

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglia	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
Organizzazione		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza al minacioso contenuto] 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza al minacioso contenuto]	[link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale]	Annuale	Assemblea legislativa regionale
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate al momento dell'elaborazione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniugi e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui da diritto l'esistenza della carica	Provvedimenti di evocazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico	[link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale]	Tempestivo	Assemblea legislativa regionale
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	[link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale]	Tempestivo	Assemblea legislativa regionale
Organigramma	Organigramma	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	Segreteria generale
		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	Segreteria generale
Consultati e collaboratori	Consultati e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consultenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), per quali è previsto un compenso, con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	Servizio Attività normative e legale e risorse strumentali PF System Informativi e telematici
		Per ciascun titolare di incarico:				
		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	Strutture responsabili del conferimento incarichi
		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	Strutture responsabili del conferimento incarichi
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Publicato	Tempestivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	Strutture responsabili del conferimento incarichi

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Materie/argomenti	Tipoologie di Atti	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
Programma per la trasparenza e l'integrità	Attestazioni OIV	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs 33/2013)	Pubblicato	Annuale	Segreteria generale PI Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
Attestazioni OIV	Attestazioni OIV	Attestazioni OIV	Riferimenti normativi sui organizzazioni e attività	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale PI Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
Atti generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Sudenzario obblighi amministrativi	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge state pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PP Attività normativa
Atti amministrativi generali	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generali sull'organizzazione, sulle funzioni, gli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PP Attività normativa
Codice disciplinare e codice di condotta	Burocrazia zero	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo sviluppo delle attività dell'amministrazione	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PP Attività normativa
Oneri informativi per cittadini e imprese	Burocrazia zero	Sudenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalla amministrazione	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PP Attività normativa
Curricula	Burocrazia zero	Conseguenziale all'entrata in vigore del la semplificazione amministrativa	Conseguenziale all'entrata in vigore del la semplificazione amministrativa	Tempistivo	Tempistivo	Segegteria generale PI Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
Compensi di qualsiasi natura connesi all'assunzione della carica	Burocrazia zero	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Conseguenziale all'entrata in vigore del la semplificazione amministrativa	Tempistivo	Tempistivo	Tutte le strutture in base alle competenze
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Burocrazia zero	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale	Tempistivo	Tempistivo	Assemblea legislativa regionale
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di impresa, azioni di società, quote di partecipazione a società, estrazione di finzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula usai tutto come affermo che la dichiarazione corrisponde al vero, con allegate copie delle	Burocrazia zero	Link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale	Link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale	Tempistivo	Tempistivo	Assemblea legislativa regionale
Organ di indirizzo politico- amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Burocrazia zero	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza al mancato consenso]	Link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale	Annuale	Annuale	Assemblea legislativa regionale
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito della formazione politica della cui lista ha fatto parte, con l'apposizione della formula usai mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero, con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro	Link alla sezione dell'Assemblea legislativa regionale	Tempistivo	Tempistivo	Assemblea legislativa regionale

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
Organizzazione			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia dello dichiaramento, dando eventualmente evidenza al mancato consenso; 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza al mancato consenso]	Link alla sezione dell'Assemblea Legislativa regionale	Annuale	Assemblea legislativa regionale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	[Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione delle dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, da coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica]	Link alla sezione dell'Assemblea Legislativa regionale	Annuale	Assemblea legislativa regionale
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a Link alla sezione dell'Assemblea Legislativa regionale	Tempistivo	Assemblea legislativa regionale		
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Link alla sezione dell'Assemblea Legislativa regionale	Tempistivo	Assemblea legislativa regionale	
Organigramma	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Pubblicato	Tempistivo	PFF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Pubblicato	Tempistivo	Segreteria generale PFF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta istituzionali	Pubblicato	Tempistivo	Segreteria generale PFF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	
		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), per i quali è previsto un compenso, con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Pubblicato	Tempistivo	PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA	
		Per classum titulare di incarico		Tempistivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici	
	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tempistivo	PFF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA Strutture responsabili del conferimento incarichi	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consultazione o di collaborazione, compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Pubblicato	Tempistivo	PFF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA Strutture responsabili del conferimento incarichi	
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Pubblicato	Tempistivo	PFF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA Strutture responsabili del conferimento incarichi	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
		Vertice (da pubblicare in tabelle)	2) competenti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili; legate alla valutazione del risultato	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario	Tempestivo	
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, comprese le prestazioni svolte in regime intramurario, e relativi compensi	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario	Tempestivo	
			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario	Tempestivo	
			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario	Annuale	
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi direzionali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi direzionali a soggetti estratti alla pubblica amministrazione, con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			Per ciascun titolare di incarico:			
			1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale
			2) competenti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale
			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconcompatibilità al conferimento dell'incarico	Pubblicato	Annuale	Segreteria generale
			Elenco posizioni direzionali	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			Elenco delle posizioni direzionali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale
			Posti di funzione disponibili	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			Numeri e tipologia dei posti di funzioni che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale
			Bandi e avvisi di selezione	Pubblicato	Tempestivo	PF: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA
			Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Pubblicato	Tempestivo	
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi direzionali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da escludersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario	Tempestivo	
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi direzionali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estratti alla pubblica amministrazione, con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da escludersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli sanitario posti in regime di diritto pubblico)	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario	Tempestivo	
			Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Pubblicato	Tempestivo	
		Dirigenti (Responsabili di dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Link alla sezione dell'Ente del Servizio sanitario		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
		Contenuti dell'obbligo			
		2) eventuale spesa prevista	Pubblicato		PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Pubblicato		PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Piano della Performance	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale
		Relazione sulla Performance	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Ammontare complessivo dei premi	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Dati relativi ai premi	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Livelli di benessere organizzativo	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Benessere organizzativo	Pubblicato	Tempestivo	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigiliati e finanziari dell'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Pubblicato	Annuale	PP: Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della PA.
		Per ciascuno degli enti:			PP: Sistemi informativi e statistici e controllo di gestione
		1) ragione sociale	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		3) durata dell'impegno	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		7/A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico vigiliati (da pubblicare in tabelle)	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie

ELENCO DEGLI OBBIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Scattura competenze
		Coatenenti dell'obbligo				
Enti controllati		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigili nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi direzionali; di collaborazione o consultazione	link ai siti istituzionali degli enti pubblici vigili	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoranza, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuna delle società:	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		1) ragione sociale		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		3) durata dell'impegno		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi direzionali; di collaborazione o consultazione	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
Enti di diritto privato controllati		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti:	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		1) ragione sociale		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		3) durata dell'impegno		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi direzionali; di collaborazione o consultazione	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigili, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Pubblicato	Annuale	Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie	
Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Pubblicato	Annuale	Assemblea legislativa regionale
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Pubblicato	Tempetivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		2) unità organizzative responsabili dell'istituzio		Pubblicato	Tempetivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Pubblicato	Tempetivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macroobbligo	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
		Contenuti dell'obbligo			
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti elettronici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		5) modulativi con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concidersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero ne caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione i modi per attivare	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tranne i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente pubblicato, sul quale i soggetti versanti possono indicare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente nel ri versamento	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di pubblicazione	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modularistica necessaria, compresi i fax-simile per le autocertificazioni	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Pubblicato	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)			
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento			
		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incarico, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento			
		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano			
		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali			
		Monitoraggio tempi procedimentali			

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Conseguenziale all'entrata in vigore della P.D. n. 229/2013 sulla innovazione e semplificazione amministrativa	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quattro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Non sono sottoscritte convenzioni quadro	Conseguenziale all'entrata in vigore della P.D. n. 229/2013 sulla innovazione e semplificazione amministrativa	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
Modelli per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Modelli per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Conseguenziale all'entrata in vigore della P.D. n. 229/2013 sulla innovazione e semplificazione amministrativa	Tempestivo	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
Modelli per lo svolgimento dei controlli	Modelli per lo svolgimento dei controlli	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione preselezioni; concorsi e prove scelte per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione preselezioni; concorsi e prove scelte per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Parzialmente pubblicato	Parzialmente pubblicato	In base alle competenze di ciascuna struttura regionale
Per ciascuno dei provvedimenti:		Per ciascuno dei provvedimenti:	Per ciascuno dei provvedimenti:	Per ciascuno dei provvedimenti:	Per ciascuno dei provvedimenti:	Per ciascuno dei provvedimenti:
Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)		1) contenuto	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		2) oggetto	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		3) eventuale spesa prevista	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
Provvedimenti		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione preselezioni; concorsi e prove scelte per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		Per ciascuno dei provvedimenti:	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		1) contenuto	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		2) oggetto	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		3) eventuale spesa prevista	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
		Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Pubblicato	Semestrale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze	
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Obblighi e adempimenti	Pubblicato	Tempestivo	PF Liberalizzazione e semplificazione delle attività	
		Oblighi e adempimenti	Pubblicato	Tempestivo	PF Liberalizzazione e semplificazione delle attività	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
		Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Delibera a contrarre		Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziazia senza previa pubblicazione di un bando di gara	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziazia senza previa pubblicazione di un bando di gara	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Avvisi, bandi ed inviti		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Bandi e avvisi per servizi e forniture nei settori speciali		Bandi e avvisi per servizi e forniture nei settori speciali	Bandi e avvisi per servizi e forniture nei settori speciali	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Avvisi sistema di qualificazione		Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Pubblicato	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze
Codice Identificativo Cam (CIG)		Codice Identificativo Cam (CIG)	Codice Identificativo Cam (CIG)	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi telematici Tutte le strutture in base alle competenze

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Strutture competenze
		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche e specifiche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012")		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Procedura di scelta del contraente		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Aggiudicario		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Importo di aggiudicazione		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Importo delle somme liquidate		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Tabelle riassunтив rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente, nello specifico Codice Identificativo Gara (CIG), sussina proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori, pubblicato		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
	Criteri e modalità			Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Per ciascuno:		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		1) nome dell'impresa o dell'ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Pubblicato	Tempestivo	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici Tutte le strutture in base alle competenze
		Atti di competizione				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
		Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Non esiste del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti dell'amministrazione o dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Attualmente non ci sono provvedimenti definitivi	Tempestivo PF Sistemi informatici, statistici e controllo di gestione PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di Formazione della PA (per quanto attiene i costi del personale)
		Servizi erogati	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Sentenza di definizione del giudizio	Attualmente non ci sono provvedimenti definitivi	Tempestivo PF Coordinamento dell'Avvocatura regionale
		Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Attualmente non ci sono provvedimenti definitivi	Tempestivo Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Coordinamento dell'Avvocatura regionale
		Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Parzialmente pubblicato	Parzialmente pubblicato	Gabinetto del Presidente Gabinetto del Presidente PF Sistemi informatici, statistici e controllo di gestione PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di Formazione della PA (per quanto attiene i costi del personale)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	In corso di pubblicazione	Annuale	Tempestivo Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie Tute le strutture in base alle competenze
	Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Publicato	Annuale	Tempestivo Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie
		Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche plurimale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Publicato	Tempestivo	Tempestivo Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Stazione unica appaltante della Regione Marche
		Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Publicato	Tempestivo	Tempestivo Servizio Infrastrutture e altri Servizi competenti
		Relazioni annuali	Relazioni annuali	Publicato	Tempestivo	Tempestivo Servizio Infrastrutture e altri Servizi competenti
		Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, inclusi i paterni dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante compatti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Publicato	Tempestivo	Tempestivo Servizio Infrastrutture e altri Servizi competenti
		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Publicato	Tempestivo	Tempestivo Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie PF Fondo per lo sviluppo e la coesione e Marche +20
		Tempi e costi di realizzazione	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabella)	Parzialmente pubblicato	Tempestivo	Tempestivo Link al sito ANAC
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche complete	Parzialmente pubblicato	Tempestivo	Tempestivo Link al sito ANAC
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Publicato	Tempestivo	Tempestivo Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia
	Planificazione e governo del territorio	Per ciascuno degli atti:				
		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione				
		2) delibere di adozione o approvazione				
		3) relativi allegati tecnici				
	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:				
		1) stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				
	Stato dell'ambiente	Stato dell'ambiente				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
Informazioni ambientali						
		Fattori inquinanti	2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i fumi, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere su: elementi dell'ambiente	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Ambiente e agricoltura
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Ambiente e agricoltura
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Ambiente e agricoltura
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale:	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Ambiente e agricoltura
		Relazione sullo stato dell'ambiente	6) stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso i suoi elementi, da qualsiasi fattore	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Ambiente e agricoltura
		Relazione sullo stato dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Ambiente e agricoltura
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Pubblicato	Annuale	Servizio Sanità PF Accreditamenti
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Fabbricato	Pubblicato	Annuale	Servizio Sanità PF Accreditamenti
		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Fabbricato	Tempistivo	Tempistivo	Gabinetto del Presidente Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari (da pubblicare in tabella)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari (da pubblicare in tabella)	Pubblicato	Tempistivo	Gabinetto del Presidente Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Pubblicato	Tempistivo	Gabinetto del Presidente Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile
Interventi straordinari e di emergenza						
		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Pubblicato	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Responsabilità della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Pubblicato	Tempistivo	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza	Pubblicato	Tempistivo	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità	Pubblicato	Tempistivo	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Regolamenti per la prevenzione della corruzione e dell'illegittimità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità	Non adottato	Tempistivo	Responsabile della prevenzione della corruzione
Altri contenuti - Corruzione						
		Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Pubblicato	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	In corso di definizione	Tempistivo	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni (dei disposti di cui al d.lgs. n. 39/2013)	Non accertati	Tempistivo	Responsabile della prevenzione della corruzione
		Altri contenuti - Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Pubblicato	Tempistivo	Segreteria generale
		Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di riando o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Pubblicato	Tempistivo	Segreteria generale

ELENCO DEGLI OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI - PROGRAMMA 2015-2017

Macrofamiglie	Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
Regolamenti		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il risultato dei dati	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il risultato dei dati	Pubblicato	Annuale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici
Catalogo di dati, metadati e banche dati		Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'amministrazione	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'amministrazione	Pubblicato	Annuale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente	Pubblicato	Annuale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici
	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per la esecuzione di veramenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e sostitutivi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per la esecuzione di veramenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e sostitutivi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Pubblicato	Annuale	Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali PF Sistemi informativi e telematici
Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Pubblicato		Segreteria generale PF Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionali di formazione della PA