

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail istituzionale
Nazionalità
Data di nascita

SISTI CRISTIANA

ANCONA, VIA MANZONI, 69
Cell.: 347/7835790
cristiana.sisti@sanita.marche.it
Italiana
15/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2018 AD OGGI
AGENZIA REGIONALE SANITARIA (ARS) - REGIONE MARCHE

Agenzia regionale

Dirigente Sistemi Informativi in assegnazione funzionale c/o P.F. HTA e
TECNOLOGIE BIOMEDICHE
Qualifica di Dirigente Analista a tempo indeterminato.

Supporta la pianificazione, l'organizzazione, lo sviluppo, il coordinamento e il
monitoraggio dei sistemi informativi e telematici regionali.

Le principali attività in corso riguardano:

- 1) Progettazione e direzione dell'esecuzione del nuovo contratto di assistenza e manutenzione del sistema di informatizzazione del territorio SIRTE (dimissioni protette, cure domiciliari, cartella clinica strutture residenziali, cartella clinica per ambulatori territoriali, assistenza integrativa, protesica maggiore, trasporti programmati, interfacciamento con le cartelle cliniche ambulatoriali dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera scelta) integrato con il Fascicolo sanitario elettronico;
- 2) Monitoraggio ed attività propedeutiche all'implementazione della dematerializzazione delle prescrizioni prodotte sia dai medici delle cure primarie che dagli specialisti;
- 3) Collaborazione nella redazione delle schede del Piano sanitario regionale relative all'innovazione digitale ed all'informatizzazione;
- 4) Gruppo di lavoro regionale per la realizzazione di una piattaforma per la telemedicina.

DAL 01/04/2013 AL 31/12/2017
AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - MARCHE

Azienda sanitaria

Dirigente Area Sistemi Informativi Aziendali c/o l'area sistemi informativi ASUR.
Qualifica di Dirigente Analista a tempo indeterminato.
Dal 01/01/2017 conferimento incarico struttura semplice.
Dal 01/04/2013 al 31/12/2016 conferimento incarico professionale ex art. 27 lett. d).

Dal 01/10/2010 al 31/03/2013 Dirigente Area Sistemi Informativi Aziendali in staff alla Direzione Amministrativa - EX ART. 15 SEPTIES D.LGS. 502/92.

• Principali mansioni e responsabilità

Assicura la pianificazione, l'organizzazione, lo sviluppo, il coordinamento e il monitoraggio dei sistemi informativi e telematici aziendali.

Le principali attività in corso riguardano:

- 1) La direzione dell'esecuzione del nuovo sistema di anagrafe unica regionale (ARCA);
- 2) La direzione operativa del nuovo sistema di informatizzazione del territorio e di collegamento dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera scelta (SIRTE) integrato con il Fascicolo sanitario elettronico;
- 3) L'implementazione della dematerializzazione delle prescrizioni;
- 4) La direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione e assistenza tecnica relativo al sistema informativo amministrativo e per la gestione del personale (AREAS);
- 5) L'implementazione del software per il protocollo Paleo sulle Aree Vaste;
- 6) La progettazione di un sistema informativo unico di Pronto Soccorso, Accettazione Dimissione e trasferimento e Cartella Clinica ospedaliera.
- 7) Coordinamento delle attività afferenti i sistemi informativi di Area Vasta.

• Date (da – a)

15/11/1999 AL 30/09/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regione Marche Via Tiziano, 44 Ancona

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione regionale

• Tipo di impiego

Funzionario esperto di sistemi informativi presso la P.F. Sistemi Informativi e telematici

Dal 2004 titolare della posizione organizzativa *"Sistemi Informativi a supporto del Sistema Sanitario Regionale e dei Servizi Sociali"*

• Principali mansioni e responsabilità

1) Da Dicembre 2009 ad oggi responsabile della progettazione e realizzazione di un sistema di supporto alle decisioni direzionali unico per il Sistema Sanitario Regionale, nell'ambito del Sistema Informativo Amministrativo e di gestione del personale.

Membro del Tavolo di Sanità Elettronica (composto dai rappresentanti del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie, del Ministero della Salute e delle Amministrazioni Regionali e delle Province Autonome) che si pone l'obiettivo di armonizzare le politiche della Sanità Elettronica e l'attuazione dei piani d'azione nazionale e regionali; l'attività svolta riguarda la strutturazione di documenti informatici sanitari secondo lo standard HL7, indispensabili per la creazione del fascicolo sanitario elettronico.

Responsabile del procedimento del sistema informativo delle attività veterinarie e del portale informativo, che prevede la sperimentazione della cooperazione applicativa secondo gli standard SPCoop (progetto PISA).

2) Da Giugno 2007 a Marzo 2009 Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione per la realizzazione del Sistema Informativo Amministrativo e di gestione del personale (Decreto del Dirigente della P.F. Informatica n 198/INF_02 del 01/06/2007)

3) Dal Marzo 2004 – successivamente all'approvazione della D.G.R. 187/2004 "Piano di azione regionale per l'e-Health" - ha svolto attività connesse con il sistema informativo automatizzato a supporto del sistema sanitario unico, del Piano di azione regionale per l'e-health e del sistema informativo per i servizi sociali, con particolare riferimento alle attività di coordinamento della struttura tecnico-organizzativa a supporto del Piano.

Si citano le principali funzioni svolte:

- Coordinamento dei gruppi interaziendali (Regione Marche, ASUR e AA.OO) costituiti per la realizzazione dei sistemi informativi individuati nella D.G.R 187/2004;

- Elaborazione e stesura dei progetti esecutivi e del piano di attuazione, relativi ai singoli sistemi informatici, con particolare riferimento alla gestione delle risorse finanziarie, umane ed organizzative necessarie;
- Presentazione e discussione dei progetti al Nucleo Guida, organo istituito dalla DGR 187/2004 e composto dal Dirigente del Servizio Salute, dai Direttori Generali dell'ASUR e delle AA.OO. e dal delegato del Segretario Generale, dirigente della P.F. Informatica.
- Predisposizione dei relativi atti e dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi per l'attuazione dei progetti ed il controllo degli adempimenti contrattuali;
- Organizzazione delle funzioni di help-desk e formazione degli utenti finali delle applicazioni informatiche avviate (coordinamento di un gruppo composto da 6 persone)
- Predisposizione della documentazione di progetto secondo gli standard adottati dal servizio.

Capo progetto Sistema informativo per l'emergenza sanitaria e registro dei traumi maggiori;

Capo progetto Portale Internet regionale della Salute: *MarcheinSalute*;

Capo progetto Portale Intranet del Sistema Sanitario regionale

Capo progetto Registro regionale degli accessi vascolari;

Capo progetto Sistema informativo per le attività di trapianto e registro delle morti per cause cerebrali;

Capo progetto Sistema informatico a supporto delle attività dell'ufficio del Garante dei Minori;

Capo progetto Anagrafe dei Minori fuori della famiglia nelle Marche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1996-1999

Aziende private ed enti di formazione (Sistemi Informativi (Roma), Top Sistemi, Computer Firm, Laboratorio delle Idee, IAL, ecc.)

Società IT

Capo progetto, analista, sviluppatore di applicativi, database administrator e formatore.

Capo progetto, analista, sviluppatore applicativi, database administrator e formatore nei seguenti ambiti:

- Piattaforme per l'e-learning e Progettazione e realizzazione materiale multimediale;
- Gestione dei flussi della grande distribuzione;
- Sistemi gestionali amministrativi
- Applicativi vari per enti pubblici.

DOCENZE

E PARTECIPAZIONE A SEMINARI

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

13/10/2017

Presentazione workshop dal titolo "Il Fascicolo Sanitario della Regione Marche e la Rete del Territorio" al "Corso teorico - pratico per Medici di Medicina Generale della Regione Marche su applicazioni di Tecnologia di Informazione e Comunicazione in salute" (di 16 ore) svoltosi c/o Regione Marche Via Gentile da Fabriano, Ancona.

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

18/03/2017 E 19/05/2017

Presentazione workshop dal titolo "Presentazione pratica delle funzionalità del sistema informativo sanitario di Regione Marche" al Corso di perfezionamento universitario in «Documenti e archivi sanitari digitali (DASDI) c/o Università di

Macerata (n. 6 ore)

- Date (da – a) **25/02/2017**
- Tipo di impiego Docenza su “La gestione dell’informazione nelle cure primarie” al Corso “Strumenti per la gestione delle cure primarie e Intermedie” del Centro di Ricerca e Formazione sul settore pubblico Scuola Superiore di politiche per la salute dell’Università di Bologna svoltosi ad Ancona (n.4 ore).

- Date (da – a) **28/10/2016**
- Tipo di impiego Relatrice al Convegno “Evoluzione sui sistemi informativi territoriali e continuità assistenziale” svoltosi ad Aosta con un intervento dal titolo “La costruzione del Dossier sanitario territoriale come elemento del FSE – Esigenze ed obiettivi raggiunti”.

- Date (da – a) **08/05/ 2007-13/05/2007**
- Tipo di impiego Docenza seminario “I programmi di screening della Regione Marche: attività, risultati, miglioramento della qualità dei dati relativi ai flussi informativi nazionali GisMa e Gisci”.

- Date (da – a) **30/06/ 2006-23/10/2006**
- Tipo di impiego Corso (30 ore) “Corso formativo regionale su Registro Marchigiano per gli accessi vascolari per emodialisi (REMAVE)” – Docenza sulla gestione della cartella clinica informatizzata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma “Corso di formazione manageriale di I° livello in diritto sanitario e management delle Aziende Sanitarie” del Consorzio per l’Alta Formazione e la Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo.
- Altri titoli Diploma votazione 100/100.
- Qualifica conseguita Diploma Corso specializzazione.

- Date (da – a) **1990– 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Matematica ad indirizzo Matematica Applicata con votazione 110/110.*
- Altri titoli Diploma votazione 60/60.
- Qualifica conseguita Laurea

- Date (da – a) **Ottobre 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ecohmedia e Oracle
- Meeting su “Governo dei costi e delle prestazioni sanitarie”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) **Maggio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione School of management – Politecnico di Milano
- “ICT in Sanità: perché il digitale non rimanga solo in agenda”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) **Gennaio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HL7 ITALIA
- “Un modello funzionale di Fascicolo sanitario elettronico regionale”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
PRIMA LINGUA**

- ALTRA LINGUA**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Giugno 2011 (2 gg)

Istituto Internazionale di Ricerca
Convegno su “Fascicolo Sanitario Elettronico Personale e Gestione Dati Clinici negli ospedali e nelle strutture sanitarie”
Attestato di frequenza

Giugno 2010 (5 gg)

Scuola di formazione del personale regionale
“Corso sulle procedure contrattuali”
Attestato di frequenza

Maggio 2008

Formez e Presidenza del Consiglio dei Ministri
“La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi ed opportunità di sostegno per le PA”
Attestato di frequenza

Luglio 2007 (5 gg)

Scuola di formazione del personale regionale
“Contabilità pubblica e bilancio regionale”
Attestato di frequenza

Aprile 2003 (3gg)

Scuola di formazione del personale regionale (5 gg)
“La gestione documentale e lo sviluppo dei siti web secondo gli standard della PA – XML e piattaforma Microsoft .NET”
Attestato di frequenza

Ottobre 2003 (5gg)

Scuola di formazione del personale regionale
Corso “Project Management”
Attestato di frequenza

Luglio 2000 (2gg)

Scuola di formazione del personale regionale
“Corso avanzato di Microsoft Project”
Attestato di frequenza

Luglio 1997 (10 gg)

Scuola di formazione del personale regionale
“Corso di Progettazione orientata agli oggetti”
Attestato di frequenza

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Conoscenza di metodologie e linguaggi di analisi e programmazione, conoscenza delle metodologie e degli strumenti di decision support system

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

(DSS), gestione di banche dati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Consulente familiare: attestato UCIPEM rilasciato dal Consultorio Diocesano di
Jesi, corso triennale 2007-2009.

PATENTE O PATENTI

Patente B