

LINEE GUIDA

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

POLI / RETI / SISTEMI MUSEALI

> Sezione A1

A1 - DENOMINAZIONE E RECAPITI DELLA SEDE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Denominazione

Denominazione del Polo/Rete/Sistema museale

Indicare la denominazione del Polo/Rete/Sistema museale così come riportato negli atti normativi. Tale corrispondenza è infatti fondamentale per identificare in modo inequivocabile l'istituzione nel panorama museale regionale e nazionale. A tale denominazione verranno allineati tutti i siti e le banche dati del settore cultura della Regione Marche e quelli ad esso afferenti. A seguito della dichiarata presenza di atti normativi del Polo/Rete/Sistema museale (statuto, regolamento, ecc.) sarà necessario inviare in formato digitale all'indirizzo info.museodiffuso@regione.marche.it la relativa documentazione al fine di costituire una banca dati implementabile ed aggiornabile.

Qualora il Polo/Rete/Sistema museale sia articolato in due sedi distaccate distinte fisicamente, di cui una legale e una operativa, le informazioni anagrafiche vanno riferite ad entrambe.

Localizzazione

Indicare, ove necessario, eventuali informazioni aggiuntive per specificare meglio la localizzazione del Polo/Rete/Sistema museale. In particolare va indicata la denominazione dell'edificio sede del Polo/Rete/Sistema museale.

La denominazione della frazione o della località deve essere riconosciuta dall'Amministrazione comunale. In presenza di denominazione dell'edificio e della frazione o località, indicarle entrambe.

Il dato riveste una particolare importanza (soprattutto se si tratta di edifici storici e vincolati) per la costituzione di precisi riferimenti e collegamenti all'interno della Banca dati dei beni culturali presente nel sito regionale:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Cultura/Catalogo-beni-culturali#Catalogo>

Indirizzo

Indicare per esteso "Via", "Piazza", "Viale", "Piazzale", ecc.

Se la localizzazione è espressa in chilometri, riportare questi, compresi eventuali decimali preceduti dalla virgola, specificando "Km" (es.: Strada Statale 98 - Km 23,5).

Riportare le cifre e le eventuali parti non numeriche del numero civico in maiuscolo e senza alcun carattere di separazione (es.: 12A; 1E; ecc.).

In assenza del numero civico, riportare "SNC".

Comune

Selezionare nel menù a tendina il Comune in cui ha sede il Polo/Rete/Sistema museale.

Sigla provincia

Non indicare la sigla della Provincia (AN, AP, FM, MC, PU), che comparirà in automatico, ma verificarne la correttezza.

> Sezione A4

A4 - ISTITUTI ADERENTI AL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Istituti aderenti - Numero di istituti: aggiungere un numero maggiore di zero

Indicare il numero complessivo degli Istituti museali aderenti al Polo/Rete/Sistema museale. Il sistema predisporrà una scheda per ogni Istituto. Eventuali ulteriori luoghi della cultura aderenti al Polo/Rete/Sistema museale, come biblioteche, teatri, archivi, possono essere specificati nel campo 'Note'.

Per la compilazione dei dati anagrafici degli istituti museali non compilare le singole voci, ma selezionare il Comune utilizzando il corrispondente menù a tendina predisposto dal sistema e selezionare il museo/raccolta museale. Al fine di evitare disallineamenti tra le banche dati regionali si è infatti ritenuto opportuno 'intercettare' i dati presenti nella scheda di autovalutazione per i musei e le raccolte museali delle Marche.

Qualora uno o più musei/raccolte museali aderenti al Polo/Rete/Sistema museale non dovesse essere presente nell'anagrafica del Sistema Informativo Regionale dei Musei, si richiede di inviare a info.museodiffuso@regione.marche.it una comunicazione al fine di inserire la/e struttura/e nel Sistema.

> Sezione B1

B1 - TIPOLOGIA DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- **Tipologia del Polo/Rete/Sistema museale**

Indicare la/e tipologia/e dell'istituzione. Qualora siano compresenti due tipologie, indicarle specificando quale sia quella 'prevalente' e quale la 'secondaria'.

Per "tipologia prevalente" si intende quella considerata più rilevante ai fini delle attività di fruizione e valorizzazione.

(a) Per "Polo Museale Locale" si intende "una realtà costituita da strutture museali (e/o altri istituti e luoghi della cultura pertinenti ad uno stesso ambito urbano) di diversa tipologia e condizione giuridica (pubblica e privata), che fanno riferimento ad una stessa area urbana" (cfr. DGR 12/2017 Piano triennale della Cultura 2017-2019);

(b) Per "Rete Museale Territoriale" si intende "un modello di aggregazione tra istituti museali (e/o altri istituti e luoghi della cultura) appartenenti a realtà urbane differenti ma culturalmente affini per storia e tradizioni che, in una logica sistemica flessibile, possono definire strategie di valorizzazione integrata, elaborare progetti unitari, o anche svolgere una funzione trainante (o di riferimento) nei confronti di un più ampio tessuto di realtà urbane di piccole dimensioni appartenenti ad aree territoriali contigue" (cfr. DGR 12/2017 Piano triennale della Cultura 2017-2019);

(c) Per "Rete Museale Tematica" si intende "un modello di aggregazione tra istituti museali (e/o altri istituti e luoghi della cultura) culturalmente affini per storia e tradizioni, o omogenei per tipologia e ambito tematico che, in una logica sistemica flessibile, possono definire strategie di valorizzazione integrata, elaborare progetti unitari, o anche svolgere una funzione trainante (o di riferimento) nei confronti di un più ampio tessuto di realtà urbane di piccole dimensioni appartenenti ad aree territoriali contigue" (cfr. DGR 12/2017 Piano triennale della Cultura 2017-2019);

(d) Per "Sistema Territoriale Integrato" si intende "un modello di una innovativa forma di aggregazione che, partendo dagli istituti e dai luoghi della cultura, vada a costituire reti territoriali/tematiche in stretta sinergia con le realtà produttive economiche, artigianali, turistiche locali" (cfr. DGR 12/2017 Piano triennale della Cultura 2017-2019).

(e) Con la categoria "Altro" possono essere comprese diversi modelli di aggregazione che devono essere specificati nell'apposito campo 'Note'.

> Sezione C1

C1 - ATTO ISTITUTIVO DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- **Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di un atto istitutivo che ne formalizza l'esistenza?**

Il campo vuole rilevare l'identità del Polo/Rete/Sistema museale.

Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di un atto istitutivo che ne formalizza l'esistenza?

Rispondere SI o NO apponendo una X nello spazio apposito.

Tipologia dell'atto

Indicare il tipo di atto: norma di legge statale o regionale, delibera dell'organo di governo, decreto o atto amministrativo, scrittura privata, ecc. Qualora l'istituzione sia formalizzata all'interno delle norme statutarie o regolamentari, precisarne nelle note i dati relativi all'ultimo atto di modifica/integrazione.

Data

Indicare la data in cui è stato adottato l'atto istitutivo.

Numero

Indicare il numero dell'atto istitutivo.

Note

Indicare nelle note i dati relativi all'ultimo atto di modifica/integrazione.

> Sezione C2

C2 - REGOLAMENTO DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- **Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di un proprio regolamento che indichi le finalità e le modalità di partecipazione**

dei soggetti afferenti?

Il campo vuole rilevare l'esistenza di un regolamento. In caso positivo l'ultima redazione del Regolamento, approvato ed adottato dall'ente proprietario, dovrà essere inviata in formato digitale agli uffici regionali (e-mail info.museodiffuso@regione.marche.it).

Per "**regolamento**" si intende il documento che disciplina l'organizzazione interna del Polo/Rete/Sistema museale e che definisce compiti e responsabilità degli organi, delle strutture e delle persone preposti all'esercizio delle rispettive funzioni.

Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di un proprio regolamento che indichi le finalità e le modalità di partecipazione dei soggetti afferenti?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Qualora il Polo/Rete/Sistema museale sia dotato di regolamento, compilare le voci seguenti.

Tipologia dell'atto

Indicare la tipologia dell'atto con il quale è stato adottato il regolamento e precisarne nelle note i dati relativi all'ultimo atto di modifica/integrazione.

Data

Indicare la data in cui è stato adottato l'atto.

Numero

Indicare il numero dell'atto con il quale è stato adottato il regolamento.

Note

Indicare nelle note i dati relativi all'ultimo atto di modifica/integrazione.

> Sezione C3

C3 - CARTA DEI SERVIZI

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di una Carta dei Servizi o di altro documento per la verifica di qualità?

Per "**Carta dei servizi**" si intende un documento che, al fine di garantire un rapporto trasparente con il pubblico, descrive agli utenti le finalità, le attività ed i servizi offerti dal Polo/Rete/Sistema museale, specificando i fattori di qualità adottati per garantire servizi adeguati e soddisfare le esigenze dell'utenza, nonché i doveri dell'amministrazione, le forme di tutela dei diritti degli utenti, le modalità di reclamo, ecc.

Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di una Carta dei Servizi o di altro documento per la verifica di qualità?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione D1

D1 - IL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE E' DOTATO DI UN PROPRIO PIANO FINANZIARIO?

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di un proprio piano finanziario?

Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di un proprio piano finanziario?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione D2

D2.1 - L'ADESIONE AL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE HA POTUTO GARANTIRE A CIASCUN SOGGETTO UNA RIDUZIONE DEI COSTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI NEL CORSO DELL'ULTIMO ESERCIZIO FINANZIARIO?

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- L'adesione al polo/rete/sistema museale ha potuto garantire a ciascun soggetto una riduzione dei costi per la gestione dei servizi nel corso dell'ultimo esercizio finanziario?

L'adesione al polo/rete/sistema museale ha potuto garantire a ciascun soggetto una riduzione dei costi per la gestione dei servizi nel corso dell'ultimo esercizio finanziario?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Se sì, dare almeno una risposta alle domande successive.

> Sezione E1

E1 - DIRETTORE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha incaricato formalmente un Direttore?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha incaricato formalmente un Direttore?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Se sì, compilare i campi successivi (non obbligatori).

E2 - COORDINATORE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha incaricato formalmente un Coordinatore?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha incaricato formalmente un Coordinatore?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Se sì, compilare i campi successivi (non obbligatori).

E3 - PERSONALE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di personale dedicato?

Il Polo/Rete/Sistema museale è dotato di personale dedicato?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Se sì, compilare i campi successivi (non obbligatori).

E5 - PERSONALE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

TABELLA PER FIGURE PROFESSIONALI

La tabella per figure professionali si genera in automatico in base al numero dei profili da inserire.

Specificare nella tabella i profili professionali così come riportati nel vocabolario fornito e che comprende le voci di direttore, conservatore/i, responsabile servizi educativi, responsabile/addetto sicurezza, addetto front-office/accoglienza, addetto servizi custodia, amministrativo, responsabile/addetto comunicazione, altro.

Cognome e nome

Titolo di studio

Il titolo di studio va indicato riportando nella casella la voce prescelta nell'ambito del seguente vocabolario:

Diploma di Laurea e Specializzazione

Diploma di Laurea

Diploma universitario

Diploma di scuola media superiore

Diploma di scuola media inferiore

Altro (specificare nelle note)

Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro va indicato riportando nella casella la voce prescelta nell'ambito del seguente vocabolario:

di ruolo a tempo indeterminato/tempo pieno

di ruolo a tempo indeterminato/tempo parziale

di ruolo a tempo determinato/tempo pieno

di ruolo a tempo determinato/tempo parziale

Altro tipo di contratto (ad es. incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa,...)

Volontario

Atto formale di incarico

Indicare, con SI o NO, se l'incarico è attribuito con atto formale.

Ore settimanali di lavoro

Specificare il numero delle ore settimanali che il personale deve destinare alle attività del museo/raccolta museale, secondo quanto indicato nel contratto o incarico.

Ore annue di formazione/aggiornamento

Indicare il numero complessivo delle ore destinate alla formazione/aggiornamento nell'arco di un anno.

> Sezione F1

F1 - SICUREZZA

Obbligo di risposta per i seguenti quesiti:

- Norme sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro
- Certificazione degli impianti
- Certificazione antincendio
- Valutazione del rischio
- Sicurezza anticrimine
- Abbattimento delle barriere architettoniche
- Gestione e organizzazione delle emergenze

> Sezione G2

G2 - REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Obbligo di risposta per i seguenti quesiti:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio integrato di documentazione e catalogazione?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio integrato di documentazione e catalogazione?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione G3

G3 - MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E RESTAURO

Obbligo di risposta per i seguenti quesiti:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha redatto un programma per il controllo dello stato di manutenzione delle opere valido per i soggetti aderenti?
- Il Polo/Rete/Sistema museale ha redatto un programma delle attività di conservazione e restauro valido per i soggetti aderenti?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha redatto un programma per il controllo dello stato di manutenzione delle opere valido per i soggetti aderenti?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Il Polo/Rete/Sistema museale ha redatto un programma delle attività di conservazione e restauro valido per i soggetti aderenti?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione H2

H2 - APERTURA

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio di coordinamento degli orari di apertura delle strutture dei soggetti aderenti?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio di coordinamento degli orari di apertura delle strutture dei soggetti aderenti?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione H3

H3 - FORME DI GESTIONE

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio integrato di bigliettazione?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio integrato di bigliettazione?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione H5

H5 - COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Obbligo di risposta per i seguenti quesiti:

- Esiste un logotipo che identifica il Polo/Rete/Sistema museale di appartenenza?
- Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio integrato di promozione e comunicazione?

Esiste un logotipo che identifica il Polo/Rete/Sistema museale di appartenenza?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio integrato di promozione e comunicazione?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione H7

H7 - SERVIZI INFORMATIVI

Obbligo di risposta per i seguenti quesiti:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha predisposto un servizio informativo integrato valido per i soggetti aderenti?
- Il Polo/Rete/Sistema museale ha predisposto un servizio unitario di prenotazione?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha predisposto un servizio informativo integrato valido per i soggetti aderenti?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Il Polo/Rete/Sistema museale ha predisposto un servizio unitario di prenotazione?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione H8

H8 - SERVIZI EDUCATIVI DI SUSSIDIO ALLA VISITA

Obbligo di risposta per il seguente quesito:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio educativo integrato valido per i soggetti aderenti?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un servizio educativo integrato valido per i soggetti aderenti?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione H9

H9 - ACCESSIBILITA'

Obbligo di risposta per i seguenti quesiti:

- Il Polo/Rete/Sistema museale ha predisposto un servizio educativo integrato di supporto ai disabili?
- Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un responsabile per il servizio educativo integrato per il supporto ai disabili?

Il Polo/Rete/Sistema museale ha predisposto un servizio educativo integrato di supporto ai disabili?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

Il Polo/Rete/Sistema museale ha individuato un responsabile per il servizio educativo integrato per il supporto ai disabili?

Rispondere SI o NO apponendo una X nell'apposito spazio.

> Sezione L1

L1 - DIRETTORE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

L2 - REFERENTE DEL POLO/RETE/SISTEMA MUSEALE

Obbligo di risposta per almeno uno dei campi indicati in relazione alle funzioni svolte all'interno del Polo/Rete/Sistema museale.

L3 - COMPILATORE DELLA SCHEDA

Obbligo di risposta