

AZIONE 4.4 – Manifestazioni e competizioni sportive di livello regionale, nazionale e internazionale

Risorse finanziarie assegnate:

- | | |
|--|--------------|
| - Manifestazioni e competizioni sportive | € 287.000,00 |
| - Eventi di rilevanza strategica | € 150.000,00 |

Tipologia dell'intervento

Per manifestazione e competizione sportiva viene intesa l'attività sportiva, a carattere dilettantistico, di ogni genere svolta da atleti, in una o più giornate, nel territorio delle Marche, presso impianti sportivi o all'aperto, con accesso di pubblico libero o pagante, caratterizzata dalla competizione e dall'agonismo tra gli atleti partecipanti in uno sport diffuso, riconosciuto dal C.O.N.I., o in "sport tradizionali".

Nella Azione non sono compresi contributi per la partecipazione di atleti marchigiani a manifestazioni che si svolgono fuori dal territorio regionale anche se trattasi di eventi sportivi di livello internazionale.

Si chiarisce che:

- per livello regionale si intende che alla manifestazione programmata partecipano società provenienti da almeno 3 province della regione;
- per livello nazionale si intende che alla manifestazione programmata partecipano società provenienti da almeno 6 regioni;
- per livello Internazionale si intende che alla manifestazione programmata partecipano società di almeno 5 Stati Esteri, salvo manifestazioni di particolare prestigio, da documentare con apposita relazione dettagliata per la quale è sufficiente la partecipazione di un solo Stato Estero, o campionati italiani assoluti di discipline olimpiche.

Soggetti beneficiari

- Comitato regionale del CONI
- Federazioni sportive associate C.O.N.I.;
- Discipline Sportive Associate;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP;
- Società e associazioni sportive dilettantistiche aventi un proprio codice fiscale (in tale dizione sono comprese tutte le forme organizzative ed associative operanti in favore dello sport sul territorio regionale a livello dilettantistico, iscritte al registro CONI ed affiliate e associate da almeno due anni ad una Federazione sportiva nazionale o ad una disciplina sportiva associata, che hanno svolto attività agonistica per lo stesso periodo di tempo);
- Comitati organizzatori appositamente costituiti o aventi nel proprio statuto/atto di costituzione come finalità l'organizzazione di eventi/manifestazioni sportive) senza finalità di lucro.
- Enti locali (gli Enti Locali possono organizzare direttamente la manifestazione ovvero avvalersi dell'organizzazione di altro soggetto o organismo sportivo tra quelli sopra indicati).

Tipologia delle manifestazioni e competizioni sportive

Per manifestazione e competizione sportiva viene intesa l'attività sportiva, a carattere dilettantistico, di ogni genere svolta da atleti, in una o più giornate, nel territorio delle Marche, presso impianti sportivi o all'aperto, con accesso di pubblico, caratterizzata dalla competizione e dall'agonismo tra gli atleti partecipanti in uno sport diffuso, riconosciuto dal C.O.N.I., o in "sport tradizionali".

Nella Azione non sono compresi contributi per la partecipazione di atleti marchigiani a manifestazioni che si svolgono fuori dal territorio regionale anche se trattasi di eventi sportivi di livello internazionale.

Si chiarisce che:

- a) per livello regionale si intende che alla manifestazione programmata partecipano società provenienti da almeno 3 province della regione.
- b) per livello nazionale si intende che alla manifestazione programmata partecipano società provenienti da almeno 6 regioni
- c) per livello Internazionale si intende che alla manifestazione programmata partecipano società di almeno 5 Stati Esteri, salvo manifestazioni di particolare prestigio, da documentare con apposita relazione dettagliata per la quale è sufficiente la partecipazione di un solo Stato Estero, o campionati italiani assoluti delle discipline olimpiche.

Nel caso in cui l'evento venga organizzato da più soggetti beneficiari tra quelli sopra specificati, il contributo verrà assegnato al soggetto capofila intestatario delle fatture di spesa e delle ricevute di entrata, che dovrà presentare la rendicontazione complessiva, tutte le uscite sostenute e le entrate incassate.

Il budget assegnato alle manifestazioni e competizioni sportive è pari ad € 287.000,00.

Eventi di particolare importanza strategica

Tra gli eventi a carattere internazionale la Regione individua gli **eventi di particolare importanza strategica** ai fini della promozione turistica e del rafforzamento della capacità attrattiva della Regione. Trattasi di eventi sportivi che si svolgono nelle Marche nel corso del 2019 di livello internazionale o comunque rientranti nel punto c) come sopra specificato che, per la loro straordinaria rilevanza, determinano ricadute rilevanti sul territorio e incidono particolarmente sulla immagine positiva delle Marche rafforzandone la capacità attrattiva.

Trattasi di manifestazioni che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- hanno il carattere della elevata qualità sportiva ed organizzativa;
- sono caratterizzati da una considerevole complessità preparatoria;
- hanno un alto potenziale di visibilità (tv, media, ecc.) a livello internazionale;
- il loro svolgimento può anche avere una ricorrenza continuativa ma trattasi di **eventi di eccezionale valenza anche turistica** con ricadute positive per il territorio marchigiano dal punto di vista economico e promozionale.

Quindi, rientrano tra tali eventi, quelli che, in virtù della loro rilevanza, dell'ampia partecipazione di atleti, tecnici, pubblico, della conseguente attenzione che agli stessi è dedicata dai media, contribuiscono ad incrementare lo sport diffondendo l'immagine della Regione e costituiscono una opportunità di promozione turistica e di sviluppo economico in termini di promozione delle imprese/aziende delle Marche.

L'attribuzione di una particolare valenza strategica ai fini della promozione del territorio e del rafforzamento della capacità attrattiva della Regione considera che tali eventi:

- migliorano l'immagine del territorio marchigiano e lo qualificano, proiettandolo verso l'esterno;
- attirano risorse significative e contribuiscono alla promozione del territorio, creando nuove opportunità lavorative e professionali;
- determinano un considerevole sostegno ai servizi ricettivi e turistici attraverso i flussi turistici attivi (persone che partecipano agli eventi) e passivi (persone che assistono agli eventi);
- creano non soltanto flussi di visitatori ed entrate ma anche interesse per i luoghi in cui si svolgono.

Il budget assegnato per la integrazione dei contributi relativamente agli eventi di particolare importanza strategica, individuati come sopra specificato, è pari ad € 150.000,00.

La concessione dei contributi previsti dalla presente Azione 4.4 non è rivolta:

- ai settori esclusi di cui all'art. 1 par. 1 e 2 del Reg. UE 1407/2013;
- alle imprese che, se risultanti da dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

Eventuali somme residuali non assegnate potranno essere trasferite da una tipologia di manifestazione/evento all'altra al fine di un completo ed ottimale utilizzo delle risorse complessivamente disponibili.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di contributo, devono essere presentate on line, attraverso la apposita sezione sul sito web <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Turismo-Sport-Tempo-Libero/Sport> ove i soggetti destinatari dell'incentivo avranno a disposizione una procedura informatica.

Le istanze dovranno far riferimento a manifestazioni e competizioni sportive che devono essere avviate o svolte obbligatoriamente nel 2019.

La presentazione della domanda di contributo on line, richiede il possesso da parte dell'utente di uno strumento di autenticazione forte riconosciuto dal framework di autenticazione regionale fed- cohesion (<http://cohesion.regione.marche.it>) tra cui:

- pin cohesion (codice fiscale - password cohesion - pin cohesion)
- otp cohesion (codice fiscale- password cohesion - otp cohesion)
- smart card:
 - TsCns
 - CARTA RAFFAELLO
 - Cns
 - CIE

Tutti coloro che sono già in possesso di una delle modalità sopra indicate possono utilizzarle per la compilazione della domanda di contributo.

Gli utenti privi dello strumento di autenticazione forte come sopra indicato possono richiedere alla Regione Marche solamente il PIN Cohesion presso lo sportello "**Cittadinanza digitale**" di Regione Marche - Palazzo Raffaello - Via G. da Fabriano Ancona

Nella procedura telematica verrà richiesto, tra l'altro, di fornire le seguenti informazioni:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo;
- generalità dell'Ente/Associazione richiedente il contributo (denominazione, tipologia, indirizzo, codice fiscale/partita Iva, recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- indirizzo PEC (posta elettronica certificata) dell'Ente/Associazione richiedente il contributo al quale chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni.

La domanda dovrà essere corredata:

- da una descrizione della iniziativa con la specificazione dei tempi di realizzazione, dei soggetti coinvolti, delle finalità ed obiettivi;
- dal Piano Finanziario (Spese/Entrate) dettagliato per tipologia (è fatto obbligo al richiedente di indicare nella domanda tutte le entrate previste, pena la decadenza del contributo).

Il rappresentante legale dell'Ente/Associazione che presenta la domanda, inoltre, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) che lo stesso soggetto richiedente il contributo:

- non ha finalità di lucro;

- non riceve per la stessa iniziativa altre contribuzioni a carico del bilancio regionale, dello Stato o della UE;
- è dotato di codice fiscale e/o partita iva come sopra indicato;
- è riconosciuto dal CONI e/o dal CIP;
- è iscritto (come Società) al registro CONI ed è affiliato e associato da almeno due anni ad una Federazione sportiva nazionale o ad una disciplina sportiva associata e ha svolto attività agonistica per lo stesso periodo di tempo;
- ha adeguato il proprio regolamento alle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 376 del 14/12/2000 "Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping", ove prescritto dalla L.R. n. 5 del 2 aprile 2012 "Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero" (comma 2, art. 24);
- ha presentato istanza per una unica manifestazione o competizione sportiva;
- l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella domanda e la conformità all'originale della documentazione ad essa eventualmente allegata;
- di essere a conoscenza che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese la Regione potrà svolgere, a campione, verifiche d'ufficio;
- di non essere destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- di non essere a conoscenza della pendenza a proprio carico di procedimenti penali per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- di non avere a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere informato, che ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, i dati acquisiti in esecuzione del presente programma annuale degli interventi di promozione sportiva 2018 verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative ai procedimenti amministrativi per i quali gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

Inoltre lo stesso legale rappresentante del soggetto richiedente deve dichiarare che si IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti con la domanda, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri a lui conferiti;
- qualora avesse altre domande di contributo in corso di istruttoria, a comunicare l'eventuale concessione di relativi contributi;
- a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla domanda di contributo.

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche. Quanto dichiarato nella richiesta comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda presentata fuori dalle modalità sopra stabilite o non corredate da tutta la documentazione, o mancanti dei dati e/o allegati richiesti verranno rigettate.

Se il mancato riscontro riguarda una richiesta di chiarimenti o integrazioni relativa alle spese, comporterà l'inammissibilità delle spese stesse.

Può essere presentata una sola domanda relativa ad una unica manifestazione o competizione sportiva ovvero, nel caso di soggetti che svolgono formalmente *attività polisportiva*, al massimo 2 domande di cui ciascuna relativa ad una disciplina diversa.

In ogni caso, le manifestazioni e competizioni sportive che siano state ricomprese fra le iniziative di carattere strategico, dovranno essere rendicontate dal 01 gennaio al 15 marzo 2020.

Termini di presentazione della domanda e del rendiconto finale.

Le domande dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del 07 giugno 2019.

Il rendiconto finale dovrà essere trasmesso entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2019 oppure entro e non oltre le ore 12:00 del 15 marzo 2020, da stabilirsi con successivo atto sulla base dell'esigibilità assegnata all'evento.

Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese strettamente inerenti alla iniziativa proposta e rendicontabili, ad avvenuta manifestazione, come sotto indicato:

- a) affitto e allestimento di spazi, locali strutture o impianti sportivi, con esclusione dei contratti di leasing;
- b) noleggio (con esclusione dei contratti di leasing) di:
 1. attrezzature/strumentazioni sportive;
 2. autoveicoli;
- c) servizi di ambulanza e di sicurezza;
- d) servizi assicurativi relativi al periodo della iniziativa;
- e) tasse e imposte diverse da quelle legate al costo del lavoro come, ad esempio, tasse federali, diritti d'autore (SIAE), occupazione suolo pubblico e affissioni;
- f) prestazioni professionali da parte di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario e parasanitario e rimborsi, funzionali all'esercizio della prestazione professionale, per trasporti, ristorazione, soggiorno alberghiero (fino all'importo massimo del 50% del costo complessivo ammissibile). Non saranno ritenute ammissibili le spese inerenti vitto, alloggio, trasporto sostenute da soggetti, non compresi fra quelli citati, a qualunque titolo coinvolti nel progetto. Sono escluse, inoltre, le spese riferite al personale dipendente del soggetto beneficiario e degli eventuali altri partner della manifestazione;
- g) spese generali: locazione e/o allestimento sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo (fino ad un massimo del 15% del costo complessivo ammissibile);
- h) materiale promozionale, esclusa la produzione e diffusione di atti e pubblicazioni e compreso il materiale pubblicitario e quello distribuito gratuitamente ai partecipanti, strettamente collegato alla realizzazione dell'iniziativa;
- i) premi, omaggi e riconoscimenti che dovranno essere debitamente documentati (fino ad un massimo del 20 % del totale delle spese ammissibili);
- j) spese relative a ospitalità, rimborso spese viaggio documentate, vitto e alloggio per i soli atleti e/o giuria (fino ad un massimo del 50 % del totale delle spese ammissibili).

Sono considerate ammissibili le spese:

- strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento oggetto di contributo;
- comprovate attraverso documenti fiscali idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010 art. 3 commi 1 e 3 e ss.mm;
- quietanzate e direttamente ed effettivamente sostenute dai soggetti beneficiari entro e non oltre la data di presentazione della rendicontazione.

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- per ingaggio atleti, erogate a qualsiasi titolo;

- per “colazioni di lavoro” e “ricevimenti”, seppure connesse alla manifestazione;
- acquisto di arredi, mezzi di trasporto, apparecchiature audio - cine - video, computer, apparecchiature hardware, telefoni cellulari, schede telefoniche, fotocopiatrici e simili;
- acquisto di beni durevoli o di interventi strutturali;
- opere e oneri di urbanizzazione;
- acquisto di abbonamenti annuali;
- interessi bancari;
- erogazioni liberali;
- spese di progettazione;
- pranzi, cene e spese di rappresentanza;
- acquisto di beni e servizi non funzionali alla manifestazione beneficiaria del contributo;
- rimborsi spese per acquisto di carburante;
- premi in denaro;
- spese non strettamente pertinenti l’iniziativa ammessa a contributo.

Istruttoria, concessione dei contributi, priorità

Qualora si renda necessario, gli uffici regionali, nell’esercizio della propria attività istruttoria, potranno richiedere via e-mail chiarimenti/integrazioni sulla documentazione e sulle spese stesse. Il richiedente dovrà far prevenire detti chiarimenti e/o integrazioni nel termine indicato nella richiesta. Il mancato riscontro, nel termine indicato, verrà considerato come rinuncia all’intera domanda.

Se il mancato riscontro riguarda una richiesta di chiarimenti o integrazioni relativa alle spese, comporterà l’inammissibilità delle spese stesse.

Il contributo regionale è concesso nella misura massima non superiore al 40% della spesa riconosciuta ammissibile per l’organizzazione dell’iniziativa.

Ad ogni soggetto richiedente in presenza di più richieste può essere finanziata una sola manifestazione e la stessa non può essere presentata da più soggetti.

Nell’istanza non possono essere accorpate più manifestazioni/competizioni, pena l’esclusione della domanda stessa.

La percentuale del contributo viene determinata in base al rapporto tra il totale delle spese ammissibili e le risorse finanziarie disponibili per la presente Azione del programma 2019.

Non verranno accolte le richieste il cui contributo, calcolato con le modalità di cui sopra, risulti inferiore a € 500,00. In questo caso tali manifestazioni vengono escluse ed i relativi contributi concorrono alla rideterminazione della percentuale di intervento.

Il contributo massimo concedibile per le competizioni sportive è pari a:

- € 3.500,00 per le manifestazioni di rilievo “regionale”;
- € 6.000,00 per le manifestazioni di rilievo “nazionale”;
- € 10.000,00 per le manifestazioni di rilievo “Internazionale” e per le manifestazioni sportive annuali dei Centri Federali, complessivamente considerate.

Alla individuazione degli eventi sportivi di particolare rilevanza strategica, tra le sole istanze di contributo ritenute ammissibili e relative a manifestazioni e competizioni sportive a carattere internazionale come sopra indicato, provvederà la competente struttura in materia di Sport della Giunta Regionale (P.F. Politiche giovanili e Sport), su proposta del Comitato Regionale dello Sport e del Tempo Libero nell’ambito dei propri compiti consultivi e propositivi in materia di sport (L.R. 5/2012 art. 4) tenendo conto di quanto segue:

A) l’evento dovrà riguardare:

- 1 manifestazioni e/o competizioni sportive a carattere internazionale inserite nei calendari ufficiali delle diverse discipline olimpiche a livello europeo o mondiale;

- 2 campionati Italiani assoluti delle diverse discipline sportive;
- B) non può essere contemplato più di un evento per ogni Federazione. La scelta in presenza di più eventi con le stesse caratteristiche come sopra evidenziate, sarà effettuata sentite le Federazioni sportive.

La valutazione degli eventi sportivi di particolare rilevanza strategica verrà effettuata secondo i seguenti requisiti e punteggi:

1. ricaduta dell'iniziativa: attinenza con più di uno degli obiettivi regionali (pratica motorio-sportiva, promozione stili di vita sani, azioni di promozione delle località sede di svolgimento della manifestazione e di valorizzazione del territorio marchigiano - **fino a 30 punti**;
2. rilevanza dell'evento: riconoscimento della manifestazione da parte della Federazione di appartenenza e tipologia della identificazione internazionale, nazionale; dimensioni dell'iniziativa (partecipazione attiva degli enti locali, ampiezza del territorio coinvolto, numero dei partecipanti, qualità dell'iniziativa e livello sportivo - **fino a 25 punti**;
3. modalità di comunicazione dell'iniziativa (apertura di un sito web dedicato, attivazione di strumenti social network relativi all'evento (facebook, twitter, altro), realizzazione di iniziative collaterali collegate (convegni, workshop, seminari, conferenze, altro...), diretta o differita su emittenti televisive del circuito nazionale - **fino a 15 punti**;
4. rilievo di ogni singolo evento nell'ambito dell'offerta turistica del territorio e conseguente incremento delle presenze alberghiere costituito dal soggiorno di atleti, dirigenti, tecnici, media presso strutture ricettive locali e idoneità dell'evento di determinare condizioni favorevoli per proporre il territorio marchigiano come località di destinazione turistica - **fino a 15 punti**;
5. storicità dell'evento (in n° edizioni), grado di collaborazione, anche economica, tra i soggetti pubblici e privati, istituzionali e non, coinvolti nella definizione e realizzazione della iniziativa - **fino a 10 punti**;
6. sostenibilità dell'evento (la manifestazione riceve o meno, al netto dell'eventuale contributo regionale, altri sostegni finanziari di soggetti pubblici e/o di soggetti privati) - **fino a 5 punti**.

Tutti i punteggi di cui sopra sono fra loro cumulabili. Il punteggio totale massimo raggiungibile è quindi di punti 100 e gli eventi saranno considerati di "di particolare rilevanza strategica" solo se raggiungeranno almeno il 70% del punteggio massimo conseguibile, cioè punti 70. Agli eventi che non raggiungeranno il punteggio minimo di 70 punti, sarà applicato il massimale relativo ai campionati e competizioni sportive di "rilievo internazionale".

Con riferimento agli eventi di particolare rilevanza strategica, il contributo massimo regionale è quantificato come segue

- - € 12.000,00 per le istanze che raggiungono da punti 70 a punti 85;
- - € 14.000,00 per le istanze che raggiungono da punti 86 a punti 95;
- - € 16.000,00 per le istanze che raggiungono da punti 96 a punti 100.

Casi di esclusione

Sono escluse dai benefici le domande:

- sprovviste di "piano finanziario" per l'impossibilità di determinare la spesa ammissibile;
- inerenti manifestazioni che si svolgono "fuori del territorio regionale";
- avanzate da soggetti diversi, concernenti la medesima manifestazione. In tal caso la manifestazione potrà essere finanziata al solo soggetto "Organizzatore";
- relative a manifestazioni non caratterizzate da agonismo e competizione;
- relative a manifestazioni che rendicontano una spesa inferiore al 75% di quella ammessa a contributo;
- che accorpano più manifestazioni/competizioni, fatte salve quelle organizzate dai Centri Federali.

Liquidazione del contributo

La competente struttura determinerà, con specifico atto, anche i termini entro cui dovrà essere presentata la rendicontazione in rapporto al periodo di svolgimento dell'evento e tenendo conto della esigibilità degli stanziamenti assegnati alla presente azione.

Ad avvenuto svolgimento della manifestazione il beneficiario richiede la liquidazione del contributo trasmettendo, entro il termine indicato nella comunicazione di concessione, la seguente documentazione:

- dettagliata relazione descrittiva della manifestazione che deve contenere:
 - data di svolgimento;
 - tipologia della manifestazione (fasce di età degli atleti, risultati, ecc...);
 - numero dei partecipanti, per società o squadre, con evidenziata la loro provenienza (Province di appartenenza), debitamente firmata dal legale rappresentante (deve potersi individuare il relativo nome e cognome);
- bilancio consuntivo (entrate/spese) dell'attività corredato da copia dei documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute o documenti contabili fiscalmente validi aventi forza probatoria equivalente) intestati al soggetto beneficiario, debitamente quietanzati nel rispetto della normativa vigente. I documenti giustificativi di spesa dovranno riportare una descrizione chiara e precisa dei servizi/forniture acquisiti che ne consentano l'immediata riconducibilità alla manifestazione ammessa a contributo;
- risultati o classifica finale della competizione;
- dichiarazione, del legale rappresentante, attestante di non avere finalità di lucro e di non aver percepito per la manifestazione altri finanziamenti regionali, statali o dell'U.E.;
- dichiarazione per la liquidazione del contributo su modulo fornito dalla Regione.

In ogni caso il contributo non può essere superiore al deficit desunto dal rendiconto finale (inteso come differenza tra spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili ed entrate effettive, cofinanziamento regionale escluso).

Non sono ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati al soggetto beneficiario, risultino di data successiva a quella del termine di scadenza di presentazione della rendicontazione.

Qualora, in fase di rendicontazione, le spese effettive di attuazione della iniziativa ammessa a contributo non raggiungano il 75% delle spese ammesse in fase di richiesta, il soggetto titolare perde totalmente il diritto al contributo regionale previsto. Allo stesso modo, qualora dalla rendicontazione risulti una spesa accertata inferiore a quella del costo di attuazione dell'iniziativa ammessa a contributo, il finanziamento concesso verrà ridotto in proporzione.

Tracciabilità dei pagamenti

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza.

Le fatture e i giustificativi di spesa devono risultare interamente pagati e quietanzati entro il termine previsto per la rendicontazione finale del progetto, pena la inammissibilità delle stesse.

Per documentazione di pagamento, si intendono i documenti comprovanti l'avvenuta ed effettiva uscita finanziaria (bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010 art. 3 commi 1 e 3 e ss.mm.) emessa dal soggetto beneficiario a valere sul c/c indicato.

Non saranno accettati:

- i pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto-fatturazione.

Si indicano di seguito a titolo esemplificativo modalità di pagamento di fatture e giustificativi di spesa

- bonifico bancario;
- assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene/servizio;
- assegno circolare non trasferibile intestato al fornitore del bene/servizio;
- ricevuta bancaria;
- pagamento con bollettino postale;
- pagamento con carta di credito.

Ai fini della regolare quietanza ciascun giustificativo di spesa deve essere accompagnato dalla copia del documento attestante l'avvenuto pagamento:

- per gli enti locali è necessario allegare copia del mandato di pagamento;
- nel caso di bonifico bancario è necessario allegare la ricevuta del bonifico riportante gli estremi della fattura e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito;
- in caso di assegno bancario o assegno circolare non trasferibile è necessario allegare la copia dello stesso e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito;
- nel caso di ricevuta bancaria è necessario allegare la copia della stessa e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito;
- nel caso di bollettino postale allegare copia del bollettino con la quietanza di pagamento;
- nel caso di pagamento con carta di credito deve essere allegato lo scontrino da cui si evinca l'addebito sulla carta.

Documentazione relativa alle entrate

Le entrate dovranno essere dettagliate e attestate dalla copia dei documenti riferiti a:

- a) contributi di Enti Pubblici (escluso il contributo regionale);
- b) incassi da spettatori paganti;
- c) quote di iscrizione;
- d) interventi di sponsorizzazioni da parte di soggetti privati (esclusa la valorizzazione di beni, prodotti e servizi ottenuti sotto forma di donazione da soggetti privati);
- e) altre risorse (derivanti ad esempio da raccolta fondi, diritti televisivi, ecc..).

Utilizzo delle risorse

Qualora le somme disponibili per la presente Azione non vengano completamente impegnate le risorse rimaste disponibili saranno utilizzate per le altre Misure, fino alla piena utilizzazione della somma disponibile.

Disposizioni attuative, esclusioni, revoche e decadenza del contributo

All'assegnazione del contributo, modalità di rendicontazione ed erogazione dello stesso, nonché ad ogni altra necessaria disposizione attuativa, provvederà il Dirigente responsabile della competente Struttura della Regione - P.F. Politiche Giovanili e Sport - con proprio provvedimento, tenendo conto di quanto stabilito nel presente programma e sulla base della dotazione finanziaria disponibile per la presente Misura.

L'esclusione delle domande avverrà:

- a seguito del mancato invio della documentazione integrativa, entro il termine indicato nella richiesta dal responsabile del procedimento;
- presentazione della domanda fuori dai termini o con modalità diverse da quanto stabilito.

Il contributo regionale verrà revocato nei seguenti casi:

- a) rilascio di dichiarazioni non veritiere o mendaci delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta;

- b) mancata realizzazione dell'iniziativa nell'arco temporale stabilito anche se dovuta a cause di forza maggiore;
- c) mancata comunicazione della modifica della data o realizzazione dell'iniziativa in luogo diverso da quello dichiarato nella domanda;
- d) differenza sostanziale delle caratteristiche della manifestazione o evento rispetto a quanto dichiarato in domanda;
- e) mancata, irregolare o incompleta presentazione della documentazione di rendicontazione;
- f) se l'iniziativa viene realizzata interamente da soggetto diverso da quello che ha presentato la domanda di contributo;
- g) concessione, per la medesima iniziativa, di altre agevolazioni regionali, dello Stato o della U.E.;
- h) realizzazione dell'intervento per un importo inferiore al 75% di quello ammesso a contributo;

Il contributo è altresì soggetto a decadenza e, se già erogato, a restituzione, maggiorato degli interessi legali, qualora venga riscontrato, in sede di eventuale controllo:

- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari di cui ai punti sopra indicati;
- la mancata esibizione, sempre in sede di controllo, degli originali dei documenti di spesa e della documentazione attestante il pagamento delle spese rendicontate e delle entrate relative all'iniziativa;
- il riscontro, in sede di controllo, di mancato pagamento delle spese rendicontate oppure di mancato incasso delle entrate relative.

Regime di concessione degli aiuti "de minimis"

La Regione verificherà se il contributo rientra o meno nella applicazione della normativa in materia di aiuti di Stato e in caso affermativo il contributo sarà concesso ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

Responsabile del procedimento e termini

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm., è Elisabetta Lucconi – elisabetta.lucconi@regione.marche.it – tel. 071/8063416.

Il termine del procedimento relativo all'adozione del provvedimento di assegnazione e concessione dei contributi è stabilito in 90 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande mentre quello di liquidazione del contributo è stabilito in 90 giorni dal termine di rendicontazione.

La P.F. Sport e Politiche Giovanili, comunica a ciascun soggetto gli esiti istruttori ovvero l'ammissione in graduatoria e l'eventuale concessione delle agevolazioni o i motivi che hanno indotto a ritenere non ammissibile la domanda entro il 20° giorno successivo alla data di approvazione della graduatoria.