



1128776|08/10/2018  
|R\_MARCHE|GRM|IFD|A  
380.20.10/2018/PF-FM/135



REGIONE MARCHE  
Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione  
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il  
mercato del lavoro (Centri Impiego)

# FORMAZIONE CONTINUA PER OCCUPATI

## La formazione professionale per lo sviluppo della cultura e delle competenze digitali

### AMBITO TERRITORIALE DI FERMO

#### OBIETTIVO

Favorire la comprensione, la sensibilità e il senso critico nei confronti del fenomeno digitale nel suo complesso valorizzando il capitale umano delle imprese operanti nel territorio della Regione Marche.

#### TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Azioni formative, di informazione e sensibilizzazione

#### DESTINATARI

Gli imprenditori e i lavoratori occupati nelle imprese grandi medie e piccole che non risultino in difficoltà e che abbiano un'unità operativa nel territorio della Regione Marche al momento della liquidazione del contributo.

#### RISORSE FINANZIARIE

Intervento cofinanziato con le risorse comunitarie del Fondo Sociale Europeo.

#### CHE COSA DEVONO FARE LE IMPRESE INTERESSATE

Rilevato il fabbisogno formativo del proprio personale, le imprese possono rivolgersi all'ente di formazione sotto indicato per richiedere la valutazione e successiva redazione di un progetto formativo attuativo.



### **CHE COS'E' IL PROGETTO FORMATIVO ATTUATIVO**

E' un corso di formazione personalizzato sulla base alle esigenze formative delle singole imprese. Il corso di formazione si compone di moduli scelti tra quelli previsti nel Catalogo.

### **COME SI COMPONE IL CATALOGO**

Il Catalogo si compone di moduli formativi suddivisi in tre macro aree:

- 1) Alfabetizzazione al digitale (Competenze digitali di base)
- 2) Educazione al digitale (Competenze di e-leadership)
- 3) Specializzazione al digitale (Competenze digitali specialistiche)

### **L'ENTE DI FORMAZIONE A CUI LE IMPRESE POSSONO RIVOLGERSI**

Le imprese interessate possono rivolgersi al seguente ente di formazione accreditato:

**WEGA FORMAZIONE** – Via C. Battisti n. 127 – 68857 Amandola

Referenti:

DOMENICO BARATTO      email: [info@wegaformazione.com](mailto:info@wegaformazione.com)      tel.: 0736 396128



# **CATALOGO**

# **MODULI FORMATIVI**

# **COMPETENZE DIGITALI**

## **AMBITO TERRITORIALE DI FERMO**



## ALFABETIZZAZIONE AL DIGITALE

### MODULO FORMATIVO

#### UF 1.A.1 - COMPUTER ESSENTIALS (Concetti di base del computer)

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- competenze fondamentali per l'uso del computer,
- come la gestione dei file e delle cartelle,
- concetti di informatica di base: hardware, software, reti e sicurezza.
- Concetti di base dell'ICT
- Uso del computer e gestione dei file (Moduli 1 e 2 dell'ECDL Core).

### MODULO FORMATIVO

#### UF 1.A.2 - ONLINE ESSENTIALS (Concetti di base della rete)

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- Concetti di navigazione in rete:
- Concetti chiave
  - Sicurezza degli accessi e ergonomia
- Navigazione nel Web:
- Utilizzo del browser web
  - Strumenti e impostazioni
  - Segnalibri
  - Risultati delle ricerche Web
- Informazioni raccolte sul Web:
- Ricerca delle informazioni
  - Valutazione critica
  - Copyright, la protezione dei dati
- Concetti di comunicazione:
- Comunità on-line
  - Strumenti di comunicazione
  - Concetti e-mail



Uso della posta elettronica:

- Invio di e-mail
- Ricezione di e-mail
- Strumenti e impostazioni
- Organizzare e-mail
- Uso di calendari

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.A.3 - WORD PROCESSING (Elaborazione testi)

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

Utilizzo dell'applicazione:

- Lavorare con i documenti
- Migliorare la produttività

Creazione di un documento

- Inserire un testo
- Selezionare, modificare

Formattazione

- Formattare un testo
- Formattare un paragrafo
- Utilizzare gli stili

Oggetti

- Creare una tabella
- Formattare una tabella
- Oggetti grafici

Stampa unione

- Impostazione
- Risultati e stampe

Preparazione della stampa

- Impostazione
- Controllo e stampa

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.A.4 - SPREADSHEETS (Fogli elettronici)

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8



Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
Utilizzo dell'applicazione -Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati di file. -Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto. -Celle -Inserire i dati nelle celle, utilizzare le migliori modalità per la creazione di liste. -Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Gestione dei fogli di lavoro -Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. -Copiare, spostare, eliminare e rinominare i fogli di lavoro in modo appropriato. Preparazione delle stampe -Creare formule matematiche e logiche utilizzando le normali funzioni di foglio elettronico, utilizzare le migliori modalità per la creazione di formule; riconoscere gli errori nelle formule. Formule e funzioni Formattazione -Formattare numeri e testi in un foglio di calcolo. -Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo. Grafici -Regolare le impostazioni di pagina di foglio di calcolo. Preparazione delle stampe -Controllare e correggere i contenuti del foglio di calcolo prima della stampa.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 1.B.1 - ECDL - ON LINE COLLABORATION (Collaborazione in Rete)</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
Comprensione dei concetti chiave relativi alla collaborazione online e cloud computing. Impostare un account per accedere a strumenti di collaborazione online. Utilizzo dello storage online e applicazioni per la produttività basati sul Web. Utilizzo calendari online e in mobilità per gestire e pianificare le attività. Come collaborare e interagire con i social network, blog e wiki. Come pianificare e organizzare riunioni online e utilizzare ambienti di apprendimento online. Comprendere i concetti chiave della tecnologia mobile e utilizzare le funzioni quali e-mail, applicazioni e sincronizzazione di dati e messaggi.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 1.B.2 - ECDL - USING DATABASE (Gestione basi di dati)</b>



<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cosa è un database, come è organizzato e come opera.</li><li>- Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto in varie modalità.</li><li>- Creare una tabella, definire e modificare campi e loro proprietà; inserire e modificare dati in una tabella.</li><li>- Ordinare una tabella e impostare filtri, creare, modificare ed eseguire query per ottenere informazioni specifiche da un database.</li><li>- Comprendere cosa è una maschera, creare una maschera per inserire, modificare ed eliminare record e dati in record</li><li>- Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 1.B.3 - ECDL - PRESENTAZION (Strumenti di presentazione)</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati diversi.</li><li>- Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto.</li><li>- Comprendere le differenti viste di presentazione e quando usarle; scegliere tra i diversi layout di diapositive e disegni. Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.</li><li>- Riconoscere le metodologie corrette di assegnazione di titoli univoci alle diapositive.</li><li>- Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo.</li><li>- Inserire e modificare le immagini, gestire immagini, oggetti e disegni.</li><li>- Applicare animazioni ed effetti di transizione alle presentazioni.</li><li>- Controllare e correggere il contenuto della presentazione prima della stampa finale e di iniziare la presentazione.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 1.B.4 - ECDL - IT SECURITY (Sicurezza Informatica)</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>



Concetti relativi alla sicurezza informatica:

- Minacce informatiche
- Valore delle Informazioni
- Sicurezza personale
- Protezione file

Malware:

- Definizione e funzione
- Tipologie di minacce
- Protezione dai malware

Sicurezza di rete:

- Networks
- Connessioni di rete
- Sicurezza delle connessioni wireless
- Controllo degli accessi

Uso sicuro del Web:

- Navigazione Web
- Social Networking

Comunicazioni:

- Posta elettronica
- Messaggistica istantanea

Gestione sicura dei Dati:

- Protezione e Backup

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.B.5 - ECDL - PROJECT PLANNING (Gestione dei Progetti)

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Comprendere i concetti chiave relativi alla gestione dei progetti.
- Utilizzare un'applicazione di gestione progetti per creare un nuovo progetto e mantenere un progetto esistente.
- Creare e pianificare le attività; aggiungere scadenze e vincoli di progetto.
- Assegnare i costi; creare e assegnare risorse alle attività.
- Identificare il percorso critico.
- Monitorare lo stato di avanzamento.
- Ripianificare il lavoro.
- Preparare e stampare report e grafici.

## MODULO FORMATIVO





<b>UF 1.B.6 - ECDL - WEB EDITING (Sviluppo siti web)</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere i concetti chiave web e lo specifico glossario.</li><li>- Conoscere i principi di base dell'HTML, usare l'HTML per modificare il layout di una pagina web.</li><li>- Utilizzare un'applicazione di web authoring per progettare e definire il formato delle pagine web; lavorare con i collegamenti ipertestuali e le tabelle, il formato testo.</li><li>- Riconoscere e utilizzare i formati di immagini web comuni; creare moduli in una pagina web.</li><li>- Comprendere e utilizzare fogli di stile CSS.</li><li>- Preparare le pagine web per la pubblicazione su un server web.</li></ul>

### MODULO FORMATIVO

<b>UF 1.B.7 - ECDL - IMAGE EDITING (Elaborazione Immagini)</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere i concetti principali di utilizzo di immagini digitali; conoscere le opzioni di formato grafico e concetti di colore.</li><li>- Aprire un'immagine esistente; salvare l'immagine in diversi formati; impostare le opzioni del file dell'immagine.</li><li>- Utilizzare le opzioni dell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la visualizzazione di barre degli strumenti e le tavolozze.</li><li>- Acquisire e salvare un'immagine, utilizzare i vari strumenti di selezione; manipolare le immagini.</li><li>- Creare e utilizzare i livelli, lavorare con i testi, utilizzare gli effetti e filtri; utilizzare strumenti di disegno e gestione dei colori.</li><li>- Preparare le immagini per la stampa o la pubblicazione.</li></ul>

### MODULO FORMATIVO

<b>UF 1.B.8 - ECDL - CAD 2D (Disegno al Computer Bidimensionale)</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzare un'applicazione di disegno bidimensionale per creare e salvare disegni, di importazione ed esportazione disegno.</li></ul>



- Utilizzare strati e livelli.
- Creazione di oggetti ed elementi; utilizzare strumenti di selezione; manipolare oggetti ed elementi.
- Utilizzare i comandi, per esempio, per misurare le distanze, angoli, aree.
- Impostare e modificare le proprietà, creare e modificare testi e dimensioni.
- Utilizzare blocchi e celle; creare, modificare e utilizzare gli oggetti da una libreria di celle; inserire o collegare oggetti utilizzando OLE.
- Predisporre i disegni per la stampa o il plottaggio.

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.B.9 - ECDL - DIGITAL MARKETING (Marketing Digitale)

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Comprendere i concetti fondamentali relativi al digital marketing, inclusi i vantaggi, le limitazioni e la pianificazione.
- Comprendere le diverse possibilità di presenza sul web e come selezionare parole chiave utili all'ottimizzazione sui motori di ricerca.
- Riconoscere diverse piattaforme di social media, impostare e usare le piattaforme più comuni.
- Comprendere come una efficiente gestione dei social media sia di supporto alla promozione ed alla "lead generation".
- Usare un servizio di gestione dei social media per pianificare la pubblicazione di contenuti e impostare le notifiche.
- Comprendere le varie possibilità del marketing e della pubblicità online, incluso il marketing sui motori di ricerca, via posta elettronica e su dispositivi mobili.
- Comprendere e usare i servizi di analisi per controllare e migliorare le campagne.

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.C.1 - ECDL - COMPUTING (Pensiero computazionale)

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Comprendere i concetti fondamentali relativi all'informatica e alle attività tipiche necessarie alla creazione di un programma.
- Comprendere e usare tecniche di pensiero computazionale quali decomposizione del problema, riconoscimento di modelli, astrazione e algoritmi per analizzare un problema e sviluppare soluzioni.
- Scrivere, verificare e modificare algoritmi per un programma usando schemi di flusso e pseudocodice.



- Comprendere i principi e i termini fondamentali associati alla programmazione e l'importanza di codice ben strutturato e documentato.
- Comprendere e usare costrutti di programmazione all'interno di un programma, quali variabili, tipi di dati e logica.
- Migliorare l'efficienza e la funzionalità utilizzando iterazioni, istruzioni condizionali, procedure e funzioni all'interno di un programma, insieme ad eventi e comandi.
- Sottoporre un programma a test e debug, assicurandosi che risponda ai requisiti richiesti prima del rilascio.

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.C.2 - ECDL - ADVANCED WORD PROCESSING

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella. Convertire testo in tabella e viceversa.
- Lavorare con riferimento a caratteristiche come le note a piè di pagina, note di chiusura e didascalie.
- Aumentare la produttività usando i campi, i moduli e i modelli.
- Applicare tecniche avanzate di stampa unione e lavorare con caratteristiche di automazione come le macro.
- Usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati.
- Collaborare sui documenti e rivedere i documenti. Lavorare con documenti master e sottodocumenti.
- Applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti.
- Lavorare con le filigrane, sezioni, intestazioni e piè di pagina.

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.C.3 - ECDL - ADVANCED SPREADSHEETS

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Applicare opzioni di formattazione avanzate come formattazione condizionale, personalizzazione della formattazione numerica e utilizzare fogli di lavoro.
- Usare funzioni come quelle che sono associate con le operazioni logiche, statistiche, finanziarie e matematiche.
- Creare grafici e applicare caratteristiche avanzate di formattazione di grafici.
- Lavorare con le tabelle e le liste per analizzare, filtrare e ordinare i dati. Creare ed usare scenari.
- Validare e controllare i dati dei fogli elettronici.
- Aumentare la produttività, lavorando con i nomi di intervalli di celle, macro e modelli.
- Usare collegamenti, caratteristiche di incorporamento e importazione, per integrare dati.



- Collaborare su fogli elettronici e rivedere fogli elettronici. Applicare caratteristiche di sicurezza ai fogli elettronici.

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.C.4 - ECDL - ADVANCED DATABASE

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Comprendere i concetti chiave dello sviluppo e dell'uso del database.
- Creare un database relazionale, usando caratteristiche avanzate per la creazione di tabelle e di relazioni complesse tra le tabelle.
- Progettare ed usare query per creare una tabella, aggiornare, cancellare ed aggiungere dati. Raffinare query usando caratteri jolly, parametri e calcoli.
- Usare controlli e sottomaschere per migliorare le maschere e incrementare la funzionalità.
- Creare controlli ai report per effettuare calcoli. Creare report secondari e migliorare la presentazione del report.
- Migliorare la produttività lavorando con le macro e usare strumenti di collegamento e importazione, per integrare dati.

## MODULO FORMATIVO

### UF 1.C.5 - ECDL - ADVANCED PRESENTATION

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Valutare il tipo di pubblico e la sede della riunione, nella pianificazione della presentazione.
- Creare e modificare i modelli e il formato dello sfondo, per le diapositive.
- Migliorare una presentazione, usando i disegni disponibili e gli strumenti per le immagini.
- Applicare le caratteristiche di formattazione avanzata per i grafici, creare e modificare diagrammi.
- Inserire filmati e suono e applicare animazioni disponibili.
- Usare collegamenti, incorporamenti, importare ed esportare caratteristiche per integrare i dati.
- Lavorare con una presentazione di diapositive, applicare aggiustamenti e controlli alla presentazione.



## **EDUCAZIONE AL DIGITALE**

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 2.A.1 - CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI ICT - ICT come fattore d'innovazione**

##### **Struttura in ore**

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### **Contenuti**

- Consapevolezza delle potenzialità dell'ICT come fattore abilitante per l'innovazione dei processi (di business, amministrativi, sociali, politici...) e dei prodotti/servizi.
- Comprensione dei principali fattori che influenzano lo sviluppo e la diffusione dell'innovazione nelle specifiche aree di applicazione.

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 2.A.2 - CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI ICT - Progetti di innovazione digitale**

##### **Struttura in ore**

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### **Contenuti**

- Conoscenza dei principali processi, metodologie e strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale, e le possibili fonti di finanziamento.

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 2.A.3 - CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI ICT - Sicurezza ICT**

##### **Struttura in ore**

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### **Contenuti**

- Consapevolezza della rilevanza della sicurezza nelle organizzazioni e dei rischi associati.
- Conoscenza dei principali strumenti organizzativi e tecnologici per la gestione della sicurezza.

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 2.A.4 - CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI ICT - Il mondo delle applicazioni**



<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
- Conoscenza delle tipologie di applicazioni e di servizi applicativi sia di tipo tradizionale sia basate sulla rete ed i dispositivi mobili, orientate alle organizzazioni e alle reti sociali.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 2.A.5 - CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI ICT - Il mondo dei dati</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
- Consapevolezza del valore dei dati, delle informazioni e delle conoscenze nelle organizzazioni. - Conoscenza delle principali tecnologie per la loro gestione.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 2.B.1 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Fa emergere il talento</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
- Creazione di team nonostante possibili differenze culturali e geografiche, agendo in prima persona da "network connector". - Attraverso l'uso di canali dinamici e personalizzati mette in relazione le risorse di talento ovunque esse si trovino. - Crescita nelle persone del senso di appartenenza alla squadra.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 2.B.2 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Comunica efficacemente</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0



### Contenuti

- Utilizzo di uno stile comunicazionale e multimediale che favorisce la collaborazione e l'integrazione.
- Utilizzo di modalità di scambio e feedback dirette e immediate.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.B.3 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Promuove il cambiamento

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Creazione di una mentalità globale e multiculturale che predispone le persone a comprendere la necessità del cambiamento e ad accogliere positivamente le evoluzioni che ne derivano.
- Mantenimento di un alto il livello di entusiasmo, incoraggiando all'azione e infondendo sicurezza.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.B.4 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Impara dalle esperienze degli altri

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- Consapevolezza delle proprie esperienze (successi e insuccessi) per apprendere e promuovere nuove forme di condivisione.
- Padronanza nel favorire il knowledge sharing e l'apprendimento organizzativo.
- Sviluppo della curiosità per ambiti anche lontani dai suoi.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.B.5 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Sostiene l'energia

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

Implementazione della sinergia tra la performance individuale e quella del team, per ottenere risultati di eccellenza che si riflettano sull'intera organizzazione.  
Padronanza nell'affrontare con determinazione barriere e ostacoli, concentrando le risorse sulle questioni prioritarie dimostrando attenzione a festeggiare i successi.



<b>MODULO FORMATIVO</b>	
<b>UF 2.B.6 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Coinvolge e mobilita persone</b>	
<b>Struttura in ore</b>	
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0	
<b>Contenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Trasmissione di una visione capace di ispirare le persone, fornendo al team ragioni per lavorare insieme in un'ottica di autonomia e collaborazione.</li><li>- Aiutare la squadra a comprendere il contesto aziendale e di mercato, ricercando il continuo allineamento tra i valori, le aspirazioni delle persone e le esigenze dell'organizzazione.</li><li>- Accrescere il senso di responsabilità nelle persone, spingendole a fornire contributi di valore.</li></ul>	
<b>MODULO FORMATIVO</b>	
<b>UF 2.B.7 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Concentra l'attenzione</b>	
<b>Struttura in ore</b>	
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0	
<b>Contenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Esprimere l'intelligenza emotiva, organizzativa e strategica.</li><li>- Imparare a concentrare la propria attenzione verso sé stesso, verso gli altri e verso il mondo esterno indirizzare l'attenzione delle proprie persone verso la strategia e l'innovazione.</li><li>- Coltivare questa triplice consapevolezza con equilibrio.</li></ul>	
<b>MODULO FORMATIVO</b>	
<b>UF 2.B.8 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - È curioso</b>	
<b>Struttura in ore</b>	
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0	
<b>Contenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mostrare curiosità verso il nuovo.</li><li>- Rafforzare la curiosità potenziando costantemente la rete di contatti costruiti per cogliere le opportunità di innovazione tecnologica che il mondo della Ricerca, quello Accademico, gli incubatori di start-up, gli analisti, veicolano verso il mercato.</li><li>- Mantenere vivo e alimentare il flusso di idee potenziali che può trasformarsi in occasioni di reale implementazione di azioni e progetti di innovazione, in contesti evoluti.</li></ul>	





<b>MODULO FORMATIVO</b>	
<b>UF 2.B.9 – CAPACITÀ CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Computational thinking</b>	
<b>Struttura in ore</b>	
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0	
<b>Contenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formulazione dei problemi in un modo che da consentire l'utilizzo del un computer e di altri strumenti per aiutare a risolverli.</li><li>- Organizzazione e analisi logica dei dati.</li><li>- Rappresentazione dei dati attraverso astrazioni come i modelli e simulazioni.</li><li>- Automatizzare le soluzioni attraverso il pensiero algoritmico (serie di passaggi ordinati).</li><li>- Identificazione, analisi e implementazione possibili soluzioni con l'obiettivo di raggiungere il più efficiente ed efficace combinazione di passi e risorse.</li><li>- Generalizzare e trasferire il processo del problem solving ad una vasta gamma di problemi.</li></ul>	
<b>MODULO FORMATIVO</b>	
<b>UF 2.C.1 - COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Influenza e indirizza il cambiamento digitale, comunica la bontà del risultato</b>	
<b>Struttura in ore</b>	
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0	
<b>Contenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicazione incisiva che mostra il ruolo decisivo del digitale, tiene conto del valore degli approcci "user centered" e di "learnability" per facilitare l'emergere della motivazione in chi dovrà usare le tecnologie.</li><li>- Diffusione di una cultura della sicurezza basata sul rispetto delle procedure e volta al progressivo aumento della fiducia degli utenti.</li></ul>	
<b>MODULO FORMATIVO</b>	
<b>UF 2.C.2 - COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Costruisce e fa rete</b>	
<b>Struttura in ore</b>	
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0	
<b>Contenuti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stabilire relazioni di business con gli stakeholder.</li><li>- Instaurare comunicazioni regolari con clienti, partner, fornitori.</li></ul>	



- Attenzione ai bisogni grazie all'empatia che instaura con il contesto.
- Investire in nuove relazioni e nel loro mantenimento.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.C.3 - COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Valuta le soluzioni tecnologiche

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- Valutazione delle soluzioni tecnologiche migliori rispetto ai risultati di innovazione che si intende ottenere.
- Ottimizzazione il rapporto tra efficacia (qualità del risultato) ed efficienza (tempi e costi): elabora un piano del ROI sostenibile.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.C.4 - COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP - Identifica opportunità di cambiamento

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- Identificare opportunità di cambiamento/innovazione sulla base delle potenzialità offerte dalle diverse soluzioni applicative, dalla gestione dei dati (es. big data, open data) e della conoscenza.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.D.1 - COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO - Conosce e interpreta il contesto

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

Conoscere e riuscire a contemperare i vincoli e le opportunità connesse all'applicazione delle norme e delle prassi amministrative con le esigenze di cambiamento e innovazione sia all'interno di un'organizzazione che nei rapporti con le imprese e gli altri attori sociali.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.D.2 - COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO - Pianifica le politiche e i processi



<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Definire le politiche attinenti l'ambito di azione.</li><li>- Identificare le opportunità offerte dalle ICT.</li><li>- Intervenire sui processi per migliorare l'efficienza e l'efficacia.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 2.D.3 - COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO - Gestisce i canali di finanziamento e procurement</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Individuare le fonti di finanziamento.</li><li>- Attivare progetti e iniziative che arricchiscono la qualità dei servizi.</li><li>- Utilizzo di processi di e-procurement trasparenti e aperti.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 2.D.4 - COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO - Ottimizza il rapporto tempi / costi / qualità</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Combinare in modo ottimale le risorse umane, tecnologiche e finanziarie per raggiungere i migliori risultati in termini di economicità e qualità.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 2.E.1 - SOFT SKILL - Problem Solving e Creatività</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 16 Ore pratiche: 0 Ore FAD: 0



### Contenuti

- Capacità di comprendere, analizzare una questione e trovare la soluzione migliore.
- Capacità di affrontare tutti i tipi di problemi che si affrontano sul lavoro: dalla stampante che si rompe, al cliente esigente, alle difficoltà di portare a termine un compito.
- Adottare un atteggiamento propositivo e orientato alle soluzioni onde evitare di lamentarsi o di chiedere in modo passivo al proprio capo cosa fare di fronte a un'incertezza.
- Pensare fuori dagli schemi, creare collegamenti originali, proporre cambiamenti.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 2.E.2 - SOFT SKILL - Flessibilità e Motivazione

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 16  
Ore pratiche: 0  
Ore FAD: 0

### Contenuti

- Adattarsi al contesto lavorativo e alle novità.
- Capacità di modificarsi e rinnovarsi.
- Disponibilità a cambi, anche improvvisi, di ruoli e compiti.
- La motivazione intesa come impegno nel lavoro e anche come capacità di motivare gli altri.

### MODULO FORMATIVO

#### Denominazione: UF 2.E.3 - SOFT SKILL - Comunicazione Interpersonale

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 16  
Ore pratiche: 0  
Ore FAD: 0

### Contenuti

- Relazionarsi con gli altri.
- Sapersi esprimere in Team working.
- Empatia e orientamento al cliente nella comunicazione esterna.
- Abilità di mantenere un sano ambiente lavorativo all'interno dell'organizzazione.
- Coordinarsi con gli altri, il gioco di squadra e la sinergia in un gruppo.



## **SPECIALIZZAZIONE AL DIGITALE**

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 3.A.1 - PLAN - Allineamento Strategie IS e di Business**

##### **Struttura in ore**

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### **Contenuti**

- i concetti di strategia di business.
- le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche.
- il potenziale e le opportunità dei modelli più rilevanti di business.
- lo scopo del business e gli obiettivi dell'organizzazione.
- gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing.
- le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets).
- framework architetturali.
- sicurezza.

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 3.A.2 - PLAN - Gestione dei Livelli di Servizio**

##### **Struttura in ore**

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### **Contenuti**

- la documentazione dello SLA.
- come comparare e interpretare i dati di gestione.
- gli elementi che formano le metriche dei service level agreement.
- come operano le infrastrutture dedicate alla service delivery.
- l'impatto della non conformità dei livelli di servizio nella performance del business.
- gli standard della sicurezza ICT.
- gli standard di qualità ICT.

### **MODULO FORMATIVO**

#### **UF 3.A.3 - PLAN - Sviluppo del Business Plan**

##### **Struttura in ore**



Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- gli elementi e le milestone del business plan.
- le necessità e le dimensioni del mercato presenti e future.
- le tecniche di analisi SWOT e della competizione considerando le caratteristiche del prodotto e l'ambiente di mercato in cui si pone.
- i canali di creazione del valore.
- gli elementi di profittabilità.
- gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing.
- le dinamiche e la pianificazione della finanza.
- le tecnologie emergenti.
- le tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.A.4 - PLAN - Pianificazione di Prodotto o di Servizio

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- l'efficacia dei framework per la governance del progetto.
- i tipici KPI (key performance indicators).
- i metodi base per il decision-making.
- i principi e le regole della proprietà intellettuale (IPR).
- le tecniche agili.
- le metodologie di Project Management (es. tecniche agili).
- i metodi di ottimizzazione (es. lean management).
- le nuove tecnologie emergenti.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.A.5 - PLAN - Progettazione di Architetture

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- framework architetture, metodologie e strumenti per la progettazione di sistemi.



- requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità.
- i costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema.
- l'architettura complessiva dell'impresa e gli standard interni.
- le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets).

## MODULO FORMATIVO

### UF 3.A.6 - PLAN - Progettazione di Applicazioni

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- la modellazione dei requisiti e le tecniche per l'analisi dei fabbisogni.
- i metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.).
- le metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni.
- i principi della progettazione dell'interfaccia utente.
- i linguaggi per la formalizzazione delle specifiche funzionali.
- le applicazioni esistenti e le relative architetture.
- DBMS, Data Warehouse, DSS ... ecc.
- le tecnologie mobile.
- le tecniche di modellazione delle minacce.

## MODULO FORMATIVO

### UF 3.A.7 - PLAN - Monitoraggio dei Trend tecnologici

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- le tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato.
- le necessità del mercato.
- le fonti d'informazione più importanti (es.: riviste, conferenze e eventi, newsletter, opinion leader, online forum, ecc.).
- le regole di discussione nelle comunità web.
- gli approcci a programmi di ricerca applicata.

## MODULO FORMATIVO



<b>UF 3.A.8 - PLAN - Sviluppo Sostenibile</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
- le metriche e gli indicatori relative allo sviluppo sostenibile. - la Corporate social responsibility (CSR) degli stakeholder nell'ambito della infrastruttura IT.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.A.9 - PLAN - Innovazione</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
- le tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato. - le abitudini, le tendenze e le esigenze. - le abitudini, le tendenze e le esigenze di business, della società e / o della ricerca. - le tecniche dei processi di innovazione.

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.B.1 - BUILD - Sviluppo di Applicazioni</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
- i programmi / moduli software appropriati. - i componenti hardware, gli strumenti e le architetture hardware. - la progettazione funzionale & tecnica. - lo stato dell'arte delle tecnologie. - i linguaggi di programmazione. - i modelli di consumo di energia del software e / o dell'hardware. - DBMS. - i sistemi operativi e le piattaforme software. - l'Integrated Development Environment (IDE). - il Rapid Application Development (RAD). - le problematiche della proprietà intellettuale (IPR).





- i linguaggi e le tecniche di modellazione.
- l'Interface Definition Languages (IDL).
- la sicurezza.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.B.2 - BUILD - Integrazione dei Componenti

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i componenti hardware / i componenti software / i moduli vecchi, esistenti e nuovi.
- l'impatto che l'integrazione di sistemi ha sul sistema / organizzazione esistente.
- le tecniche di interfaccia tra moduli, sistemi e componenti.
- le tecniche di test d'integrazione.
- i tool di sviluppo (es. ambiente di sviluppo, gestione, accesso e revisione del codice sorgente).
- le best practice delle tecniche di progettazione.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.B.3 - BUILD - Testing

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- le tecniche, le infrastrutture e gli strumenti utilizzati nel processo di testing.
- il ciclo di vita di un processo di testing.
- i differenti tipi di test (funzionale, integrazione, performance, usabilità, stress etc.).
- gli standard nazionali ed internazionali che definiscono i criteri di qualità per il testing.
- le tecnologie web, cloud e mobile.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.B.4 - BUILD - Rilascio (deployment) della Soluzione

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti



- le tecniche di analisi delle performance.
- le tecniche relative alla gestione del problema (funzionamento, performance, compatibilità).
- metodi e tecniche per la pacchettizzazione e la distribuzione del software.
- l'impatto del deployment sull'architettura corrente.
- le tecnologie e gli standard che devono essere usati nel deployment.
- le tecnologie web, cloud e mobile.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.B.5 - BUILD - Produzione della Documentazione

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- gli strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali.
- gli strumenti per la creazione di presentazioni multimediali.
- i differenti documenti tecnici richiesti per la progettazione, lo sviluppo e il deploying dei prodotti, delle applicazioni e dei servizi.
- gli strumenti di controllo della versione per la produzione di documentazione.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.B.6 - BUILD - Ingegneria dei Sistemi

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i necessari programmi / moduli software, DBMS e relativi linguaggi.
- le componenti, gli strumenti e le architetture hardware.
- la progettazione tecnica e funzionale.
- lo stato dell'arte della tecnologia.
- i linguaggi di programmazione.
- i modelli di consumo energetico di software e / o hardware.
- le basi della Information Security.
- la prototipazione.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.C.1 - RUN - Assistenza all'Utente



<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- le applicazioni ICT utente rilevanti.</li><li>- le strutture del database e l'organizzazione dei suoi contenuti.</li><li>- le procedure di escalation aziendali.</li><li>- i metodi di distribuzione del software e le procedure di correzione di un'applicazione e le metodologie di trasmissione di un file applicabili alle correzioni del software.</li><li>- le sorgenti di informazione di potenziali soluzioni.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.C.2 - RUN - Supporto alle modifiche / evoluzioni del Sistema</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- le specifiche funzionali di un sistema informativo.</li><li>- l'architettura tecnica di un'applicazione ICT esistente.</li><li>- come i processi business sono integrati e la loro dipendenza dalle applicazioni ICT.</li><li>- strumenti e tecniche per la gestione del cambiamento.</li><li>- le best practice e standard per l'information security management.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.C.3 - RUN - Erogazione del Servizio</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- come interpretare i requisiti di IT service delivery.</li><li>- best practice e standard relativi all'IT service delivery.</li><li>- come monitorare la service delivery.</li><li>- come registrare le attività della service delivery ed è capace ad identificare i guasti.</li><li>- best practice e standard relativi all'information security management.</li><li>- le tecnologie web, cloud e mobile.</li></ul>



## MODULO FORMATIVO

### UF 3.C.4 - RUN - Gestione del Problema

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- l'infrastruttura ICT complessiva delle organizzazioni e i componenti chiave.
- le procedure di reporting delle organizzazioni.
- le procedure per l'escalation delle situazioni critiche dell'organizzazione.
- l'applicazione e la disponibilità degli strumenti di diagnostica.
- il collegamento tra gli elementi dell'infrastruttura di sistema e l'impatto del guasto sui processi di business correlati.

## MODULO FORMATIVO

### UF 3.D.1 - ENABLE - Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti.
- l'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione.
- la strategia dell'informazione nell'organizzazione.
- le possibili minacce alla sicurezza.
- la mobility strategy.
- i differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing).

## MODULO FORMATIVO

### UF 3.D.2 - ENABLE - Sviluppo della Strategia della Qualità ICT

#### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

#### Contenuti

- i principali framework dell'industria dell'information technology - COBIT, ITIL, CMMI, ISO - e le loro implicazioni per la governance dell'ICT aziendale.
- la strategia aziendale dell'informazione.



- i differenti modelli di servizio(SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.3 - ENABLE - Fornitura dei servizi di Formazione

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- gli approcci pedagogici appropriati e i metodi di delivery dell'istruzione es. aula frontale, online, testi, dvd.
- il mercato competitivo dell'offerta formativa.
- le metodologie d'analisi del fabbisogno formativo.
- le tecniche di empowerment.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.4 - ENABLE - Acquisti

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i tipici "Termini e condizioni" dei contratti di acquisto.
- le politiche di acquisto della propria organizzazione.
- modelli finanziari es. Schema di sconti.
- il mercato corrente dei prodotti e servizi rilevanti.
- i problemi e le implicazioni dei servizi di outsourcing.
- i differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing).

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.5 - ENABLE - Sviluppo dell'Offerta

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i fabbisogni del cliente.
- le tecniche di vendita e marketing adottate internamente.
- i requisiti legali.



- le pratiche interne di business.
- i punti di vendita unici del prodotto / servizio.
- i differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing).

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.6 - ENABLE - Gestione del Canale di Vendita

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- la competizione (cosa e dove).
- la distribuzione del mercato nel settore di riferimento.
- la tipologia dei canali di vendita (es. vendite dirette, VAR, web marketing).
- le politiche di incentivazione.
- le esperienze degli utenti di ciascun tipo di canale.
- gli aspetti giuridici riguardanti i canali e le organizzazioni VAR.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.7 - ENABLE - Gestione delle Vendite

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- l'organizzazione del cliente (fabbisogni, allocazione del budget e responsabili delle decisioni).
- i processi aziendali specifici (vendite, ITIL, etc.).
- i trend di mercato e il proprio portfolio d'offerta dei servizi.
- le regole legali, finanziarie e contrattuali.
- le procedure di project management.
- gli imperativi correnti di mercato es. rischi, cambiamenti, innovazione.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.8 - ENABLE - Gestione del Contratto

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0



### Contenuti

- i service level agreement (SLA) applicabili.
- le politiche aziendali per la gestione del contratto.
- le norme legali applicabili ai contratti.
- le norme legali inclusa la proprietà intellettuale (IPR).
- i differenti modelli di servizio(SaaS, PaaS, IaaS), livelli di servizio e contrattualizzazione degli stessi (es. Cloud Computing).

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.9 - ENABLE - Sviluppo del Personale

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i metodi di sviluppo delle competenze.
- le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill.
- i metodi a supporto dell'apprendimento e dello sviluppo (es. coaching, insegnamento).
- le tecnologie e i processi con una prospettiva d'insieme.
- le tecniche di empowerment.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.10 - ENABLE - Gestione dell'Informazione e della Conoscenza

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i metodi per analizzare le informazioni non strutturate e i processi di business.
- gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati.
- le problematiche legate alla dimensione dei data sets (es. big data).
- le problematiche relative ai dati non strutturati (es. data analytics).

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.D.11 - ENABLE - Identificazione dei Fabbisogni

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8



Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- le tecnologie emergenti e le applicazioni di mercato rilevanti.</li><li>- le necessità del business.</li><li>- i processi e le strutture delle organizzazioni.</li><li>- le tecniche di analisi delle esigenze del cliente.</li><li>- le tecniche di comunicazione.</li><li>- le tecniche di narrazione ("Story telling").</li></ul>
<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.D.12 - ENABLE - Marketing Digitale</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- le strategie di marketing.</li><li>- le tecnologie web.</li><li>- il search engine marketing (PPC).</li><li>- la search engine optimization (SEO).</li><li>- il mobile marketing (es. Pay Per Click).</li><li>- il social media marketing.</li><li>- l'e-mail marketing.</li><li>- il display marketing.</li><li>- i requisiti e gli aspetti legali.</li></ul>
<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.E.1 - MANAGE - Formulazione delle Previsioni</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- la dimensione del mercato e le fluttuazioni rilevanti.</li><li>- l'accessibilità del mercato secondo le condizioni correnti (es. politiche governative, tecnologie emergenti, trend sociali e culturali etc.).</li><li>- le operazioni dell'intera catena di fornitura.</li><li>- le tecniche di analisi dei dati su larga scala (data mining).</li></ul>





### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.E.2 - MANAGE - Gestione del Progetto e del Portfolio

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- una metodologia di progetto, comprendente gli approcci per definire gli step di progetto e gli strumenti per realizzare piani di azione.
- le tecnologie da implementare nel progetto.
- la strategia di business aziendale ed i processi di business.
- lo sviluppo e la conformità ai piani finanziari e ai budget.
- le norme e principi di proprietà intellettuale (IPR).
- le metodologie strutturate di project management (es. agile techniques).

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.E.3 - MANAGE - Gestione del Rischio

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i valori ed interessi dell'azienda cui applicare l'analisi del rischio.
- il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio.
- le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi del rischio.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.E.4 - MANAGE - Gestione delle Relazioni

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i processi dell'organizzazione ivi inclusi le strutture decisionali, di budget e di gestione.
- gli obiettivi di business propri e degli stakeholder.
- come misurare ed impiegare risorse per soddisfare i requisiti degli stakeholder.
- le opportunità e i rischi del business.



### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.E.5 - MANAGE - Miglioramento del Processo

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- i metodi di ricerca, benchmark e metodi di misurazione.
- le metodologie di valutazione, disegno e implementazione.
- i processi interni.
- gli sviluppi rilevanti dell'ICT ed il loro potenziale impatto sui processi.
- le tecnologie web, cloud e mobile.
- l'ottimizzazione delle risorse e la riduzione degli sprechi.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.E.6 - MANAGE - Gestione della Qualità ICT

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- quali strumenti, metodi e procedure vengono applicate nell'organizzazione e dove dovrebbero essere applicati.
- l'approccio di audit interno della qualità del sistema informativo.
- regolamenti e norme sull'efficienza energetica e sui rifiuti informatici.

### MODULO FORMATIVO

#### UF 3.E.7 - MANAGE - Gestione del Cambiamento del Business

##### Struttura in ore

Ore teoriche: 8  
Ore pratiche: 8  
Ore FAD: 0

##### Contenuti

- le strategie digitali.
- gli impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane e sull'organizzazione.
- l'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali.

### MODULO FORMATIVO



<b>UF 3.E.8 - MANAGE - Gestione della Sicurezza dell'Informazione</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- la politica di gestione della sicurezza nelle aziende e delle sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti.</li><li>- le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni.</li><li>- i rischi critici per la gestione della sicurezza.</li><li>- l'approccio all'auditing interno del sistema informativo.</li><li>- le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale.</li><li>- le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli.</li><li>- la computer forensics.</li></ul>

<b>MODULO FORMATIVO</b>
<b>UF 3.E.9 - MANAGE - IS Governance</b>
<b>Struttura in ore</b>
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
<b>Contenuti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- l'infrastruttura ICT e l'organizzazione del business.</li><li>- la strategia di business dell'azienda.</li><li>- i valori del business.</li><li>- i requisiti legali.</li></ul>