

Istruzioni per la corretta compilazione delle schede

Le schede sono state divise in due parti:

- La prima parte costituita dalle sezioni A-B-C è riservata alla comunicazione di dati riferiti al singolo volontario.
- La seconda parte costituita dalle sezioni D-E-F-G-H-I-L è riservata alla comunicazione dei dati riferiti alla organizzazione di volontariato.

Nella sezione A vengono richieste oltre ai dati anagrafici del volontario, anche notizie utili per un eventuale contatto (numeri telefonici e indirizzo di residenza)

È importante indicare la professione ed eventuali specializzazioni possedute. Anche chi non è occupato o in pensione, deve indicare quanto richiesto.

Per quanto riguarda la data di prima iscrizione nella organizzazione di appartenenza indicare anche se in modo approssimativo (verrà comunque effettuato un controllo d' ufficio).

Nella sezione B è richiesto l'inserimento di dati riguardanti eventuali brevetti, patenti, corsi di specializzazione ecc, in possesso del volontario.

E' obbligatorio indicare anche il soggetto che le ha rilasciate.

Nella sezione C si richiedono i dati del datore di lavoro; dati obbligatorio per poi ottenere eventuali rimborsi ai sensi del DPR 194/01.

Inoltre nella stessa sono richiesti i dati di un documento di identità (da allegare poi in copia) e la controfirma delle schede da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato di appartenenza.

Nella sezione D vengono richiesti i dati dell'organizzazione di Volontariato.

Nella sezione E i dati sul referente ed il vice-referente (per i quali si dovrà comunque compilare la scheda volontario). I dati del Referente Informatico sono richiesti solo qualora il responsabile non sia nelle condizioni di accedere regolarmente ad Internet per l'aggiornamento dei e la lettura di e-mail.

Nelle sezioni F-G-H-I è importante indicare esclusivamente le attrezzature, i mezzi e quant' altro di proprietà dell'Organizzazione di Volontariato. Per i Gruppi Comunali indicare le attrezzature, i mezzi ecc. in uso agli stessi. Indicare specificandolo anche



22

REGIONE MARCHE

*Sistema regionale di Protezione Civile e Sicurezza Locale
P.F. Attività generali di Protezione Civile*



il possesso di mezzi (ad es. motoscafi, gommoni ecc) non espressamente compresi nelle schede.

E' comunque possibile allegare alle schede inviate, ulteriori fotocopie delle stesse (nel caso gli spazi non siano sufficienti) o ulteriore documentazione ritenuta importante ed attinente a quanto richiesto.

Alla documentazione riferita alle notizie riguardanti i volontari è obbligatorio allegare un CD con all'interno una foto in formato digitale (JPG, BMP, GIF) con indicato il nominativo di ogni volontario richiedente il tesserino. E' comunque possibile inviare una fototesserina nel caso in cui non si riesca a provvedere con dei file.

Tutte le schede e le istruzioni possono comunque essere scaricate dal sito internet del sistema regionale di protezione Civile al seguente indirizzo:

http://www.protezionecivile.marche.it/viewdoc.asp?co_id=397 o navigando dal sito web www.protezionecivile.marche.it in Volontariato -> modulistica volontariato.

Per maggiori informazioni potrete rivolgervi oltre che al dott. Mauro Perugini ed ai tecnici di riferimento delle singole province.

Per avere supporto dal punto di vista informatico potrete rivolgervi al Sig. Giorgio Severini tel. 071/8064006 cell. n. 334/6523337.