**Schema di avviso** **per manifestazioni di interesse all'affidamento di incarico per servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a lavoro pubblico con corrispettivo stimato di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 100.000 euro (o alla soglia di rilievo europeo nei casi di cui all’art. 14 comma 4bis DL 189/16 e s.m.i.)**

**(ENTE)**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RELATIVO AL SEGUENTE LAVORO PUBBLICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. STAZIONE APPALTANTE E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Il presente avviso si riferisce all’affidamento, previa gara informale, dell’incarico inerente l’esecuzione del seguente servizio, attinente ai servizi di architettura e ingegneria, di cui all’art. 3 lett. vvvv) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo solo “Codice”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

relativo ai lavori di:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi in particolare degli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2 lett. b), del Codice ***[ovvero dell’art. 14 comma 4bis del D.L 186/16 e s.m.i.]*** e delle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 1/16 (“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” - nel prosieguo solo “Linee Guida n.1”).

Procedimento avviato con *Decreto / Determina* n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, dal sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento.

CIG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; CUP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il luogo di esecuzione principale del servizio è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il tempo di esecuzione del servizio è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto e/o dalla data di avvio dell’esecuzione disposta dal RUP della stazione appaltante.

Il presente avviso non costituisce invito ad offrire e non implica alcun impegno contrattuale per la Stazione appaltante.

**2. CORRISPETTIVO A BASE DI GARA**

Gli importi del corrispettivo, compresi gli oneri per la sicurezza, nonché le classi e categorie individuati ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 2012, n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio da affidare sono i seguenti**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DESTINAZIONE FUNZIONALE** | **ID OPERE** | **GRADO DI COMPLESSITÀ** | **CORRISPONDENZA**  **L. 143/49 - CLASSI E CATEGORIE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | |  |

Ne deriva un importo complessivo a base di gara pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), IVA e oneri previdenziali esclusi.

I servizi da affidare di cui sopra e i relativi corrispettivi sono definiti nel dettaglio nell'allegato prospetto di calcolo.

**3. SOGGETTI CUI E’ RIVOLTO L’INVITO A MANIFESTARE INTERESSE**

Possono manifestare interesse alla procedura di affidamento esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f):

**a)** per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;

**b)** per i quali non ricorra qualsiasi altra causa *ex lege* ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione ovvero una causa di conflitto di interessi ex art. 42 del Codice;

**c)** per i quali **sussista l’iscrizione all’Elenco speciale dei professionisti di cui all’art. 34 del D.L. 189/2016 e Ordinanza Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell’11 luglio 2017**. In caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente avviso, per le quali non è prescritta l’iscrizione in apposito albo, si precisa che è consentito, in luogo della iscrizione all’Elenco speciale, e con effetti ad essa equivalenti ai fini della partecipazione alla presente selezione, produrre una dichiarazione, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti l’esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell’iscrizione nell’Elenco speciale dei professionisti sopra indicato.

**d)** per i quali sussistano i requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 4.

**e)** per i quali **non ricorra la causa di esclusione di cui al successivo punto 7.c)** (incarichi multipli presso l’ente che affida l’incarico che superino i limiti ivi previsti);

**f) è in ogni caso vietato il conferimento di incarichi professionali oltre i limiti di cui all’Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell’11 luglio 2017 (Art. 3)**, la quale, al fine precipuo di evitare la possibile concentrazione degli incarichi per servizi tecnici negli interventi relativi alle opere pubbliche (ivi comprese quelle inserite nell’allegato n. 1 alla detta ordinanza e quelle afferenti i beni culturali delle diocesi e del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo):

1) per incarichi di progettazione architettonica, progettazione impiantistica, progettazione strutturale, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, vieta il conferimento di incarichi per un importo massimo di lavori pari o superiore, complessivamente, ad € 50.000.000,00 (eurocinquantamilioni); indipendentemente dall’importo dei lavori, nessun operatore economico può assumere un numero di incarichi professionali superiore a quindici;

2) il numero massimo di incarichi conferibili, relativamente al collaudo statico e alla relazione geologica, è pari a trenta.

Ferme le incompatibilità ed i divieti di cui al D.Lgs. n. 50 del 2016, i limiti sopra previsti sono cumulabili tra loro e si applicano agli operatori economici di cui all’art. 46 del medesimo decreto. Su motivata istanza dell’operatore economico iscritto nell’Elenco speciale di cui all’art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., che abbia già espletato un numero di incarichi afferenti ad interventi di ricostruzione pubblica ammessi a contributo superiore al 70% dei limiti previsti, può essere autorizzata, per un sola volta, con apposito provvedimento del Commissario straordinario del Governo, l’assunzione di incarichi oltre i limiti suddetti, alle condizioni e nei limiti previsti nell’Ordinanza n. 33/17. **L’eventuale predetta autorizzazione deve essere ottenuta prima della partecipazione alla presente procedura e prodotta unitamente alla manifestazione di interesse.**

La stazione appaltante provvede a comunicare gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, e di collaudo statico conferiti agli operatori economici iscritti nell’Elenco speciale previsto dall’art. 34 del D.L. n. 189 del 2016 e s.m.i., ai fini dell’annotazione nell’Elenco medesimo. L’inosservanza dei limiti massimi previsti comporta la cancellazione del professionista dall’Elenco speciale predetto e determina, altresì, l’applicazione delle previsioni di cui all’art. 4, comma 4, dell’Ordinanza commissariale n. 29 del 9 giugno 2017. **Il professionista in sede di partecipazione alla procedura per l’affidamento degli incarichi di cui sopra e al momento dell’assunzione dell’incarico provvede ad attestare, tramite apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, di non aver superato e di non superare i limiti di cui sopra**. L’inosservanza dell’obbligo di cui al precedente periodo determina l’esclusione del professionista dalla procedura ovvero l’inconferibilità dell’incarico.

**L’eventuale articolazione dell’operatore in RTP** potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all’art. 46, comma 1 lettere da a) a d) del codice e anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti sopra indicati in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti ***[N.B. alle mandanti non è possibile richiedere percentuali minime]***.

La mandataria, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale prevista, partecipa per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito.

La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all’importo totale.

***[Eventuale, in presenza di prestazioni secondarie]*** La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

**Nei consorzi ordinari** la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un RTP costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per i soggetti per cui è prevista deve essere posseduto da ciascuno degli operatori in forma societaria raggruppato/raggruppando, consorziato/consorziando o GEIE.

I requisiti di idoneità previsti dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 (“*Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*” – in G.U.R.I. n. 36 del 13 febbraio 2017) devono essere posseduti dai soggetti ivi indicati.

In particolare, ai sensi dell’art. 4 del predetto decreto, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

**I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dai soggetti consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di idoneità previsti dal D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 (“*Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*” – in G.U.R.I. n. 36 del 13 febbraio 2017) devono essere posseduti dai soggetti ivi indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili, i requisiti di cui sopra possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti del consorziato designato per l’esecuzione dei servizi. Se il consorziato esecutore non è in possesso dei predetti requisiti, lo stesso può avvalersi dei requisiti di altro consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo possono essere esclusi i candidati che:

- non producono il mandato con rappresentanza, se già costituito;

- non producono l'atto di impegno, se da costituire;

- omettono di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato.

In caso di consorzio stabile possono essere esclusi i candidati che, non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non indica il consorziato esecutore per il quale si candida.

Ai sensi dell’art. 12 della legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", è consentito ai professionisti di costituire reti di esercenti la professione nonché di partecipare a reti di imprese. Si applicano in quanto compatibili le norme in materia di raggruppamenti temporanei di imprese. In particolare:

* + - 1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i soggetti retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
      2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l’aggregazione di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i soggetti retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
      3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. I soggetti retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti**, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi)*.*

Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali sopra richiesti o esperienze professionali pertinenti, il candidato, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un candidato e che partecipino sia l’ausiliaria che il soggetto che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria potrà successivamente assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L’ausiliaria di un concorrente potrà essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del candidato e del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

***[Facoltativo]***Ai sensi dell’art. 89, comma 3 ult. periodo, del Codice, l’operatore economico sostituisce l’ausiliaria nei seguenti casi: ………………. ***[indicare i motivi non obbligatori di esclusione purché si tratti di requisiti tecnici]****.*

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al candidato la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il candidato, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del candidato, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del candidato dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della manifestazione di interesse. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

***[Se, in alternativa al fatturato globale, sia richiesto il requisito relativo alla copertura assicurativa]***

Il requisito sotto indicato relativo alla copertura assicurativa ………….… deve essere soddisfatto da ……………… ***[la stazione appaltante indica quali soggetti devono possedere il requisito]*.**

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

E’ necessario, in capo all’operatore che manifesti interesse alla procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

**4.1) requisiti di idoneità professionale** di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 (di attuazione dell’art. 24, commi 2 e 5, del Codice);

**4.2) requisiti di affidabilità economico-finanziaria**:

***(Ipotesi A)***

Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all’art. 3, lett. *vvvv)* del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo di €....................................IVA esclusa ***[si consiglia di indicare un importo massimo pari all’importo a base di gara]***; tale requisito è richiesto ............................... ***[indicare in ogni caso le precise motivazioni dell’importo richiesto, ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice]***;

***[Nel caso di suddivisione in lotti indicare il requisito richiesto per ciascun lotto o gruppi di lotti aggiudicabili contemporaneamente]***

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- …………………………………... ***[indicare eventuali altri mezzi di prova]***.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

***[ovvero in alternativa al fatturato minimo - Ipotesi B]***

Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali per un importo del massimale pari a …………………….. pari ad una percentuale del …………… % del costo di costruzione dell'opera da progettare (ex art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e allegato XVII, parte prima, lettera a).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione della relativa polizza in copia conforme.

***[Nel caso di suddivisione in lotti indicare il requisito richiesto per ciascun lotto o gruppi di lotti aggiudicabili contemporaneamente]***;

**4.3) requisiti tecnico-professionali**:

**4.3.a)** Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all’art. 3, lett. *vvvv)* del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a € ……………………………. ***[massimo tra 1 e 2 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie – si consiglia per il principio di proporzionalità di privilegiare un importo massimo pari all’importo stimato dei lavori suddiviso per ogni classe e categoria]*.**

***[Nel caso di suddivisione in lotti indicare il requisito richiesto per ciascun lotto o gruppi di lotti aggiudicabili contemporaneamente]***

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

- …………………………………... [indicare altri eventuali mezzi di prova];

- …………………………………... [indicare altri eventuali mezzi di prova].

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

- …………………………………... [indicare altri eventuali mezzi di prova]

- …………………………………... [indicare altri eventuali mezzi di prova];

***[N.B. Ai fini della dimostrazione dei requisiti l’ANAC ha espressamente indicato che, tra i servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche: 1) gli studi di fattibilità effettuati (anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto) e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; 2) i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, a condizione che si tratti di attività svolte nell’esercizio di una professione regolamentata (per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall’art. 3 della direttiva 2005/36/CE) e purché l’esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell’incarico e delle relative fatture di pagamento; 3) le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione; 4) i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, ad opera dei progettisti indicati dalle imprese di costruzioni nell’ambito degli appalti integrati (se il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo, importo che dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara); ecc. Si rinvia altresì alla Parte V delle Linee Guida n. 1/16 quanto alla qualificazione nell’ambito della stessa categoria edilizia, nonché alla Parte VI delle medesime Linee Guida quanto allo specifico servizio di verifica dei progetti*.]**

**4.3.b)** L’operatore concorrente dovrà inoltre disporre delle seguenti professionalità minime[[1]](#footnote-1):

- n. 1 geologo *(si veda punto 3.1. delle Linee Guida n. 1/16)*;

- n. 1 architetto o ingegnere, responsabile della progettazione edile e architettonica;

- n. 1 architetto o ingegnere, responsabile della progettazione strutturale;

- n. 1 architetto o ingegnere, responsabile della progettazione degli impianti tecnologici;

- n. 1 tecnico iscritto negli elenchi ministeriali dei professionisti abilitati alla certificazione antincendio ai sensi della L. 818/1984, D.Lgs. 139/2006 e D.M. 05/08/2011, per la progettazione antincendio;

- n. 1 tecnico competente in acustica ambientale ai sensi art. 2 L.447/95-DPCM 31/03/1998

- ………………

Si precisa peraltro che è possibile che le professionalità suddette coincidano nel medesimo soggetto, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni; è parimenti possibile indicare per la medesima prestazione più di un soggetto: in tal caso dovrà essere sempre indicata la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ex art. 24 comma 5 del Codice.

E’ comunque richiesto:

**- per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria), un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni pari a …………………………. ***[espresso in termini di risorse a tempo pieno - Full Time Equivalent, FTE - in misura proporzionata alle unità stimate per lo svolgimento dell’incarico e, al massimo, non superiore al doppio - si consiglia di contenerlo nel numero di unità stimate per l’esecuzione della prestazione]*** (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell’ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA);

**- per i professionisti singoli e associati**, un numero di unità minime di tecnici in misura non inferiore a ……………………………………… ***[espresso in termini di risorse a tempo pieno - Full Time Equivalent, FTE - in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell’incarico e, al massimo, non superiore al doppio - si consiglia di contenerlo nel numero di unità stimate per l’esecuzione della prestazione]*** (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell’ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall’ultima dichiarazione IVA), da raggiungere tuttavia anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

***[N.B. L’ANAC, nelle Linee Guida n. 1/16, ha evidenziato la necessità di effettuare un’attenta valutazione in ordine alle unità minime richieste ai concorrenti. Tale analisi deve essere volta a bilanciare opportunamente l’esigenza di avere un organico idoneo per l’espletamento dell’incarico con la necessità di garantire la più ampia partecipazione alla gara.]***

***[N.B. Qualora la progettazione di cui alla classe I categorie a), b), c), d) ed e) riguardi immobili di interesse storico artistico sottoposti a vincoli culturali, la progettazione è riservata ai laureati in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l’iscrizione all’Albo degli Architetti, sez. A (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).]***

**4.3.c) *[Facoltativo: in caso di richiesta di certificazione del sistema di gestione, solo ove necessario in relazione alla prestazione da richiedere]*** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ………………… *[indicare l’oggetto della valutazione, ad esempio “del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni”]* alla/e norma/e ……………… *[indicare le norme/standard internazionali di riferimento, ad es.: ISO 27001]* nel settore/ambito ……….. *[IAF o altra classificazione applicabile]*, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: ……………………… *[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato]*. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla/e norma/e ……………… *[indicare le norme/standard internazionali di riferimento sopra menzionate]*. Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 *[ove necessario aggiornare il riferimento]* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

*[N.B.: nel caso in cui la stazione appaltante richieda altre valutazioni di conformità (certificazione del personale, verifica e convalida, ispezione, prova, taratura etc.) adegua la suddetta clausola a quanto prescritto.]*

**4.3.d) *[Facoltativo: in caso di richiesta della certificazione del sistema di gestione della qualità, solo ove necessario in relazione alla prestazione da richiedere]*** Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 *[ove necessario aggiornare il riferimento]* nel settore …………… *[indicare l’opportuno settore/ambito]*, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: ………………………*[indicare il campo di applicazione/scopo del certificato]*. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 *[ove necessario aggiornare il riferimento]*. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 *[ove necessario aggiornare il riferimento]* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Ai sensi dell’art. 46, comma 2 del Codice, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

**5. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato dallo schema di contratto allegato al presente avviso.

*[qui è bene sia evidenziata ogni possibile particolarità dell’affidamento che incida sull’entità delle prestazioni richieste]*

***[In caso di affidamento di progettazione definitiva e/o esecutiva]*** L’affidatario dell’incarico, qualora non sia il responsabile del precedente livello di progettazione posto a base di gara, dovrà preliminarmente accettare la predetta progettazione, verificatane la corrispondenza alle norme vigenti, la completezza e la congruità, in contraddittorio con il progettista della stessa. L’affidatario dovrà quindi accettare per iscritto in particolare la sostanziale congruità o meno dei costi preventivati per l’appalto delle opere/lavori. ***[desumibile da artt. 23, comma 12 e 26, comma 3 del Codice]***

**6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D‘INTERESSE**

Gli interessati in possesso dei requisiti di affidabilità morale e professionale obbligatori e dei requisiti specifici di cui al precedente punto 4, possono presentare la manifestazione di interesse entro le ore \_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante invio della predetta manifestazione ai seguenti recapiti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Al fine della suddetta presentazione dovranno essere utilizzati preferibilmente i modelli predisposti dall’ente e pubblicati, insieme al presente avviso e agli elaborati necessari per la manifestazione di interesse, sul sito dell’ente medesimo all’indirizzo internet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti speciali, alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la documentazione sopra indicata, suddivisa per classi e categorie di lavori.

In sede di successiva gara informale i concorrenti dovranno specificamente accettare le clausole di cui al Protocollo di legalità (sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza), pubblicato all’indirizzo internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e riprodotto nel contratto di incarico. La mancata accettazione delle predette clausole costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**7. SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Per la selezione dell’operatore economico che svolgerà il servizio si procederà mediante procedura negoziata, preceduta da gara informale, con invito a presentare offerta esteso a massimo cinque tra gli operatori, singoli o associati, costituiti o costituendi, che abbiano manifestato interesse e che siano risultati in possesso delle necessarie qualificazioni, se almeno in tale numero siano state presentate le manifestazioni medesime.

La Stazione appaltante si riserva:

a) di procedere comunque anche in caso di un numero inferiore di manifestazioni di interesse, eventualmente integrando il numero di operatori invitati a presentare offerta, al fine di raggiungere il numero minimo imposto dalle norme sopra richiamate;

b) di non procedere con la gara informale, anche qualora a insindacabile giudizio della Stazione appaltante nessuno degli operatori che abbiano manifestato interesse risulti di sicuro affidamento per l’espletamento dell’incarico;

**c) di escludere dalla successiva gara informale gli operatori, singoli o associati, che abbiano già conseguito presso la medesima Stazione appaltante, nei sei mesi antecedenti, incarichi per servizi tecnici di cui all’art. 3 lett. vvvv) del Codice per importi a base di gara superiore alla soglia di cui all’art. 35 del Codice**.

I cinque operatori da invitare a presentare offerta saranno sorteggiati in seduta pubblica, tra i soli soggetti qualificati e quindi ammessi alla successiva fase della procedura, con apposito provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

La detta seduta pubblica è fin d’ora fissata per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con l’utilizzo di biglietti cartacei o altro supporto su cui saranno riportati i soli numeri di protocollo delle manifestazioni di interesse senza indicazione dei nomi degli operatori ***[o altro sistema equivalente che assicuri l’anonimato dei soggetti da invitare alla successiva gara informale]***.

I soggetti invitati non potranno, in sede di presentazione dell’offerta, modificare la forma giuridica con cui hanno presentato la manifestazione di interesse e sono stati quindi qualificati dalla Stazione appaltante, salve le eccezioni consentite dal Codice.

Ai sensi dell’art. 95 del Codice e come meglio specificato nella successiva lettera di invito, l’aggiudicazione avviene con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione i criteri e sub-criteri, e connessi criteri motivazionali, che saranno specificati nel disciplinare di gara.

**8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni, indicazioni e chiarimenti l’operatore interessato potrà rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Arch./Ing./Geom. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso l’ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e avente i seguenti recapiti: Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Schema di lettera di invito per l'affidamento di incarico per servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi a lavoro pubblico con corrispettivo stimato di importo pari o superiore a 40.000 euro pari e inferiore a 100.000 euro (o alla soglia di rilievo europeo nei casi di cui all’art. 14 comma 4bis DL 189/16 e s.m.i. o di cui all’art. 63 Codice)**

**(ENTE)**

**LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AL SEGUENTE LAVORO PUBBLICO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spett.

(operatore economico)

Codesta spett. Ditta è invitata a presentare offerta per l’affidamento degli incarichi sotto indicati, con le modalità indicate nella presente lettera d’invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del presente atto.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente invito si riferisce all’affidamento dell’incarico, attinente ai servizi di architettura e ingegneria di cui all’art. 3 lett. vvvv) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo anche solo “Codice”), inerente l’elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ai sensi in particolare degli artt. 157, comma 2, e art. 36, comma 2 lett. b)[[2]](#footnote-2), del Codice e delle indicazioni contenute nelle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo anche solo “ANAC”) n. 1/16 (“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” - nel prosieguo anche solo “Linee Guida n.1”).

Procedimento avviato con Decreto / Determina n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_, dal sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento. L’incarico oggetto di affidamento è finanziato con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[3]](#footnote-3)

CIG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; CUP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il luogo di esecuzione principale del servizio è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il tempo stimato per l’esecuzione delle prestazioni, dalla stipula del contratto, è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi in relazione alla redazione del progetto definitivo e di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi quanto alla redazione del progetto esecutivo.

Il progetto definitivo sarà oggetto di verifica e approvazione secondo le norme vigenti e secondo quanto specificato nello schema di contratto e in relazione allo studio di fattibilità tecnica ed economica. L’affidatario è obbligato ad apportare tutte le modificazioni richieste dal RUP in relazione al rispetto delle dette norme e per l’acquisizione di tutti i necessari assensi. Il termine per la redazione del progetto esecutivo decorre dalla suddetta approvazione del progetto definitivo.

***[In caso di affidamento di progettazione definitiva e/o esecutiva]*** L’affidatario dell’incarico, qualora non sia il responsabile del precedente livello di progettazione posto a base di gara, dovrà preliminarmente accettare la predetta progettazione, verificatane la corrispondenza alle norme vigenti, la completezza e la congruità, in contraddittorio con il progettista della stessa. L’affidatario dovrà quindi accettare per iscritto in particolare la sostanziale congruità o meno dei costi preventivati per l’appalto delle opere/lavori. ***[desumibile da artt. 23, comma 12 e 26, comma 3 del Codice]***

**3. CORRISPETTIVI**

I corrispettivi, compresi gli oneri per la sicurezza, nonché le classi e categorie individuate ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 2012, n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio da affidare sono i seguenti**:**

**PROGETTO DEFINITIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DESTINAZIONE FUNZIONALE** | **ID OPERE** | **GRADO DI COMPLESSITÀ** | **CORRISPONDENZA L. 143/49 - CLASSI E CATEGORIE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | |  |

**PROGETTO ESECUTIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DESTINAZIONE FUNZIONALE** | **ID OPERE** | **GRADO DI COMPLESSITÀ** | **CORRISPONDENZA L. 143/49 - CLASSI E CATEGORIE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | |  |

Ne deriva un importo complessivo a base di gara pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), IVA e oneri previdenziali esclusi.

I servizi da affidare e i relativi corrispettivi sono definiti nel dettaglio nell'allegato prospetto di calcolo.

**4. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA**

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione, preferibilmente secondo i modelli allegati, oltre a quanto previsto nel disciplinare di gara:

Allegato 1 – Modello di domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;

Allegato 2 – Modello di dichiarazione dei soggetti di cui all’art. 80 co. 3 Codice;

Allegato 3 – Modello di offerta economica e di offerta tempo[[4]](#footnote-4).

Altra documentazione allegata:

Allegato 4 – Schema di contratto di incarico;

Allegato 5 – Prospetto di calcolo del corrispettivo a base di gara;

Allegato 6 – Relazione tecnico-illustrativa;

Allegato 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ulteriori elaborati dello studio di fattibilità tecnica ed economica*).

**5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI APERTURA DELLE STESSE**

Termine di presentazione delle offerte: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Recapiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le modalità di presentazione sono specificate nel disciplinare di gara, in particolare per quanto concerne l’offerta tecnica.

Apertura offerte: la prima seduta pubblica di gara è fissata fin d’ora per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso la sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sita in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Chiunque è ammesso a presenziare alla seduta pubblica. Sono ammessi a contraddire con il RUP e a far constare a verbale eventuali rilievi esclusivamente il titolare o legale rappresentante del concorrente ovvero un unico soggetto per ogni concorrente, munito di specifica delega da parte dei predetti rappresentanti, dipendente o collaboratore non occasionale degli stessi.

**6. SOGGETTI AMMESSI**

I concorrenti invitati debbono essere tuttora in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all’art. 80 del Codice e gli altri indicati nell’avviso per indagine di mercato, nonché dei requisiti speciali già comprovati in sede di manifestazione di interesse alla presente procedura.

I concorrenti non possono, in sede di presentazione dell’offerta, modificare la forma giuridica con cui hanno presentato la manifestazione di interesse e sono stati quindi qualificati dalla Stazione appaltante, salve le eccezioni consentite dal Codice.

**7. TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di esperimento della gara, salvo quanto previsto nel disciplinare di gara.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta, in ossequio a quanto stabilito dall’art. 95 del Codice, sarà selezionata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi di valutazione, i relativi pesi e i criteri motivazionali indicati nel disciplinare di gara.

Il RUP procederà, ai sensi dell’art. 97 del Codice, all’eventuale valutazione della congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.

**9. DISPOSIZIONI ULTERIORI**

La procedura di gara è disciplinata anche dalle disposizioni vincolanti di cui al disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimento da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 83, comma 9 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell’art. 89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente per l’ente.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni e i documenti prodotti, nonché l’offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

A norma dell’art. 31, comma 8, del Codice, l’affidatario non può avvalersi del subappalto salvo che per le attività direttamente ivi eccettuate; resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista incaricato; nel caso di subappalto di attività, ove consentito, si rinvia a quanto previsto dall’art. 105 del Codice.

Il recapito del plico contenente l’offerta rimane a esclusivo rischio del mittente: ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile lo stesso non sarà preso in considerazione; ai fini dell’ammissione alla procedura di gara fanno fede la data e l’ora di ricezione delle offerte e non quelle di spedizione.

Nel corso dell’espletamento dell’incarico affidato, in caso di inadempimento a qualsiasi titolo da parte dell’affidatario degli obblighi previsti dalla convenzione stipulata e dagli atti di gara, e in particolare in caso di ritardo nei tempi di consegna degli elaborati previsti, contestato per iscritto dal R.U.P. e in mancanza di controdeduzioni accoglibili, stante la necessità di dare avvio ai lavori nei tempi programmati, si potrà procedere alla immediata revoca dell’incarico e all’affidamento dello stesso ai concorrenti che seguono in graduatoria, senza che il primo incaricato possa vantare alcunché in termini di rimborso spese o compensi nei confronti dell’ente e salvo il risarcimento del danno a favore dell’ente medesimo.

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara.

L’affidatario assume, oltre agli altri obblighi previsti nella presente lettera di invito, nel disciplinare di gara e nel contratto di incarico, in particolare gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. (mediante l’utilizzo dei codici CIG e CUP come sopra indicati), nonché gli obblighi desumibili dal Protocollo di legalità sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza, riprodotto nel disciplinare di gara. La mancata accettazione dei predetti obblighi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di incarico, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai sensi dell’art. 2, comma 9 dell’Ordinanza n. 33/017, come aggiunto dall’Ordinanza n. 35/17, in attuazione dell’art. 32, comma 1, del D.L. n. 189 del 2016 e dell’accordo per l’esercizio dei compiti di alta sorveglianza post-sisma (ANAC-Commissario-INVITALIA sottoscritto in data 28 dicembre 2016), si dovranno trasmettere all’ANAC, tramite l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, la verifica degli ulteriori atti della procedura di selezione indicati nel predetto protocollo*( art. 3 punto b.5) provvedimenti di nomina dei commissari e di costituzione delle commissione giudicatrice, punto b.6) atti del subprocedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse, punto b.7) provvedimenti di aggiudicazione, punto c.1) perizie di varianti con atti aggiuntivi e di sottomissione, impregiudicati gli obblighi di comunicazione di cui all’art. 106, commi 8 e 14 del D.lgs 50/2016, punto c.2) proposte di risoluzione contrattuale o altri atti di autotutela).*

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell’ambito del procedimento relativo alla presente gara e per i conseguenti adempimenti previsti dalla legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con ufficio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di incarico per servizi tecnici attinenti all’architettura e all’ingegneria relativi a lavoro pubblico con corrispettivo stimato di importo pari o superiore a 40.000 euro**

**(ENTE)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AL SEGUENTE LAVORO PUBBLICO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Decreto / Determina a contrarre n. \_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CIG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsabile Unico del Procedimento**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**1. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme inerenti le modalità di partecipazione e selezione delle offerte relative alla procedura per l’affidamento degli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, per la realizzazione dei lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (in prosieguo anche solo “Codice”)

Il presente disciplinare è altresì stato elaborato in osservanza delle indicazioni di cui alle Linee Guida emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo anche solo “ANAC”) in materia (in particolare Linee Guida n. 1/16, in materia di affidamento di servizi tecnici attinenti all’architettura e all’ingegneria, e Linee Guida n. 2/16, in materia di Offerta Economicamente Più Vantaggiosa – in prosieguo anche solo “OEPV”).

Si è anche tenuto conto, in quanto applicabile, del Bando tipo ANAC n. 1/17 afferente agli affidamenti di servizi e forniture sopra-soglia.

Ai sensi dell’art. 2, comma 9 dell’Ordinanza n. 33/017, come aggiunto dall’Ordinanza n. 35/17, in attuazione dell’art. 32, comma 1, del D.L. n. 189 del 2016 e dell’accordo per l’esercizio dei compiti di alta sorveglianza post-sisma (ANAC-Commissario-INVITALIA sottoscritto in data 28 dicembre 2016), si dovranno trasmettere all’ANAC, tramite l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, la verifica degli ulteriori atti della procedura di selezione indicati nel predetto protocollo*( art. 3 punto b.5) provvedimenti di nomina dei commissari e di costituzione delle commissione giudicatrice, punto b.6) atti del subprocedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse, punto b.7) provvedimenti di aggiudicazione, punto c.1) perizie di varianti con atti aggiuntivi e di sottomissione, impregiudicati gli obblighi di comunicazione di cui all’art. 106, commi 8 e 14 del D.lgs 50/2016, punto c.2) proposte di risoluzione contrattuale o altri atti di autotutela).*

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

I corrispettivi, compresi gli oneri per la sicurezza, nonché le classi e categorie individuate ai sensi dell’articolo 5 della Legge 7 agosto 2012, n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio da affidare sono i seguenti**:**

**PROGETTO DEFINITIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DESTINAZIONE FUNZIONALE** | **ID OPERE** | **GRADO DI COMPLESSITÀ** | **CORRISPONDENZA L. 143/49 - CLASSI E CATEGORIE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | |  |

**PROGETTO ESECUTIVO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DESTINAZIONE FUNZIONALE** | **ID OPERE** | **GRADO DI COMPLESSITÀ** | **CORRISPONDENZA L. 143/49 - CLASSI E CATEGORIE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALE | | | | |  |

Ne deriva un importo complessivo a base di gara pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), IVA e oneri previdenziali esclusi.

I servizi da affidare e i relativi corrispettivi sono definiti nel dettaglio nel prospetto di calcolo allegato alla lettera di invito.

L’affidamento comprende la redazioni dei seguenti elaborati, in ossequio alle vigenti disposizioni e secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare e di cui alla convenzione di incarico, nonché secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (in prosieguo anche solo “RUP”), responsabile del coordinamento e della vigilanza anche nella fase di redazione del progetto.

**Progetto definitivo**

1. relazione generale;

2. relazioni tecniche e relazioni specialistiche;

3. rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;

4. elaborati grafici;

5. studio di impatto ambientale ovvero studio di fattibilità ambientale;

6. calcoli delle strutture e degli impianti;

7. disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;

8. piano particellare di esproprio;

9. elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;

10. computo metrico estimativo;

11. aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

12. quadro economico con l’indicazione dei costi della sicurezza.

Ecc.

**Progetto esecutivo**

1. relazione generale;

2. relazioni specialistiche;

3. elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;

4. calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;

5. piano di manutenzione dell’opera e delle sue parti;

6. piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;

7. computo metrico estimativo e quadro economico;

8. cronoprogramma;

9. elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;

10. schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

11. piano particellare di esproprio.

Ecc.

**2. TERMINI PER L’ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI – OPZIONI E RINNOVI**

Il tempo stimato per lo svolgimento dell’incarico, dalla stipula del contratto, è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi in relazione alla redazione del progetto definitivo e di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni naturali e consecutivi quanto alla redazione del progetto esecutivo.

Il progetto definitivo sarà oggetto di verifica e approvazione secondo le norme vigenti e secondo quanto specificato nello schema di contratto e in relazione allo studio di fattibilità tecnica ed economica. L’affidatario è obbligato ad apportare tutte le modificazioni richieste dal RUP in relazione al rispetto delle dette norme e per l’acquisizione di tutti i necessari assensi.

Il termine per la redazione del progetto esecutivo decorre dalla suddetta approvazione del progetto definitivo.

Il tempo di esecuzione dell’incarico è oggetto di offerta in sede di gara secondo le indicazione e nei limiti indicati oltre.

***[Facoltativo: affidamento di servizi analoghi:* è consentito soltanto per particolari e motivate ragioni e ove espressamente previsto dal bando di gara della progettazione*]*** La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all’art. 157, comma 1 del Codice, di affidare all’aggiudicatario la direzione dei lavori *(e/o)* il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € …………. al netto diIva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze***[In caso di suddivisione dell’appalto in più lotti specificare se necessario il lotto al quale si riferisce tale facoltà]****.*

**3. TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, a seguito della consegna, verifica e approvazione degli elaborati relativi ad ogni livello progettuale.

L’affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto l’affidatario si obbliga, al fine di consentire alle competenti autorità il monitoraggio finanziario dell’affidamento, ad assumere e a far assumere ai subappaltatori, ai sub-fornitori o comunque a qualsivoglia soggetto terzo subcontraente, l’obbligo di:

a) aprire (se non già esistente) e fare quanto necessario affinché sia aperto (se non già esistente) dai propri subcontraenti e/o subappaltatori e/o fornitori, un conto corrente bancario o postale dedicato allo specifico intervento, per il quale sia disponibile la funzione “Bonifico SEPA (Single Euro Payments Area)”, al fine di utilizzare detto conto per l’accredito degli incassi e l’addebito dei pagamenti comunque connessi alla realizzazione dell’intervento;

b) comunicare alla Stazione Appaltante entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto d’appalto (ovvero del sub-contratto, del contratto di subappalto e/o del contratto di fornitura) e prima di attivare incassi e/o pagamenti sul conto dedicato allo specifico intervento, sia l’IBAN del menzionato conto, sia le complete generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso (comprensive di C.F.), fermo restando che qualsivoglia cambiamento del conto dedicato allo specifico intervento potrà essere effettuato dall’operatore economico solo previa comunicazione alla Stazione Appaltante, contenente l’indicazione del nuovo IBAN, la data di attivazione del nuovo conto dedicato allo specifico intervento e la disattivazione del precedente.

L’Appaltatore accetta altresì espressamente, sia per sé che, ai sensi dell’articolo 1381 del Codice Civile, per i sub-appaltatori, i sub-fornitori o comunque per qualsivoglia soggetto terzo sub-contraente, che l’inosservanza degli obblighi di cui alla presente clausola in materia di monitoraggio finanziario costituisce circostanza suscettibile di dar luogo alla risoluzione automatica, ex articolo 1456 del Codice Civile, dello stipulando contratto di incarico ovvero dei sub-contratti aventi ad oggetto le medesime prestazioni: gli eventuali sub-contratti, nei limiti in cui possono essere stipulati nell’ambito della presente procedura, dovranno pertanto prevedere le medesime obbligazioni sopra indicate e un’apposita clausola risolutiva espressa del medesimo tenore.

**4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Sono invitati alla procedura i soggetti di cui all’art. 46, comma 1, del Codice individuati e abilitati tramite avviso per la manifestazione di interesse, che comunque dichiarino e comprovino l’attuale possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti speciali già indicati in sede di manifestazione di interesse.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16*ter* del d.lgs. n. 165 del 2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al D.M. Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. Economia e Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78) ovvero della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 co. 3 del DM 14 dicembre 2010 e loro ss.mm.ii.

Va altresì dichiarata l’assenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del Codice e la mancanza delle condizioni ostative legate all’assunzione di incarichi oltre i limiti previsti dalla normativa in tema di ricostruzione post sisma.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, co. 9 del Codice. L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;

- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell’art. 216, co. 13, del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC e disciplinato con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e s.m.i. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di gara inserendolo nella Busta A (v. oltre). Per quanto ivi non previsto la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene sulla base delle vigenti disposizioni.

**5. DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI**

Fanno parte degli atti della presente procedura:

*(elaborati necessari, in particolare qui elaborati inerenti il progetto di fattibilità tecnica ed economica) (vedi anche lettera di invito)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E inoltre:

1. schema di contratto di incarico;

2. calcolo analitico classi/categorie e corrispettivo a base di gara;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il progetto di fattibilità è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 11 ottobre 2017(in G.U. n. 259 del 6 novembre 2017; in vigore dal 7 novembre 2017) “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici.*” ***[+ eventuali altri inerenti lo specifico affidamento]***

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www ................. ***[indicare l’indirizzo completo delle pagine relative]***.

***[Facoltativo]*** La documentazione di gara è disponibile anche ….. **[*indicare luogo, orari e condizioni. es. presso gli uffici del RUP siti in ……………………………. nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore ……. alle ore ……., previo appuntamento telefonico al numero ……….… entro il ......(data del termine per la presa visione)*]**. Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

La domanda di ammissione alla gara, le autodichiarazioni a corredo della stessa e l’offerta dovranno essere presentate preferibilmente con l’utilizzo dei modelli predisposti dall’ente appaltante e allegate alla presente lettera di invito ***[ovvero rese disponibili altrimenti: specificare]*** (Modello di domanda di partecipazione e autodichiarazione requisiti – Modello dichiarazione dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice – Modello Offerta economica e offerta tempo[[5]](#footnote-5))

Le dichiarazioni sostitutive sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (titolare o rappresentante legale del concorrente) e corredate da copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore speciale deve essere allegata altresì copia conforme all’originale della relativa procura.

In caso di partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati, le dichiarazioni vanno rese da ciascun concorrente, ognuno per quanto di propria competenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, co. 9 del Codice.

**5.1 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo .................................... ***[posta elettronica/PEC]***, almeno ............. ***[indicare il numero dei giorni es. 10]*** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni ***[ai sensi dell’art. 60, comma 3 del Codice, in caso di procedura accelerata sostituire con “quattro giorni”]*** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet http://www. ................................... *.................****[indicare l’indirizzo del profilo del committente dove sono pubblicati i chiarimenti]***. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

***[N.B.: in caso di appalti particolarmente complessi sotto il profilo tecnico, la stazione appaltante può stabilire un termine di risposta alle richieste di chiarimenti anteriore a quello minimo di sei giorni imposto dalla norma, contestualmente adeguando il termine per la proposizione delle richieste di chiarimento*]**.

**5.2 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto negli atti di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC …………………………………. ***[indicare l’indirizzo PEC della stazione appaltante]*** e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

***[6. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA[[6]](#footnote-6)***

***(tale punto deve essere riportato dalle stazioni appaltanti solo nel caso in cui si preveda di richiedere il sopralluogo, in relazione alle prestazioni richieste)***

*Il sopralluogo su …………………….* [indicare eventuali aree/locali/ oggetto di sopralluogo interessati ai servizi]***è obbligatorio,*** *tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è* ***causa di esclusione*** *dalla procedura di gara.*

*Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni…. [indicare i giorni].*

*La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a …* [indicare indirizzo mail/PEC] *e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

*La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore ….. del giorno …….*

*Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno ……. giorni di anticipo.*

*Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.* ***Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.***

*La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.*

*In caso di* ***raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti e GEIE****, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.*

*In caso di* ***raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti****, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.*

*In caso di* ***consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c)*** *del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.*

*La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.]*

**7. SUBAPPALTI**

Il contratto non può essere ceduto **a pena di nullità**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice.

Gli eventuali subappalti sono ammessi nei limiti dell’art. 31, comma 8 del Codice. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Nei limiti in cui è ammesso, il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell’offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

* l’omessa dichiarazione della terna;
* l’indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
* l’indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l’indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

***[In caso l’appalto comprenda più tipologie di prestazione]*** Il concorrente indica, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l’esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

**8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE*[[7]](#footnote-7)***

**[*(In caso di incarichi diversi da quelli di progettazione, redazione del piano di sicurezza e coordinamento, supporto al RUP, ai sensi dell’art. 93 comma 10 del Codice)***

*L’offerta è corredata**da:*

1. ***una garanzia provvisoria****, come definita dall’art. 93 del Codice, pari a ......................*[2% del prezzo base dell’appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell’art. 93, comma 1 del Codice] *e precisamente di importo pari ad € .........................., salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice.*

***[N.B.: al fine di rendere l’importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l’importo della cauzione sino all’1% ovvero incrementarlo sino al 4%.]***

1. ***una******dichiarazione di impegno,*** *da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria,* ***a rilasciare******garanzia fideiussoria definitiva*** *ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.*

*Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.*

*La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.*

*La* ***garanzia provvisoria è costituita****, a scelta del concorrente:*

* 1. *in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;*
  2. *fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ....................................[la stazione appaltante indica gli estremi per il deposito mediante bonifico bancario o postale];*
  3. *fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.*

*Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:*

* *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html*
* *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/*
* *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf*
* *http://www.ivass.it/ivass/imprese\_jsp/HomePage.jsp*

*In caso di prestazione di* ***garanzia fideiussoria****, questa dovrà:*

* + 1. *contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;*
    2. *essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;*
    3. *essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del Codice);*
    4. *avere validità per ……... giorni* **[almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell’offerta come indicata al successivo paragrafo 13]** *dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;*
    5. *prevedere espressamente:* 
       1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
       2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;*
       3. *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
    6. *contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;*

**[Facoltativo: 7), 8), 9)]**

* + 1. riportare l’autentica della sottoscrizione;
    2. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
    3. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ..…. giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

*La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere* ***sottoscritte*** *da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere* ***prodotte*** *in una delle seguenti forme:*

* *in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;*
* *documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;*
* *copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).*

*In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.*

*L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo* ***è ridotto*** *secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.*

*Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.*

*In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:*

* 1. *in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE siano in possesso della predetta certificazione;*
  2. *in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.*

*Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.*

*È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).*

*È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).*

*Non è sanabile -* ***e quindi è causa di esclusione*** *- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.*

Al più tardi all’atto della stipula del contratto, l’aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 citato.

I seguenti soggetti …………………………………………. ***[indicare i soggetti in relazione al gruppo di lavoro presupposto]*** devono essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali. All’atto della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 24, co. 4 del Codice, deve essere prodotta una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, valida per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio; la polizza deve coprire le nuove spese di progettazione e i maggiori costi che il Comune dovesse sopportare per eventuali varianti resesi necessarie in corso di esecuzione, derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al \_\_% dei lavori rispettivamente progettati.

**9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l’offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano …. ***[specificare modalità, es. tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore …….. alle ore ……… presso l’ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in … ]****.*

Il plico deve pervenire entro le ore *…….* del giorno *……,* esclusivamente all’indirizzo *….*.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente(denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

CIG ………. procedura negoziata per ....................................................

Scadenza offerte: ............ Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redattte secondo le indicazioni di cui al precedente art. 5.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per …… **[*indicare il numero dei giorni pari ad almeno 180]*** giorni dalla scadenzadel termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**9.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**9.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo ***[ove la stazione appaltante abbia redatto un modello inserire la seguente frase: “preferibilmente secondo il modello allegato alla lettera di invito o disponibile sul sito ……………………………”]*** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;

- copia conforme all’originale della procura ***[ove la stazione possegga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contente l’indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: “oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”*].**

**9.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su........................................ ***[indicare dove reperire il DGUE]*** secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avvalimento, in sede di indagine di mercato e qualificazione**,si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica di nuovo la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

- PASSOE dell’ausiliaria;

- in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all’art. 4 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

***[Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare]*.**

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente conferma di possedere nell’attualità tutti i requisiti richiesti e comprovati in sede di indagine di mercato/manifestazione di interesse barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale;

- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

**- *[se richieste]*** la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di gestione e di garanzia della qualità di cui all’avviso per manifestazione di interesse.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**9.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**9.1.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, preferibilmente utilizzando il modello allegato alla lettera di invito ***[ovvero reperibile presso il sito …………………………]***, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- ***[fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]*** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

-dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

- dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- accetta le clausole sotto riportate e altresì contenute nel contratto di incarico, di cui al **Protocollo di legalità *[che deve intendersi valido per tutti gli interventi di ricostruzione pubblica e, dunque, adattarsi anche alle procedure che non transitano per la Centrale Unica di Committenza ex art. 18 del DL 189/16]*** sottoscritto il 26 luglio 2017 tra il Commissario straordinario del Governo, la Struttura di Missione e la Centrale Unica di Committenza (a pena di esclusione ex art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

**- *[in caso di vigenza di codice di comportamento della stazione appaltante]*** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con ……… reperibile a ………… ***[indicare gli estremi del Codice di comportamento e dove reperirlo]*** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**- *[in caso di particolari condizioni di esecuzione]*** accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**- *[facoltativo]*** si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato I al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

- dichiara di essere iscritto **all’Elenco speciale dei professionisti ex art. 34 del D.L. 189/2016** e s.m.i. (e di cui alle **Ordinanze del Commissario straordinario n. 12 del 9 gennaio 2017 e n. 33 dell’11 luglio 2017**) ***ovvero***  (in caso di oggettiva impossibilità di presentare, attualmente, domanda di iscrizione al suddetto elenco speciale da parte di coloro che svolgono prestazioni specialistiche, connesse e/o afferenti alle attività di progettazione di cui al presente bando, per le quali non è prescritta l’iscrizione in apposito albo) attesta l’esercizio di attività professionale per la quale è prescritta la sola iscrizione ad un elenco della Pubblica Amministrazione ovvero di un Ente pubblico, nonché il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell’iscrizione nell’Elenco speciale dei professionisti sopra indicato;

- attesta di non aver superato e di non superare, nemmeno con la presente partecipazione**, i limiti per l’affidamento di incarichi in relazione a servizi tecnici** di cui all’art. 3 dell’Ordinanza del Commissario straordinario n. 33 dell’11 luglio 2017 ovvero di aver ottenuto l’autorizzazione in deroga prevista dalla medesima Ordinanza, che allega alla presente dichiarazione, e di non superare i limiti ivi consentiti;

- che non sussistono cause di conflitto di interesse per alcuno dei partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell’art. 42 del Codice, e di non aver affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16*ter* del d.lgs. n. 165 del 2001;

- (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”) dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- ***[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]*** dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, indicando anche quest’ultimo, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**9.1.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**- PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

**- documento attestante la garanzia provvisoria *[ove richiesta dal bando]*** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

- (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice ***[ove richiesta dal bando]*** copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

**9.1.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 9.1.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile) che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

A pena di esclusione, la busta B dovrà contenere l’offerta tecnica come di seguito specificato.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 9.1.1.

***[quanto segue è a mero titolo esemplificativo]***

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà comprendere i seguenti elaborati:

**Relazione A)**

Una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione tecnica illustrativa dovrà pertanto essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati al successivo art. 12, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (A1, A2, A3) indicati nella tabella di cui al detto articolo. Sarà oggetto di valutazione il criterio e la metodologia esecutiva, secondo i criteri motivazionali sotto indicati, in rapporto alla qualità e intellegibilità della relazione. Tale documentazione deve essere predisposta in un massimo n. \_\_ cartelle, in formato A4, di massimo n. 25 righe per facciata, in carattere 12 pt, interlinea 1,5. La relazione dovrà essere firmata dai soggetti già sopra indicati e deve essere composta almeno dai seguenti tre paragrafi:

1. tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;

2. modalità di esecuzione dell’incarico, secondo le indicazione di cui al successivo art. 12;

3. risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell’incarico, attraverso la redazione:

- dell’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente o collaboratori adeguatamente qualificati), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo del Coordinatore del gruppo di progettazione;

- dell’organigramma del gruppo di progettazione adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

**Relazione B)**

La relazione dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire i punteggi per i sub criteri indicati al successivo art. 12, e quindi organizzata, preferibilmente, per una più facile lettura da parte dei commissari di gara, secondo i singoli punti (B1, B2) indicati nella tabella di cui al detto articolo e dovrà contenere la documentazione dei tre incarichi già espletati, relativi a interventi ritenuti dall’operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra gli interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali e dalle classi e categorie indicate negli atti di gara, corredata di documentazione illustrativa anche grafica e, possibilmente, fotografica o di fotorendering \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. La relazione deve essere predisposta in massimo n. \_\_ cartelle, in formato A4, per ciascun intervento, con gli ulteriori limiti di formato già indicati per la Relazione A), nonché firmata dai soggetti come sopra indicati. La documentazione illustrativa allegata dovrà essere presentata tramite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Relazione C)**

La relazione dovrà essere organizzata in maniera tale che possano evincersi le caratteristiche a cui attribuire il punteggio indicato al successivo art. 12, evidenziando le superiori prestazioni rispetto ai criteri ambientali minimi e/o l’utilizzo di materiale rinnovabile, nell’ambito delle risorse a disposizione. Dovrà eventualmente contenere la documentazione di incarichi già espletati, relativi a interventi ritenuti dall’operatore economico significativi, ove siano state adottate analoghe soluzioni. La relazione deve essere predisposta in massimo n. \_\_ cartelle, in formato A4, per ciascun intervento, con gli ulteriori limiti di formato già indicati per la Relazione A), nonché firmata dai soggetti come sopra indicati. La documentazione illustrativa allegata dovrà essere presentata tramite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Qualora le relazioni di cui sopra eccedano il numero massimo di pagine o le altre indicazioni sopra viste, la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione gli elementi eccedenti.**

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL’OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE.**

***[FACOLTATIVO]*** È facoltà/obbligo del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la variante deve rispettare sono i seguenti: …………………… ***[specificare, ai sensi dell’art. 95, comma 14 del Codice, i requisiti minimi delle varianti che devono essere comunque collegate all’oggetto dell’appalto]***. Le modalità di presentazione delle varianti sono le seguenti: …………….. ***[specificare, ai sensi dell’art. 95, comma 14 del Codice, le modalità di presentazione ed eventualmente i criteri di valutazione al successivo art. 12]*.**

**11. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

A pena di esclusione, la busta C dovrà contenere l’offerta economica e quella temporale, da presentare utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dall’ente e allegati alla lettera di invito ***[ovvero reperibile presso il sito …………………………]***, secondo le indicazione di cui subito sotto.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 9.1.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

**a) Offerta economica**

L’operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- indicare il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto sull’importo a base di gara.

Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre e in lettere; è consentito l’uso di massimo tre decimali dopo la virgola; la quarta cifra decimale eventualmente utilizzata sarà approssimata all’unità superiore se uguale o superiore a 5 ovvero non considerata se inferiore alla predetta cifra;

- dare atto che l’offerta non vincola in alcun modo l’ente fino all’avvenuta acquisita efficacia dell’aggiudicazione e alla stipula del contratto di incarico.

**b) Offerta tempo**

L’operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- indicare la RIDUZIONE TEMPORALE UNICA da applicarsi al termine complessivo di \_\_ giorni previsto per l’esecuzione delle prestazioni: l’operatore economico dovrà indicare nell’apposito campo i giorni di riduzione del termine complessivo di cui al precedente art. 2, comunque non superiori a \_\_ giorni ;

***[eventuale e ulteriore]***

*- indicare la ripartizione della riduzione temporale unica di cui al punto precedente tra le seguenti SCADENZE INTERMEDIE:*

*a) SCADENZA INTERMEDIA 1 (ad es. progetto definitivo): indicare i giorni di riduzione da applicarsi al termine di \_\_ giorni fissato nel presente disciplinare, in misura comunque non superiore a \_\_ giorni;*

*b) SCADENZA INTERMEDIA 2 (ad es. progetto esecutivo): indicare i giorni di riduzione del termine di \_\_ giorni fissato nel presente disciplinare, in misura comunque non superiore a \_\_ giorni;*

*Si precisa che la somma delle riduzioni offerte per ciascuna scadenza intermedia non potrà essere comunque superiore a \_\_ giorni, indicato più sopra come "riduzione temporale unica" massima; in caso di discordanza tra il valore inserito nella riduzione temporale unica e la somma delle riduzioni offerte nelle scadenza intermedie prevale la riduzione temporale unica.*

**12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell’articolo 95 del Codice, nonché delle Linee Guida ANAC n. 1 e 2 / 2016, le offerte saranno valutate con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con l’individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione i seguenti criteri e sub-criteri (con i relativi criteri motivazionali):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA: 80** | | | | | |
|  | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **PESO** |  | **SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE** | **SUB-PESO** |
| **A** | **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA (Modalità di svolgimento delle prestazioni)** | **45** | **A1** | Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione | **30** |
| **A2** | Modalità di esecuzione del servizio | **10** |
| **A3** | Risorse umane e strumentalimesse a disposizione, oltre quelle minime richieste come requisito di partecipazione | **5** |
| **B** | **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA (Servizi analoghi svolti)** | **30** | **B1** | Caratteristiche dei servizi analoghi svolti | **15** |
| **B2** | Professionalità e adeguatezza nello svolgimento dei servizi analoghi | **15** |
| **C** | **CRITERI AMBIENTALI MINIMI OVVERO SOLUZIONI PROGETTUALI CHE PREVEDANO L’UTILIZZO DI MATERIALE RINNOVABILE** | **5** |  | Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi e/o utilizzo di materiale rinnovabile di cui all’allegato 1 al DM Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017, relativo alla determinazione dei punteggi premianti, e ss.mm.ii. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE: 20** | | | | | |
| **C** | **RIBASSO PERCENTUALE** | **15** |  |  |  |
| **D** | **RIDUZIONE TEMPORALE** | **5** |  |  |  |

Ai fini dell’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica saranno utilizzati i criteri motivazionali riportati nella colonna di destra della tabella seguente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI MOTIVAZIONALI** | | |
| **A** | **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA** | |
| **A1 - Individuazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione** | | |
| Il concorrente dovrà individuare le tematiche principali che caratterizzano la prestazione. | | Verranno premiate le relazioni che esplicitano in maniera precisa e chiara quali siano le tematiche principali che caratterizzano la prestazione, affrontando specificamente i diversi aspetti progettuali (architettonico – strutturale – impiantistico, ecc.). |
| **A2 - Modalità di esecuzione del servizio** | | |
| Il concorrente dovrà illustrare nella RELAZIONE le attività inerenti la progettazione nei due livelli oggetto dell’incarico, specificando la normativa da applicare, la tecnica di effettuazione dei sopralluoghi, di redazione degli elaborati, le tipologie dei controlli e il loro grado di approfondimento, la modalità di interfaccia con la stazione appaltante, le modalità di individuazione e gestione delle criticità e ogni altro aspetto rilevante. | | Verranno premiate le soluzioni che illustrino con precisione e chiarezza l’impostazione che si intende adottare nell’espletamento dell’incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni.  Si privilegeranno, altresì, le soluzioni che meglio riescano a garantire l’interazione con la stazione appaltante.  Si favoriranno, inoltre, le soluzioni con i migliori metodi di conduzione delle attività progettuali e di predisposizione dei relativi elaborati. |
| **A3 - Risorse umane e strumentali messe a disposizione** | | |
| Il concorrente dovrà descrivere le risorse umane facenti parte del Gruppo di Lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi dell’incarico di progettazione. In particolare dovrà essere redatto l’elenco dei professionisti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc.), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.  Dovranno essere inclusi i curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro. | | Verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti.  Si precisa che la completezza dell’organigramma non verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto in particolare in termini di varietà ed esperienza. |
| **B** | **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA** | |
| **B1 - Caratteristiche dei servizi analoghi svolti** | | |
| Il concorrente dovrà produrre idonea documentazione tecnica illustrativa dei tre migliori servizi analoghi di progettazione definitiva e/o esecutiva (indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell’affidamento, durata, ecc.) svolti e completati negli ultimi dieci anni, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli ad oggetto del presente appalto, in relazione alle classi e categorie di lavori e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità, a quelli oggetto del presente affidamento. | | Verrà premiata l’attinenza dei servizi presentati all’incarico oggetto del presente affidamento, in termini di caratteristiche tecniche, complessità ed entità delle opere.  Nella valutazione dell’offerta costituirà titolo preferenziale l’attinenza, nell’ambito di ogni servizio presentato, a ciascuna delle discipline (impiantistica, architettonica e strutturale) di cui si compone l’incarico da affidarsi.  Quanto all’affinità sarà considerata la tipologia delle infrastrutture oggetto dei servizi presentati, in particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzi una maggiore correlazione dei servizi illustrati con il servizio oggetto di gara. |
| **B2 - Professionalità e adeguatezza nello svolgimento dei servizi analoghi** | | |
| Per i servizi svolti, sopra indicati, dovranno inoltre essere descritte le modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione alle criticità specifiche dei progetti stessi. | | Verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzi maggiormente modalità efficienti ed efficaci per la soluzione delle criticità prevedibili o emerse nel corso dell’attività di progettazione. |
| **C** | **CRITERI AMBIETALI** | |
| Il concorrente dovrà illustrare nella RELAZIONE le soluzioni proposte e analiticamente la fattibilità tecnica ed economica delle stesse. | | Il punteggio sarà attribuito e sarà proporzionale al numero e all’importanza di criteri in ordine ai quali sia superato il valore minimo, nell’ambito delle risorse a disposizione….. |

**12.1 MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi Linee Guida ANAC n. 2 del 21 settembre 2016 “Offerta economicamente più vantaggiosa” (metodo aggregativo-compensatore) con l’applicazione della seguente formula:

Pi = Σn [Wi \* V(a)i]

dove:

Pi = punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati:

**a)** per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso il seguente metodo:

- trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, che avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nel presente disciplinare;

- ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

- una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari e tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;

- i coefficienti così ottenuti vengono moltiplicati per il sub-peso attribuito a quel criterio di valutazione.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il sub-peso previsto per quel criterio di valutazione.

**b)** per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa “prezzo” e “tempo” di esecuzione delle prestazioni, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante ed il coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, mediante la seguente formula:

V(a)i = Ra/Rmax

dove:

per il prezzo

Ra = ribasso % offerto dal concorrente “a”

Rmax = ribasso % dell’offerta più conveniente

per il tempo

Ra = riduzione temporale offerto dal concorrente “a”

Rmax = riduzione temporale dell’offerta più conveniente

Ogni coefficiente V(a)i determinato con le operazioni precedenti sarà approssimato fino alla quinta cifra dopo la virgola.

I punteggi saranno espressi al massimo sino alla seconda cifra decimale.

**13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno …….., alle ore ……… presso … ***[indicare l’indirizzo]*** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo ....................... ***[specificare mezzo: es. pubblicazione sul sito informatico/PEC]*** almeno .................... ***[indicare il numero]*** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo ....................... ***[specificare mezzo: ad es. pubblicazione sul sito informatico/PEC, etc.]*** almeno .................... ***[indicare il numero]*** giorni prima della data fissata.

Il ……………….. ***[scegliere tra RUP ovvero seggio di gara istituito ad hoc ovvero, se presente nell’organico della stazione appaltante, apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante - cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016]*** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l’integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il ……………. ***[RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio]*** procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: ……………………………………….. ***[indicare le relative modalità]*.**

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. *[****N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.]*** Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 ***[tale prescrizione è valida fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici]*.**

**14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

***[N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell’operatività dell’Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all’art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell’Albo tali prescrizioni verranno aggiornate. Le incompatibilità di cui all’art. 77 comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.]***

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n........... **[min. 3 max 5]** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

**15. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il........................... ***[RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio]*** procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

***[Facoltativo: in caso riparametrazione]*** La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***[Facoltativo: in caso di soglia di sbarramento al punteggio tecnico]*** La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al........................... ***[RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio]*** che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi ***[già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione]*** attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti ***[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.]*.**

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all’art. 12.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul ………….. ***[scegliere tra prezzo o offerta tecnica: per l’affidamento di servizi tecnici si ritiene senz’altro preferibile il secondo]*.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 17.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al........................... ***[RUP/seggio di gara/apposito ufficio-servizio]*** - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
* presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

**16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

**17. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione (ovvero direttamente il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

***[Facoltativo]*** Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-bis e 89 e dall’art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria ***[ove prevista]*** verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

**18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L’organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Marche, avente sede in Ancona Via della Loggia.

Tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**20. PROTOCOLLO DI LEGALITA’**

***[da riprodurre anche nello schema di contratto]***

L’operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l’obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della “filiera delle imprese” le clausole del Protocollo quadro di legalità, sottoscritto in data 26 luglio 2017 tra la Struttura di Missione (ex art. 30 Legge n. 229/2016), il Commissario Straordinario del Governo e la Centrale Unica di Committenza (Invitalia S.p.A.), i cui contenuti sono qui di seguito riprodotti.

* Obbligo del rispetto di tutte le parti del Protocollo, fino al completamento e approvazione del servizio prestato, in quanto compatibili con il presente affidamento.
* Obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi ai subcontraenti interessati, a qualunque titolo, all’esecuzione del contratto (art. 1 comma 3).
* Accettazione esplicita della possibilità di applicazione di sanzioni pecuniarie ai sensi del Protocollo, nonché della revoca degli affidamenti o della risoluzione del contratto o subcontratto, nei casi di mancata o incompleta comunicazione dei dati o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso l’operatore affidatario, nonché la risoluzione automatica del contratto o la revoca dell’affidamento nei casi espressamente indicati negli artt. 5 e 6 del Protocollo (art. 1 comma 3).
* Obbligo di fornire tutti i dati dei contratti e subcontratti conclusi dall'affidatario, dai subcontraenti e/o da terzi, autorizzati/approvati dalla Stazione appaltante per qualunque importo; gli stessi dovranno essere comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subappalti e dei subcontratti (art. 1 comma 4 e 6).
* Impegno ad inserire nei propri contratti - e a far inserire in tutti i subcontratti - apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l’obbligo di fornire alla Stazione appaltante i dati relativi agli operatori economici interessati all’esecuzione delle prestazioni e in cui si prevede la risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 1456 [c.c.](http://olympus.uniurb.it/index.php?option=com_content&view=article&id=702:codice-civile-regio-decreto-16-marzo-1942-n-262&catid=5&Itemid=137) o la revoca dell’autorizzazione al subcontratto per le violazioni previste dall’art. 8, paragrafo 1.3 del Protocollo.
* Obbligo di comunicazione dei dati anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese e operatori e alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata dell’affidamento. La trasmissione dei dati relativi all’intervenuta modificazione dell’assetto proprietario o gestionale deve essere eseguita, dai legali rappresentanti degli organismi societari degli enti interessati, nei confronti del Commissario Straordinario e la Struttura che ha disposto l’iscrizione in Anagrafe, entro il termine previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 159 del 2011 (art. 2 comma 4 e 5).
* Obbligo di iscrizione nell’anagrafe/elenco antimafia previsti per l’esecuzione del presente affidamento (art. 3 comma 1).
* Inserimento in tutti i contratti e subcontratti di una clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita l’immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco suddetti (art. 3 comma 2).
* Rispetto senza ritardo di ogni adempimento necessario a rendere operativa la predetta clausola e/o comunque a revocare l’autorizzazione e comunicare senza ritardo alla Struttura l’applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell’operatore a cui le informazioni si riferiscono. L'informazione è data anche alla stessa Stazione appaltante (art. 3 comma 2).
* Qualora, successivamente alla sottoscrizione degli indicati contratti o subcontratti, siano disposte, anche soltanto per effetto di variazioni societarie dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nell’esecuzione della prestazione, ulteriori verifiche antimafia e queste abbiano dato come esito la cancellazione dall'anagrafe/elenco, i relativi contratti o subcontratti saranno immediatamente ed automaticamente risolti mediante attivazione della clausola risolutiva espressa di cui agli articoli 5 e 6 del Protocollo (art. 3 comma 2).
* Impegno, anche in caso di stipula di subcontratto, a dare comunicazione tempestiva all’Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti dell’ente. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’articolo 1456 c. c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’articolo 317 c. p. (art. 5 comma 1 lett. a).
* Impegno, in caso di stipula di subcontratto, ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all’articolo 1456 [c. c.](http://olympus.uniurb.it/index.php?option=com_content&view=article&id=702:codice-civile-regio-decreto-16-marzo-1942-n-262&catid=5&Itemid=137), ogni qualvolta nei confronti del soggetto avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti, con funzioni specifiche relative all’affidamento, alla stipula e all’esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all’articolo 321 c. p. in relazione agli articoli 318, 319, 319-bis e 320 c. p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2, 322, 322-bis, comma 2, 346-bis, comma 2, 353 e 353-bis c. p. (art. 5 comma 1 lett. b).
* Impegno a denunciare all’Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell’affidatario, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell’aggiudicazione che in quella dell’esecuzione (art. 6 comma 1 lett. a).
* Obbligo di assumere a proprio carico gli oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza nonché di repressione della criminalità (art. 6 comma 2 lett. a).
* Obbligo di far rispettare il Protocollo dai propri subcontraenti, tramite l’inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle di cui all’art. 6 comma 1 del Protocollo (art. 6 comma 2 lett. b), e di allegare il Protocollo al subcontratto, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte (art. 6 comma 2 lett. b).
* Obbligo di inserire nei subcontratti stipulati con i propri subcontraenti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 106, comma 13 del [decreto legislativo n. 50 del 2016](http://olympus.uniurb.it/index.php?option=com_content&view=article&id=14996:dlgs502016&catid=5&Itemid=137) alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 del decreto legislativo n. 159 del 2011 a carico del cessionario, valida anche per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti (art. 6 comma 2 lett. c).
* Obbligo di ricorrere al distacco della manodopera - ivi compresi i lavoratori distaccati da imprese comunitarie che operano ai sensi del [decreto legislativo n. 136 del 2016](http://olympus.uniurb.it/index.php?option=com_content&view=article&id=15635:dlgs136_2016&catid=5&Itemid=137), concernente l’attuazione della direttiva 2014/67/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, concernente l'applicazione della direttiva 96/71/CE relativa al distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi e recante modifica del regolamento (UE) n. 1024/2012 relativo alla cooperazione amministrativa attraverso il sistema di informazione del mercato interno - così come disciplinato dall’articolo 30 del [decreto-legislativo n. 276 del 2003](http://olympus.uniurb.it/index.php?option=com_content&view=article&id=700:decreto-legislativo-10-settembre-2003-n-276-occupazione-e-mercato-del-lavoro&catid=5&Itemid=137), solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; l'autorizzazione è subordinata alla preventiva registrazione nell'Anagrafe dell'impresa distaccante; analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera (art. 6 comma 2 lett. d).
* Impegno a mettere a disposizione dell’ente aggiudicatario i dati relativi alla forza lavoro presente in cantiere, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale (art. 7 comma 2 lett. a).
* Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell’ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione, specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare il quadro delle esigenze (art. 7 comma 2 lett. b).
* Impegno a mettere a disposizione della Struttura, nell’ambito delle sue attività di monitoraggio dei flussi di manodopera locale, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore; le informazioni di cui al presente punto vengono fornite dall’operatore economico tramite presentazione di autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all’articolo 46 del [D.P.R. n. 445 del 2000](http://olympus.uniurb.it/index.php?option=com_content&view=article&id=4399:dpr4452000&catid=5&Itemid=137) (art. 7 comma 2 lett. c).
* Accettazione espressa del fatto che l’inosservanza di tutti gli obblighi previsti nel Protocollo e applicabili potranno essere sanzionati ai sensi dell’art. 8 del Protocollo medesimo.

**\* PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.**

***(in caso di interventi post-sisma, si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità dell'11 ottobre 2017 recante “Esonero del pagamento del contributo in favore dell’Autorità per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture espletati nell’ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e del 2017 – Istruzioni operative”: il RUP dovrà sottoscrivere la richiesta di esonero ed inviarla via pec all’Autorità entro i 15 giorni solari successivi alla pubblicazione del bando, ove va indicato l’esonero stesso per gli operatori economici partecipanti)***

1. Tale requisito potrebbe anche essere pretermesso, in relazione all’entità ed effettiva complessità del servizio richiesto. In linea generale tuttavia si ritiene importante al fine di garantire la qualità delle prestazioni in caso di affidamento della progettazione, anche in relazione ai limiti al subappalto delle relative prestazioni e, in particolare, con riguardo alle indicazioni dell’ANAC relative al reperimento del geologo fin dall’inizio della fornitura delle prestazioni progettuali. [↑](#footnote-ref-1)
2. Qualora si riferisca a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando (PARTE II Titolo III Codice) il riferimento è all’art. 63 Codice e alle motivazioni ivi ammesse. **Qualora invece si tratti di affidamento per la ricostruzione post-sisma il riferimento è all’art. 14 comma 4bis del D.L 186/16 e s.m.i., per i casi ivi ammessi.** [↑](#footnote-ref-2)
3. L’art. 24 Codice, commi 8bis e 8ter, prevede che: “8-bis. Le stazioni appaltanti non possono subordinare la corresponsione dei compensi relativi allo svolgimento della progettazione e delle attività tecnico-amministrative ad essa connesse all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata. Nella convenzione stipulata con il soggetto affidatario sono previste le condizioni e le modalità per il pagamento dei corrispettivi con riferimento a quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della legge 2 marzo 1949, n. 143, e successive modificazioni. 8-ter. Nei contratti aventi ad oggetto servizi di ingegneria e architettura la stazione appaltante non può prevedere quale corrispettivo forme di sponsorizzazione o di rimborso, ad eccezione dei contratti relativi ai beni culturali, secondo quanto previsto dall’articolo 151.” [↑](#footnote-ref-3)
4. L’offerta inerente il tempo non è utilizzabile per prestazioni quali la direzione lavori. [↑](#footnote-ref-4)
5. L’offerta inerente il tempo non è utilizzabile per prestazioni quali la direzione lavori. [↑](#footnote-ref-5)
6. Va valutato se inserirlo o meno in relazione alle prestazioni richieste. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vedi art. 93, co. 10, del Codice. [↑](#footnote-ref-7)