



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>1</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. LAVORO E FORMAZIONE  
N. 67/SIM DEL 03/03/2016**

**Oggetto: Atto ricognitivo sulla struttura P.F. Lavoro e Formazione Regione Marche – Organismo Intermedio Programma Garanzia Giovani di cui alla DGR n. 754/2014.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. LAVORO E FORMAZIONE**

- . . . -

- VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;
- RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTO l'articolo 16 bis della L.R. n. 20 del 15/10/2001, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19 del 01/08/2005 "Modifiche alla legge regionale n. 20/2001 – Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione",

**- D E C R E T A -**

1. di definire, al fine di garantire trasparenza e conoscenza delle linee di attività della struttura dell'Organismo Intermedio PF Lavoro e Formazione della Regione Marche, le competenze attribuite a ciascun dipendente come risulta dall'allegato 1), che costituisce parte integrante del presente atto;
2. di dare atto che l'allegato 1) è definito in relazione alle competenze di ciascun dipendente e tiene conto delle linee di attività svolte all'interno delle funzioni affidate alla PF Formazione e Lavoro di cui alla DGR 754/2014 "Programma Operativo Nazionale per l'Attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani "Garanzia Giovani". Approvazione del Piano di attuazione Regionale;
3. di comunicare il presente provvedimento a tutti i dipendenti e collaboratori interessati;
4. **di dare evidenza pubblica** al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Servizio Lavoro della Regione Marche <http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/GaranziaGiovani.aspx>
5. di demandare ai Dirigenti delle rispettive PF coinvolte nel Programma Garanzia Giovani della Regione Marche la ricognizione dei dipendenti all'interno della propria PF per lo svolgimento delle linee di attività previste dalla DGR 754/2011 "Programma Operativo Nazionale per l'Attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani "Garanzia Giovani". Approvazione del Piano di attuazione Regionale e dettagliate nel Si.Ge.Co - Pon Occupazione Giovani – Regione Marche;



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>2</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

6. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estremi, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico della Regione.

**IL DIRIGENTE DELLA P.F.**  
(Fabio Montanini)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**A) *NORMATIVA ED ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO***

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 di abrogazione del Reg. (CE) n. 1083/2006.
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013, in particolare art. 16 – “Iniziativa a favore dell’occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”.
- Regolamento (UE – EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio europeo che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020.
- Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative (YEI), che rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%.
- Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che istituisce la Garanzia Giovani.
- Proposta di Accordo di Partenariato (10/12/2013) che individua il Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE.
- Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con decisione n. C(2014) 4969 dell’11/07/2014.
- Decreto Direttoriale n. D.D. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 che ripartisce tra le Regioni italiane le risorse del “Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani”.
- Decreto Direttoriale n. D.D. 387/Segr D.G.\ 2014 del 23/05/2014 che ripartisce tra le Regioni italiane le risorse destinate all’Assistenza tecnica del “Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani”.
- Legge n. 2 del 25/01/2005 – Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro.
- DGR n. 802/2012 Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro.
- DGR n. 1134/2013 – Approvazione principi e criteri applicativi in materia di tirocini.
- DGR n. 631/2013 – Approvazione delle “Linee guida regionali in materia di orientamento”.
- DGR n. 500 del 28/04/2014 – Approvazione dello schema di convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Marche relativa al PON nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea per l’occupazione dei giovani denominata “Garanzia Giovani”.



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>3</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

- DGR n. 754 del 23/06/2014 – Programma Operativo Nazionale per l’attuazione dell’iniziativa europea per l’occupazione dei Giovani “Garanzia Giovani”: approvazione del “Piano di attuazione regionale” e ss.mm.ii.

## **B) MOTIVAZIONE**

La Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 22 aprile 2013 (2013/C 102/01) ha istituito il Programma Garanzia Giovani.

In attuazione delle disposizioni europee è stato messo a punto il Programma Operativo Nazionale – Occupazione Giovani e in data 28 aprile 2014 con DGR n. 500 è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Marche, sulla base dello schema pervenuto in data 16 aprile 2014 (ns. prot. 0273183/16/04/2014/R\_Marche/GRM/SIMA) dalla DG - Politiche Attive e Passive del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La succitata DGR ha autorizzato il Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione alla sottoscrizione della Convenzione in nome e per conto della Regione, avvenuta il 30 aprile 2014, e controfirmata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 09/05/2014.

La Convenzione assegna alla Regione Marche il ruolo di Organismo Intermedio del PON – YEI ai sensi del comma 7 dell’art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, pertanto, le sono delegate tutte le funzioni previste dell’art. 125 del summenzionato regolamento, in particolare la Gestione e controllo (art. 6) e il Monitoraggio e valutazione (art. 8) della citata convenzione, mentre dalla responsabilità di gestione è esclusa la sola Misura “Bonus Assunzionale” (Scheda n. 9), per la quale il Ministero ha individuato come organismo intermedio l’INPS.

Con Decreto n. 237 del 04/04/2014 del Direttore Generale per le Politiche attive e passive del lavoro, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha ripartito le risorse per la realizzazione del Piano di attuazione della Garanzia Giovani tra il Ministero e le Regioni: alla Regione Marche è stata assegnata la complessiva somma di Euro 29.299.733,00.

Con DGR 754 del 23 giugno 2014 la Regione Marche ha approvato il proprio Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani che demanda alla PF Formazione e Lavoro la gestione del Piano Regionale, a cui quindi competono le attività di coordinamento dell’implementazione del Piano; l’attività di interfaccia con l’AdG, l’AdC e l’AdA del PON; l’attività di monitoraggio degli interventi implementati a livello regionale da realizzare in collaborazione con:

- PF “Istruzione, formazione integrata, diritto allo studio e controlli di primo livello”, cui compete la gestione delle Misure di cui alle schede 2B, 4A e 4C del Piano attuativo regionale;
- PF “Osservatorio socio-sanitario e servizio civile volontario”, cui compete la gestione della Misura di cui alla scheda 6;
- PF “Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione”, cui compete la determinazione degli importi da corrispondere ai destinatari degli interventi previsti nell’ambito della Misura 6 (Servizio Civile).
- PF “Istruzione, formazione integrata, diritto allo studio e controlli di primo livello”, nello specifico lo staff assegnato ad una Posizione Organizzativa (PO “Servizi ispettivi e controlli di primo livello”), cui competono i Controlli di I livello sulle attività di competenza dell’OI.

Pertanto alla luce della DGR 754/2014 è necessario individuare le unità di personale e le loro responsabilità attuative per la gestione del Piano regionale e dei rapporti con l’AdG. Tenuto presente che nel Si.Ge.Co Marche relativo al PON IEI sono previste le linee di funzione, il dettaglio delle attività e il numero delle unità previste, si riporta di seguito il prospetto della ricognizione dei Dipendenti



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>4</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

regionali coinvolti nella gestione del Programma Garanzia Giovani:

<b>Funzione: Coordinamento e Programmazione</b>		
<b>Funzione</b>	<b>Nome</b>	<b>P.F. di riferimento</b>
Dirigente	Fabio Montanini	P.F. Lavoro e Formazione
Referente - OI	Marco Canonico	P.F. Lavoro e Formazione
Campionamento	Samuele Bregagna	P.F. Lavoro e Formazione
<b>Funzione: Gestione del Piano attuativo regionale</b>		
Responsabile della Misura 1	Marisa Fabietti	P.F. Lavoro e Formazione
Responsabile della Misura 2a	Enrico Ercolessi	P.F. Lavoro e Formazione
Responsabile della Misura 2b	Gina Gentili	P.F. Istruzione e Diritto allo studio
Responsabile della Misura 3 e 7	Simona Pasqualini	P.F. Lavoro e Formazione
Responsabile della Misura 5 e 8	Rossella Bugatti	P.F. Lavoro e Formazione
Responsabile della Misura 6	Paola Frammartino	PF Osservatorio socio-sanitario e servizio civile
Responsabile della Misura 6	Silvia Venerucci	PF Osservatorio socio-sanitario e servizio civile
Predisposizione richieste di erogazione Misura 6	Tittarelli Cristiana	PF Organizzazione, Amministrazione del personale e Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
Predisposizione richieste di erogazione Misura 6	Rossella Refe	PF Organizzazione, Amministrazione del personale e Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
<b>Funzione: Sistema Informativo</b>		
Responsabile SIL	Marisa Fabietti	P.F. Lavoro e Formazione
<b>Funzione: Sistema Informativo</b>		
Responsabile IGRUE – SIGMA	Marco Canonico	P.F. Lavoro e Formazione
Responsabile verifica NEET	Marisa Fabietti	P.F. Lavoro e Formazione
<b>Funzione: Controlli di I livello</b>		
Controlli di I livello	Dina Coppari	P.O Servizi Ispettivi e controlli di I livello della P.F. "Istruzione"
Controlli di I livello	Francesca Boccolini	P.O Servizi Ispettivi e controlli di I livello della P.F. "Istruzione"
Controlli di I livello	Alessia Paoltroni	P.O Servizi Ispettivi e controlli di I livello della P.F. "Istruzione"
<b>Funzione: Segreteria e protocollo</b>		
Segreteria	Pietro Chiaraluce	P.F. Lavoro e Formazione
Protocollo	Federica Coppa	P.F. Lavoro e Formazione



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>5</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

<b>Funzione: Attività trasversali</b>		
Procedure amministrative connesse alla gestione e alla rendicontazione del Piano attuativo regionale	Adriano Prosperi	P.F. Lavoro e Formazione
	Roberto Sordoni	P.F. Lavoro e Formazione
	Elisabetta Massaccesi	P.F. Lavoro e Formazione
	Rosanna Viricelli	P.F. Lavoro e Formazione

Tali funzioni sono state ulteriormente descritte nell'allegato 1) del presente atto e attribuite ai singoli dipendenti della P.F. Lavoro e Formazione, impegnati nell'attuazione del programma Garanzia Giovani della Regione Marche, al fine di procedere ad una corretta implementazione del Piano attuativo regionale del PON IOG in tutte le sue fasi.

### **C) ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone:

1. di definire, al fine di garantire trasparenza e conoscenza delle linee di attività della struttura dell'Organismo Intermedio PF Lavoro e Formazione della Regione Marche, le competenze attribuite a ciascun dipendente come risulta dall'allegato 1), che costituisce parte integrante del presente atto;
2. di dare atto che l'allegato 1) è definito in relazione alle competenze di ciascun dipendente e tiene conto delle linee di attività svolte all'interno delle funzioni affidate alla PF Formazione e Lavoro di cui alla DGR 754/2014 "Programma Operativo Nazionale per l'Attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani "Garanzia Giovani". Approvazione del Piano di attuazione Regionale;
3. di comunicare il presente provvedimento a tutti i dipendenti e collaboratori interessati;
4. di demandare ai Dirigenti delle rispettive PF coinvolte nel Programma Garanzia Giovani della Regione Marche la ricognizione dei dipendenti all'interno della propria PF per lo svolgimento delle linee di attività previste dalla DGR 754/2011 "Programma Operativo Nazionale per l'Attuazione dell'Iniziativa Europea per l'occupazione dei Giovani "Garanzia Giovani". Approvazione del Piano di attuazione Regionale e dettagliate nel Si.Ge.Co - Pon Occupazione Giovani – Regione Marche.

Si attesta inoltre che dal presente decreto non deriva direttamente un impegno di spesa a carico della Regione.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Marco Canonico)

**- ALLEGATI -**



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>6</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

**ALLEGATO 1)**

**ATTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA'**

**"A"**

**Funzione "Coordinamento e Programmazione"**

**Scopo:** Corretta gestione delle risorse del programma Garanzia Giovani conformemente al principio di buona e sana gestione amministrativa e finanziaria.

**Attività principali**

Coordinare il team di lavoro dell'OI

Definire le linee strategiche per l'utilizzo delle risorse assegnate in risposta ai risultati attesi previsti dall'Accordo di Partenariato e recepiti dai POR FSE relativamente alle politiche attive del lavoro

Attuare una corretta gestione amministrativa e finanziaria delle misure previste dalla DGR 754/2014

**Responsabile**

**Fabio Montanini - Dirigente PF Lavoro e Formazione**

Si occupa delle seguenti linee di attività:

- Gestire i rapporti con l'AdG
- Coordinare l'implementazione del Piano attuativo regionale del PON IOG
- Validare tutta la documentazione e i dati richiesti
- Adottare le diverse procedure di supporto all'attuazione
- Coordinare la predisposizione delle relazioni di monitoraggio

**Dipendenti Assegnati**

**Referente – OI: Marco Canonico**

Si occupa delle seguenti linee di attività:

- Validare e trasmettere all'AdG tutta la documentazione e i dati richiesti
- Assicurare la predisposizione e l'aggiornamento del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo
- Coordinare le risposte relative agli esiti delle verifiche dei controlli di II livello
- Inoltrare all'AdG le dichiarazioni di spesa trimestrali
- Inoltrare all'AdG le previsioni di impegno e spesa
- Elaborare le dichiarazioni di spesa relative a ciascuna operazione in base alle note di liquidazione predisposte e agli eventuali importi recuperati / da recuperare



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>7</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

- Inoltrare all'AdG una relazione annuale sull'attività svolta nel corso dell'anno di riferimento su richiesta dell'AdG
- Predisporre la documentazione necessaria all'AdC per l'elaborazione della domanda di pagamento alla CE (v. dichiarazioni di spesa per singola operazione, check-list relative ai controlli di primo livello, dichiarazioni di spesa)
- Trasmettere alla funzione "Irregolarità" dell'AdG informazioni in merito ad eventuali irregolarità emerse dai controlli di I livello che possono essere rilevanti ai fini della dichiarazione di spesa (es. recuperi) ed eventuali schede OLAF
- Trasmettere all'INPS, secondo i tracciati previsti in convenzione, i dati necessari al pagamento dell'indennità ai tirocinanti
- Predisporre, in caso di necessità di riprogrammazione delle risorse, la delibera regionale propedeutica alla riprogrammazione delle risorse da inoltrare all'AdG del PON IOG per approvazione
- Garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità
- Analizzare eventuali reclami da parte dei destinatari e dei beneficiari e adottare, ove necessario, le opportune azioni correttive

### **Samuele Bregagna**

- Elaborare la metodologia ed effettuare il campionamento delle operazioni per lo svolgimento dei controlli documentali e in loco
- Effettuare l'esame annuale ed eventualmente la revisione della metodologia di campionamento, di concerto con i Responsabili delle procedure

### **Funzione "Gestione del Piano Attuativo regionale"**

**"B"**

**Scopo:** Corretta gestione e attuazione delle Misure indicate nel Piano Attuativo regionale

#### **Attività principali**

- Predisporre la programmazione attuativa degli interventi
- Informare i beneficiari in merito a:
  - i. le condizioni specifiche relative ai prodotti o ai servizi da fornire nell'ambito dell'operazione
  - ii. il piano di finanziamento
  - iii. il termine per l'esecuzione delle attività
  - iv. i dati finanziari e non, che devono essere conservati e comunicati
  - v. l'obbligo di conservazione della documentazione
  - vi. gli obblighi in materia di comunicazione
  - vii. la tipologia di controlli che potranno essere effettuati
- Predisporre gli atti di impegno delle risorse finanziarie
- Effettuare le verifiche di conformità sulla base di specifiche check-list e inoltrarle alla PO incaricata dei controlli di primo livello



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>8</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

- Esaminare gli esiti delle verifiche di I e predisporre i decreti di liquidazione
- Esaminare gli esiti dei controlli di I e II livello e adottare, se necessario, le opportune contromisure
- Supportare l'elaborazione della procedura riguardante la gestione dei casi di irregolarità, recupero e contenzioso
- Registrare i casi di irregolarità nel Sistema informativo gestionale dell'AdG

### Dipendenti Assegnati

**Marisa Fabietti** - Responsabile per la misura 1

**Enrico Ercolessi** – Responsabile per la misura 2A

**Simona Pasqualini** - Responsabile per le misure 3 e 7

**Rossella Bugatti** - Responsabile per le misure 5 e 8

### Attività trasversali

- Supportare i responsabili delle Misure nell'implementazione delle attività previste dal Piano Attuativo Regionale della Garanzia Giovani

**Adriano Prosperi**

**Roberto Sordoni**

**Elisabetta Massaccesi**

**Rosanna Viricelli**

### Funzione “Sistema Informativo”

“C”

**Scopo:** Garantire la corretta gestione del flusso informativo, relativo agli interventi del Piano attuativo regionale del PON IOG, da veicolare attraverso il Job Agency (sistema informativo regionale lavoro)

### Attività principali

Coordinare le attività della ditta esterna incaricata della manutenzione evolutiva del sistema informativo lavoro

### Dipendenti Assegnati

**Marisa Fabietti**

### Funzione “Monitoraggio”

“D”

**Scopo:** garantire la corretta gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verificare la completezza, l'aggiornamento e la coerenza dei dati inseriti nel sistema informatizzato



Luogo di emissione	Numero: 67/SIM	Pag. <b>9</b>
Ancona	Data: 03/03/2016	

#### **Attività principali:**

- Inserire nel sistema informatizzato i dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione e verificare la completezza, l'aggiornamento e la coerenza dei dati inseriti nel sistema informatizzato
- Trasmettere le informazioni e i dati relativi ad ogni singola operazione al Sistema Nazionale di Monitoraggio
- Supportare la funzione "programmazione" nell'inserimento delle RdE e caricare i pagamenti, una volta effettuati, in SIGMA
- Verificare l'allineamento dei dati finanziari relativi alla spesa certificata alla CE, disponibili a livello di AdC, con quelli in possesso dell'OI
- Verificare il mantenimento dello stato di NEET

#### **Dipendenti Assegnati**

**Marco Canonico**  
**Marisa Fabietti**

#### **Funzione "Segreteria e Protocollo"**

**"E"**

**Scopo:** tracciare i documenti e favorire l'organizzazione di eventi e incontri relativi al Programma Garanzia Giovani

#### **Attività principali**

- Supportare la struttura in attività di tipo organizzativo (es. appuntamenti in agenda, etc.)
- Assicurare il corretto e tempestivo svolgimento delle attività di protocollo delle comunicazioni in ingresso ed in uscita riguardanti il PON IOG

#### **Dipendenti Assegnati**

**Federica Coppa**  
**Pietro Chiaraluce**