**Indicazioni per i Comuni rendicontazione spese in somma urgenza e CAS**

Il presente documento elenca i passi (autorizzazione, strumento di accesso e indirizzo web) necessari ai Comuni per l’inserimento online, nel sistema regionale CohesionWorkPA:

* la rendicontazione delle spese ammissibili sostenute nella fase emergenziale (OCDPC 388/2016),
* i nuclei familiari in Autonoma Sistemazione - CAS

1. Inviare alla casella mail **helpdesk.sisma2016@regione.marche.it** la rich[iesta di autorizzazione](http://www.regione.marche.it/Portals/0/documenti/sisma/Modulo_Autenticazione_Supporto%20Sisma2016_1710.docx?ver=2016-10-17-144227-820), di nominativi indicati dall’Ente, alla compilazione dei vari moduli (rendicontazione spese, CAS),  scaricabile all’URL: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Terremoto-Marche/Per-lamministratore-comunale> (le richieste di autorizzazione vengono, di norma, effettuate nella stessa giornata di arrivo)
2. I nominativi indicati nel passo 1) per accedere al sistema web, devono possedere uno tra i seguenti strumenti di accesso:
   1. **PIN Cohesion** (può essere richiesto con lo stesso modulo indicato nel passo 1) allegandoci i documenti descritti)
   2. **Carta Raffaello**
   3. **TS-CNS** o altra carta nazionale dei servizi

(gli strumenti al punto b) e c) necessitano del lettore e di installazioni della postazione di lavoro, si consiglia pertanto di richiedere il PIN Cohesion punto a) per accedere in maniera semplificata. Anche coloro che posseggono la carta Raffaello o la TS-CNS possono richiedere il Pin Cohesion che verrà inviato via mail)

1. Collegarsi a internet ( Explore, Chrome, FireFox) all’URL: <https://cohesionworkpa.regione.marche.it>
2. Dalla voce di menu selezionare “Log-in” e usare lo strumento di accesso in possesso tra quelli indicati nei punti precedenti a), b) e c)
3. Selezionare dal menu “Crea documento” e scegliere tra **Rendicontazione Enti al DI.Coma.C, Monitoraggio CAS**

**Riferimenti assistenza e supporto tecnico:**

**Mail🡺** [**sisma2016@sinp.net**](mailto:sisma2016@sinp.net)

**Telefono 🡺 0733 280140**

**Mob. 335.7213368**

Sono stati pubblicati dei **manuali video** all’URL: <https://cohesionworkpa.regione.marche.it/Manuali.aspx> per ogni funzionalità implementata.

Nella sezione <https://cohesionworkpa.regione.marche.it/Comunicazioni.aspx> vengono elencate le funzionalità attualmente disponibili e quelle che verranno sviluppate.

**Per il modulo “Monitoraggio rendicontazione spese”somma urgenza**

**Fase 1** Il Comune deve inserire nel sistema web CohesionWorkPA, l’“Importo preventivato” per ogni voce di spesa, successivamente al tasto “Salva” il link “Vista e trasmette” invia in automatico al protocollo regionale.

**Fase 2** Il Comune deve compilare “Importo certificato”, non appena dispone delle note di spesa, inserendo nel sistema web, i seguenti documenti:

* + Delibera o determina di esecuzione di lavori, servizi e/o forniture con l’indicazione delle modalità di affidamento lavori;
  + Verbale di somma urgenza con perizia giustificativa;
  + Fattura/Ricevuta fiscale emessa dall’impresa esecutrice.
  + Certificato regolare esecuzione a firma del tecnico comunale e dell’impresa esecutrice;

Caricate le note di spesa successivamente al tasto “Salva” il link “Vista e trasmette” al protocollo regionale.

**Fase 3** i funzionari regionali provvedono alla verifica delle note spese inserite, accertano la regolarità amministrativa, emanano il decreto di liquidazione e relativo mandato.

**Riferimenti assistenza modulo rendicontazione spese per somma urgenza:**

**Mail🡺** [raffaela.fontana@regione.marche.it](https://webmail.regione.marche.it/owa/redir.aspx?C=vz_zg_H1CSN9Sf44BJPX09l4BFaJybCu4-j7-HNsfzYNlYLyiQXUCA..&URL=mailto%3araffaela.fontana%40regione.marche.it)

**Telefono 🡺 071 8063528**

**Mob. 3291015632**

**Per il modulo “Monitoraggio CAS”- Contributi Autonoma Sistemazione - nuclei familiari evacuati dalla prima abitazione**

 Per l’ottenimento del contributo di autonoma sistemazione da parte dei nuclei familiari evacuati dalla prima abitazione risulta indispensabile quanto segue:

* I riferimenti dell’ordinanza di sgombero adottata dal Sindaco;
* Inserimento nel sistema web CohesionWorkPA dei dati relativi al nucleo familiare (n. componenti,  indicazione  soggetti i ultra sessantacinquenni e n. soggetti portatori di handicap o con disabilità non inferiore al 67%) al fine di consentire la determinazione del contributo mensile spettante che viene automaticamente determinato dal sistema, nella fase di rendicontazione mensile (tale adempimento va confermato/variato/integrato  a seconda delle eventuali  variazioni in aumento o diminuzione delle situazioni alla chiusura di ogni mese);

Una volta inseriti i dati, il sistema provvede in automatico alla protocollazione.

I funzionari regionali provvedono alla verifica dei dati inseriti, emanano il decreto di liquidazione e relativo mandato di pagamento.

Si precisa che l’autonoma sistemazione **non** deve essere obbligatoriamente collegata ad un contratto di affitto, in quanto le famiglie possono avere il contributo anche se domiciliate presso parenti, amici, ecc.

La relativa documentazione (ordinanza di sgombero, richiesta di contributo del capo famiglia, eventuali contratti di locazione) vanno trattenuti agli atti del Comune per eventuali controlli.

**Riferimenti assistenza modulo CAS:**

**Mail🡺** [cesarina.santinelli@regione.marche.it](mailto:cesarina.santinelli@regione.marche.it)

**Telefono 🡺 071 8064011**

**Mob. 3357554134**