



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

delibera 721

OGGETTO: L.R. n° 20/2010 – Piano della Performance 2017 – 2019 – Aggiornamento Giugno 2017

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Dirigente della Posizione di Funzione Performance e sistema statistico dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Segretario Generale, che contiene il parere favorevole di cui al comma 4, art. 4 della L.R. 20/2001, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica e l'attestazione dello stesso che dal presente atto non deriva, né può comunque derivare un impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l'art.28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pag.1;

DELIBERA

- di modificare la D.G.R. n. 79 del 30/01/2017 "L.R. n° 20/2010 – Piano della Performance 2017 – 2019" per quanto riguarda la pesatura degli obiettivi trasversali, come da allegato A alla presente deliberazione;
- di integrare la D.G.R. n. 79/2017, con l'individuazione di obiettivi inerenti il Sisma 2016 e di obiettivi operativi delle singole strutture dirigenziali come da all'allegato A alla presente deliberazione;
- di stabilire che l'allegato A costituisce parte integrante della presente deliberazione

II SEGRETARIO DELLA GIUNTA
REGIONALE
(Deborah Giraldi)

II PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONALE
(Luca Ceriscioli)

Y



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e l'articolo 2 della Legge Regionale n° 22 del 28 dicembre 2010, concernente "Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto amministrativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" stabiliscono che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori

In attuazione delle suddette disposizioni è stato predisposto il Piano della Performance 2017 - 2019 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 79 dal 30 gennaio 2017, che individuava i soli obiettivi trasversali, che per loro natura sono conseguibili con uno sforzo comune di tutte le strutture e costituiscono una leva di miglioramento dei risultati organizzativi ed individuali finalizzata all'innalzamento del livello dei servizi offerti alla collettività e alla soddisfazione degli stakeholder. Per il rilievo che essi rivestono nell'azione amministrativa regionale era stato previsto un peso complessivo pari al 50% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

In occasione dell'aggiornamento del Piano, avendo riscontrato che numerose iniziative relative alla comunicazione istituzionale non si adeguano alle disposizioni espresse dalla Giunta regionale in tema di uniformità della comunicazione dell'Ente ed essendo ferma volontà dell'amministrazione che tale attività sia svolta secondo criteri di uniformità ed in coerenza con le tematiche del programma di mandato, si è deciso di inserire uno specifico obiettivo trasversale, che impegni le strutture a far approvare formalmente dal Segretario generale, previa concertazione con l'ufficio Informazione e comunicazione, ogni attività di comunicazione istituzionale (a pagamento o meno), o acquisto di pubblicità, ivi inclusa tutta l'attività di comunicazione finanziata con le risorse destinate a questo scopo dai fondi statali e comunitari strutturali (FAS, FESR, FSE, FEASR, FEAMP).

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio marchigiano nel 2016, l'esigenza di affrontare l'emergenza e la successiva ricostruzione sono diventate prioritarie per l'azione di governo. Pertanto in tale Piano sono stati inseriti appositi obiettivi "Sisma 2016" che riguardano le sole strutture dirigenziali direttamente interessate all'espletamento delle attività connesse al sisma; a tali obiettivi, data la loro rilevanza, è assegnato un peso minimo pari al 70%; ne consegue, per le suddette strutture, una riduzione del peso degli obiettivi trasversali che passa dal 50% al 20%.

Nella convinzione che, comunque, gli obiettivi trasversali siano fondamentali per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del funzionamento della Giunta regionale, per le strutture dirigenziali non direttamente coinvolte nel sisma 2016 il peso degli stessi viene incrementato al 80% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

Infine, nel Piano sono stati individuati gli obiettivi non attinenti al Sisma 2016, bensì specifici di ciascuna struttura sulla base delle attività assegnate dalla D.G.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii. e a cui vengono assegnati un peso residuale del 10% per le strutture interessate dagli obiettivi "Sisma 2016" e pari al 20% per le altre strutture.

In occasione aggiornamento sono stati definiti in modo puntuale anche gli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale ai Direttori delle Agenzie regionali ed al Direttore generale dell'ERAP Marche; si fa notare che, nell'assegnare tali obiettivi sono stati attribuiti sia obiettivi trasversali mutuati da quelli



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

utilizzati per le strutture della Giunta regionale, se ed in quanto applicabili, sia obiettivi che fanno riferimento ad attività funzionali ad affrontare l'emergenza Sisma e la ricostruzione.

Il Comitato di direzione, nella riunione del 23 giugno 2017, ha espresso parere favorevole sulle rettifiche ed integrazioni.

Occorre, pertanto, procedere alla modifica della D.G.R. n. 79 del 30/01/2017 e alla contestuale integrazione del "Piano della Performance 2017 - 2019" e alla conseguente pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000" di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il Responsabile del Procedimento
(Stefania Balassari)

Y



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. XI

delibera
721

PROPOSTA E PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione in Giunta regionale.

Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione, in relazione alla quale dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il Segretario Generale
(Deborah Giraldi)

La presente deliberazione si compone di 63 pagine di cui ~~58~~⁶⁰ pagine di allegati.

Il Segretario della Giunta
(Deborah Giraldi)

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N° 721 DEL 26 GIU. 2017

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017 – 2019

Aggiornamento Giugno 2017

Regione Marche
Giunta regionale

4/3
1/15

INDICE

Presentazione dell'aggiornamento del Piano

		3
1. Piano della performance: obiettivi delle strutture regionali		4
1.1.	Gli obiettivi e il sistema di pesatura	4
1.2.	La mappa strategica delle azioni di Governo	6
1.3.	Gli obiettivi trasversali comuni alle strutture	8
1.4.	Gli obiettivi operativi	13
	• Segreteria generale	15
	• Servizio Avvocatura regionale e attività normativa	16
	• Servizio Protezione Civile	17
	• Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali	18
	• Servizio Affari istituzionali e integrità	20
	• Servizio Stazione Unica Appaltante delle Marche	22
	• Servizio Risorse finanziarie e bilancio	23
	• Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	24
	• Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	26
	• Servizio Politiche agroalimentari	28
	• Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio	29
	• Servizio Sanità	32
	• Servizio Politiche sociali e sport	33
2. Piano della performance: obiettivi degli Enti strumentali		34
2.1.	Gli obiettivi dell'ARS	34
2.2.	Gli obiettivi dell'ASSAM	39
2.3.	Gli obiettivi dell'ARPAM	43
2.4.	Gli obiettivi dell'ERAP MARCHE	44
Appendice: gli interventi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione		45
Allegati:		47
	• Cronoprogramma "Stalle e abitazioni per gli allevatori"	
	• Cronoprogramma "Attività produttive"	
	• Cronoprogramma "Moduli abitativi provvisori – SAE"	
	• Cronoprogramma "Rimozione macerie"	

gm

Presentazione dell'aggiornamento del Piano

Con la DGR n. 79 del 30/01/2017 si è provveduto ad approvare il Piano della performance 2017-2019 per le strutture della Giunta regionale. In tale occasione si era ribadito che *“la concomitanza dei tempi di approvazione del Piano 2017-2019 con l'entrata a regime della riforma dell'organizzazione amministrativa regionale, già deliberata con DGR n. 1536 del 7/12/2016 e con la scadenza del Comitato di controllo interno e di valutazione, ha imposto una scelta di “buon senso”: il Segretario generale ha preferito concentrare l'attenzione su alcuni importanti obiettivi trasversali da assegnare a tutte le strutture, rimandando ad un secondo momento la definizione di obiettivi specifici; questo nell'intento di garantire la definizione di obiettivi strategici ed operativi maggiormente in linea con le esigenze di efficientamento regionale e di efficacia della propria azione, calibrati sulla dotazione finanziaria, strumentale e umana di ciascuna struttura”*.

Nella presentazione del Piano si era altresì chiarito che in occasione dell'aggiornamento sarebbero stati *“individuati obiettivi comuni a più strutture per affrontare in modo efficace l'emergenza causata dagli eventi sismici che hanno colpito il territorio regionale e per monitorare e misurare adeguatamente le attività volte alla ricostruzione e rinascita”*.

Nell'aggiornamento del Piano che viene ora deliberato possono essere pertanto individuate tre tipologie di obiettivi:

- gli obiettivi trasversali, comuni alle strutture;
- gli obiettivi SISMA 2016 riguardano le sole strutture dirigenziali a cui sono state attribuite attività con la DGR n. 334/17, compresa l'attività di rendicontazione finanziaria dei RUP o che abbiano specifici cronoprogrammi per attività connesse al sisma o che siano coinvolte nel monitoraggio finanziario e monitoraggio fisico e procedurale;
- gli obiettivi non attinenti al Sisma 2016, ma attribuiti alle strutture dirigenziali sulla base delle attività di cui alla D.G.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii.

Nella prima sezione del Piano gli obiettivi operativi sono stati individuati per ciascuna struttura e comprendono sia gli obiettivi “Sisma 2016” attualmente definiti, che gli obiettivi di settore.

In uno specifico paragrafo sono riportati gli obiettivi trasversali comuni a tutte le strutture dirigenziali.

In continuità con il percorso già iniziato lo scorso anno, nella seconda sezione, il Piano è stato integrato con gli obiettivi delle tre Agenzie regionali e dell'ERAP Marche.

In appendice viene presentata una sintesi dei principali interventi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione.

In coerenza con quanto previsto, il Segretario generale ha provveduto a redigere un testo da proporre alla Giunta regionale, dopo aver ottenuto il parere favorevole del Comitato di direzione, nella riunione del 23 giugno 2017.

1. Piano della performance: obiettivi delle strutture regionali

1.1 Gli obiettivi e il sistema di pesatura

La Giunta regionale con deliberazione n. 79 del 30/01/2017 ha individuato i soli obiettivi trasversali, che per loro natura sono conseguibili con uno sforzo comune di tutte le strutture e costituiscono una leva di miglioramento dei risultati organizzativi ed individuali finalizzata all'innalzamento del livello dei servizi offerti alla collettività e alla soddisfazione degli stakeholder. Per il rilievo che essi rivestono nell'azione amministrativa regionale era stato previsto un peso complessivo pari al 50% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio marchigiano nel 2016, l'esigenza di affrontare l'emergenza e la successiva ricostruzione sono diventate prioritarie per l'azione di governo.

Pertanto in tale Piano sono stati inseriti appositi obiettivi "Sisma 2016" che riguardano le sole strutture dirigenziali direttamente interessate all'espletamento delle attività connesse al sisma; a tali obiettivi, data la loro rilevanza, è assegnato un peso minimo pari al 70%; ne consegue, per le suddette strutture, una riduzione del peso degli obiettivi trasversali che passa dal 50% al 20%.

Gli obiettivi "Sisma 2016" fanno riferimento a 4 aree di controllo:

1. D.G.R. n. 334/2017, nella quale vengono individuate le strutture organizzative, a cui sono attribuite specifiche attività connesse alla realizzazione degli interventi di emergenza;
2. rispetto dei cronoprogrammi predisposti dalle strutture competenti in tema di:
 - Stalle e abitazioni per gli allevatori
 - Attività produttive,
 - Moduli abitativi provvisori – SAE
 - Rimozione macerie

In appendice sono indicate le attività di competenza dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione che fanno riferimento al Piano scuola ed al Piano delle Opere Pubbliche.

3. monitoraggio finanziario e monitoraggio fisico e procedurale di cui alla deliberazione n. 334/2017 a supporto e con verifica del Segretario generale;
4. rendicontazione finanziaria settimanale al soggetto istituzionale competente da parte dei RUP dei lavori.

Nella convinzione che, comunque, gli obiettivi trasversali siano fondamentali per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del funzionamento della Giunta regionale, per le strutture dirigenziali non direttamente coinvolte nel sisma 2016 il peso degli stessi viene incrementato al 80% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

L'ultima tipologia individuata è quella relativa agli obiettivi non attinenti al Sisma 2016, bensì specifici di ciascuna struttura sulla base delle attività assegnate dalla D.G.R. n. 31/2017 e ss.mm.ii. e a cui vengono assegnati un peso residuale del 10% per le strutture interessate dagli obiettivi "Sisma 2016" e pari al 20% per le altre strutture.

Le differenti modalità di pesatura sono di seguito rappresentate:

OBIETTIVI TRASVERSALI	OBIETTIVI SISMA	OBIETTIVI SPECIFICI
Aumento di efficienza e di efficacia del funzionamento delle strutture della Giunta regionale	Obiettivi specifici del sisma ex DGR 334/17, Cronoprogramma, Monitoraggio finanziario e fisico per il Segretario generale, Monitoraggio finanziario al soggetto istituzionale competente	Assegnati ai dirigenti con riferimento agli obiettivi strategici della Giunta
STRUTTURE APICALI E PF INTERESSATE DAL SISMA		
Peso complessivo 20%	Peso complessivo 70%	Peso complessivo 10%
STRUTTURE APICALI E PF NON INTERESSATE DAL SISMA		
Peso complessivo 80%		Peso complessivo 20%

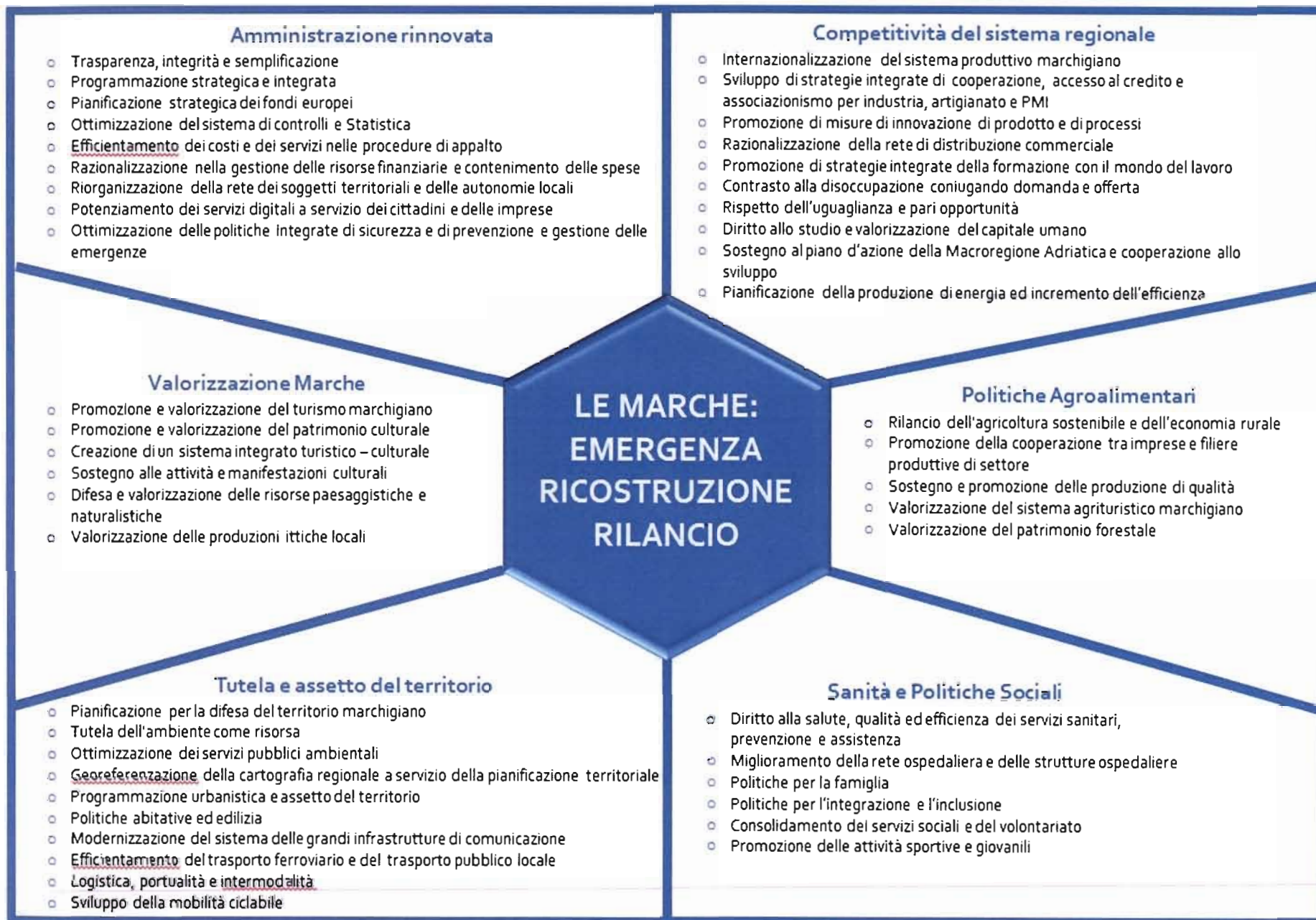
1.2 La mappa strategica delle azioni di governo

Gli eventi sismici verificatisi nel corso del 2016 hanno profondamente inciso sulle strategie della Regione, che ha individuato e stanziato risorse finanziarie per i primi interventi, ha costituito l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e ha avviato, tramite le diverse strutture amministrative, un'intensa attività sul territorio finalizzata non solo alla gestione dell'emergenza, ma anche all'avvio della ricostruzione e al rilancio economico, turistico e culturale delle zone pesantemente colpite.

Le conseguenze del sisma impattano trasversalmente su diverse politiche regionali: dal punto di vista finanziario è stata avviata una riprogrammazione di parte delle risorse comunitarie; gli uffici regionali hanno attivato una serie di interventi a sostegno di tutti i settori produttivi; nel settore agroalimentare la Regione ha semplificato alcune procedure al fine di dare continuità produttiva del comparto zootecnico; si vuole, infine, rilanciare una nuova modalità di programmazione in materia di prevenzione e messa in sicurezza del patrimonio pubblico e privato;

Pertanto, pur tenendo conto delle priorità strategiche desunte dal Programma di Governo 2015 – 2020, la mappa strategica viene aggiornata sulla base dei temi di interesse ora prioritari, tutti orientati verso l'obiettivo comune di **ricostruire e rilanciare le Marche**:

- Amministrazione rinnovata
- Competitività del sistema regionale
- Valorizzazione marche
- Politiche agroalimentari
- Tutela e assetto del territorio
- Sanità e Politiche Sociali



1.3 Gli obiettivi trasversali comuni alle strutture

Gli obiettivi trasversali per loro natura sono conseguibili con uno sforzo comune di tutte le strutture e costituiscono una leva di miglioramento dei risultati organizzativi ed individuali finalizzata all'innalzamento del livello dei servizi offerti alla collettività e alla soddisfazione degli stakeholder. Per il rilievo che essi rivestono nell'azione amministrativa regionale era stato inizialmente previsto che il loro peso complessivo fosse pari al 50% rispetto al totale degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente di struttura complessa o di Posizione di Funzione o Individuale.

All'interno del Piano della performance 2017 – 2019 già approvato gli obiettivi trasversali si erano sviluppati su tre aree tematiche strategiche, costituite da:

- trasparenza e anticorruzione: in particolare potenziamento delle misure di prevenzione della corruzione e consolidamento delle azioni della trasparenza
- digitalizzazione: in particolare riduzione della circolazione documentale cartacea tramite la digitalizzazione documentale e procedimentale
- area finanziaria: in particolare azioni volte ad assicurare una gestione finanziaria efficiente, trasparente e tempestiva

Con riferimento agli stessi, la PF Performance e sistema statistico aveva provveduto a redigere ed a diffondere a tutte le strutture interessate, delle disposizioni operative con le quali erano stati definiti in dettaglio tutti gli aspetti connessi alla realizzazione del ciclo di monitoraggio e verifica.

In sede di aggiornamento del Piano, avendo riscontrato che numerose iniziative relative alla comunicazione istituzionale non si adeguano alle disposizioni espresse dalla Giunta regionale in tema di uniformità della comunicazione dell'Ente ed essendo ferma volontà dell'amministrazione che tale attività sia svolta secondo criteri di uniformità ed in coerenza con le tematiche del programma di mandato, si è deciso di inserire uno specifico obiettivo trasversale, che impegni le strutture a far approvare formalmente dal Segretario generale, previa concertazione con l'ufficio Informazione e comunicazione, ogni attività di comunicazione istituzionale (a pagamento o meno), o acquisto di pubblicità, ivi inclusa tutta l'attività di comunicazione finanziata con le risorse destinate a questo scopo dai fondi statali e comunitari strutturali (FAS, FESR, FSE, FEASR, FEAMP).

Pertanto alle precedenti aree tematiche si è aggiunta:

- area comunicazione

Anche per quest'ultimo obiettivo è prevista la redazione di modalità di applicazione e monitoraggio che verranno integrate con le istruzioni operative già redatte e trasmesse con riferimento agli altri obiettivi trasversali.

Al fine di assicurare che gli obiettivi trasversali mantenessero il peso stabilito (pari al 20% del totale, per le strutture interessate dalle attività del Sisma e pari all'80% per le altre), è stato necessario "ritarare" le pesature degli obiettivi precedentemente assegnati.

OBIETTIVI TRASVERSALI PER LE STRUTTURE CHE HANNO OBIETTIVI RIFERITI AL SISMA

GARANTIRE LA COERENZA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ALLE TEMATICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

4

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Concertare preventivamente con il portavoce del Presidente le attività di campagna di comunicazione istituzionale e di acquisto di pubblicità, comprese quelle finanziate con fondi comunitari

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

Indicatore: % di visti ottenuti sulle attività realizzate (potenzialmente da concertare)

Target: 100%

POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ'

4

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

Indicatore: Trasmissione al RPC del modulo informativo trimestrale sullo stato di attuazione della check list di cui all'allegato D al PTPCT

Target: Fatto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del RPC

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ'

4

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Definire la mappa dei servizi diretti ed indiretti erogati da ciascuna struttura

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

Indicatore: Aggiornamento completo del sistema di monitoraggio dei servizi diretti ed indiretti

Target: Fatto entro il 15 ottobre 2017

Predisporre le Carte di servizi e standard di qualità

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: Predisposizione e trasmissione per la pubblicazione, della Carta di qualità relativa ad almeno un servizio erogato dalla struttura

Target: Fatto entro il 15 dicembre 2017

RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI

4

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Utilizzo del sistema SmartOffice

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

Indicatore: % di documenti digitali creati (ID e Protocolli in uscita) dalla struttura rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017

Target: 85%

Digitalizzazione completa di almeno un procedimento/attività della struttura

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

Indicatore: Comunicazione alla P.F. Informatica e crescita digitale del procedimento/attività da digitalizzare entro il 30 aprile 2017

Target: Fatto

Indicatore: Trasmissione alla P.F. Informatica e crescita digitale dell'attestazione di avvenuta digitalizzazione del procedimento

Target: Fatto

ASSICURARE UNA GESTIONE FINANZIARIA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA

4

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Massimizzazione delle riscossioni a valere sui residui attivi (Decreto Legislativo n. 118/2011)

Tutte le Strutture di vertice, Posizioni di Funzione e Individuali con obiettivi Sisma

Indicatore: indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui / residui attivi iniziali riaccertati)

$$\frac{\text{Riscossioni in conto residui}}{\text{Residui attivi iniziali riaccertati}}$$

Target: 50%

N.B. l'obiettivo non si applica ai capitoli di entrata del perimetro Sanità.

Miglioramento della trasmissione delle dichiarazioni in riferimento alla predisposizione dei documenti contabili e alle richieste degli organismi di controllo (decreto legislativo n. 118/2011; decreto legge n. 174/2012; leggi regionali n. 40/2012 e n. 14/2015)

Tutte le Strutture di vertice

Indicatore: invio al Servizio Risorse finanziarie e Bilancio delle dichiarazioni entro 10 giorni dalla richiesta formale, salvo diversa disposizione dello stesso Servizio Risorse finanziarie e Bilancio su indicazione del Segretario generale.

Target: 100%

OBIETTIVI TRASVERSALI PER LE STRUTTURE CHE NON HANNO OBIETTIVI RIFERITI AL SISMA

GARANTIRE LA COERENZA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ALLE TEMATICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Concertare preventivamente con il portavoce del Presidente le attività di campagna di comunicazione istituzionale e di acquisto di pubblicità, comprese quelle finanziate con fondi comunitari

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

Indicatore: % di visti ottenuti sulle attività realizzate (potenzialmente da concertare)

Target: 100%

POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ'

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

Indicatore: Trasmissione al RPC del modulo informativo trimestrale sullo stato di attuazione della check list di cui all'allegato D al PTPCT

Target: Fatto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del RPC

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ'

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Definire la mappa dei servizi diretti ed indiretti erogati da ciascuna struttura

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

Indicatore: Aggiornamento completo del sistema di monitoraggio dei servizi diretti ed indiretti

Target: Fatto entro il 15 ottobre 2017

Predisporre le Carte di servizi e standard di qualità

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: Predisposizione e trasmissione per la pubblicazione, della Carta di qualità relativa ad almeno un servizio erogato dalla struttura

Target: Fatto entro il 15 dicembre 2017

RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Utilizzo del sistema SmartOffice

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

Indicatore: % di documenti digitali creati (ID e Protocolli in uscita) dalla struttura rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017

Target: 85%

Digitalizzazione completa di almeno un procedimento/attività della struttura

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

Indicatore: Comunicazione alla P.F. Informatica e crescita digitale del procedimento/attività da digitalizzare entro il 30 aprile 2017

Target: Fatto

Indicatore: Trasmissione alla P.F. Informatica e crescita digitale dell'attestazione di avvenuta digitalizzazione del procedimento

Target: Fatto

ASSICURARE UNA GESTIONE FINANZIARIA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA

16

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Massimizzazione delle riscossioni a valere sui residui attivi (Decreto Legislativo n. 118/2011)

Segreteria Generale, Servizio Sanità e Posizioni di Funzione e Individuali senza obiettivi Sisma

Indicatore: indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui / residui attivi iniziali riaccertati)

$$\frac{\text{Riscossioni in conto residui}}{\text{Residui attivi iniziali riaccertati}}$$

Target: 50%

N.B. l'obiettivo non si applica ai capitoli di entrata del perimetro Sanità.

Miglioramento della trasmissione delle dichiarazioni in riferimento alla predisposizione dei documenti contabili e alle richieste degli organismi di controllo (decreto legislativo n. 118/2011; decreto legge n. 174/2012; leggi regionali n. 40/2012 e n. 14/2015)

Segreteria Generale e Servizio Sanità

Indicatore: invio al Servizio Risorse finanziarie e Bilancio delle dichiarazioni entro 10 giorni dalla richiesta formale, salvo diversa disposizione dello stesso Servizio Risorse finanziarie e Bilancio su indicazione del Segretario generale.

Target: 100%

1.4 Gli obiettivi operativi

Con deliberazione della Giunta regionale n. 1225 del 13/10/2016 è stato definito obiettivo prioritario dell'amministrazione, la realizzazione degli interventi di emergenza conseguenti all'eccezionale evento sismico del 24 agosto 2016. A seguito del verificarsi degli eventi sismici del 26 e 30 ottobre 2016 e poi anche il 18 gennaio 2017, che hanno nuovamente interessato il territorio della Regione, il Dipartimento della Protezione Civile ha disposto l'estensione degli effetti dello stato di emergenza ed è stata approvata l'ulteriore deliberazione n. 334 del 10/04/2017 che oltre a confermare quale obiettivo primario e strategico dell'intera amministrazione regionale la realizzazione degli interventi di emergenza, individua, con validità sino al 31 dicembre 2017, i Servizi regionali che hanno la responsabilità della gestione operativa ed amministrativo-finanziaria delle singole misure alimentate dalla Contabilità Speciale, ovvero le strutture organizzative cui sono attribuite specifiche attività connesse alla realizzazione degli interventi di emergenza, con funzioni di supporto al Servizio Protezione Civile - Soggetto Attuatore Sisma 2016; per ognuna delle strutture coinvolte nelle attività previste dalla DGR 334/17 sono stati inseriti obiettivi specifici riferiti al SISMA.

Con riferimento, in particolare ad alcune linee di intervento ritenute prioritarie, le attività sono state scadenze temporalmente, tramite cronoprogrammi dettagliati e, in sede di aggiornamento al Piano della performance 2017-2019, la Giunta regionale ha assegnato come obiettivo il sostanziale rispetto del programma dei lavori stabilito.

L'obiettivo verrà inserito secondo le rispettive competenze, come primo livello in capo ai dirigenti dei servizi o dei direttori di Enti interessati, oppure come obiettivo di secondo livello in capo ai dirigenti di posizione di funzione o individuale.

Nella fattispecie i temi dei cronoprogrammi sono:

- Stalle e abitazioni per gli allevatori (*PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno*);
- Attività produttive (*Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione*);
- Moduli abitativi provvisori – SAE (*Servizio Protezione Civile, Posizione di Funzione Appalto Lavori Pubblici per Giunta ed enti strumentali, ERAP Marche*);
- Rimozione macerie (*PF Tutela della qualità dell'aria, bonifiche ambientali e ciclo dei rifiuti*).

Essenziale in ogni fase del processo di programmazione degli interventi è l'adeguatezza del sistema informativo, sul piano della completezza, dell'attendibilità e dell'aggiornamento in tempo reale delle conoscenze fornite.

La struttura regionale competente in materia di informatica ha messo a disposizione del Presidente, in qualità di vice commissario alla ricostruzione e della Giunta regionale, un sistema di reporting monitoraggio fisico e procedurale ("Sinottico globale") ed un sistema di monitoraggio finanziario in grado di fornire un quadro d'insieme, se pur puntuale, dello stato dell'arte delle diverse linee del sisma 2016, in accordo al principio che l'inserimento dati avvenga in un solo punto qualificato, a partire dal quale gli altri sistemi si approvvigionano per produrre report, sinottici, grafici, etc.

Le linee di attività inserite, sono state concordate con gli uffici della presidenza e per ogni singola linea sono stati realizzati sistemi gestionali dedicati; il sistema deve essere alimentato in tempo reale; i responsabili provvedono ad inserire ed a validare i dati di propria competenza.

La Giunta regionale nell'aggiornare il Piano della performance 2017-2019 ha previsto l'inserimento di un obiettivo, di seguito esplicitato, in capo a soggetti e con modalità che saranno individuati con successivo atto del Segretario Generale, che andrà altresì a ridefinire i pesi delle strutture interessate, pur nel limite del 70%.

SISMA 2016-2017: GARANTIRE ALLA GOVERNANCE REGIONALE UN EFFICACE MONITORAGGIO SULLE ATTIVITÀ CONNESSE AL SISMA TRAMITE UN ADEGUATO FLUSSO INFORMATIVO

Tutte le Strutture di vertice incaricate secondo la DGR 334/17

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Sisma 2016-2017: Concludere, in collaborazione con la PF Informatica e crescita digitale, la fase di analisi ed approfondimento per garantire l'attivazione della linea di attività di monitoraggio fisico e procedurale

Dirigenti delle strutture incaricate dalla DGR 334/17 che non hanno sviluppato l'analisi delle linee di attività del sinottico globale

Indicatore: realizzazione analisi

Target: entro il 18 luglio

Indicatore: inizio attività di data-entry

Target: entro 2 gg dal rilascio del software della linea di attività da parte della struttura competente

Sisma 2016-2017: Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio fisico e procedurale

Dirigenti delle strutture che hanno linee di attività del sinottico globale secondo la DGR 334/17

Indicatore: % di informazioni aggiornate in tempo reale (aggiornamento settimanale)

Target: 100%

Sisma 2016-2017: Aggiornare costantemente le informazioni contenute nel sistema di monitoraggio finanziario

Dirigenti delle strutture che rendicontano nel sistema di monitoraggio finanziario secondo la DGR 334/17

Indicatore: % di informazioni aggiornate in tempo reale (aggiornamento settimanale)

Target: 100%

Accanto a tali obiettivi, come di consueto, continuano ad essere attribuiti obiettivi specifici di ciascuna struttura che hanno caratteristiche di innovatività, efficientamento, snellimento delle procedure amministrative o che comunque individuano attività ritenute strategiche dalla *governance*, al fine di garantire il conseguimento delle finalità di lungo periodo già individuate nella "mappa strategica delle azioni di governo".

Segreteria Generale

ASSICURARE UN ADEGUATO SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE STRUTTURE REGIONALI PER RENDERE EFFICACI LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA SU ENTI STRUMENTALI E IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

20

Segreteria Generale

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello

Target: 100%

Assicurare l'efficacia nel raccordo della vigilanza delle strutture regionali sugli EEDD strumentali ed Agenzie

Dirigente Posizione di Funzione Performance e sistema statistico

Indicatore: Predisposizione di un documento di analisi delle modalità operative

Target: Fatto entro il 30 ottobre 2017

Indicatore: Raccolta dei dati

Target: Fatto entro il 30 novembre 2017

Indicatore: Trasmissione al Segretario generale del 1° rapporto sullo stato della vigilanza

Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017

Definizione delle procedure operative di tutte le strutture della Giunta per l'attuazione dell'accordo siglato tra la Commissione Europea e il Dipartimento per le Politiche Europee (DPE) della Presidenza del Consiglio dei Ministri per rafforzare gli assetti istituzionali per il controlli degli aiuti di Stato in Italia

Dirigente Posizione di Funzione Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate

Indicatore: Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale della proposta di delibera, con la definizione dell'assetto del sistema

Target: Fatto entro il 30 settembre 2017

Indicatore: Predisposizione del decreto con la procedura di dettaglio compresa la scheda tecnica

Target: Fatto entro 2 mesi dalla data di approvazione della DGR

N.B. Obiettivi trasversali con peso dell'80%

Servizio Avvocatura regionale e attività normativa

SISMA 2016-2017: POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO LEGALE E LEGISLATIVO IN FAVORE DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA

70

Servizio Avvocatura Regionale e attività normativa

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Predisposizione di compendi delle disposizioni normative sulla ricostruzione post-sisma

Dirigente Posizione di Funzione Avvocatura regionale 1

Indicatore: N. compendi inviati formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche entro il 31/12

Target: 3

Predisposizione di un compendio relativo alla normativa statale concernente gli interventi in favore delle zone terremotate

Dirigente Posizione di Funzione Produzione legislativa

Indicatore: N. compendi inviati formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche entro il 31/12

Target: 1

AUMENTARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA ED EFFICACIA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE MEDIANTE LA REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DI RIMBORSO DEGLI ONERI LEGALI AI DIPENDENTI SOTTOPOSTI A GIUDIZIO PER FATTI O ATTI CONCERNENTI IL SERVIZIO.

5

Servizio Avvocatura Regionale e attività normativa

Indicatore: presentazione formale dell'atto

Target: entro il 31 dicembre 2017

Predisposizione di un atto di indirizzo relativo ai criteri e alle modalità di rimborso degli oneri legali ai dipendenti sottoposti a giudizio per fatti o atti concernenti il servizio

Dirigente Posizione di Funzione Avvocatura regionale 2

Indicatore: Trasmissione della proposta di atto al dirigente di servizio

Target: fatto entro il 31 dicembre 2017

AUMENTARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA E DI CONDIVISIONE DEGLI STANDARD LAVORATIVI MEDIANTE REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI LEGGE E DI REGOLAMENTO REGIONALI E DI RICHIESTA DEI PARERI DI CONSULENZA

5

Servizio Avvocatura Regionale e attività normativa

Indicatore: invio formale dell'atto a tutte le strutture della Giunta Regionale

Target: entro il 31 dicembre 2017

Predisposizione di un atto di indirizzo relativo alle modalità di presentazione delle proposte di legge e di regolamento regionali e di richiesta dei pareri di consulenza

Dirigente Posizione di Funzione Consulenza giuridica

Indicatore: trasmissione dell'atto di indirizzo al Dirigente del Servizio

Target: fatto entro il 15 dicembre 2017

Servizio Protezione civile

SISMA 2016-2017: REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI EMERGENZIALI CONSEQUENTI, ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' ASSEGNATE ALLE DIVERSE STRUTTURE REGIONALI

80

Dirigente Servizio Protezione civile

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Coordinamento delle strutture organizzative alle quali è stata data attribuzione di specifici compiti, attraverso la DGR 334/2017, per l'assunzione dei necessari provvedimenti del soggetto attuatore sisma (S.A.S.) 2016

Dirigente Servizio Protezione civile

Indicatore: completamento della attività emergenziali

Target: entro dicembre 2017

Erogazione mensile dei contributi per l'autonoma sistemazione (c.a.s.) ai comuni richiedenti

Dirigente Servizio Protezione civile

Indicatore: adozione degli atti relativi ai pagamenti

Target: entro 15 gg. dal ricevimento della rendicontazione da parte degli enti interessati

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla costruzione delle SAE

Dirigente Servizio Protezione civile

Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale

Target: 90%

Sisma 2016-2017: garantire l'invio della rendicontazione finanziaria delle attività relative al Sisma

Dirigente Servizio Protezione civile

Indicatore: trasmissione del report settimanale di rendicontazione finanziaria al soggetto competente

Target: 100%

Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

SISMA 2016-2017: AMMINISTRARE LE RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE PER L'EMERGENZA

70

Dirigente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

Indicatore: Media degli indicatori di II livello

Target: 100%

Gestire spese per personale regionale e EELL

Dirigente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

Indicatore: liquidazione delle competenze spettanti al personale regionale maturate nell'anno 2016

Target: entro 31/12/2017

Digitalizzare i flussi di rendicontazione e di rimborso spese degli interventi di emergenza conseguenti al sisma (di cui all'allegato A della Circolare Presidenza Consiglio Ministri del 10/02/2017, Prot. DIP/TERAG16/0010494)

Dirigente Posizione di Funzione Informatica e crescita digitale

Indicatore: % di completamento analisi e digitalizzazione dei flussi relativi alle 18 schede, una per ciascuna voce di costo

Target: 50% delle schede entro 30/09/2017

Indicatore: % di completamento analisi e digitalizzazione dei flussi relativi alle 18 schede, una per ciascuna voce di costo

Target: 100% delle schede entro il 31/12/2017

INCENTIVARE LA DIGITALIZZAZIONE

5

Dirigente Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali

Indicatore: Media degli indicatori di II livello

Target: 100%

Assicurare l'integrazione dei sistemi della PA locale con sistemi, piattaforme e infrastrutture regionali per consentire e/o migliorare la gestione dei servizi inerenti il pagamento on line verso le pubbliche amministrazioni, la fatturazione elettronica, la conservazione dei documenti digitali e la pubblicazione dei dati aperti e valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli enti marchigiani

Dirigente Posizione di Funzione Informatica e crescita digitale

Indicatore: approvare le due graduatorie relative alle domande pervenute in risposta al bando

Target: entro il 30/11/2017

Avvio infrastruttura di gestione del Fascicolo sanitario elettronico

Dirigente Posizione di Funzione Informatica e crescita digitale

Indicatore: dispiegamento in esercizio dell'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico in almeno due Aree Vaste

Target: entro il 31/07/2017

Indicatore: acquisizione nell'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico di almeno 50.000 documenti

Target: entro il 31/12/2017

RAZIONALIZZARE E CONTENERE LE SPESE PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

5

Dirigente Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

43

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Ridurre le spese per le locazioni passive

Dirigente Posizione di Funzione Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

Indicatore: percentuale di riduzione della spesa

Target: almeno il 2%

Ridurre le spese per il servizio di noleggio delle auto di servizio

Dirigente – Posizione di Funzione - Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

Indicatore: percentuale di riduzione della spesa

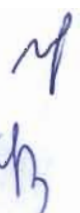
Target: almeno il 5%

Razionalizzare i servizi relativi all'archivio documentale di deposito

Dirigente – Posizione di Funzione - Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

Indicatore: percentuale di riduzione della spesa per i servizi ordinari di archiviazione

Target: almeno il 15 %



Servizio Affari istituzionali e integrità

SISMA 2016-2017: SUPPORTO AL VICE COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE

70

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore: Media degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Diffusione tempestiva e capillare della campagna di comunicazione per la ricostruzione pesante post sisma, rivolta a cittadini ed enti locali

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore: diffusione del materiale cartaceo e digitale predisposto, mediante tre canali:

- 1 - consegna diretta e via mail ai Comuni interessati, ai cittadini alloggiati nelle strutture ricettive e agli Uffici per la ricostruzione;*
- 2 - diffusione sui media locali (quotidiani, web e tv);*
- 3 - diffusione sul portale istituzionale e sulle pagine social istituzionali*

Target: da realizzarsi entro il 31/07/2017

Garantire un adeguato supporto organizzativo e logistico agli incontri convocati dal vice commissario alla ricostruzione in merito agli eventi sismici

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore: Aggiornamento indirizzario per convocazione incontri

Target: fatto entro 1 giorno dalla richiesta (PEC o Mail)

Indicatore: Verbalizzazione incontri

Target: fatto entro 1 settimana dall'incontro

ASSICURARE L'UNIVOCITÀ DELL'IMMAGINE ESTERNA DELLA REGIONE NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

5

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore: media degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Regolamentazione dell'utilizzo e della gestione delle pagine istituzionali dei new media

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore : Adozione con decreto dell'apposito disciplinare

Target: fatto entro il 30/09/2017

Indicatore: Redazione del manuale d'uso per gli amministratori dei social media

Target: fatto entro il 31/12/2017

Coordinamento del cerimoniale negli eventi organizzati dalle strutture della Giunta regionale

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore: Aggiornamento elenco dei referenti dei servizi

Target: fatto entro 30/09/2017

Indicatore: Redazione disciplinare per la gestione del cerimoniale

Target: fatto entro 31/12/2017

SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEGLI ENTI LOCALI E DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI CONTROLLATI O VIGILATI DALLA REGIONE

5

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità
Indicatore: media degli obiettivi di secondo livello
Target: 100%

Ridefinizione dell'ordinamento regionale delle Unioni montane, ai fini di una maggiore efficacia della gestione delle funzioni conferite e di un più razionale riparto dei fondi ad esse destinati

Dirigente PF Enti locali e semplificazione

Indicatore: Elaborazione proposta di legge, con AIR, di individuazione dei requisiti organizzativi delle Unioni montane per la gestione di funzioni regionali e per l'introduzione di costi standard

Target: fatto entro il 30/11/2017

Implementazione di un sistema a regime che realizzi la vigilanza prevista dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte di enti pubblici e privati controllati e società partecipate.

Dirigente Servizio Affari istituzionali e integrità

Indicatore: Attivazione data base degli enti pubblici e privati, controllati o vigilati dalla Regione distinto per tipologia, partecipazione e finalità del controllo

Target: Attivazione entro il 31/12/2017

Servizio Stazione Unica Appaltante per le Marche

GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TRASPARENZA NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE DELLE S.A.

10

Dirigente Servizio Stazione Unica Appaltante Marche

Indicatore: Operatività della banca dati unica come back office regionale per guidare i singoli RUP nell'adempimento dell'art.29 del D. LGS. n.50/2016

Target: fatto entro il 31/12/2017

Aumentare l'efficienza delle procedure di appalto delle s.a. attraverso l'aggiornamento dell'albo dei collaudatori e dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria

Dirigente Posizione di Funzione Appalti servizi e forniture per Giunta, SSR e Ufficio Speciale per la ricostruzione - Soggetto aggregatore

Indicatore: % di completamento della procedura necessaria alla pubblicazione degli albi entro il 31/12/2017

Target: 100%

SISMA 2016-2017: GARANTIRE LA CERTEZZA NELLA DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL LAVORO PER I CONTRATTI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

70

Dirigente Servizio Stazione Unica Appaltante Marche

Indicatore % di aggiornamento delle voci del prezzario regionale al 31/12

Target: 50%

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla ricostruzione

Dirigente Posizione di Funzione Appalto Lavori Pubblici per Giunta ed enti strumentali

Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale

Target: 90%

Servizio Risorse finanziarie e bilancio

SISMA 2016-2017: ATTIVITA' RELATIVE AGLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEQUENTI AGLI ECCEZIONALI EVENTI SISMICI

80

Dirigente Servizio Risorse finanziarie e bilancio

Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di II livello

Target: 100%

Attestazioni di spesa degli interventi di cui alla DGR n. 334 del 10/04/2017.

Dirigente Posizione di Funzione Ragioneria e contabilità

Indicatore: esame delle richieste di attestazione di copertura finanziaria

Target: 100%

Rideterminazione delle priorità di intervento e riprogrammazione delle risorse FESR per interventi di sostegno alle aree colpite dagli eventi sismici

Dirigente Posizione di Funzione Bilancio e Programmazione Nazionale e Comunitaria

Indicatore: approvazione della delibera

Target: fatto entro il 30/12/17

Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

5

FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INNOVAZIONE

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro, e istruzione

Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello

Target: 100

Provvedimenti di recupero ai " Comuni sede di cava" del 50% del contributo percepito dai concessionari di cava secondo il tipo e il quantitativo del materiale da questi estratto nell'anno precedente. (ai sensi dell'8 art. 17 legge 71/97):

Dirigente Posizione di Funzione Cave e miniere.

Indicatore: avvio provvedimenti di recupero rivolti ai Comuni "sede di cava",

Target: almeno n.10 Comuni "sede cava" destinatari dei provvedimenti

Finanziamento progetti settore pesca ed acquacoltura

Dirigente Posizione di Funzione Economia ittica

Indicatore: Pubblicazione bandi FEAMP 2014/2020 reg CE 508/14 dgr 782/2016 di cui almeno uno riguardante interventi rivolti anche alle aziende di acquacoltura colpite dal sisma

Target : n. 5 bandi pubblicati

Incentivare gli investimenti in ricerca, sperimentazione e innovazione

Dirigente Posizione di Funzione Innovazione, competitività e liberalizzazione

Indicatore: investimenti attivati

Target: almeno 29 milioni di euro

Favorire nuova occupazione qualificata

Dirigente Posizione di Funzione Innovazione, competitività e liberalizzazione

Indicatore: numero di posti di lavoro qualificati creati (imprenditorialità innovativa, ricercatori, laureati ecc. inseriti in azienda)

Target: almeno n. 205

Partecipazione della Regione Marche a Expo Astana 2017 -

Dirigente Funzione di Funzione Programmazione integrata, commercio, cooperazione e internazionalizzazione

Indicatore: Attuazione del protocollo di intesa adottato in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la partecipazione a Padiglione Italia - Settimana del Protagonismo con Toscana e Umbria, nell'ottica della configuranda Macroregione dell'Italia centrale

Target: fatto entro il 31/12

Attuazione di progetti strategici nei settori produttivi marchigiani per lo sviluppo di azioni coordinate di promozione sui mercati globali e/o la realizzazione di interventi di medio e lungo periodo relativi all' internazionalizzazione del prodotto e/o del processo produttivo. Azione 9.2 Por FESR 1014/2020 asse 3

Dirigente Posizione di Funzione Programmazione integrata, commercio, cooperazione e internazionalizzazione

Indicatore: valutazione dei progetti pervenuti

Target: almeno n.50

ASSICURARE LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100

5

Attivare n. 1800 borse lavoro per disoccupati

Dirigente Posizione di funzione Mercato del lavoro, occupazione e servizi territoriali

Indicatore: n. di borse lavoro approvate

Target: almeno il 50%

Attivare interventi formativi di filiera volti a favorire lo sviluppo del sistema economico locale

Dirigente Posizione di Funzione Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali

Indicatore: Pubblicazione di Avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi di formazione professionale per disoccupati

Target : n. 2

SISMA 2016-2017: REALIZZARE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEGUENTI

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100

70

Avvio dell'iter procedurale necessario per l'utilizzo di fondi ministeriali messi a disposizione alle Regioni colpite dal sisma, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 189/2016

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

Indicatore: sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra Regione Marche , Regioni del Sisma e Ministero dello sviluppo economico

Target: fatto entro il 31/12

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla ricostruzione

Dirigente Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale

Target: 90%

Sperimentazione di un dottorato di ricerca integrato nell'area del cratere (EUREKA)

Dirigente Posizione di Funzione istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali

Indicatore: stipula accordo attivazione della rete di partenariato coinvolta nel progetto

Target: fatto entro il 31/12

Attuazione del Decreto – Legge n.189 del 17 ottobre 2016 convertito nella Legge n. 229 del 15 dicembre 2016. “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”.

Dirigente Posizione di Funzione Mercato del lavoro, occupazione e servizi territoriali

Indicatore: autorizzazione di n. 140 domande di cassa in deroga delle aziende ubicate nel cratere e autorizzazione di n. 5081 domande di contributo (5.000 euro) per tutti coloro che hanno sospeso l'attività a causa del sisma.

Target : tutte le domande autorizzate

Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

SISMA 2016-2017: RIDURRE GLI EFFETTI NEGATIVI GENERATI SU TURISMO E CULTURA CON AZIONI DI CONTRASTO E PROMOZIONE

70

Dirigente Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello

Target: 100%

Realizzare attività di promozione e valorizzazione del territorio

Dirigente Servizio sviluppo e valorizzazione delle Marche

Indicatore: Realizzazione nuova campagna promozionale delle Marche

Target: fatto entro 30 giugno

Indicatore: Realizzazione eventi espositivi con utilizzo delle opere d'arte provenienti dal territorio colpito dal sisma

Target: n.3 eventi entro il 30 novembre

Realizzare interventi di emergenza relativi al patrimonio culturale

Dirigente Posizione di Funzione Beni e attività culturali

Indicatore: Pagamento delle richieste pervenute sulla piattaforma CoesionWork PA degli enti ecclesiastici/privati detentori di beni culturali relative a opere di messa in sicurezza per la salvaguardia del bene culturale (Circ. CDPC 22 dicembre 2016)

Target: almeno il 50% dei pagamenti

Sviluppare le imprese culturali e creative in termini di crescita e occupazione

Dirigente Posizione di Funzione Beni e attività culturali

Indicatore: Numero imprese culturali e creative incentivate

Target: n.40 imprese

Gestire l'accoglienza, presso le strutture alberghiere e turistiche, della popolazione colpita dal sisma

Dirigente Posizione di Funzione Accoglienza e ricettività strutture turistiche

Indicatore: Ricollocazione degli ospiti in sistemazioni alloggiative alternative/alberghi e strutture ricettive turistiche a seguito di scadenza dei contratti

Target: fatto in corrispondenza della scadenza del contratto

Riquilibrare le strutture turistiche regionali

Dirigente Posizione di Funzione Accoglienza e ricettività strutture turistiche

Indicatore: pubblicazione bando

Target: fatto entro il 30 giugno

RISARCIRE I DANNI PRODOTTI DALLA FAUNA SELVATICA

10

Dirigente Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche

Indicatore: Media del raggiungimento degli indicatori di secondo livello

Target: 100%

Sanare situazione pregresse in materia di danni agricoli provocati dalla fauna selvatica

Dirigente Posizione di funzione Caccia e pesca nelle acque interne

Indicatore: pagamenti dei residui relativi all'anno 2013

Target: 100% dei pagamenti

Ridurre il contenzioso per i sinistri stradali provocati dalla fauna selvatica

Dirigente Posizione di funzione Caccia e pesca nelle acque interne

Indicatore: liquidazione sinistri stradali (sentenze, precetti, pignoramenti) per l'anno 2017

Target: almeno il 50%

Servizio Politiche agroalimentari

SISMA 2016-2017: ASSICURARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA AI SENSI DELLA DGR 334/2017

70

Dirigente Servizio Politiche Agroalimentari

Indicatore: Media degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici

Dirigente Posizione di Funzione Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno

Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale

Target: 90%

Notificare entro il 31/12/2017 alla UE le modifiche al PSR Marche 2014-20 rese necessarie in ragione dello stanziamento delle risorse aggiuntive per il sisma

Dirigente Posizione di Funzione Programmazione, sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata

Indicatore: trasmissione formale della notifica a Bruxelles

Target: entro il 31/12/2017

ASSICURARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FONDO FEASR

10

Dirigente Servizio Politiche Agroalimentari

Indicatore: Media degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Adottare gli atti regionali di competenza della struttura per la regolamentazione, ai sensi del DM 31/07/2015 del MIPAAF, delle modalità di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo

Dirigente Posizione di Funzione Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona

Indicatore: Adottare la DGR di approvazione dei criteri e modalità di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo.

Target: entro il 31/07/2017

Curare entro il 31/12/2017 le attività di sostegno alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi (G.O.) del Partenariato Europeo dell'Innovazione (PEI) in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura

Dirigente Posizione di Funzione Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro

Indicatore: pubblicazione del bando sottomisura 16.1, Operazione A "Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI", Azione 2) - "Finanziamento dei Gruppi Operativi"

Target: entro 31/12/2017

Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

SISMA 2016-2017: GARANTIRE LA SICUREZZA IDRAULICA E LA RIGENERAZIONE DEL TERRITORIO INTERESSATO

70

Dirigente Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

Indicatore: Media degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Mitigazione del rischio idraulico nelle aree del cratere sismico - Provincia di Macerata

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Macerata

Indicatore: km2 messi in sicurezza

Target: 4

Mitigazione del rischio idraulico nelle aree del cratere sismico - Provincia di Ascoli Piceno

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Ascoli Piceno

Indicatore: Approvazione certificato di regolare esecuzione messa in sicurezza del tratto del fiume Tronto - frazione Pescara del Comune di Arquata

Target: Fatto entro il 15/12

Mitigazione del rischio idraulico nelle aree del cratere sismico - Provincia di Fermo

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Fermo

Indicatori: Collaudo lavori interventi idraulici torrente Ete Vivo ponte camera II nel comune di Fermo

Target: Fatto entro il 30/11

Indicatore: Affidamento lavori realizzazione palificata a monte del ponte di Casette d'Ete

Target: Fatto entro il 30/11

Garantire i servizi di trasporto pubblico locale a favore delle popolazioni colpite dal sisma 2016

Dirigente Posizione di Funzione Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità

Indicatore: % autorizzazioni alla modifica dei tragitti entro 3 giorni dal ricevimento delle istanze

Target: 100%

Programmare la rimozione delle macerie

Dirigente Posizione di Funzione Qualità dell'aria, bonifiche, fonti energetiche, rifiuti

Indicatore: Approvazione del programma di rimozione delle macerie

Target: Fatto entro il 31/08

Indicatore: Elaborazione report di monitoraggio

Target: Fatto entro il 30/11

Sisma 2016-2017: garantire il completamento delle attività programmate per fronteggiare efficacemente le conseguenze causate dagli eventi sismici e finalizzate alla ricostruzione

Dirigente Posizione di Funzione Qualità dell'aria, bonifiche, fonti energetiche, rifiuti

Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale

Target: 90%

Elaborazione quadri conoscitivi dei siti NATURA 2000 per gli studi di valutazioni di incidenza per la fase di ricostruzione post sisma

Dirigente Posizione di Funzione Valutazioni e autorizzazioni ambientali e protezione naturalistica

Indicatore: N. quadri conoscitivi elaborati e messi a disposizione on line

Target: 59

Garantire la piena funzionalità delle reti acquedottistiche e fognarie nella fase emergenziale e dei collegamenti con le aree SAE

Dirigente Posizione di Funzione Tutela delle acque e tutela del territorio di Ancona

Indicatore: Verifica coerenza rispetto alla pianificazione di settore e liquidazione degli interventi in emergenza trasmessi entro il 15/12

Target: 100%

Garantire la verifica dei progetti delle opere di urbanizzazione delle SAE

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Pesaro-Urbino

Indicatore: % di progetti valutati rispetto a quelli assegnati dall'ERAP Marche

Target: 100%

TUTELARE E GESTIRE IL TERRITORIO

Dirigente Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio

Indicatore: Media degli obiettivi di II livello

Target: 100%

10

Mettere in sicurezza gli edifici scolastici

Dirigente Posizione di Funzione Edilizia, espropriazione e gestione del patrimonio

Indicatore: Numero di scuole finanziate al 31/07

Target: 9

Indicatore: Numero di scuole finanziate al 31/12

Target: 18

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Servizio STT

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del mare e sanzioni amministrative

Indicatore: N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate

Target: 30

Fornire gli indirizzi per la Rete Ecologica Regionale – REM

Dirigente Posizione di Funzione Biodiversità e rete ecologica regionale

Indicatore: Approvazione Deliberazione di Giunta Regionale

Target: Fatto entro il 31/12

Pubblicare e distribuire dati cartografici e geodatabase in modalità open data e via web

Dirigente Posizione di Funzione Urbanistica, paesaggio ed informazioni territoriali

Indicatore: Definire le modalità e le licenze d'utilizzo dei dati cartografici / geodatabase in modalità open data. Predisporre la D.G.R di approvazione; distribuzione della C.T.R. 1:10.000 open data sul sito web regionale

Target: fatto entro il 31/7

Indicatore: Distribuzione open data sul sito web regionale del geodatabase geologico regionale (scala 1:10.000)

Target: fatto entro il 30/9

Indicatore: Distribuzione sul sito web regionale in open data della carta regionale dell'uso del suolo

Target: Fatto entro il 15/12

Elaborare la legge di recepimento del Regolamento Edilizio Tipo Nazionale (Intesa Conferenza Unificata del 20.10.2016)

Dirigente Posizione di Funzione Urbanistica, paesaggio ed informazioni territoriali

Indicatore: Approvazione Deliberazione di Giunta Regionale

Target: Fatto entro il 31/10

Valorizzare la tratta ferroviaria dismessa Fano – Urbino

Dirigente Posizione di Funzione Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità

Indicatore: Approvazione Protocollo Intesa tra Regione Marche e Comuni interessati

Target: Fatto entro 31/10

Mitigazione del rischio idraulico del territorio della provincia di Ancona

Dirigente Posizione di Funzione Tutela delle acque e tutela del territorio di Ancona

Indicatore: Approvazione certificato di regolare esecuzione Lavori di sistemazione lungo il tratto terminale del Fiume Nevola nei Comuni Trecastelli e Ostra

Target: Fatto entro il 30/11

Mitigazione del rischio idraulico del territorio della provincia Pesaro-Urbino

Dirigente Posizione di Funzione Tutela del territorio di Pesaro-Urbino

Indicatore: Adozione decreto indizione della gara manutenzione tratto terminale fiume Foglia

Target: Fatto entro il 30/11

Aggiornare il Piano di Assetto Idrogeologico

Dirigente Posizione di Funzione Difesa del suolo e della costa

Indicatore: Approvazione fase conclusiva di aggiornamento contenente la valutazione delle osservazioni dei portatori di interesse

Target: Fatto entro il 30/11

Servizio Sanità

PROPOSTA DI DGR DI LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME SUL PIANO DELLA CRONICITA'

10

Dirigente Servizio Sanità

Indicatore: approvazione DGR

Target: fatto entro il 31/12

Relazione tecnica e proposta operativa per la stesura di linee guida finalizzate alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria nell'ambito della cronicità

Dirigente Posizione di Funzione Mobilità sanitaria, tempi d'attesa e area extra-ospedaliera

Indicatore: comunicazione al dirigente del servizio della relazione tecnica e proposta operativa

Target: fatto entro il 31/10

REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ' ISPETTIVA, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L.R. 21/2016 E DEI RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

10

Dirigente Servizio Sanità

Indicatore: Media degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Proposta di legge sul servizio ispettivo

Dirigente Posizione di Funzione Controllo atti ed attività ispettiva

Indicatore: predisposizione DGR

Target: fatto entro il 30/11

Collaborazione alla proposta di legge sulle sperimentazioni gestionali

Dirigente Posizione di Funzione Controllo atti ed attività ispettiva

Indicatore: relazione tecnica comunicata al Dirigente del Servizio

Target: fatto entro il 30/06

Indicatore: presentazione DGR di proposta di regolamento sulle sperimentazioni gestionali

Target: fatto entro il 31/12

Predisposizione DGR per la regolamentazione di cui all'art.7, comma 3, L.R. n.21/2016 per la definizione delle tipologie di strutture

Dirigente Posizione di Funzione Accreditamenti

Indicatore: comunicazione della DGR al Dirigente del Servizio

Target: fatto entro il 30/06

Indicatore: comunicazione DGR relativa alla revisione dei manuali di accreditamento sulla base della documentazione tecnica dell'ARS

Target: fatto entro il 31/12

Predisposizione DGR inerente il protocollo di intesa per i rapporti con l'università ex legge 240/2010

Dirigente Posizione di Funzione Risorse umane e formazione

Indicatore: comunicazione della DGR al Dirigente del Servizio

Target: fatto entro il 31/10

(*) Obiettivi trasversali con peso dell'80%

Servizio Politiche sociali e sport

POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DELLE POLITICHE SOCIALI

10

Dirigente Servizio - Politiche sociali e sport

Indicatore: Media degli obiettivi di II livello

Target: 100%

Accompagnare i processi di costituzione/rafforzamento delle Reti territoriali antiviolenza di livello locale, con priorità per i territori colpiti dal sisma - Attuazione della DGR 221/2017

Dirigente Posizione di Funzione Inclusione sociale, immigrazione e terzo settore

Indicatore: Predisposizione decreto per il sostegno finanziario ai Comuni capofila degli ATS dei territori provinciali quali referenti regionali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Target: Fatto entro il 31.12.2017

Indicatore: Promuovere e/o partecipare ad incontri/seminari formativi presso i Comuni/ATS capofila in via prioritaria nei territori colpiti dal sisma finalizzati alla predisposizione di almeno un Protocollo di intesa.

Target: almeno 5 incontri entro il 31.07.2017

Attivare misure a favore dei giovani per lo sviluppo di percorsi di socializzazione e a favore della promozione dello sport come valore economico, sociale, educativo e formativo rivolto a tutte le fasce di popolazione sostenendo anche la ripresa delle attività sportive e motorio ricreative nelle aree colpite dal sisma

Dirigente Posizione di Funzione Politiche giovanili e sport

Indicatore: Numero di interventi attivati per favorire la socializzazione dei giovani al 31/12/2017

Target: Almeno 15

Indicatore: Numero di interventi attivati per favorire la promozione delle attività sportive al 31/12/2017)

Target: 20 di cui almeno 2 nella aree colpite dal Sisma

SISMA 2016-2017: REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EMERGENZA CONSEQUENTI: TRASFERIMENTO FONDI PER ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI COLLOCATI IN STRUTTURE RESIDENZIALI DA ABITAZIONI O ALTRE STRUTTURE RESE INAGIBILI DAL TERREMOTO

70

Dirigente Servizio Politiche sociali e sport

Indicatore: Realizzazione della fase istruttoria, previa verifica dell'ammissibilità al rimborso, sulla base dei documenti contabili relativi agli anziani e alle persone fragili trasferiti in strutture residenziali ed inseriti dai Comuni nell'apposita Piattaforma "Cohesion Work PA"

Target: entro 20 giorni dal momento della chiusura dell'inserimento dei dati

Indicatore: Stesura e trasmissione del documento istruttoria alla Protezione Civile per la predisposizione del decreto di trasferimento fondi a favore di anziani e soggetti fragili trasferiti in strutture residenziali da abitazioni o altre strutture residenziali rese inagibili dal terremoto

Target: entro 15 giorni dal termine dell'istruttoria

2. Piano della performance: obiettivi degli Enti strumentali

2.1 Gli obiettivi dell'Agenzia Regionale Sanitaria - ARS

La legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) qualifica l'Agenzia regionale sanitaria (ARS) come strumento operativo per la gestione delle funzioni del servizio sanità e del servizio politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle materie dell'assistenza sanitaria territoriale, dell'assistenza ospedaliera, dell'assistenza farmaceutica, della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, dell'integrazione socio sanitaria, degli investimenti sanitari e della sanità veterinaria. L'Agenzia esercita, nell'ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di sanità.

L'organizzazione dell'ARS si articola in posizioni dirigenziali di funzione istituite dalla Giunta regionale e i relativi incarichi sono conferiti dalla stessa.

Con deliberazione n. 264 del 20 marzo 2017 la Giunta regionale ha istituito nell'ambito dell'Agenzia regionale sanitaria le posizioni dirigenziali di funzione e ha definito la declaratoria delle relative competenze conferendo gli incarichi con successiva deliberazione n. 457 del 8 maggio 2017 .

Con l'aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale dell'Agenzia ed obiettivi di II livello alle posizioni dirigenziali di funzione, come istituite dalla DGR di cui sopra.

Gli obiettivi sono stati attribuiti tenendo conto delle funzioni assegnate ad alcune Posizioni dirigenziali dalla DGR n. 334/17 , con riferimento all'emergenza ed alla ricostruzione conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio regionale. Per quanto possibile, inoltre, sono stati attribuiti alla responsabilità dirigenziale, alcuni degli obiettivi "trasversali" già assegnati con il Piano della performance 2017-2019 trasversalmente alle strutture della Giunta regionale. Nonostante la indubbia rilevanza che questi ultimi obiettivi rivestono anche per le strutture dirigenziali dell'ARS, la non applicabilità della totalità degli stessi, per motivi tecnici, impone di non vincolare l'Agenzia in questione ad un peso pari al 50% del totale, così come invece stabilito per le strutture della Giunta regionale.

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ' (trasversale)

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Definire la mappa dei servizi diretti ed indiretti erogati da ciascuna struttura

Tutte le Posizioni di Funzione

Indicatore: Aggiornamento completo del sistema di monitoraggio dei servizi diretti ed indiretti

Target: Fatto entro il 15 ottobre 2017

Predisporre le Carte di servizi e standard di qualità

Direttore ARS

Indicatore: Predisposizione e trasmissione per la pubblicazione, della Carta di qualità relativa ad almeno un servizio erogato dalla struttura

Target: Fatto entro il 15 dicembre 2017

RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI (trasversale)

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Utilizzo del sistema SmartOffice

Tutte le Posizioni di Funzione

Indicatore: % di documenti digitali creati (ID e Protocolli in uscita) dalla struttura rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017

Target: 85%

ASSICURARE UNA GESTIONE FINANZIARIA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA (trasversale)

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Miglioramento della trasmissione delle dichiarazioni in riferimento alla predisposizione dei documenti contabili e alle richieste degli organismi di controllo (decreto legislativo n. 118/2011; decreto legge n. 174/2012; leggi regionali n. 40/2012 e n. 14/2015)

Direttore ARS

Indicatore: invio al Servizio Risorse finanziarie e Bilancio delle dichiarazioni entro 10 giorni dalla richiesta formale, salvo diversa disposizione dello stesso Servizio Risorse finanziarie e Bilancio su indicazione del Segretario generale.

Target: 100%

QUALIFICARE IL MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA (DGR 110/15 E DGR 111/15)

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Monitorare con continuità l'applicazione delle DD.GG.RR. 110/15 e 111/15 anche per verificare il livello di allineamento della Regione Marche alle indicazioni del Capo IV "Assistenza sociosanitaria" del D.P.C.M. 12 gennaio 2017 sui "Nuovi LEA".

Dirigente Posizione di Funzione Integrazione socio-sanitaria e servizio civile

Indicatore: Numero di report relativi alla predisposizione di uno strumento di monitoraggio dello stato dell'arte dell'applicazione delle DD.GG.RR. 110/15 e 111/15, con somministrazione, analisi ed elaborazione dati.

Target: Almeno 2 report di monitoraggio

MIGLIORAMENTO DELLA RETE REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA (SISMA 2016-2017)

20

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Miglioramento della copertura e segnale radio della rete regionale di emergenza sanitaria 118

Dirigente Posizione di Funzione Sistema integrato delle emergenze

Indicatore: Numero di ponti radio implementati

Target: almeno n. 2 ponti radio (in particolare installazione del ponte radio in località Matera del Comune di Acquasanta Terme (AP) – zona Sisma 2016, e installazione del ponte radio in località Cupa delle Cotaline del Comune di Frontone (PU)).

GARANTIRE UNA EFFICACE ASSISTENZA FARMACEUTICA

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Riordinare l'attività di controllo dell'appropriatezza prescrittiva e di governo della spesa farmaceutica.

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza farmaceutica

Indicatore: Numero di aggiornamenti del Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale P.T.O.R. nel corso dell'anno 2017.

Target: Almeno 3 (1 per quadrimestre)

Farmacovigilanza - Consolidare il sistema di allerta rapido (RAS = Rapid Alert System).

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza farmaceutica

Indicatore: Media dei giorni intercorsi per l'invio della comunicazione a tutti i soggetti interessati dalla segnalazione di ritiro e sospensione dei farmaci dal mercato.

Target: ≤ tre giorni

MIGLIORAMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA, IN TERMINI FUNZIONALI E STRUTTURALI (SISMA 2016-2017)

20

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Verifica dell'implementazione PDTA

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza, ricerca

Indicatore: Numero "audit" attivati per il monitoraggio dei PDTA regionali ictus acuto/trauma grave

Target: ≥ 1

Realizzazione del nuovo complesso ospedaliero area metropolitana Ancona sud

Dirigente Posizione di Funzione Edilizia sanitaria e ospedaliera

Indicatore: Firma contratto con la RTI CMC, nuova aggiudicataria subentrata a seguito della sentenza del Consiglio di Stato

Target: Fatto entro 31 dicembre 2017

Realizzazione della nuova struttura ospedaliera di Amandola a seguito degli eventi sismici che hanno reso inutilizzabile la sede attuale

Dirigente Posizione di Funzione Edilizia sanitaria e ospedaliera

Indicatore: Acquisizione effettiva dell'atto di donazione di 5 milioni di euro prevista dalla Ditta russa ROSNEF per la ricostruzione dell'Ospedale di Amandola

Target: Fatto entro 31 dicembre 2017

POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERNE DI GESTIONE E DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Riorganizzazione ed adeguamento del sistema di classificazione e gestione dei documenti dell'ARS

Dirigente Posizione di Funzione Affari generali ARS

Indicatore: progettazione e implementazione del titolario dei documenti

Target: Fatto entro il 15 settembre 2017

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Dirigente Posizione di Funzione Affari generali ARS

Indicatore: Trasmissione al RPC della scheda di identificazione dei rischi specifici e relative misure di prevenzione di cui all'allegato 1a del PTPCT dell'ARS predisposta da ciascuna PF

Target: Fatto entro il 31 luglio 2017

ATTIVAZIONE DEI PERCORSI ASSISTENZIALI PER IL PAZIENTE CRONICO (Piano Nazionale della Cronicità 2016 e DPCM 2017 Nuovi LEA)

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Strutturare alcuni percorsi assistenziali per il paziente cronico con la partecipazione formalizzata del costituendo Tavolo Regionale dei Direttori di Distretto nell'ambito del Piano Nazionale della Cronicità 2016 e del DPCM 2017 Nuovi LEA, con particolare attenzione ai pazienti cronici residenti nelle aree del sisma.

Dirigente Posizione di Funzione Assistenza distrettuale

Indicatore: Istituzione formale del tavolo dei direttori di Distretto

Target: Fatto entro 15 ottobre 2017

Indicatore: Numero di percorsi assistenziali prioritari individuati

Target: ≥ 3

Indicatore: Sviluppo del disegno della rete dei servizi a sostegno dei percorsi individuati e condivisione con tutti gli attori coinvolti (Numero riunioni svolte)

Target: Almeno 3

Progetto di realizzazione di una piattaforma regionale di telemedicina

Dirigente Posizione di Funzione HTA e tecnologie biomediche

Indicatore: Redazione del progetto preliminare (documento tecnico)

Target: Fatto entro 31 dicembre 2017

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SSR

5

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Realizzazione del sistema di monitoraggio della performance dei sistemi sanitari.

Dirigente Posizione di Funzione Flussi informativi e monitoraggio del SSR

Indicatore: Realizzazione di un report sul sistema degli indicatori da implementare per il monitoraggio delle performance dei sistemi sanitari

Target: Fatto entro 31 dicembre 2017

ATTUAZIONE DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE, LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E LA SICUREZZA ALIMENTARE (SISMA 2016-2017)

20

Direttore ARS

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello.

Target: 100%

Predisposizione dei Decreti attuativi di competenza della PF ai sensi della DGR 334/2017

Dirigente Posizione di Funzione Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

Indicatore: Predisposizione degli atti relativi a richieste pervenute entro il 31/10/2017

Target: 100%

Valutazione del Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (DGR 540/2015, DGR 202/2016) per la certificazione ministeriale

Dirigente Posizione di Funzione Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

Indicatore: Misura dello scostamento, tra valore osservato e standard di riferimento, per almeno il 70% di tutti gli indicatori sentinella di tutti i programmi del Piano

Target: non superiore al 20%

Predisposizione in qualità di RUP degli atti del soggetto attuatore sisma 2016 conseguenti alla "Attività Veterinaria" di cui alla DGRM n. 334/2016

Dirigente Posizione di Funzione Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

Indicatore: Predisposizione degli atti relativi a richieste pervenute entro il 31/10/2017

Target: 100%

2.2 Gli obiettivi dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM

L'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM, è un ente pubblico economico e costituisce lo strumento regionale di riferimento e di raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca.

Tra le sue funzioni principali vi è la realizzazione di studi e ricerche in collaborazione con le Università, gli Istituti e le Istituzioni di ricerca. In questo ambito, attua progetti nel settore agronomico (cerealicoltura, orticoltura, colture industriali, viticoltura, olivicoltura e frutticoltura) con particolare attenzione al settore biologico e del basso impatto ambientale. Offre servizi nell'ambito della certificazione e tracciabilità, delle analisi dei prodotti agroalimentari, della gestione dei suoli, della forestazione e dell'agrometeorologia. Provvede inoltre all'applicazione sul territorio regionale delle normative in materia fitosanitaria.

Con l'aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale; lo schema evidenzia anche obiettivi di II livello che potranno essere realizzati dallo stesso Direttore o che saranno da quest'ultimo assegnati con proprio atto, alla responsabilità di dirigenti o funzionari ASSAM.

Gli obiettivi sono stati attribuiti tenendo conto, per quanto applicabili, degli obiettivi trasversali già assegnati con il Piano della performance 2017-2019 alle strutture della Giunta regionale. Considerata la natura prevalentemente operativa dell'ASSAM ed anche tenuto conto l'obiettivo trasversale "Assicurare una gestione finanziaria efficiente, trasparente e tempestiva", con peso 20, non è compatibile con la gestione economico-finanziaria dell'ASSAM, si è ritenuto di dover assegnare agli obiettivi operativi ed agli obiettivi trasversali dell'Agenzia un peso complessivo rispettivamente del 70 e del 30%.

POTENZIAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E REPRESSIONE DELL'ILLEGALITÀ (trasversale)

10

Direttore generale ASSAM

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Sviluppare azioni a vantaggio della prevenzione della corruzione

Indicatore: Attivazione specifica casella postale RPC per la segnalazione "Whistleblower"

Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017

Indicatore: Mettere a disposizione dei centri operativi una modulistica per effettuare una comunicazione in merito all'eventuale presenza di conflitti di

Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017

CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI DELLA TRASPARENZA: SERVIZI EROGATI E STANDARD DI QUALITÀ (trasversale)

10

Direttore generale ASSAM

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Piano della comunicazione

Indicatore: Approvazione piano comunicazione

Target: Fatto entro il 31 dicembre 2017

RIDUZIONE DELLA CIRCOLAZIONE DOCUMENTALE CARTACEA TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE DEI PROCEDIMENTI (trasversale)

10

Direttore generale ASSAM

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Utilizzo del sistema SmartOffice

Indicatore: Percentuale dei documenti digitali creati (ID e protocolli in uscita) rispetto ai documenti totali al 31 dicembre 2017

Target: 40%

Utilizzo del sistema OpenAct

Indicatore: Percentuale degli atti creati rispetto agli atti totali al 31 dicembre 2017

Target: 60%

GESTIONE DEL TERRITORIO FINALIZZATA ALLA PROTEZIONE DEI VEGETALI, TUTELA AMBIENTALE, E BIODIVERSITÀ'

35

Direttore generale ASSAM

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Realizzazione dei monitoraggi finanziati con i fondi europei sugli organismi nocivi ai vegetali

Indicatore: Superficie monitorata (ettari)

Target: 200

Indicatore: Siti monitorati (numero)

Target: 1900

Realizzazione dell'attività di diagnosi ufficiale finanziate con fondi europei per la presenza di organismi nocivi ai vegetali

Indicatore: Analisi effettuate (numero)

Target: 800

Realizzazione e diffusione notiziario agro-meteo conforme alle disposizioni del punto 7 del Piano d'Azione Nazionale (PAN) sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari

Indicatore: Notiziari settimanali (numero)

Target: 180

Realizzazione di attività nel settore di agricoltura di precisione mediante impiego di droni

Indicatore: Progetti attivi (numero)

Target: 2

Sperimentazione di varietà frutticole per la coltivazione con basso input chimico ed idrico

Indicatore: Confronti varietali e tecniche agronomiche (numero di parcelle su cui viene effettuato il confronto varietale e agronomico)

Target: 100

Diffusione di materiale vivaistico di provenienza autoctona forestale ed agrario

Indicatore: Varietà di frutta antica ed olivi (numero)

Target: 15

Materiale vivaistico forestale di provenienza locale

Indicatore: Materiale vivaistico prodotto (percentuale)

Target: 85

Implementazione del libro regionale dei boschi da seme

Indicatore: Studio di singole formazioni o siti boschivi valutati (numero)

Target: 6

CERTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PRODOTTI AGRICOLI DI QUALITÀ

Direttore generale ASSAM

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

10

Incremento delle matrici oggetto di valutazione analitica da parte del Laboratorio Agrochimico di Jesi

Indicatore: Nuove matrici (numero)

Target: 1

Attività formativa e sviluppo ed applicazione di sistemi atti a valutare l'interazione tra produzione agroalimentare ed ambiente

Indicatore: Corsi di formazione realizzati (numero)

Target: 1

Indicatore: Modello di valutazione ambientale applicato (numero)

Target: 1

Attività formativa e sviluppo sistema documentale conforme alla norma UNI CEI EN ISO 17065:2012 ai fini dell'estensione dell'accreditamento ACCREDIA per lo schema Catena di Custodia dei prodotti di origine forestale PEFC

Indicatore: Corsi di formazione realizzati (numero)

Target: 1

Indicatore: Inserimento area tecnica nel campo di applicazione della certificazione dell'Autorità Pubblica di Controllo (numero)

Target: 1

20

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED INNOVAZIONE

Direttore generale ASSAM

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Realizzazione del progetto di formazione per i facilitatori "Filiere, sviluppo locale, accordi d'area"

Indicatore: Corsi realizzati (numero)

Target: 10

Promozione dell'innovazione – Misura 16.1 P.S.R. 2014-2020

Indicatore: Incontri tematici (numero)

Target: 10

PROMOZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALLA COLLETTIVITÀ CON ALTO PROFILO SOCIALE DI WELFARE

Direttore generale ASSAM

5

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello

Target: 100%

Adesione al servizio civile regionale

Indicatore: Progetto di servizio civile presentato (numero)

Target: 1

Indicatore: Volontari del Servizio Civile impiegati (numero)

Target: 2

2.3 Gli obiettivi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM

La Legge Regionale n.60 del 2 settembre 1997 "ha istituito l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) come Ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile; essa è divenuta operativa nel 1999, con la nomina ufficiale del Direttore Generale da parte del Presidente della Giunta Regionale.

Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'ARPAM ed è il responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della stessa in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regione Marche, nonché della corretta gestione delle risorse ed è titolare di tutti i poteri gestionali di ordinaria amministrazione dell'Agenzia. L'ARPAM fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita.

Con l'aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale. L'ARPAM non risulta destinataria di incarichi o attività in tema di emergenza o ricostruzione come stabiliti dalla DGR 334/17. A seguito di incompatibilità tecniche, non è risultato possibile attribuire all'ARPAM nessuno degli obiettivi trasversali già assegnati dal Piano della performance 2017-2019 alle strutture della Giunta regionale.

MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI DI TRASPARENZA ATTRAVERSO LA REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELL'ENTE, COORDINATA CON IL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'AGENZIA

40

Direttore generale ARPAM

Indicatori: carta dei servizi ARPAM aggiornata con gli standard qualitativi e quantitativi

Target: entro il 31/12/2017 con produzione di report finale

MIGLIORAMENTO DELLE AZIONI VOLTE ALLA TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA FORMULAZIONE DI REGOLAMENTO PER L'ACCESSO GENERALIZZATO (ART. 5, C.2, D.LGS 33/13 E S.M.I.)

30

Direttore generale ARPAM

Indicatori: Produzione Regolamento per l'accesso generalizzato

Target: fatto entro il 31/12/2017

ASSICURARE LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO INTERNO IN MANIERA EFFICIENTE, TRASPARENTE E TEMPESTIVA ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DELLE CONVENZIONI GIÀ ESPLETATE RICONDUCEBILI AI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 43 L. 449/97, SULLA SCORTA DEI CRITERI INDICATI DAL GIUDICE DEL LAVORO DEL TRIBUNALE DI PESARO URBINO DI CUI ALLA SENTENZA N. 3/207 DEL 31/2/2017

30

Direttore generale ARPAM

Indicatore: costituzione di un gruppo tecnico (Commissione di Verifica) per la valutazione delle convenzioni effettuate ai sensi dell'art. 43 L. 449/97

Target: nomina del gruppo tecnico (commissione di verifica) entro il 30/06/2017

Indicatore: adozione di atti di liquidazione delle prestazioni svolte in esito ai lavori della Commissione di Verifica, riconducibili ai requisiti di cui all'art. 43 L. 449/97

Target: fatto entro il 31/12/2017

2.4 Gli obiettivi dell'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche - ERAP Marche

L'Ente regionale per l'abitazione pubblica delle Marche - ERAP Marche - è ente pubblico dipendente dalla Regione, dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale istituito con L.R. 18/2012.

Esso esercita prioritariamente le funzioni concernenti la realizzazione degli interventi di ERP sovvenzionata e agevolata, la gestione del patrimonio immobiliare proprio e di ERP e le attività di manutenzione connesse.

Con l'aggiornamento del Piano della performance 2017-2019 vengono assegnati gli obiettivi al Direttore generale. Essi tengono conto della conferma, con DGR 334/17, dell'affidamento all'ERAP Marche, da parte della Regione, delle attività correlate alla realizzazione dei lavori preordinati alla installazione delle Soluzioni Abitative di Emergenza (SAE) ed alla acquisizione di immobili ad uso abitativo in favore delle popolazioni colpite da eventi sismici, secondo quanto già determinato con precedenti deliberazioni.

SISMA 2016-2017: GARANTIRE IL COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE PER FRONTEGGIARE EFFICACEMENTE LE CONSEGUENZE CAUSATE DAGLI EVENTI SISMICI E FINALIZZATE ALLA RICOSTRUZIONE

45

Direttore generale ERAP MARCHE

Indicatore: rispetto del cronoprogramma comunicato al Segretario generale

Target: 90%

SISMA 2016-2017: GARANTIRE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA ACQUISIZIONE DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO IN FAVORE DELLE POPOLAZIONI COLPITE DAGLI EVENTI SISMICI

35

Direttore generale ERAP MARCHE

Indicatore: Redazione degli elenchi degli alloggi da acquisire (comprensivi di valutazione di congruità prezzo)

Target: trasmissione report alla struttura competente della Regione Marche entro il 30/06

ATTUARE IL PROGRAMMA DI ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP EX LR 36/2005

15

Direttore generale ERAP MARCHE

Indicatore: N alloggi ceduti entro il 31/12/17

Target: 100

ASSICURARE AI PRESIDI L'ASSEGNAZIONE EFFICIENTE DELLE RISORSE UMANE DOPO LA REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA

5

Direttore generale ERAP MARCHE

Indicatore: approvazione nuova pianta organica

Target: fatto entro il 31/12/17

Gli interventi dell'Ufficio speciale per la ricostruzione

A seguito degli eventi sismici che hanno colpito il territorio marchigiano nel 2016 è stato emanato il Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 concernente "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016" che all'art. 3 prevedeva l'approvazione dello schema tipo di convenzione per l'istituzione dell'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma. La Giunta regionale, con propria deliberazione n. 1341 del 3/11/2016 ha approvato tale schema, per poi definire in seguito, con DGR n. 1491/16 le competenze, l'articolazione territoriale e la dotazione di personale dell'Ufficio speciale per la ricostruzione.

Con scopi unicamente conoscitivi, al fine di garantire all'interno del Piano della performance regionale una maggiore completezza circa la programmazione ed il monitoraggio delle attività finalizzate alla ricostruzione, è stata predisposta questa sezione che viene specificamente dedicata alla disamina degli interventi che sono stati finora realizzati dall'Ufficio speciale per la ricostruzione. L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione nelle sue tre articolazioni Direzione e gestione amministrativa/ Ancona, sede territoriale Ascoli Piceno – Fermo /Ascoli Piceno , sede territoriale Macerata – Ancona /Macerata (provvisoria) è composto per il 30% da personale di enti locali e regionale distaccato presso la struttura commissariale e per la restante parte da personale a tempo determinato assunto da Fintecna ed Invitalia e, in parte residuale, da personale assunto direttamente dalla presenza del Consiglio dei Ministri.

Tale coacervo espleta le proprie attività secondo tempi, obiettivi e scadenze che vengono e verranno assegnate dal commissario Straordinario attraverso ordinanze previamente condivise con i quattro vice-Commissari – Presidenti delle Regioni interessate dal sisma.

In tale ottica e contesto amministrativo dovranno essere valutati i livelli di raggiungimento degli obiettivi, compatibilmente con la definizione più nel dettaglio delle singole attività ad oggi ancora in una fase di consolidamento normativo e di affinamento procedurale.

A titolo descrittivo non totalmente esaustivo, le attività attualmente in capo all'USR e la relativa fase evolutiva sono le seguenti:

ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE (in ausilio al Servizio Protezione civile regionale)

1. Censimento danno e rilievi di agibilità. Gestione squadre rilevatori. Gestione cartografazione Erikus. Report e contatti quotidiani con i comuni danneggiati e la struttura di missione della Protezione Civile Nazionale.
 - a. Sopralluoghi ancora da eseguire circa 20.000.
 - b. Sopralluoghi eseguiti oltre 70.000.
2. Messa in sicurezza per la tutela della pubblica e privata incolumità e per il mantenimento dei servizi essenziali. Gestione GTS. Autorizzazioni importi superiori a € 40.000.
 - a. Interventi eseguiti circa 5.000
 - b. Interventi da eseguire circa 2.000
3. Gestione ristrutturazione immobili comunali agibili per ricavare alloggi sostitutivi alle SAE
 - a. N. 9 progetti da approvare per n. 27 alloggi (importo complessivo di Euro 1.448.000,00)
4. Ripristino di alloggi comunali inagibili da sostituire alle SAE

- a. Realizzazione di 83 alloggi in 30 edifici per complessivi Euro 9.600.000,00

ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE POST SISMA

- 5. Ricostruzione privata mediante gestione commissariale.
 - a. Danni lievi (Ordinanze 4/8/12 e seguenti) Evasione di circa 15.000 pratiche. Scadenza presentazione 31/07/2017. Attese per tale data anche 4.000/5.000 pratiche da evadere.
 - b. Danni pesanti (Ordinanze 13/19 e seguenti) Previsione di circa 40.000 pratiche. Scadenza presentazione 31/12/2017. Attese per tale data 3000/4000 pratiche da evadere.
- 6. Definizione degli scenari di rischio (microzonazione sismica) e "perimetrazioni". Dalle analisi dei risultati eseguiti da Protezione Civile e secondo le indicazioni date dai singoli comuni, valutazioni delle perimetrazioni urbanistiche da effettuare con relative implicazioni urbanistiche, territoriali, paesaggistiche etc.
 - a. Ad oggi acquisite 300 circa proposte di perimetrazione. Obiettivo di contenimento a 50/100.
- 7. Ripristino immediato attività di culto (Ordinanze n. 23 e 23 bis)
 - a. Circa 100 edifici di culto per 30 M€ di investimenti. Approvare progetti, autorizzare mediante conferenza permanente dei servizi, monitorare e verificare attuazione.
- 8. Piano beni culturali.
 - a. Circa 120 milioni di euro di prossima attuazione. In collaborazione con Mibact con possibili sinergie sul territorio.
- 9. Attività di delocalizzazione temporanea di attività produttive.
 - a. Oltre 600 domande alla scadenza del 31 maggio 2017 cui dare risposte con tempistiche ristrette.
- 10. Attività di controllo del rischio sismico mediante funzioni di "genio civile" per gli adempimenti della legge 64/74 su tutte le prossime 70.000 pratiche.
- 11. È garantita la presenza in tutto il territorio sinistrato con incontri conferenze, dibattiti, confronti con parti sociali, operatori, cittadini, associazioni, etc. almeno 3 volte/per settimana.

In particolare per quanto riguarda il Piano scuola si distinguono due tipologie:

Piano A scuole. Le prime 11 scuole nelle Marche sono state previste a cura del commissario straordinario per un importo di circa 40 milioni di euro. Le Ordinanze 14 e 18 assegnano le funzioni di RUP e DL in tre scuole.

Piano B scuole. Riguarda 57 scuole in 40 plessi per 135 milioni di euro totali. Ufficio Speciale per la Ricostruzione risulta soggetto attuatore.

Con riferimento al Piano delle opere pubbliche, l'USR risulta soggetto attuatore per circa 100 milioni di euro.

In tutti i casi sono previsti il monitoraggio, controllo, verifica, attuazione e intervento diretto in caso di inerzia.

Cronoprogramma "Stalle e abitazioni per gli allevatori"

STRUTTURE	AUTORIZZATE	STRUTTURE OBIETTIVO numero percentuale				
	30/06/2017	31/07/2017	15/08/2017	31/08/2017	15/09/2017	30/09/2017
1 STALLE	225					
1.1 Piazzole		225 - 100%				
1.2 Moduli		200 - 89%	215 - 96%	225 - 100%		
1.3 Allacci		170 - 76%	180 - 80%	220 - 98%	225 - 100%	
2 FIENILI	111					
2.1 Piazzole		100 - 90%	111 - 100%			
2.2 Moduli		80 - 72%	90 - 81%	95 - 86%	111 - 100%	
3 MAPRE	102					
2.1 Piazzole		102 - 100%				
2.2 Moduli		95 - 93%	102 - 100%			
2.3 Arredi		90 - 88%	100 - 98%	102 - 100%		
2.4 Allacci		90 - 88%	100 - 98%	102 - 100%		

Cronoprogramma "Attività produttive"

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazioni struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Tempistica					note		
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati				Procedim. Concluso	Fase Intermedia 1	Fase Intermedia 2	Fase Intermedia 3	se non ultimato Data fine presunta dal/al			
FM	AMANDOLA	4	19	€ 142.500,00	€ 57.000,00	si	si	si	no	no	no	no	1	1	1	in parte	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/09/2017	31/12/2017		
MC	APPIGNANO DEL TRONTO	1	1	€ 7.500,00	€ 3.000,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017		
AP	ARQUATA DEL TRONTO	22	36	€ 270.000,00	€ 398.520,00	si	si	si (PIP Pescara del tronto))	no	no	si (donazione CNA - PIP Pescara del Tronto)	no	0	si (PIP Pescara del Tronto e Blu Bar)	1	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/08/2017 (PIP Pescara del Tronto) 30/10/2017 (all'interno delle SAE)		31/12/2017, la conclusione del lavoro potrebbe concludersi nel 2018 siamo legati alle SAE ed alla realizzazione della Gara della CNA che ha donato i moduli, mentre la regione si è fatta carica degli oneri di urbanizzazione	
MC	BOLOGNOLA	1	1	€ 5.403,48	€ 2.000,00	si	si	si	si	si	si	si	1	0	1	si							
MC	CALDAROLA	12	30	€ 223.750,00	€ 89.500,00	si	si	si	no	no	no	no	no	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017		
MC	CAMERINO	80	268	€ 2.000.000,00	€ 1.300.000,00	si	si	no	no	no	no	no	no	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazioni eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/11/2017		31/12/2017 possibilità di slittamento al 2018; in questi giorni è stato definito il quadro finanziario ed assegnato alla università di Camerino la progettazione	
AP	CASTEL DI LAMA	1	0	€ 0,00	€ 9.000,00	si	si	si	si	si	no	no	no	si	1	si							

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazione struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Tempistica				note	
				Moduli	Opere urbanizz./ spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati				Procedim. Concluso	Fase intermedia 1	Fase intermedia 2	Fase intermedia 3		se non ultimato Data fine presunta dal/ai
MC	CASTELSANTA NGELO SUL NERA	6	23	€ 172.500,00	€ 69.000,00	si	si	si	no	no	si	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno Incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	la data è molto presunta in quanto dipende dalla situazione idrogeologica del Nera e del Bacino del Tevere; possibilità di slittamento nel 2018
MC	CESSAPALOM BO	3	11	€ 82.500,00	€ 44.640,00	si	si	si	no	no	no	no	no	1	1	no	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017
MC	CORRIDONIA	1	5	€ 37.500,00	€ 15.000,00	si	si	si	si	si	si	si	5	no	1	si					
FM	FERMO	1	2	€ 15.000,00	€ 6.000,00	si	si	si	si		no	no	no	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017
MC	FIASTRA	8	30	€ 210.000,00	€ 89.000,00	si	si	si	si	si	si	si	30	2	8	si					
MC	FIASTRA (EX ACQUACANIN A)	1	2	€ 15.000,00	€ 6.000,00	si	si	si	no	no	no	no	no	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno Incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017
MC	GAGLIOLE	1	4	€ 30.000,00	€ 12.000,00	si	si	si	no	no	no	no	no	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017; la situazione è particolare il comune e l'esercente ancora non hanno deciso cosa fare ed in particolare non riescono a definire l'area; possibilità di slittamento al 2018
MC	GUALDO	1	1	€ 7.500,00	€ 3.000,00	si	si	si	si	si	si	si	si	no	1	si	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017
AP	MON TALTO delle MARCHE	0	0	€ 0,00	€ 0,00	no										si					Procedimento concluso per Rinuncia
MC	MONTECAVAL LO	2	8	€ 60.000,00	€ 24.000,00	si	si	si	si	si	si	si	6	0	1	no				31/12/2017	31/12/2017
MC	MONTEFORTI NO	4	19	€ 142.500,00	€ 68.000,00	si	si	si	si	si	si	si	11	4	3	in parte	18/04/17 nuova rimodulazi one/docu mentazion eoperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazione struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Templistica					note
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati				Procedim. Concluso	Fase Intermedia 1	Fase intermedia 2	Fase Intermedia 3	se non ultimato Data fine presunta dai/ai	
FM	MONTEGIORGIO	1	0	€ 0,00	€ 0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si					Procedimento Concluso per Rinuncia
FM	MONTEPARO	0	0	€ 0,00	€ 0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si					Procedimento Concluso per Rinuncia
AP	MONTEMONACO	3	2	€ 0,00	€ 6.000,00	si	si	si	si	si	si	si	0	2	1	si					
MC	MORROVALLE	0	0	€ 0,00	€ 0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si					Procedimento Concluso per Rinuncia
MC	MUCCIA	14	44	€ 330.000,00	€ 142.560,00	si	si	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documentazione cooperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/10/2017	31/12/2017; problema esproprio che potrebbe far slittare la gara
AP	PALMIANO	0	0	€ 0,00	€ 0,00	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	si					Procedimento Concluso per Rinuncia
MC	PENNA SAN GIOVANNI	1	4	€ 30.000,00	€ 12.000,00	si	si	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documentazione cooperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/10/2017	31/12/2017
MC	PETRIOLO	1	8	€ 60.000,00	€ 24.000,00	si	si	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documentazione cooperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/12/2017	stanno decidendo se delocalizzare con la 455 o con ordinanza)
MC	PIEVE TORINA	12	34	€ 257.500,00	€ 209.020,78	si	si	si	si	no	si	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documentazione cooperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017 salvo eventuali problemi con esproprio che potrebbe far slittare al 2018
MC	PIORACO	4	7	€ 52.500,00	€ 48.000,00	si	si	si	si	si	si	si	6	5	0	si					
MC	SAN GINESIO	5	10	€ 75.000,00	€ 44.000,00	si	si	si	si	si	si	no	4	3	1	in parte	18/04/17 nuova rimodulazione/documentazione cooperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017
si	SAN SEVERINO MARCHE	2	6	€ 45.000,00	€ 18.000,00	si	si	si	no	no	no	no	1	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documentazione cooperativa	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro		30/06/2017	31/12/2017

Prov.	Comune	Fabbisogno Num. attività da delocalizzare	Num. moduli	Costo presunto (€)		Area di delocalizzazione		Progetto esecutivo approvato	Opere di urbanizzazione		Fornitura Moduli/realizzazioni struttura		Moduli forniti attraverso gara Regione Marche/ Comune	Moduli forniti attraverso donazioni	Num. attività delocalizzate in esercizio	Tempistica				note	
				Moduli	Opere urbanizz./spese tecniche	Individuata	Acquisita		Gara avviata	Lavori eseguiti	Gara avviata	Moduli consegnati				Procedim. Concluso	Fase Intermedia 1	Fase Intermedia 2	Fase Intermedia 3		se non ultimato Data fine presunta dal/al
MC	SANT'ANGELO IN PONTANO	2	10	€ 75.000,00	€ 30.000,00	si	si	no	no	no	no	no	3	no	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazione/verifica obiettivi di lavoro	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/09/2017	31/12/2017
MC	SARNANO	3	12	€ 90.000,00	€ 36.000,00	no	no	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazione/verifica obiettivi di lavoro	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/12/2017	il comune è in fase di attesa : esercente deve decidere tra ordinanza 9 e ordinanza 408 potrebbe slittare al 2018 trattasi dell'Hotel Sibilla di Sassotetto
MC	SERRAVALLE DI CHIENZI	0	0	€ 0,00	€ 0,00											si					Procedimento Concluso per Rinuncia
MC	TOLENTINO	1	0	€ 0,00	€ 3.000,00	si	si	si	si	si	si	si	no	1	1	si	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazione/verifica obiettivi di lavoro	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro		
MC	USSITA	7	18	€ 135.000,00	€ 56.000,00	si	si	no	no	no	no	no	no	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazione/verifica obiettivi di lavoro	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	31/07/2017	31/12/2017
MC	VALFORNACE (EX FIORDIMONTE)	2	5	€ 37.500,00	€ 15.000,00	si	si	si	si	no	si	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazione/verifica obiettivi di lavoro	dal 15 giugno incontro con i comuni per verifica obiettivi di lavoro	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	01/08/2017	31/12/2017
MC	VALFORNACE (EX PIEVEBOVIGLIANA)	21	39	€ 277.500,00	€ 127.744,64	si	si	si	si	si	si	si	39	0	21	si					
MC	VISSO	43	102	€ 765.750,00	€ 496.206,00	si	no	no	no	no	no	no	0	0	0	no	18/04/17 nuova rimodulazione/documen-tazione/verifica obiettivi di lavoro	19/05/17 riunione comune per la nuova delocalizzazione	entro mese di Luglio verifica Fasi di lavoro	30/12/2017	a seguito della riunione a Visso del 19/05 in attesa di risposta alla nota del comune concernente la nuova sistemazione dell'area ex Park Hotel; potrebbe slittare al 2018
	SMERILLO	1	2	€ 0,00	€ 6.000,00	Si	no	no	no	no	no	si	0	2	1	si					

Cronoprogramma "Moduli abitativi provvisori – SAE"



legenda	scad. termini	22/01/2017
	scadenza da contratto governo-camione	23/05/2017
	scadenza provvista	26/05/2017

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	impresa aggiudicataria	SEP. (MQ)	N. SAE PRESENTI	N.SAE 40 MQ	N.SAE 60 MQ	N.SAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE ESIBIBILI	Stato Ciclo/Gratie	Data consegna area	
ACQUASANTA TERME	AP	Loc. Aulè	1	no	4800	7	6	1	0	7	7	16	ARCALE II/1	18/04/2017	
AMANDOLA	PM	Loc. San Cristoforo	2	no	500	2	2			2	2	4	ARCALE II/2	08/05/2017	
ARQUATA DEL TRONTO	AP	Passera del Tronto	3	infatti piccoli		26	12	11	3	26	200	86	ARCALE I/1	18/11/2016	
		Bergo	4	subbotati		54	21	25	8	54		190		18/11/2016	
		Bergo 2	5	monteddi ati			28	2	1	31		70		27/03/2017	
		Pretram	6	partenti ati		26	15	11	0	26		74		10/01/2017	
		Picillama	7	impresa proprio ati		16	12	3	1	16		42		10/01/2017	
		Spelonga - Colle	8	ubotati		33	19	12	2	33		98		10/01/2017	
		Forte 1	9	infatti piccoli		6	4	1	1	6		18		10/01/2017	
		Forte 2	10	movil.s.r.l. ati		8	3	4	1	8		28		10/01/2017	
BOLOGNOLA	MC	Villa di Metro - Capoluogo	11	no		7	4	2	1	7	7	22	ARCALE I/3	07/04/2017	
CALDAROLA	MC	Campo Sportivo	12	cognati (marchi)	21601	104	44	36	24	104	107	376	ARCALE II/1	18/04/2017	
		Convento Sesto Chianura	13	no	2500	3	1		2	3		14		12/06/2017	
CAMERINO (GR INVENUTI PRIMO BANDO)	MC	Sant' Erasmo (fratello)	14	no		20				20	242			20/06/2017	
		Valicella (area ampliata)	15	no	8000	40	12	16	12	40		160	28/04/2017 05/06/2017		
		Arcellato (fratello) non serve più	16	no		3									
		La Corline	17	no	24130	207 prima consegna per 162	89	58	15	162		500	ARCALE II/1	28/04/2017	
		San Paolo via Ottaviani	18	no											24/06/2017
		Magnano S. Severo (fratello)	19	no		7				7					20/06/2017
		Metro (fratello)	20	no		7				7					20/06/2017
		Paganiello (fratello)	21	no		6				6					20/06/2017
Stata Varone (fratello) non serve più	22	no		2											

AREE IDONEE PER SAE

Data consegna Layout	Approvazione Layout	Comune progetto/validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura bustarelle Gara	Data inizio lavori O.C.	Data fine lavori O.C. I FASE	Inizio montaggio	Fine montaggio	Data fine lavori/voce/voce al comune
23/04/2017	27/04/2017	13/05/2017	27/05/2017	05/06/2017	20/06/2017	01/07/2017	01/08/2017	02/08/2017	ridotta a 45 gg 15/09/2017	21/09/2017
13/05/2017	16/05/2017	06/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	14/06/2017	23/06/2017	01/07/2017	09/07/2017	10/07/2017	28/08/2017	11/09/2017
23/11/2016	24/11/2016	18/12/2016	29/12/2016	30/12/2016	10/01/2017	16/01/2017	12/03/2017	13/03/2017	13/04/2017 27/04/2017 proroga	15/06/2017 consegnati al comune il 17/06/2017
23/11/2016	24/11/2017	18/12/2016	19/01/2017	18/02/2017	28/02/2017	13/03/2017	19/05/2017	19/05/2017	18/07/2017	14/08/2017
01/04/2017	04/04/2017	26/04/2017	12/05/2017	16/05/2017	26/05/2017	09/06/2017	12/07/2017	21/07/2017	13/09/2017	04/10/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	02/03/2017	13/03/2017	27/03/2017	29/05/2017	05/06/2017	20/07/2017	13/08/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	02/03/2017	14/04/2017	06/04/2017	29/05/2017	05/06/2017	20/07/2017	13/08/2017
15/01/2017	17/01/2017	11/03/2017	31/03/2017	05/04/2017	27/04/2017	04/05/2017	25/07/2017	26/07/2017	26/08/2017	26/09/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	03/04/2017	27/04/2017	02/05/2017	29/06/2017	30/06/2017	ridotta a 45 gg 15/08/2017	24/08/2017
15/01/2017	17/01/2017	06/02/2017	27/02/2017	03/04/2017	27/04/2017	02/05/2017	29/06/2017	30/06/2017	ridotta a 45 gg 15/08/2017	24/08/2017
12/04/2017	24/05/2017	14/06/2017 validato 16/06/2017	16/06/2017	20/06/2017	28/06/2017	06/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	01/09/2017	15/09/2017
04/05/2017	08/05/2017	27/05/2017	02/06/2017	03/06/2017	12/06/2017	20/06/2017	10/08/2017	11/08/2017	10/10/2017	11/11/2017
17/06/2017	20/06/2017	10/07/2017	13/07/2017	15/07/2017	25/07/2017	01/08/2017	15/08/2017	16/08/2017	15/09/2017	30/09/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
10/06/2017	13/06/2017	03/07/2017	05/07/2017	10/07/2017	20/07/2017	25/07/2017	10/09/2017	11/09/2017	11/11/2017	30/11/2017
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
02/05/2017 modificata 31/05/2017	05/06/2017	25/06/2017 dirottate trenta sae su area San Paolo	01/07/2017	03/07/2017	10/07/2017	15/07/2017	lotto A 15/08/2017 lotto B 30/08/2017	lotto A 16/08/2017 lotto B 31/08/2017	lotto A 16/10/2017 lotto B 31/10/2017	lotto A 16/11/2017 lotto B 30/11/2017
25/06/2017	01/07/2017	comprende la strada di accesso 20/07/2017	25/07/2017	28/07/2017	05/08/2017	16/08/2017	25/09/2017	26/09/2017	26/11/2017	10/12/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
25/06/2017	26/06/2017	16/07/2017	20/07/2017	22/07/2017	30/07/2017	10/08/2017	10/09/2017	11/09/2017	ridotta a 45 gg 26/10/2017	10/11/2017
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

2 di 8

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	Impresa appaltataria	SUP. (MQ)	N. SAE PRESENTI	N.SAE 40 MQ	N.SAE 40 MQ	N.SAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERIODE INSEDIARI LI	Bina Cielo/Ombra	Data consegna area
CAMPOROTONDO DI FIATRONE	MC	Belloni	23	no	3000	7	4	3	0	7	7	20	CNS I1	10/04/2017
CASTELRAIMONDO (12 SVENDUTI PRIMO BANDO)	MC	Campo Sportivo	24	no	3330	9				9	9	0	ARCALE (10 invenduto)	08/06/2017
CASTELSANTANGELO SEL NERA	MC	Plazzale Piodoris	25	no	9300	38	31	12	0	43	66	88	ARCALE I1	10/06/2017
		Quarico	26	tkani	7120	1	7	3	1	11		32		17/02/2017
		Mostra (affidata progetto strada 24/04/2017)	27	no	6641	12	7	4	1	12		36		07/04/2017
CESSAPALOMBO	MC	Campo sportivo centro 1	28	no	2300	7	3	2	2	7	7	26	CNS I1	10/04/2017
FIASTRA	MC	Fiastra Capoluogo	29	papa nicola ati	22525	28	21	6	1	28	74	72	ARCALE I1	24/02/2017
		Polverina	30	Imveni	8050	10	10	0	0	10		20		24/02/2017
		Fiastri	31	perfetti ati	10310	14	12	2	0	14		32		24/02/2017
		Carreto Arquaneschi	32	del bello	17293	23	10	8	4	22		76		24/02/2017
FORCE	AP	Loc. Fontemanzonia	33	no	1500	7	4	2	1	7	7	22	ARCALE II1	08/05/2017
GAGLIOLE	MC	Salvagni	34	no	11730	13	4	0	0	4	4	8	CNS I1	10/04/2017
GEALBO	MC	Loc. Valle	35	ediscavi	3200	9	6	1	2	9	9	28	CNS I1	10/04/2017
MONTECAVALLO	MC	Loc. Pù del Sasso	36	no	4010	14	6	1	4	11	11	40	CNS I1	10/04/2017
MONTÉGALLO	AP	Loc. Balze	37	no	25053	29	24	5	0	29	34	68	ARCALE II1	18/04/2017
		Loc. Ucciano	38	no	8920	5	2	3	0	5		16		18/04/2017

3 di 8

AREE IDONEE PER SAE										
Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna progetto/validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura buste/appr. Gara	Data inizio lavori OU	Data fine lavori OU / FASE	Inizio montaggio	Fine montaggio	Data fine lavori/Inizio di cantiere
15/04/2017	21/04/2017	12/05/2017	06/06/2017	09/06/2017	21/06/2017	01/07/2017	22/07/2017	23/07/2017	23/08/2017	08/09/2017
13/06/2017	16/06/2017	06/07/2017	10/07/2017	12/07/2017	20/07/2017	01/08/2017	21/08/2017	22/08/2017	ridotti a 45 gg 07/10/2017	21/11/2017
15/06/2017	16/06/2017	06/07/2017	10/07/2017	12/07/2017	20/07/2017	01/08/2017	01/09/2017	02/09/2017	02/11/2017	30/11/2017
24/02/2017	10/03/2017	03/04/2017	19/04/2017	21/04/2017	06/05/2017	22/05/2017	29/06/2017	30/06/2017	ridotti a 45 gg 15/08/2017	31/08/2017
12/04/2017	14/04/2017	04/05/2017 poi 24/05/2017 sospesa in attesa progetto strada arrivata 18/06/2017 in validazione per il 19/06/2017	20/06/2017	22/06/2017	01/07/2017	05/07/2017	20/08/2017	21/08/2017	ridotta a 45 gg 05/10/2017	26/10/2017
15/04/2017	29/04/2017	22/05/2017	08/06/2017	---	23/06/2017	01/07/2017	16/07/2017	17/07/2017	07/08/2017	20/08/2017
03/03/2017	14/03/2017	03/04/2017	03/05/2017	09/05/2017	23/05/2017	12/06/2017	25/07/2017	01/08/2017	30/09/2017	21/10/2017
03/03/2017	09/03/2017	29/03/2017	19/04/2017	24/04/2017	08/05/2017	22/05/2017	18/06/2017	19/06/2017	04/08/2017	12/08/2017
03/03/2017	09/03/2017	29/03/2017	19/04/2017	26/04/2017	08/05/2017	22/05/2017	25/06/2017	26/06/2017	05/08/2017	20/08/2017
03/03/2017	14/03/2017	03/04/2017	03/05/2017	09/05/2017	19/05/2017	29/05/2017	05/06/2017	10/07/2017	10/09/2017	03/10/2017
13/05/2017	16/05/2017	06/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	---	27/06/2017	01/07/2017	01/08/2017	02/08/2017	ridotta a 45 gg 17/09/2017	30/09/2017
15/04/2017	26/04/2017	15/05/2017 in attesa di validazione per il 20/06/2017	area ridotta a 4 SAE riprogettata 21/06/2017	sospesa sino a lunedì per possibilità invece 23/06/2017	01/07/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	02/09/2017	30/09/2017
15/04/2017	27/04/2017	18/05/2017	06/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	26/07/2017	27/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
15/04/2017	20/04/2017	30/05/2017	03/06/2017	09/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	19/07/2017	20/07/2017	20/08/2017	11/09/2017
23/04/2017 10/05/2017	15/05/2017	06/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	---	27/06/2017	03/07/2017	10/08/2017	11/08/2017	11/10/2017	30/10/2017
23/04/2017	26/04/2017	13/05/2017	27/05/2017	06/06/2017	14/06/2017	19/06/2017	10/08/2017	11/08/2017	11/10/2017	30/10/2017

4 di 8

M
43

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	Impresa aggiudicataria	SUP. (MQ)	N. SAE PRESUNTO	NSAE 40 MQ	NSAE 60 MQ	NSAE 80 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE INQUADRATE	Edifici Cielo-Terraso	Data consegna area
MUCCIA	MC	Pian di giovè A	39	no	25534									10/04/2017
		Pian di giovè B	40	no	25534	147	49	31	16	96		318		10/04/2017
		Manciprileglio	41	no	5390	14	12	2	0	14	165	32	CNS I/1	10/04/2017
		Castellano	42	no	1561	6	2	3	2	7		28		10/04/2017
		SS77 Loc. Verano	43	no			16	20	12	48		184		03/05/2017
PETRIOLO (il sindaco non si decide)	MC	Madrone Toscano di Colcastro	44	no	8	9	2	3	3	8	0	34		
PIVETTORINA	MC	loc. In piano Iotti-est	45	eurobuilding	4579	125	73	39	13	125		380		02/03/2017
		loc. Audino	46	nefer	4280	10	5	1	2	8	208	36	ARCALE I/3	21/03/2017
		loc. Appennino	47	battaglia	1070	14	11	2	1	14		36		21/03/2017
		loc. Casamucchio	48	co.s.r.l.	11860	16	10	7	0	17		48		21/03/2017
		La Serra	49	papa - nuova lesa ati			12	24	8	44		168		21/03/2017
PIORACO	MC	Pianosa 2 (intorno alla LARA (completamento in corso di realizzazione))	50	no	2500	12	17	15	2	34	34	106	CNS I/1	10/04/2017 19/05/2017
SAN GINESIO	MC	Via del Trionfo - Campo Sportivo	51	no	6000	12	7	3	2	12		38		11/05/2017
		Via di Pace	52	no	5500	13	10	4	5	19	38	66	ARCALE II/2	15/05/2017
		Santo Marco in alto cielo	53	no	3000	7	4	1	2	7		24		11/05/2017
SAN BEVERINO MARCHE	MC	EDIFICI SAN MICHELE	54	ATI Ciabocco san Ginesio - Edilbiangi San Ginesio.	20200	100	58	43	2	103	103	300	ARCALE II/1	18/04/2017
		EDIFICI DI CONTRIO (sospesi)	55		21460	100				0		0	SOSPESO	
SARNANO	MC	Loc. San Costantino	56	no	3000	9	5	2	2	9	21	30	ARCALE II/2	11/05/2017
		Loc. Morelli	57	no	10000	12	8	4		12		32		13/05/2017

5 di 8

cm

AREE IDONEE PER SAE										
Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna definitiva validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura bustarelle gara	Data inizio lavori GS	Data fine lavori OUI FASE	Inizio montaggio	Fine montaggio	Data fine lavori/omologazione al contratto
08/05/2017	11/05/2017	01/05/2017 progetti separati A -B	13/06/2017	15/06/2017	27/06/2017	01/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
08/05/2017	11/05/2017	01/05/2017 progetti separati A -B	13/06/2017	15/06/2017	27/06/2017	01/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
15/04/2017	19/04/2017	30/05/2017 validato il 01/06/2017	01/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
15/04/2017	08.05.2017 rivisto	24/05/2017 validato il 01/06/2017	06/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	30/07/2017	01/08/2017	31/08/2017	30/09/2017
08/05/2017	11/05/2017	31/05/2017	07/06/2017	08/06/2017	20/06/2017	26/06/2017	30/07/2017	01/08/2017	01/08/2017	30/09/2017
07/03/2017	13/03/2017	02/04/2017	28/04/2017	05/05/2017	15/05/2017	22/05/2017	A (40) 26/06/2017 B (28) 17/07/2017 C (57) 06/07/2017	A (40) 26/06/2017 B (28) 17/07/2017 C (57) 06/07/2017	A (40) 26/08/2017 B (28) 17/09/2017 C (57) 06/09/2017	A (40) 15/09/2017 B (28) 30/09/2017 C (57) 25/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	05/06/2017	26/06/2017	27/06/2017	ridotto a 45 gg 12/08/2017	03/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	12/06/2017	05/07/2017	06/07/2017	ridotto a 45 gg 22/08/2017	12/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	05/06/2017	05/07/2017	06/07/2017	ridotto a 45 gg 21/08/2017	12/09/2017
27/03/2017	30/03/2017	11/05/2017	12/05/2017	15/05/2017	26/05/2017	12/06/2017	05/08/2017	06/08/2017	06/10/2017	28/10/2017
24/05/2017	26/05/2017	18/06/2017 in validazione per il 20/07/2017	21/06/2017	23/06/2017	01/07/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	02/09/2017	30/09/2017
16/05/2017	18/05/2017	10/06/2017 validato il 16/06/2017	16/06/2017	28/06/2017	28/06/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	ridotto a 45 gg 18/09/2017	30/09/2017
20/05/2017	28/05/2017	17/06/2017 in validazione per il 22/08/2017	22/06/2017	25/06/2017	03/07/2017	10/07/2017	10/08/2017	11/08/2017	ridotto a 45 gg 26/09/2017	17/10/2017
16/05/2017	18/05/2017	10/06/2017 validato il 16/06/2017	16/06/2017	20/06/2017	28/06/2017	03/07/2017	02/08/2017	03/08/2017	ridotto a 45 gg 18/09/2017	30/09/2017
21/04/2017	26/04/2017	24/05/2017	26/05/2017	30/05/2017	09/06/2017	20/06/2017	A (35) 30/07/2017 B (35) 15/07/2017 C (33) 30/08/2017	A (35) 01/08/2017 B (35) 16/07/2017 C (33) 01/09/2017	A (35) 30/09/2017 B (35) 15/10/2017 C (33) 30/11/2017	A (35) 30/10/2017 B (35) 15/11/2017 C (33) 30/12/2017
16/05/2017	18/05/2017	13/06/2017	13/09/2017	—	26/06/2017	28/01/2017	27/07/2017	28/07/2017	ridotto a 45 gg 12/09/2017	27/09/2017
19/05/2017	19/05/2017	10/06/2017 validato il 16/06/2017	16/06/2017	—	29/06/2017	01/07/2017	30/07/2017	01/08/2017	ridotto a 45 gg 15/09/2017	30/09/2017

6 di 8

COMUNE	PROV.	LOCALITA'	ID	Impresa Agricola/Coltivatore	SEP. (MQ)	N. SAE PRESENTI	N.SAE 00 MQ	N.SAE 01 MQ	N.SAE 02 MQ	N. TOTALE SAE	TOTALE SAE PER COMUNE	N. PERSONE INDEBILITATE	Diritto C/coltivatore	Data consegna area
SERRAPETRONA	MC	Loc. Casaleto	58	no	3500	16	10	2	4	16	16	52	ARCALELLI	18/04/2017
TREIA	MC	Ville Incoronati	59	no	2000	8	2	3	3	8	8	34		22/05/2017
TOLENTINO (distacco indagine)	MC	Area Container (già urbanizzata)	60			50	30	20		50	0	140		
ISSITA	MC	Valbusa	61	no	6300	24	12	5	3	20	88	62	ARCALELLI	17/05/2017
		Loc. Piane Capelago	62	rossetti	21190	68	40	19	9	68		210		24/02/2017
VALFORNACE	MC	Piazza Vittorio Veneto A	63	no	60475	59	49	31	7	87	166	264	LWS	10/04/2017
		piazza vittorio veneto B	64			28						0		
		Giardini XIII	65	no			23	13	5	41		128		03/05/2017
		Fiorinmonte Piani Campi	66	no	26494	38	24	14	0	38		164		10/04/2017
VINO	MC	Via C. Battisti 1	67	montagni	17360	92	32	10	4	46	227	128	ARCALELLI	10/03/2017
		Villa S. Antonio	68	cevali	18169	74	33	28	9	70		232		08/03/2017
		Borgo San Giovanni 1	69	guèati	13990	51	8	2	2	12		36		08/03/2017
		Croce	70	stacchio	1685	5	4	0	0	4		8		08/03/2017
		Campo Calcio	71	no		34	18	11	12	42		154		05/05/2017
		Villa S. Felice (P. Pretara)	72	no		29	14	15	4	33		112		05/05/2017
		Via C. Battisti 2	73	no		32	5	6	9	20		88		05/05/2017
TOTALI						1934					1867	5884		

7 di 8

AREE IDONEE PER SAE

Data consegna Layout	Approvazione Layout	Consegna progetto/validazione	Decreto approvazione progetto + gara	Data pubblicazione gara	Data apertura buste/aggiud. Gara	Data inizio lavori DC	Data fine lavori DC I FASE	Inizio montaggio	Fine montaggio	Data fine lavori/consiglio di cantiere
23/04/2017	26/04/2017	13/05/2017	27/05/2017	07/06/2017	16/06/2017	25/06/2017	04/07/2017	25/07/2017	ridotta a 45 gg 10/09/2017	25/09/2017
26/05/2017	29/05/2017	18/06/2017 in validazione	22/06/2017	25/06/2017	03/07/2017	10/07/2017	09/08/2017	10/08/2017	ridotta a 45 gg 25/09/2017	07/10/2017
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
22/05/2017	24/05/2017	17/06/2017 in validazione per il 23/06/2017	22/06/2017	25/06/2017	03/07/2017	10/07/2017	09/08/2017	10/08/2017	10/10/2017	31/10/2017
03/03/2017	20/03/2017	11/04/2017	09/05/2017	12/05/2017	26/05/2017	19/06/2017	14/08/2017	02/08/2017	02/10/2017	23/10/2017
08/05/2017	13/05/2017	02/06/2017 validato REG 10/06/2017	10/06/2017	12/06/2017	23/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
		02/06/2017 validato REG 10/06/2017	10/06/2017	—	23/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
08/05/2017	13/05/2017	31/05/2017	07/06/2017	09/06/2017	soccorso Istruttorio 20/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
15/04/2017	26/04/2017	19/05/2017 validato 01/06/2017	13/06/2017	—	27/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/08/2017	27/09/2017
18/03/2017	20/03/2017	03/05/2017	19/05/2017	23/05/2017	09/06/2017	21/06/2017	21/08/2017	22/08/2017	22/10/2017	22/11/2017
18/03/2017	20/03/2017	08/05/2017	08/05/2017	11/05/2017	26/05/2017	07/06/2017	23/08/2017	23/09/2017	23/10/2017	23/11/2017
18/03/2017	10/04/2017	03/05/2017	19/05/2017	23/05/2017	05/06/2017	12/06/2017	19/07/2017	20/07/2017	ridotti a 45 gg 05/09/2017	20/09/2017
18/03/2017	20/03/2017	11/04/2017	03/05/2017	11/05/2017	25/05/2017	19/06/2017	07/07/2017	07/07/2017	ridotti a 30 gg 07/08/2017	14/08/2017
10/05/2017	11/05/2017	31/05/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	12/06/2017	22/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/09/2017	27/10/2017
10/05/2017	11/05/2017	31/05/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	12/06/2017	22/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/2017	27/09/2017	27/10/2017
10/05/2017	11/05/2017	01/06/2017 validato REG 10/06/2017	12/06/2017	12/06/2017	22/06/2017	28/06/2017	27/07/2017	28/07/20017	13/10/2017	30/10/2017

* RUP:	Ing. STEFANO STEFONI
GEOLOGO:	MICHELE FUMAROLA
TECNICI:	CA: COSIMI ANDREA
	FR: FELIZIANI RUGGERO
	MM: MAURIZIO MARCELLINI
	PV: POLACCO VINCENZO
	SG: SCAMUFFA GIANNI
	SR: STOPPOLONI ROBERTO

8 di 8

Cronoprogramma "Rimozione macerie"

	SITI	QTA al giorno	QTA Totale	QUANTITATIVO TEORICO	OBIETTIVO RIMOZIONE MACERIE (-15%)	ALLA DATA
FINO AL 30 GIUGNO	TOLENTINO	300				
	MONTEPRANDONE	600				
	UNIMER	300				
	TOTALE	1200		75.000		AL 30/06
DAL 01/07/2017 AL 19/07/2017 (13 gg lavorativi)	TOLENTINO	600	7.800			
	MONTEPRANDONE	600	7.800			
	UNIMER	300	3.900			
	TOTALE	1.500	19.500	94.500		AL 19/07
DAL 20/07/2017 AL 31/07/2017 (8 gg lavorativi)	TOLENTINO	600	4.800			
	MONTEPRANDONE	1.500	12.000			
	UNIMER	300	2.400			
	TOTALE	2.400	19.200	113.700	96.645	AL 31/07
DAL 01/08/2017 AL 19/08/2017 (14 gg lavorativi)	TOLENTINO	600	8.400			
	MONTEPRANDONE	1.500	21.000			
	UNIMER	300	4.200			
	TOTALE	2.400	33.600	147.300		AL 19/08
DAL 20/08/2017 AL 31/08/2017 (9 gg lavorativi)	TOLENTINO	2.000	18.000			
	MONTEPRANDONE	1.500	13.500			
	UNIMER	300	2.700			
	TOTALE	3.800	34.200	181.500	154.275	AL 31/08
DAL 01/09/2017 (22 gg lavorativi)	TOLENTINO	2.000	44.000			
	MONTEPRANDONE	1.500	33.000			
	UNIMER	300	6.600			
	TOTALE	3.800	83.600	265.100	225.335	AL 31/09
			83.600	348.700	296.395	AL 31/10
			83.600	432.300	367.455	AL 30/11
			83.600	515.900	438.515	AL 31/12

La riduzione del 15 % tiene conto di eventi temporanei legati a:

- indisponibilità per ritardi su attività comunali
- partite contenenti amianto