

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI
TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO)

Oggetto: DGR n. 1474/2017, articolo 4 – Tirocinio estivo: approvazione schema d'Intesa.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

1. Di approvare il modello di Intesa di cui all'art. 4 della DGR n. 1474/2017 per l'attivazione dei tirocini estivi, contenuto nell'allegato A del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare evidenza pubblica del presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti Internet della Regione Marche: www.regione.marche.it/regione-utile e nella pagina dedicata al link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Azioni-di-politicaattiva#Tirociniextracurricolari>.

Si precisa che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Graziella Gattafoni*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- DGR n. 1474 del 11 dicembre 2017
- DDPF n. 430/SIM del 29 dicembre 2017
- DDPF n. 495/IFD del 18 maggio 2018.

Motivazione

Con la deliberazione di Giunta n. 1474 del 11/12/2018, la Regione Marche ha recepito e dato attuazione all'Accordo Stato – Regioni del 25 maggio 2017, in materia di tirocini extracurricolari ed ha approvato le “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” di cui all’art. 1, commi 34 e 36 della Legge n. 92/2012.

Con il successivo decreto dirigenziale n. 430/SIM/2017 sono stati approvati i modelli di Convenzione e di Progetto Formativo Individuale (PFI) nonché tutta la necessaria modulistica per la gestione dei Tirocini stessi, compresi gli estivi.

Tale modulistica è utilizzata da tutti gli enti promotori privati e pubblici, che, sul territorio regionale, attivano e gestiscono tirocini ai sensi della deliberazione sopra richiamata.

L’art. 4 della DGR n. 1474 disciplina il **tirocinio estivo**, promosso durante le vacanze estive e rivolto ai giovani, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un’istituzione scolastica o formativa. Tale tirocinio ha fini orientativi e di addestramento pratico, non direttamente riconducibili al piano di studi e che non concorrono al completamento degli obiettivi previsti dal piano stesso (compreso l’istituto dell’alternanza scuola lavoro).

I tirocini in questione, possono essere promossi durante le vacanze estive dagli Istituti d’Istruzione, d’intesa con i Servizi per l’impiego, pubblici e privati.

Con DDPF n. 495/IFD del 18 maggio 2018 è stata data attuazione al Tirocinio estivo regolamentandone le modalità operative.

Presupposto per l’attivazione del tirocinio estivo è l’**Intesa** cioè l’accordo d’intenti, tra gli Istituti d’Istruzione scolastica e gli enti promotori pubblici o privati, al fine di attivare tirocini estivi che coinvolgono gli studenti degli stessi Istituti firmatari.

Con il presente atto si ritiene necessario approvare uno schema d’Intesa quale modello cui attenersi e utilizzare per la promozione del tirocinio estivo da parte dei soggetti di cui all’art. 6 della DGR n. 1474/2017.



Esito dell'istruttoria

“DGR N. 1474/2017, articolo 4 – Tirocinio estivo: approvazione schema d’Intesa”.

Il responsabile del procedimento
(Rossella Bugatti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A – Schema d’intesa in materia di tirocini estivi (Art. 4 della DGR 1474/2017).



**INTESA
IN MATERIA DI TIROCINI ESTIVI
(ART. 4 - DGR N. 1474/2017)**

TRA

➤ **L'ISTITUTO SCOLASTICO**

E

➤ **L'ENTE**

Soggetto promotore di Tirocini extracurriculari, ai sensi dell'art. 6) lettera _____, della DGR n. 1474/2017,

Codice Fiscale / Partita IVA

Sede legale

Sede operativa

Rappresentato da

Nato a _____ il _____

Considerato che

- La Regione Marche ha recepito con DGR 1474 dell'11/12/2017 le Linee guida nazionali in materia di tirocini extracurriculari di cui all'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017, e ai sensi dell'art. 1 commi 34 e 36 della l. 92/2012, altresì revocando la DGR 1134/2013.
- L'Art. 4 della DGR 1474/2017 stabilisce che:
 - ✓ Il Tirocinio estivo è promosso durante le vacanze estive ed è rivolto ai giovani, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica o formativa, ed ha fini orientativi e di addestramento pratico, non direttamente riconducibili al piano di studi e che non concorrono al completamento degli obiettivi previsti dal piano stesso (compreso l'istituto dell'alternanza scuola lavoro).
 - ✓ Il tirocinio estivo è promosso dagli Istituti d'Istruzione, d'intesa con i Servizi per l'impiego, pubblici e privati.
- Il Decreto dirigenziale n. 495 del 18/05/2018, in attuazione dell'art. 4 della DGR 1474/2017, stabilisce che:
 - ✓ Il Tirocinio estivo è un tirocinio extracurriculare con finalità principalmente orientative, tali da permettere al giovane studente di inserirsi in una situazione lavorativa pratica al fine di verificare le proprie attitudini ed acquisire nuove competenze.

- ✓ Presupposto per l'attivazione del Tirocinio estivo è l'**Intesa**, quale accordo d'intenti, tra gli Istituti d'Istruzione scolastica interessati e gli enti promotori pubblici o privati, al fine di attivare tirocini che coinvolgono gli studenti degli stessi Istituti firmatari.
- ✓ Il tirocinio viene progettato di concerto con l'Istituto scolastico; è verificato e valutato dall'ente promotore, che garantisce la presenza di un tutor responsabile delle attività, dal punto di vista didattico e organizzativo. Il tutor dell'ente promotore assiste il giovane tirocinante in tutto il suo percorso di orientamento e di addestramento pratico.
- ✓ Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio di almeno 400 euro mensili a fronte di un orario massimo settimanale di 25 ore.
- ✓ L'ente promotore, almeno quindici giorni prima dell'attivazione di un tirocinio estivo, invia alla Regione Marche una Comunicazione di avvio (il cui modello è contenuto nel DDPF n° 495/2018), alla quale vanno allegati una copia dell'Intesa stipulata, la Convenzione ed il progetto formativo (PFI), alla casella di posta elettronica: tirocinidgr1474@regione.marche.it

Si conviene:

- 1) **L'Istituto scolastico** si impegna a collaborare nel perseguimento delle finalità indicate nel progetto di tirocinio, al fine di garantire la migliore attuazione dello stesso in coerenza con quanto indicato dalla normativa sopra richiamata.
- 2) **L'Ente promotore** si impegna ad individuare le Imprese che offrono il migliore habitat aziendale per raggiungere le finalità del progetto formativo individuale del Tirocinio estivo.
- 3) **L'Ente promotore** ai sensi della DGR 1474/2017, si impegna ad individuare un tutor interno e ad assicurare che il soggetto ospitante individui a sua volta un tutor aziendale, il cui compito è quello di accompagnare i giovani tirocinanti in ogni fase del processo formativo all'interno dell'azienda, assicurando il collegamento con l'Istituzione Scolastica.
- 4) **L'Ente promotore** si impegna a far sì che siano garantite dal soggetto ospitante sia l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sia l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, attivate presso idonea Compagnia assicuratrice, che dovranno coprire anche le eventuali attività svolte al di fuori del soggetto ospitante e che rientrano nel progetto di addestramento pratico, il tutto come indicato dalla stessa DGR n. 1474/2018.
- 5) I rapporti tra Istituzione Scolastica ed Ente promotore sono formalizzati attraverso la sigla della presente Intesa, che ha validità dal _____ al _____, salvo rinnovo.
- 6) La certificazione dei risultati dell'esperienza è di competenza dell'Ente promotore.

Data e luogo

Istituzione scolastica

Ente promotore
