni

ALLEGATO 1/A-

Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni

 Spett.le AGENZIA REGIONALE SANITARIA

 DELLE MARCHE

 Via G. da Fabriano, 3

 60125 ANCONA

**OGGETTO:** **Domanda[[1]](#footnote-1) di partecipazione all’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici con i quali avviare una procedura negoziata per l’acquisizione del “Servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria”**

Il sottoscritto[[2]](#footnote-2)………………………………………………………………………. nato a ……………………. il …………………………..Cod. Fiscale n………………..………………………………… e residente in …………………………….……………… Via……………………………………….n………, in qualità di legale rappresentante/titolare di ……………………………………………………………………………...

* quale operatore singolo in possesso dei requisiti speciali e generali richiesti
* quale operatore singolo non in possesso dei requisiti speciali richiesti e che si impegna, in sede di presentazione dell’offerta, a costituire un raggruppamento in possesso dei requisiti, impegnandosi altresì ad acquisire la veste di mandataria;
* quale capofila di costituito raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)

CHIEDE

di partecipare all’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici con i quali avviare una procedura negoziata per l’acquisizione del “*Servizio di Tesoreria dell’Agenzia Regionale Sanitaria*” da parte dell’Agenzia Regionale Sanitaria.

Inoltre, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini della partecipazione alla presente procedura

**DICHIARA**

- che la ragione/denominazione sociale forma giuridica dell’operatore che manifesta ad essere invitata è la seguente:

……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

con sede legale in:

………………………………(…….),CAP…..……Via…………………………………..……………..n…...

Codice fiscale dell’impresa: …………………………………………………………;

Partita I.V.A. dell’Impresa: …………………………………;

Iscrizione presso Camera Commercio / Industria/ Artigianato/ Agricoltura:

di ………………………………………………………………………., n……………….

per le seguenti attività rientranti nell’oggetto della procedura:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* che l’impresa che rappresenta:
* è in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare per l’affidamento di contratti pubblici, richiesti dall’art. 38 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali;
* ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.) e che l’Ufficio competente ai fini del rilascio della dichiarazione di ottemperanza alle norme della L. 68/1999 è il seguente: *(indicare sede, via, numero di fax)*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**oppure**

l’impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto:

 ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

 ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti

 altro(precisare) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………);

* svolge attività bancaria ai sensi dell’art. ………. del D.Lgs n. 385/1993, di essere quindi soggetto autorizzato allo svolgimento della suddetta attività come previsto dall’art. 14 dello stesso, ed iscritte all’albo di cui all’art. 13/64 del citato decreto:
* ha regolarmente eseguito, senza rilievi e disdette, nel corso dell’ultimo triennio i contratti di gestione del servizio di tesoreria per gli enti pubblici di seguito indicati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia di servizio e descrizione****delle attività svolte** | **Periodo di espletamento** | **Beneficiario**[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* ha almeno una sede operativa nel Comune di Ancona o, in caso contrario, si impegna a garantirne l’attivazione prima dell’inizio del servizio in caso di aggiudicazione e si impegna a mantenerla per tutta la durata della concessione;
* dispone di adeguate procedure informatiche di interscambio anche telematico di dati e documenti contabili, compreso l’ordinativo elettronico;
* elegge domicilio per ogni comunicazione inerente alla presente procedura sino alla stipula della convenzione al seguente indirizzo e n. di fax e posta elettronica e PEC:

|  |  |
| --- | --- |
| Sede | Via………………………………………… n……..Cap………… Città…………………………………………… prov………… |
| Telefono: |  |
| Fax: |  |
| e-mail: |  |
| PEC |  |

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali, da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire all’ARS di condurre le attività di cui all’art. 89 comma 1) del D.lgs. 163/2006 tra le quali, a titolo esemplificativo, la definizione di strategie di acquisto su tipologie di beni e servizi, stabilire il prezzo base nei bandi o inviti mediante ricerche di mercato per analisi economiche e statistiche.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il trattamento dei dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria, avrà luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate.

Il conferimento dei dati all’Amministrazione è facoltativo; l’eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di acquisire le informazioni ed i dati richiesti relativi alla vostra azienda.

Di norma i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs. 196/2003.

I dati per le finalità sopra evidenziate possono essere comunicati oltre che ai dipendenti dell’Amministrazione anche alle seguenti persone o enti che all’uopo possono effettuare operazioni di trattamento per conto dell’Amministrazione regionale: società o consulenti incaricati, Enti, Autorità o Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, collaboratori autonomi dell’Amministrazione o di altre società e/o Enti collegati.

L’elenco dettagliato dei soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, sarà fornito dietro espressa richiesta dell’interessato.

L’invio all’ARS del Documento di "Risposta all'avviso di indagine di mercato" implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA DEL RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000)

1. il soggetto sottoscrittore della domanda deve allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell’art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 [↑](#footnote-ref-1)
2. il richiedente deve indicare i propri riferimenti anagrafici e la sua qualità di legale rappresentante in riferimento alla propria personalità fisica o giuridica [↑](#footnote-ref-2)
3. indicare per esteso la denominazione del soggetto destinatario del servizio. [↑](#footnote-ref-3)