

Cup HiWeb

Integrazione dei servizi del CUP Marche in applicativi di terze parti

Ver 1.2

© 2015 Insiel Mercato SpA

Change History

- 23/03/2015 – Versione 1.0 – Paolo Pitton
- 18/12/2015 – Versione 1.1 – Paolo Pitton

1. Premessa	2
1.1. <i>Glossario</i>	2
2. Funzioni esposte dal sistema CUP-HiWeb	3
2.1. <i>Funzione di Prenotazione</i>	3
2.2. <i>Funzione di Accettazione</i>	3
2.3. <i>Funzione di Gestione Prenotazione/Acettazione</i>	4
2.4. <i>Elenco Appuntamenti</i>	4
3. Modalità di integrazione	5
3.1. <i>Autenticazione e autorizzazione all'utilizzo dei servizi</i>	5
3.2. <i>Gestione delle ricette dematerializzate</i>	5
3.3. <i>Identificazione Assistito</i>	5
3.4. <i>Gestione delle Agende e degli Erogatori abilitati</i>	6
3.5. <i>Parametri di ingresso</i>	6
3.6. <i>Stampa</i>	7
3.7. <i>Durata della sessione di lavoro</i>	7

Riferimenti

1. Premessa

Nell'ambito dell'integrazione tra sistemi informativi sanitari richiesto dalla regione Marche il documento si propone di:

- Descrivere le funzionalità che il sistema CUP-HiWeb (Centro Unico di Prenotazione Regionale della Regione Marche) potrà rendere disponibili ad applicativi di terze parti
- Descrivere le modalità con cui un applicativo di terze parti, sia esso web-based o desktop (stand-alone), può usufruire di tali funzionalità.
- Descrivere i vincoli tecnici e le limitazione dell'utilizzo del servizio.

1.1. Glossario

SAR – Sistema di Accoglienza Regionale.

FedCohesion – Framework di autenticazione di Regione Marche.

CupHiWeb - Centro Unico di Prenotazione Regionale della Regione Marche.

2. Funzioni esposte dal sistema CUP-HiWeb

Il CUP-HiWeb è una web application accessibile all'interno della rete di Regione Marche, che permette di effettuare prenotazioni e accettazioni di viste specialistiche, di gestire gli appuntamenti generati da tali prenotazioni, di registrare e gestire i pagamenti delle prestazioni erogate.

Il CUP-HiWeb si integra con i seguenti sistemi esterni:

- FedCohesion, per l'autenticazione al sistema
- SAR Marche, per la gestione delle ricette Dematerializzate

Le funzioni che saranno rese disponibili a sistemi esterni con la presente integrazione sono:

- Prenotazione
- Accettazione (Accesso Diretto)
- Gestione Prenotazione e Accettazione
- Elenco Appuntamenti

Per queste funzioni sarà mantenuta l'integrazione con FedCohesion e SAR.

2.1. Funzione di Prenotazione

La prenotazione di una o più prescrizioni specialistiche può essere schematizzata come una macchina a stati. Il passaggio da uno stato all'altro richiede l'interazione con l'utente che effettua delle scelte tramite l'interfaccia web.

Lo scenario principale si compone dei seguenti passi:

1. Login dell'utente
2. Identificazione dell'assistito
3. Compilazione dei dati delle impegnative e delle relative prestazioni
4. Verifica di erogabilità e ricerca delle possibili strutture erogatrici
5. Scelta della struttura erogatrice
6. Ricerca delle disponibilità sulla struttura erogatrice prescelta
7. Selezione della disponibilità
8. Registrazione della prenotazione e stampa del promemoria (documento PDF)
9. Logout dell'utente o avvio di una nuova prenotazione (2)

Accanto allo scenario principale vi sono degli scenari secondari:

1. Inserimento delle preferenze di prenotazione
2. Variazione dell'ordine dei gruppi di prestazioni da prenotare
3. Rinuncia alla prenotazione di uno o più gruppi di prestazioni

Il server crea una sessione di prenotazione nel momento in cui viene avviata la verifica di erogabilità delle prestazioni inserite dall'utente (4).

La sessione di prenotazione mantiene lo stato del processo fino alla conferma della prenotazione ed alla stampa del promemoria (8).

2.2. Funzione di Accettazione

La funzione di accettazione permette di registrare un appuntamento su un erogatore specifico senza effettuare la ricerca delle disponibilità e si compone dei seguenti passi:

1. Login dell'utente
2. Identificazione dell'assistito
3. Compilazione dei dati delle impegnative e delle relative prestazioni
4. Inserimento delle preferenze
5. Registrazione della prenotazione e stampa del promemoria (documento PDF)
6. Logout dell'utente o avvio di una nuova accettazione (2)

2.3. Funzione di Gestione Prenotazione/Acettazione

Le funzioni di gestione delle prenotazioni e delle accettazioni permettono di effettuare il cambio e l'annullo di appuntamenti già registrati.

Scenario di utilizzo:

1. Login dell'utente
2. Identificazione dell'assistito
3. Selezione dell'appuntamento
4. Prosecuzione del normale iter di prenotazione o accettazione (dal punto 3 in poi) o Annullamento dell'appuntamento

2.4. Elenco Appuntamenti

La funzione di elenco appuntamenti permette di visualizzare e stampare gli appuntamenti presenti su una determinata unità erogante e agenda in un determinato giorno.

3. Modalità di integrazione

L'applicazione sarà accessibile da un sistema esterno alla seguente URL:

<http://10.253.109.164:7777/CupHiwebFront/entryPoint>

Il sistema chiamante (web-based o stand-alone) deve essere in grado di aprire l'url in una pagina del browser.

I browsers supportati sono:

- Internet Explorer 8 o successivo
- Firefox

Sarà responsabilità dell'applicativo chiamante gestire la visualizzazione della pagina di prenotazione del CUP-HiWeb con la modalità che ritiene più adatta alla propria operatività. Nel caso di applicativo web-based si consiglia comunque di aprire l'applicativo su una finestra modale in modo da obbligare l'utente a chiudere la sessione CUP-HiWeb prima di procedere con l'utilizzo dell'applicativo chiamante.

3.1. Autenticazione e autorizzazione all'utilizzo dei servizi

L'accesso al servizio richiede una procedura di autenticazione e autorizzazione che può essere effettuata secondo le due modalità già previste per il CUP-HiWeb:

- Attraverso l'invio di un token xml valido rilasciato dal sistema FedCohesion della Regione Marche.
- Attraverso l'invio di Utente e Password.

In entrambi i casi è necessario che per ogni utente che accede al sistema venga creata preventivamente un'utenza CUP-HiWeb.

Si sottolinea che il CUP-HiWeb non permette l'accesso contemporaneo di più utenti con le stesse credenziali.

Sarà compito del sistema chiamante comunicare la lista degli utenti abilitati all'utilizzo dei servizi esposti dal CUP-HiWeb. Per ognuno di essi verrà creata un'utenza CUP-HiWeb alla quale saranno associati dei dati che permetteranno di personalizzare il comportamento dell'applicativo.

Ad ogni utente potranno essere associati uno o più ruoli che determineranno l'insieme delle funzioni a cui l'utente ha accesso.

3.2. Gestione delle ricette dematerializzate

Il CUP-HiWeb permette di effettuare la presa in carico delle ricette dematerializzate presenti nel sistema SAR.

L'accesso al sistema SAR è possibile solo tramite token FedCohesion.

Per questo motivo se un sistema esterno vuole utilizzare i servizi CUP-HiWeb con accesso al SAR dovrà effettuare il login ai servizi nella modalità FedCohesion.

Se al servizio viene passato l'identificativo della ricetta elettronica (NRE), tale ricetta sarà automaticamente presa in carico dal sistema e la pagina di prenotazione o accettazione risulterà precompilata con i dati dell'impegnativa.

3.3. Identificazione Assistito

L'assistito sarà identificato automaticamente all'apertura della pagina del contatto tramite Codice Fiscale Assistito o Codice Identificatore Regionale che dovranno essere passati al login (Se vengono passati entrambi il CUP utilizzerà per identificare l'assistito preferenzialmente il Codice Identificatore Regionale e secondariamente il Codice Fiscale).

Nel caso ci sia un'ambiguità nell'identificazione dell'assistito o nel caso in cui l'assistito non sia registrato a sistema, non sarà possibile procedere con la prenotazione.

3.4. Gestione delle Agende e degli Erogatori abilitati

Al fine di semplificare il processo di prenotazione e di agevolare l'utente nella selezione dell'erogatore ogni utente potrà prenotare solo sulle agende per cui è abilitato.

L'associazione di determinate agende all'utente avverrà al momento dell'inserimento dell'utente sul sistema CUP-HiWeb.

Per limitare l'accesso alle unità eroganti nella funzione di Accettazione è previsto l'utilizzo di un parametro *dominio*, che verrà passato in input alla chiamata del servizio.

Tale parametro identificherà l'ambito territoriale da cui avviene il collegamento. I possibili valori andranno concordati.

3.5. Parametri di ingresso

Per avere accesso alle funzioni esposte e per contestualizzare la chiamata a tali funzioni si prevede che l'applicativo esterno possa inviare dei parametri di input.

I parametri saranno passati con il metodo POST della richiesta HTTP.

Di seguito si elencano i parametri previsti:

Nome parametro	Descrizione	Caratteristiche
token	Asserzione FedCohesion valida	Valore alfanumerico. Obbligatorio per l'accesso al SAR. In alternativa specificare operatore e password.
operatore	IdUtente CUPHiWeb assegnato in fase di registrazione dell'utente	Valore alfanumerico [lunghezza=9]
password	Password assegnata in fase di registrazione dell'utente	Valore alfanumerico [max lunghezza=24]
dominio	Id dell'ambito territoriale da cui l'utente si connette. I possibili valori saranno concordati.	Valore alfanumerico [max lunghezza=20], obbligatorio
ruolo	Ruolo con cui l'utente avvia la sessione di lavoro. Determina le funzionalità a cui può accedere	Valore alfanumerico [max lunghezza =24], obbligatorio. Attualmente previsto solo il ruolo: PRENOTATORE_ESTERNO
idArca	Codice Identificatore Regionale	Valore alfanumerico [max lunghezza =30], obbligatorio se non presente cfAssistito
cfAssistito	Codice Fiscale Assistito	Valore alfanumerico [lunghezza =16], obbligatorio se non presente idArca
nre	Numero di Ricetta Elettronica	Valore alfanumerico [lunghezza =15]

Qualora fosse necessario, è possibile concordare l'invio di ulteriori parametri, in aggiunta ai precedenti, per migliorare l'operatività dell'utente.

A puro titolo esemplificativo si può prevedere che nel caso di prenotazione di una ricetta non dematerializzata vengano inviati i dati necessari alla precompilazione della pagina di prenotazione e accettazione, agevolando in tal modo l'utente.

3.6. Stampa

Al termine dell'iter di prenotazione, accettazione o cambio di un appuntamento il servizio produrrà una stampa PDF che sarà identica a quella generata dal CUP-HiWeb. Sarà compito del sistema chiamante salvare il documento ed effettuare la stampa.

3.7. Durata della sessione di lavoro

La durata della sessione web sarà identica a quella di un login normale: 30 minuti. Dopo tale intervallo di inattività la sessione verrà automaticamente invalidata dal server e l'utente sarà reindirizzato su una pagina di errore.