



1150293|12/10/2018
|R_MARCHE|GRM|IFD|A
380.20.33/2017/IFD/61



REGIONE MARCHE
Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione
P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il
mercato del lavoro (Centri Impiego)

FORMAZIONE CONTINUA PER OCCUPATI

La formazione professionale per lo sviluppo della cultura e delle competenze digitali

AMBITO TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

OBIETTIVO

Favorire la comprensione, la sensibilità e il senso critico nei confronti del fenomeno digitale nel suo complesso valorizzando il capitale umano delle imprese operanti nel territorio della Regione Marche.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Azioni formative, di informazione e sensibilizzazione

DESTINATARI

Gli imprenditori e i lavoratori occupati nelle imprese grandi medie e piccole che non risultino in difficoltà e che abbiano un'unità operativa nel territorio della Regione Marche al momento della liquidazione del contributo.

RISORSE FINANZIARIE

Intervento cofinanziato con le risorse comunitarie del Fondo Sociale Europeo.

CHE COSA DEVONO FARE LE IMPRESE INTERESSATE



Rilevato il fabbisogno formativo del proprio personale, le imprese possono rivolgersi all'ente di formazione sotto indicato per richiedere la valutazione e successiva redazione di un progetto formativo attuativo.

CHE COS'E' IL PROGETTO FORMATIVO ATTUATIVO

E' un corso di formazione personalizzato sulla base alle esigenze formative delle singole imprese. Il corso di formazione si compone di moduli scelti tra quelli previsti nel Catalogo.

COME SI COMPONE IL CATALOGO

Il Catalogo si compone di moduli formativi suddivisi in tre macro aree:

- 1) Alfabetizzazione al digitale (Competenze digitali di base)
- 2) Educazione al digitale (Competenze di e-leadership)
- 3) Specializzazione al digitale (Competenze digitali specialistiche)

L'ENTE DI FORMAZIONE A CUI LE IMPRESE POSSONO RIVOLGERSI

Le imprese interessate possono rivolgersi al seguente ente di formazione accreditato:

IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO MARCHE SRL – IMPRESA SOCIALE

Referenti:

DANIELA MARINELLI email: daniela.marinelli@ialmarche.it tel.: 3668036580

SEGRETERIA IAL MARCHE SRL – Impresa sociale email: info@ialmarche.it tel: 071/2814639



CATALOGO

MODULI FORMATIVI

COMPETENZE DIGITALI

AMBITO TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO



ALFABETIZZAZIONE AL DIGITALE

MODULO FORMATIVO

(ECDL Base) COMPUTER ESSENTIALS: Fondamenti del Computer

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Computer e dispositivi (Tecnologie delle informazioni; Hardware; Software e licenze; Avvio e chiusura di una sessione)
Desktop, icone, impostazioni (Desktop e icone; Utilizzo di Windows; Strumenti e impostazioni)
Stampati ed output (Utilizzo di testi; Impostazione di stampe)
Gestione dei file (File e cartelle; Organizzazione di file e cartelle; Archiviazione e compressione)
Networks (Concetti di rete; Accesso alla rete)
Sicurezza e benessere (Protezione di dati e dispositivi; Malware; Salute e Green IT)

MODULO FORMATIVO

(ECDL Base) ONLINE ESSENTIALS: Concetti di base di Internet e posta elettronica

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti di navigazione in rete (Concetti chiave; Sicurezza degli accessi e ergonomia)
Navigazione nel Web (Utilizzo del browser web; Strumenti e impostazioni; Segnalibri; Risultati delle ricerche Web)
Informazioni raccolte sul Web (Ricerca delle informazioni; Valutazione critica; Copyright, la protezione dei dati)
Concetti di comunicazione (Comunità on-line; Strumenti di comunicazione; Concetti e-mail)



Uso della posta elettronica (Invio di e-mail; Ricezione di e-mail; Strumenti e impostazioni; Organizzare e-mail; Uso di calendari)

MODULO FORMATIVO

(ECDL Base) WORD PROCESSING: Word

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD:

Contenuti

Utilizzo dell'applicazione (Lavorare con i documenti; Migliorare la produttività)
Creazione di un documento (Inserire un testo; Selezionare, modificare)
Formattazione (Formattare un testo; Formattare un paragrafo; Utilizzare gli stili)
Oggetti (Creare una tabella; Formattare una tabella; Oggetti grafici)
Stampa unione (Impostazione; Risultati e stampe)
Preparazione della stampa (Impostazione; Controllo e stampa)

MODULO FORMATIVO

(ECDL Base) SPREADSHEETS EXCEL: Fogli elettronici e di calcolo

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Utilizzo dell'applicazione (Lavorare con i fogli elettronici; Migliorare la produttività)
Celle (Inserire, selezionare; Modificare, riordinare; Copiare, spostare, cancellare)
Gestione dei fogli di lavoro (Righe e colonne; Fogli di lavoro)
Formule e funzioni (Formule aritmetiche; Funzioni)
Formattazione (Numeri e date; Contenuti; Allineamento, bordi ed effetti grafici)
Grafici (Creazione; Modifica)
Preparazione delle stampe (Impostazione; Controllo e stampa)



MODULO FORMATIVO

(ECDL Specialised) IT SECURITY: Sicurezza informatica e protezione dati personali

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti relativi alla sicurezza informatica (Minacce informatiche; Valore delle Informazioni; Sicurezza personale; Protezione file)
Malware (Definizione e funzione; Tipologie di minacce; Protezione dai malware)
Sicurezza di rete (Networks; Connessioni di rete; Sicurezza delle connessioni wireless; Controllo degli accessi)
Uso sicuro del Web (Navigazione Web; Social Networking)
Comunicazioni (Posta elettronica; Messaggistica istantanea)
Gestione sicura dei Dati (Protezione e Backup)

MODULO FORMATIVO

(ECDL Full Standard) PRESENTATION, Realizzazione presentazioni: Powerpoint

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Sviluppo di una presentazione (Viste di una presentazione; Diapositive; Schemi diapositiva)
Testi (Gestione di testi; Formattazione; Elenchi; Tabelle)
Pagine (Utilizzo delle pagine e loro organizzazione)
Oggetti grafici (Inserimento e modifica; Disegnare oggetti)
Preparazione degli output (Preparazione; Controllo ortografico e rilascio)

MODULO FORMATIVO

(ECDL Full Standard) ONLINE COLLABORATION: Strumenti di collaborazione on line

Struttura in ore



Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti di collaborazione online (Concetti chiave; Cloud Computing)
Impostazioni per la collaborazione online (Caratteristiche comuni di impostazione; Definizione delle impostazioni)
Utilizza di strumenti di collaborazione online (Applicazioni di Produttività e Archiviazione Online; Calendari online; Social Media; Meeting online; Ambienti di apprendimento online)
Collaborazione mobile (Concetti chiave; Uso di dispositivi mobili; Applicazioni; Sincronizzazione)

MODULO FORMATIVO

INFORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DEI DATI – USING DATABASES, ACCESS: Basi di dati

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti fondamentali (Organizzazione di un Database; Relazioni; operatività)
Utilizzo dell'applicazione (Lavorare con i Database; Operazioni Comuni)
Tabelle (Record; Progettazione)
Cercare informazioni (Operazioni Fondamentali; Query)
Oggetti (Maschere)
Stampe (Report, Esportazione dei dati; Stampa)

MODULO FORMATIVO

INFORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DEI DATI - DATI E INFORMAZIONI

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 00

Contenuti



Tecniche di ricerca di dati e informazioni
Archiviazione: Cartelle e file
Associazioni
Copia, spostamento, conservazione dei dati
Importanza delle informazioni e loro protezione di base
Ricerca e filtraggio delle informazioni

MODULO FORMATIVO

INFORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DEI DATI – EMAIL E STRUMENTI DI NAVIGAZIONE

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Posta elettronica (Creare e inviare un nuovo messaggio di posta; Salvare un messaggio senza inviarlo; I campi A, Cc, Ccn; Rispondi, Rispondi a tutti e Inoltra; Allegare un file ed un messaggio di posta elettronica; Stampare un messaggio; Impostare uno o più Account; Trovare i comandi con Aiutami)

Gestione delle e-mail (Creare nuove cartelle di posta; Effettuare ricerche tra le e-mail; Ordinare i messaggi in una cartella; Organizzare i messaggi con colori; Impostare regole di ricezione; Utilizzare i contrassegni; Visualizzare i messaggi come conversazione; Regole ed Azioni rapide)

La rubrica (Inserimento, modifica ed eliminazione di contatti nella rubrica; Aggiunta di file allegati in un contatto; Creare un biglietto da visita di un contatto)

Il calendario (Inserire, modificare ed eliminare appuntamenti; Impostare dei promemoria; Utilizzo del fuso orario; Impostare una ricorrenza per gli appuntamenti)

Le attività (Inserimento, modifica ed eliminazione di una attività; Strutturazione dell'attività; Assegnare un'attività ad un utente; Inviare un'attività ad un contatto)

Strumenti di navigazione (Utilizzo di Internet Explorer; I motori di ricerca)

MODULO FORMATIVO

INFORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DEI DATI – CLOUD COMPUTING: organizzare e gestire dati online

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0



Contenuti

Definizioni di Cloud Computing
Confronto con Grid Computing
Software As A Service (SAAS)
Implicazioni sulla governance dei Sistemi
Variazione del perimetro di responsabilità della direzione IT
La struttura dei costi delle soluzioni cloud
I fornitori di soluzioni Cloud
Criteri di selezione di soluzioni cloud
Evoluzione delle competenze necessarie per introdurre e gestire una soluzione cloud
Negoziazione dei livelli di servizio
Portabilità della soluzione tra diversi fornitori di servizi cloud

MODULO FORMATIVO

INFORMAZIONE E ALFABETIZZAZIONE DEI DATI - COMPUTER IN MOBILITÀ: Tablet e Smartphone

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Conosce le differenze tra tablet e smartphone.
Conosce un sistema mobile.
Conosce le differenze tra il lavoro e il salvataggio dati su un PC e su un dispositivo mobile.
Comprende gli aspetti chiave delle app.
Conosce i costi e i benefici del lavoro in mobilità.
Conosce i costi delle app e degli acquisti in app.
Conosce le problematiche di sicurezza e di portabilità del lavoro in cloud.

MODULO FORMATIVO

COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE - WORD PER UFFICIO

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0



Contenuti

Nozioni fondamentali ed operazioni di base
Formattazione strumenti di controllo del testo
Stampa
Immissione automatica di testo
Unione di documenti
Modelli semplici e complessi
Creazioni di stili
Utilizzo delle tabelle
Visualizzazione della struttura
Somario e indice analitico
Pubblicazioni grafiche
Layout di pagina
Revisione dei documenti
Macro e Opzioni aggiuntive

MODULO FORMATIVO

COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE – DIGITAL MARKETING E SOCIAL: Pubblicità online

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti di digital marketing (Concetti fondamentali; Pianificazione)
Presenza sul web (Opzioni di presenza sul web; Considerazioni sui siti internet; SEO - Search Engine Optimisation)
Impostazione di social media (Piattaforme di social media; Account su social media)
Gestione di social media (Servizi di gestione di social media; Attività di marketing e promozione; Coinvolgimento, lead generation e generazione di vendite)
Marketing e pubblicità online (Pubblicità online; E-mail marketing; Mobile marketing)
Analytics (Per iniziare; Web Analytics; Social media insights; Analytics per e-mail e online marketing)

MODULO FORMATIVO



COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE – SOFTWARE DISPONIBILI SUL WEB A COSTO ZERO

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

I principali software gratuiti in Internet: metodi di ricerca
Le fonti
Applicativi per l'ufficio
Software per la grafica
Software di comunicazione via web, browser, news
Antivirus, antispyware, firewall
Sistemi di ottimizzazione del pc
Software di compressione

MODULO FORMATIVO

COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE – STRUMENTI WEB PER L'EFFICIENZA IN UFFICIO: Organizzare, produrre, comunicare e condividere

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Introduzione al web 2.0: strumenti facili dai nomi complicati (Il nuovo web, la facilità d'esserci e la partecipazione globale: blog e social network; Embed: il contenuto che vuoi, dove vuoi; Widgets ed applets: migliaia di applicazioni a portata di mouse; Feed (Atom ed RSS): risparmiare tempo e fatica facendosi raggiungere dai contenuti migliori; Mash up: tanti ingredienti per tante ricette)
Folksonomia: (il valore dei contenuti; Software as a Service (SaaS): il software sempre disponibile, aggiornato, condiviso e (spesso) gratuito)
Produrre (Cosa significa produrre utilizzando il web; Strumenti di produzione)
Organizzare, collaborare e condividere (Cosa significa collaborare utilizzando il web: comunicazione interna e comunicazione verso l'esterno; strumenti di collaborazione)
Comunicare (Comunicare ad un guppo: blog e sito web; Comunicare con il gruppo: i social network)



MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - POWERPOINT: Presentazioni multimediali

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Il messaggio (presentazione del concetto e gli strumenti multimediali per la progettazione del supporto visivo; Elementi e nozioni di marketing visuale e comunicazione digitale)
Introduzione a PowerPoint (Concetto di ipertestualità e nozioni di multimedialità)
Come progettare un prodotto multimediale e interattivo
Presentazioni (creazione di un documento nuovo o su modello; la barra degli strumenti e degli oggetti grafici; inserimento di un testo e sua formattazione; creazione e modifica degli oggetti collegati, incorporati e OLE, creazione e modifica dei grafici, inserimento di note del relatore)
Organizzazione (Creazione di una struttura, le viste operative di programma, creazione ed eliminazione di diapositive, modalità di salvataggio e formati, la stampa)
L'animazione (Le transizioni e le animazioni personalizzate, i collegamenti ipertestuali, i pulsanti di azione)
Distribuzione (installazione ed esecuzione di una presentazione su portatile; analisi e scelta dei formati del documento; Lavorare con i filmati)
Simulazioni ed esempi pratici con Power point (uso del testo e di oggetti; Rifinire la presentazione; Migliorare la produttività; Stampa/Output della presentazione; Oltre Powerpoint; Applicazioni web per la realizzazione di presentazioni)

MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - WEB EDITING: Creazione di siti web

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Il Web (Concetti; Termini chiave; Web publishing)
HTML (Fondamenti dell'HTML; Costruire una semplice pagina)
Creazione di pagine Web (Progettazione; Usare l'applicazione di authoring; Migliorare la produttività;
Inserire e formattare del testo; Formattare i paragrafi; Formattare le pagine; Collegamenti



ipertestuali; Tabelle)
Utilizzo di oggetti (Oggetti grafici; Moduli)
Stili (Concetti sui fogli di stile – CSS; Utilizzo dei fogli di stile)
Pubblicazione (Verifica; Pubblicazione)

MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - IMAGE EDITION: Elaborazione immagini

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti base (Immagini digitali; Formati grafici; Colore)
Catturare immagini (Catturare e salvare immagini)
Utilizzare gli applicativi (Creare immagini; Applicare settaggi; Rendere più efficienti le operazioni)
Operare con le immagini (Comandi di selezione; Elaborare immagini; Livelli; Formattare testi; Effetti e filtri)
Disegnare e colorare (Strumenti di disegno; Strumenti per colorare)
Pubblicare (Preparazione Stampa)

MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - CAD 2D: Disegno automatico

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Guida introduttiva (Primi passi; Navigazione; Utilizzo di strati e livelli)
Operazioni principali (Creare oggetti / elementi; Strumenti di selezione; Manipolare oggetti / elementi;
Utilizzo dei comandi di interrogazione; Proprietà; Annotazioni (testo e dimensioni)
Funzioni (Uso di blocchi e celle; Utilizzo di OLE)
Produzione di stampe e disegni (Opzioni per stampa o plottaggio)



MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - SVILUPPO/MANUTENZIONE DI SITI WEB AZIENDALI

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Le basi del linguaggio HTML
Creazione della struttura e impostazioni delle proprietà (Analisi del progetto; Scrittura delle procedure previste in fase di progettazione del sito in maniera efficace ed efficiente; Definizione della mappa del sito)
Realizzazione del sito web (Scrittura del sito web in base al linguaggio di programmazione scelto (HTLM) verificandone il corretto funzionamento; Inserimento di collegamenti ipertestuali ed elementi multimediali. Inserimento di Tabelle e Livelli)
Installazione, Pubblicazione e Manutenzione del sito (Installare sul server e pubblicare il sito web; Aggiornamento e corretta manutenzione del sito: gli opportuni aggiornamenti in relazione al presentarsi di nuove esigenze)

MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - E-COMMERCE: Strumenti e tecnologia

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Le basi fondamentali dell'e-commerce (Introduzione all'e-commerce; Le tipologia di e-commerce)
Tecnologia (Elementi base di infrastrutture e tecnologia per l'e-commerce; Le piattaforme e i software per l'e-commerce; Le funzioni di un sito di e-commerce; Elementi di CRM; Realizzare un sito di ecommerce: processo, tempi, costi, risorse, etc; Sicurezza e sistemi di pagamento)
I modelli di business dell'e-commerce (Principali modelli di business dell'e-commerce)
Elementi di Social network e communities
Le criticità dell'e-commerce (Migliorare le performance del sito di e-commerce; Analizzare un sito di ecommerce "proprio e altrui")
Basi per imparare a creare un e-commerce



MODULO FORMATIVO

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - SOCIAL MEDIA MARKETING

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 24
Ore FAD: 0

Contenuti

Comprendere il Social Media Strategy (Come sta cambiando il modo di comunicare; Cosa è il Social Media marketing e perchè è così importante; Le politiche di mercato)
Creazione di una Social Media Strategy vincente (La scelta dei Social media più adatti per un Brand)
Ideazione di un piano editoriale (Integrazione della strategia Social con quella multicanale del Brand (Online ed Offline)
Real Time Marketing: come sfruttarlo al meglio (Crisis management sui Social; Creazione di Contest sui Social; Earned, Owned e Paid Media; Gestione live di un evento)
Il Social Media Management in azienda: (ruoli e relazioni interne; la squadra: il team e gli alleati; policy e processi: nuove regole per nuovi rischi; budget: voci e commesse del dipartimento Social)
L'approccio strategico (Obiettivi e strumenti; Gli strumenti per il Social Media)
Social SEO e Ottimizzazioni (YouTube; Note di Facebook; LinkedIn Pulse; Google My Business)

MODULO FORMATIVO

SICUREZZA – INFORMATICA GIURIDICA (Diritto e ICT): Protezione dati e Amministrazione digitale

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Codice privacy: trattamento dei dati nelle aziende di ICT (Protezione Dati, Privacy e Sicurezza Informatica)
Il diritto alla tutela dei dati e gli adempimenti societari (Proprietà intellettuale e diritto dell'informatica)
Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata
PC in reti informatiche e strumenti per sicurezza
Le procedure di archiviazione fisica ed elettronica dei dati personali e sensibili



E-Governance e Amministrazione Digitale
Gestione documentale e Dematerializzazione

MODULO FORMATIVO

SICUREZZA – COMPUTER CRIMES: Diritti e rischi della rete

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Criminalità informatica in ambito finanziario e aziendale
Computer crimes nei diritti di proprietà intellettuale e industriale
Le frodi informatiche.
Il phishing.
Lo spionaggio industriale.
Il controllo illecito delle attività del lavoratore.
Il reato di accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico
La sottrazione di dati e informazioni dall'azienda.
La tutela dei minori su Internet
Strumenti pratici di sicurezza aziendale: gli standard ISO
La censura in Internet
Il Cyberbullismo
Strumenti pratici di sicurezza aziendale: gli standard ISO
La censura in Internet
Aspetti sostanziali, tecniche investigative e modalità corrette di produzione della prova digitale.

MODULO FORMATIVO

SICUREZZA - PRIVACY: Regole e strumenti applicativi Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 16
Ore FAD: 0

Contenuti

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR): La riforma della privacy e le nuove regole
Ambito di applicazione e quadro generale del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali: aspetti salienti, l'organigramma dei Privacy e adempimenti principali.



I diritti degli interessati e implicazioni per i titolari di trattamento: Le figure soggettive disciplinate dal Regolamento Europeo: focus sul Data Protection Officer (Accesso, Rettifica, Oblio, Limitazione del trattamento, Reclamo ad autorità di controllo, Portabilità, Opposizione)
Strumenti applicativi per la protezione dei dati personali e adozione di misure adeguate: Misure idonee e già richieste; Cookies; Monitoraggio degli amministratori di sistema; Trasferimenti/Cloud; Cifratura; Business continuity; Registro dei trattamenti.

MODULO FORMATIVO

PROBLEM SOLVING - Uso degli help, knowledge base e gruppi di discussione

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Strutture dei messaggi di errore
Uso degli help
Uso e partecipazione ai gruppi di discussione
Uso dei Knowledge base
Uso della diagnostica
Uso dei software di sistema (base)

MODULO FORMATIVO

PROBLEM SOLVING – PIATTAFORME DI E-LEARNING

Struttura in ore

Ore teoriche: 0
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Multimedialità, interattività e problem solving
Tipologie di piattaforme
Strumenti di condivisione delle informazioni
Interazione con i colleghi interni ed esterni



MODULO FORMATIVO

PROBLEM SOLVING - CODING: Pensiero computazionale nell'automazione di processo e di prodotto

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Introduzione al pensiero computazionale
L'ambiente scratch come strumento per eseguire il coding
I semplici blocchi di base
Le istruzioni di movimento e grafiche
Le istruzioni per l'audio e la multimedialità
Lavorare con sprite e disegni
Le variabili e le liste
Le istruzioni condizionali se-allora e i cicli
Realizzare figure geometriche programmando in scratch
Realizzare presentazioni multimediali con scratch
Realizzare strumenti interattivi come quiz e simulatori
Cenni alla realizzazione di semplici giochi di grafica
Uso di scratch off line su pc
Uso di scratch su tablet
Piattaforma scratch alternative
Uso di scratch

MODULO FORMATIVO

PROBLEM SOLVING – PROJECT PLANNING: Sviluppo e monitoraggio piani progetto

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Strumenti di Project Management: concetti chiave.
Creazione di un progetto (lavorare per progetti; creare un nuovo progetto)
Attività (creazione di attività; pianificazione e correlazione di attività; vincoli e deadlines; note e hyperlinks)



Risorse e costi (risorse; costi)
Monitoraggio di progetti (percorso critico; stato di avanzamento e ripianificazione)
Preparazione di outputs (predisposizione; stampa)

MODULO FORMATIVO

PROBLEM SOLVING -EXCEL: Analizzare e risolvere i problemi

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Creare (Progettare e realizzare un elenco dati; Gestire l'immissione dei dati con la Convalida; Migliorare la funzionalità di prospetti esistenti; Creare un foglio elettronico in un documento di word)
Analizzare (Ordinare e creare strutture di dati (i subtotali); Selezionare i dati con i filtri; Rielaborare i dati con le tabelle pivot; Consolidare più prospetti; Visualizzare graficamente l'interdipendenza tra le celle; Monitorare i risultati con i formati; condizionali)
Prevedere (Creare scenari da prospetti esistenti; Visualizzare linee di tendenza con i Grafici; Generare prospetti a più variabili)
Risolvere (Creare prospetti intelligenti con le funzioni logiche; Risolvere problemi complessi con il Problem Solver; Confrontare valori con le funzioni di ricerca e riferimento;
Trucchi per lavorare con elenchi dati di grandi dimensioni)
Condividere e documentare (La protezione del foglio di lavoro; Nascondere le informazioni da sguardi indiscreti; Esportare i dati in Access e in Word; Creare report per la stampa; Completare un documento con le revisioni e i commenti)

EDUCAZIONE AL DIGITALE

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione



(Pianificare – A.1) Allineamento Strategie dei Sistemi Informativi e di Business
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Concetti di strategia di business Le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche Il potenziale e le opportunità dei modelli più rilevanti di business Lo scopo del business e gli obiettivi dell'organizzazione Gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing Le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets) Framework architetturali Sicurezza

MODULO FORMATIVO
CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Pianificare - A.3) Sviluppo del Business Plan
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Gli elementi e le milestone del business plan Le necessità e le dimensioni del mercato presenti e future Le tecniche di analisi SWOT e della competizione considerando le caratteristiche del prodotto e l'ambiente di mercato in cui si pone I canali di creazione del valore Gli elementi di profittabilità Gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing Le dinamiche e la pianificazione della finanza Le tecnologie emergenti Le tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità

MODULO FORMATIVO



CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Pianificare – A.5) Progettazione di Architetture
Struttura in ore
Ore teoriche: 4 Ore pratiche: 20 Ore FAD: 0
Contenuti
Framework architeturali, metodologie e strumenti per la progettazione di sistemi Requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità I costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema L'architettura complessiva dell'impresa e gli standard interni Le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Pianificare - A.6) Progettazione di Applicazioni
Struttura in ore
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 28 Ore FAD: 0
Contenuti
La modellazione dei requisiti e le tecniche per l'analisi dei fabbisogni I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.) Le metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni I principi della progettazione dell'interfaccia utente I linguaggi per la formalizzazione delle specifiche funzionali Le applicazioni esistenti e le relative architetture DBMS, Data Warehouse, DSS ... ecc. Le tecnologie mobile Le tecniche di modellazione delle minacce

MODULO FORMATIVO



CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Pianificare - A.9) Innovazione
Struttura in ore
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Le tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato Le abitudini, le tendenze e le esigenze Le abitudini, le tendenze e le esigenze di business, della società e / o della ricerca Le tecniche dei processi di innovazione

MODULO FORMATIVO
CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Abilitare - D.1) Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica
Struttura in ore
Ore teoriche: 4 Ore pratiche: 20 Ore FAD: 0
Contenuti
Il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti. L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione La strategia dell'informazione nell'organizzazione Le possibili minacce alla sicurezza La mobility strategy I differenti modelli di servizio(SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)

MODULO FORMATIVO
CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Gestire - E.5) Miglioramento del Processo
Struttura in ore
Ore teoriche: 28 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0



Contenuti

I metodi di ricerca, benchmark e metodi di misurazione
Le metodologie di valutazione, disegno e implementazione
I processi interni
Gli sviluppi rilevanti dell'ICT ed il loro potenziale impatto sui processi
Le tecnologie web, cloud e mobile
L'ottimizzazione delle risorse e la riduzione degli sprechi

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: ICT come fattore di innovazione (Gestire – E.7) Gestione del Cambiamento del Business

Struttura in ore

Ore teoriche: 12
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Le strategie digitali
Gli impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane e sull'organizzazione
L'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Progetti di innovazione digitale (Pianificare - A.3) Sviluppo del Business Plan

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Gli elementi e le milestone del business plan
Le necessità e le dimensioni del mercato presenti e future
Le tecniche di analisi SWOT e della competizione considerando le caratteristiche del prodotto e l'ambiente di mercato in cui si pone
I canali di creazione del valore



Gli elementi di profittabilità
Gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing
Le dinamiche e la pianificazione della finanza
Le tecnologie emergenti
Le tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Progetti di innovazione digitale (Pianificare - A.4) Pianificazione di Prodotto o di Servizio

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

L'efficacia dei framework per la governance del progetto
I tipici KPI (key performance indicators)
I metodi base per il decision-making
I principi e le regole della proprietà intellettuale (IPR)
Le tecniche agili
Le metodologie di Project Management (es. tecniche agili)
I metodi di ottimizzazione (es. lean management)
Le nuove tecnologie emergenti

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Progetti di innovazione digitale (Gestire – E.2) Gestione del Progetto e del Portfolio

Struttura in ore

Ore teoriche: 32
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Metodologia di progetto: comprendente gli approcci per definire gli step di progetto e gli strumenti per realizzare piani di azione
Tecnologie da implementare nel progetto



Strategia di business aziendale ed i processi di business
Lo sviluppo e la conformità ai piani finanziari e ai budget
Norme e principi di proprietà intellettuale (IPR)
Metodologie strutturate di project management (es. agile techniques)

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Progetti di innovazione digitale (Gestire - E.3) Gestione del Rischio

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Valori ed interessi dell'azienda cui applicare l'analisi del rischio
Il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio
Le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi del rischio

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Sicurezza ICT (Abilitare - D.1) Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Potenziale e opportunità offerte: dagli standard e dalle best practices più rilevanti.
L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione
La strategia dell'informazione nell'organizzazione
Le possibili minacce alla sicurezza
La mobility strategy
I differenti modelli di servizio(SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)



MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Sicurezza ICT (Gestire – E.8) Gestione della Sicurezza dell'Informazione

Struttura in ore

Ore teoriche: 24
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

La politica di gestione della sicurezza nelle aziende e sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti
Le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni
I rischi critici per la gestione della sicurezza
L'approccio all'auditing interno del sistema informativo
Le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale
Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli
La computer forensics

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Il mondo delle applicazioni (Pianificare – A.6) Progettazione di Applicazioni

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 28
Ore FAD: 0

Contenuti

La modellazione dei requisiti e le tecniche per l'analisi dei fabbisogni
I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.)
Le metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni
I principi della progettazione dell'interfaccia utente
I linguaggi per la formalizzazione delle specifiche funzionali
Le applicazioni esistenti e le relative architetture
DBMS, Data Warehouse, DSS ... ecc.



Le tecnologie mobile
Le tecniche di modellazione delle minacce

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Il mondo delle applicazioni (Realizzare - B.1) Sviluppo di Applicazioni

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 32
Ore FAD: 0

Contenuti

I programmi / moduli software appropriati
I componenti hardware, gli strumenti e le architetture hardware
La progettazione funzionale & tecnica
Lo stato dell'arte delle tecnologie
I linguaggi di programmazione
I modelli di consumo di energia del software e / o dell'hardware
DBMS
I sistemi operativi e le piattaforme software
L'integrated Development Environment (IDE)
Il Rapid Application Development (RAD)
Le problematiche della proprietà intellettuale (IPR)

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Il mondo delle applicazioni (Realizzare - B.6) Ingegneria dei Sistemi

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 32
Ore FAD: 0

Contenuti

I necessari programmi / moduli software, DBMS e relativi linguaggi
Le componenti, gli strumenti e le architetture hardware
La progettazione tecnica e funzionale



Lo stato dell'arte della tecnologia
I linguaggi di programmazione
I modelli di consumo energetico di software e / o hardware
Le basi della Information Security
La prototipazione

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Il mondo dei dati (Abilitare - D.10) Gestione dell'Informazione e della Conoscenza

Struttura in ore

Ore teoriche: 32
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

I metodi per analizzare le informazioni non strutturate e i processi di business
Gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati
Le problematiche legate alla dimensione dei data sets (es. big data)
Le problematiche relative ai dati non strutturati (es. data analytics)

MODULO FORMATIVO

CULTURA E CONOSCENZE FONDAMENTALI DI ICT: Il mondo dei dati (Abilitare - D.11) Identificazione dei Fabbisogni

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Le tecnologie emergenti e le applicazioni di mercato rilevanti
Le necessità del business
I processi e le strutture delle organizzazioni
Le tecniche di analisi delle esigenze del cliente
Le tecniche di comunicazione
Le tecniche di narrazione ("Story telling")



MODULO FORMATIVO

SOFT SKILL CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: E-leadership per l'Organizzazione

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

L'e-leadership come "network connector"
I metodi di sviluppo delle competenze
Le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill
I metodi a supporto dell'apprendimento e dello sviluppo (es. coaching, insegnamento)
Le tecnologie e i processi con una prospettiva d'insieme
Team e lavoro di gruppo
Le tecniche di empowerment: le priorità e le sinergie tra individuo e team

MODULO FORMATIVO

SOFT SKILL CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Apprendimento e cambiamento

Struttura in ore

Ore teoriche: 16
Ore pratiche: 8
Ore FAD: 0

Contenuti

La promozione del cambiamento: l'impatto del cambiamento
Analisi: abitudini, tendenze e esigenze di business della società e / o della ricerca; tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato
Le tecniche dei processi di innovazione
Analisi del potenziale e delle opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti
Strategia dell'informazione nell'organizzazione: impara dalle esperienze degli altri
Il knowledge sharing e l'apprendimento organizzativo
Strategia dell'informazione nell'organizzazione: la la mobility strategy, le necessità

MODULO FORMATIVO



SOFT SKILL CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Comunicazione e relazione	
Struttura in ore	
Ore teoriche: 8	Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0	
Contenuti	
Le tecniche di comunicazione: comunicazione efficace Le tecniche di narrazione ("Story telling") Parlare in pubblico Comunicare sul web La gestione dei conflitti	

MODULO FORMATIVO	
SOFT SKILL CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Capire l'organizzazione e agire nell'organizzazione	
Struttura in ore	
Ore teoriche: 8	Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0	
Contenuti	
L'agire responsabile nei processi di cambiamento Il coinvolgimento e la mobilitazione delle persone nelle esigenze dell'organizzazione Organizzazione del metodo di lavoro (Problem Solving, Gestire il tempo e lo stress) La costruzione di un gruppo di lavoro efficace (modello delle fasi di sviluppo; fase di forming; fase di storming; fase di performing; l'adjourning) Sviluppare collaborazione tra i membri e produrre fiducia reciproca: Team Working per lavorare in squadra	

MODULO FORMATIVO	
SOFT SKILL CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Progettare l'azione ed essere efficienti	
Struttura in ore	
Ore teoriche: 12	



Ore pratiche: 0
Ore FAD: 0

Contenuti

L'attenzione: consapevolezza e gestione di sé e consapevolezza sociale; relationship management.
Rafforzamento l'autostima: intelligenza emotiva, organizzativa, strategica
Leadership professionale
Resilienza
La proattività e il raggiungimento degli obiettivi
Saper lavorare in squadra, il lavoro di gruppo
Gli obiettivi del gruppo: flessibilità e adattabilità al raggiungimento del risultato

MODULO FORMATIVO

SOFT SKILL CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Computational Thinking

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 8
Ore FAD: 0

Contenuti

Termini informatici: Concetti fondamentali
Metodi di pensiero computazionale: Analisi del problema; Algoritmi
Iniziare a programmare: Per iniziare; Variabili e tipi di dati
Costruire con il codice: Logica; Iterazione; Condizionalità; Procedure e funzioni; Eventi e comandi
Test, debug e rilascio: Esecuzione, test e debug; Rilascio

MODULO FORMATIVO

COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Influenzare e indirizzare il cambiamento digitale; comunicare la bontà del risultato

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti di strategia di business: scopo del business e gli obiettivi dell'organizzazione



gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing; nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets; necessità e dimensioni del mercato presenti e future)
 Tendenze e implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche
 Il potenziale e le opportunità dei modelli di business
 Tecniche di analisi SWOT e della competizione considerando le caratteristiche del prodotto e l'ambiente di mercato in cui si pone
 Canali di creazione del valore
 Tecnologie emergenti
 Tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità: metodi base per il decision-making
 le metodologie di Project Management (es. tecniche agili); framework architeturali, metodologie e strumenti per la progettazione di sistemi)
 Fonti d'informazione più importanti (es.: riviste, conferenze e eventi, newsletter, opinion leader, online forum, ecc.)
 Regole di discussione nelle comunità web: (abitudini, le tendenze e le esigenze di business, della società e / o della ricerca; tecniche dei processi di innovazione; tecniche di comunicazione; tecniche di narrazione ("Story telling"); processi interni)
 Sviluppi rilevanti dell'ICT ed il loro potenziale impatto sui processi
 Tecnologie web, cloud e mobile: strategie digitali
 Impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane, sull'organizzazione e sugli aspetti legali

MODULO FORMATIVO

COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Costruire relazioni e fare rete

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
 Ore pratiche: 4
 Ore FAD: 0

Contenuti

Vision e mission: il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti.
 Target marketing.
 Requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione
 Strategia dell'informazione nell'organizzazione
 Mobility strategy
 Network informativo, Network di supporto, Referral Network.
 I costruttori di relazioni
 I modelli di servizio(SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)
 Processi dell'organizzazione: le strutture decisionali, di budget e di gestione.
 Obiettivi di business propri e degli stakeholder: misurare ed impiegare risorse per soddisfare i requisiti degli stakeholder
 Opportunità e i rischi del business
 Impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane, sull'organizzazione e sugli aspetti legali



MODULO FORMATIVO

COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Valutare le soluzioni tecnologiche

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti di strategia di business: tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche; il potenziale e le opportunità dei modelli più rilevanti di business; lo scopo del business e gli obiettivi dell'organizzazione
Aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing
Nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)
Sicurezza
Framework architeturali, metodologie e strumenti per la progettazione di sistemi
Requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità
Costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema: architettura complessiva dell'impresa e gli standard interni
Modellazione dei requisiti e le tecniche per l'analisi dei fabbisogni
Metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.); le metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni
Principi della progettazione dell'interfaccia utente
Linguaggi per la formalizzazione delle specifiche funzionali; le applicazioni esistenti e le relative architetture; DBMS, Data Warehouse, DSS ... ecc.
Tecnologie mobile
Tecniche di modellazione delle minacce
Necessità del mercato
Fonti d'informazione più importanti (es.: riviste, conferenze e eventi, newsletter, opinion leader, online forum, ecc.)
Regole di discussione nelle comunità web: approcci a programmi di ricerca applicata
Tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato: le abitudini, le tendenze e le esigenze di business, della società e / o della ricerca
Tecniche dei processi di innovazione

MODULO FORMATIVO

COMPETENZE CARATTERIZZANTI L'E-LEADERSHIP: Identificare opportunità di



cambiamento
Struttura in ore
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Analisi delle tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato Le necessità del mercato Fonti d'informazione più importanti (es.: riviste, conferenze e eventi, newsletter, opinion leader, online forum, ecc.) Regole di discussione nelle comunità web: approcci a programmi di ricerca applicata Abitudini, te tendenze e esigenze di business, della società e / o della ricerca Applicazione di tecniche dei processi di innovazione Metodi per analizzare le informazioni non strutturate e i processi di business Strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati Problematiche legate alla dimensione dei data sets (es. big data) Problematiche relative ai dati non strutturati (es. data analytics) Processi e le strutture delle organizzazioni Tecniche di analisi delle esigenze del cliente Tecniche di comunicazione e di narrazione ("Story telling") Metodi di ricerca, benchmark e metodi di misurazione Metodologie di valutazione, disegno e implementazione Processi interni e sviluppi rilevanti dell'ICT ed il loro potenziale impatto sui processi Tecnologie web, cloud e mobile Ottimizzazione delle risorse e la riduzione degli sprechi Strategie digitali: impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane e sull'organizzazione Impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali

MODULO FORMATIVO
COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO: Conoscere e interpretare il contesto
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Strumenti e tecniche di reperimento e lettura delle informazioni del contesto esterno Strumenti di raccolta informazioni all'interno dell'organizzazione: produzione e scambio di documenti cartacei Gli attori nel contesto di riferimento



Interpretazione del contesto e prospettive evolutive
Tecniche di condivisione delle informazioni
Piano di sviluppo delle risorse e dell'organizzazione
Applicazione di soluzioni applicative

MODULO FORMATIVO

COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO: Pianificare le politiche e i processi

Struttura in ore

Ore teoriche: 16
Ore pratiche: 8
Ore FAD: 0

Contenuti

Pianificazione dello sviluppo: analisi dell'organizzazione e dei processi aziendali; il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia)
L'organizzazione aziendale e i suoi processi : (la riorganizzazione aziendale in funzione delle innovazioni digitali; le risorse coinvolte nella riorganizzazione)
Le politiche di sviluppo aziendali
La gestione del cambiamento: Problem solving e decision making
Applicazione dei processi di pianificazione
L'uso delle tecnologie digitali nella pianificazione dei processi

MODULO FORMATIVO

COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO: Gestire i canali di finanziamento e procurement

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Canali di finanziamento e processi di procurement
Tecniche avanzate di negoziazione d'acquisto:(negoziiazione manageriale; Budget e controllo di gestione).
Il processo d'acquisto: caratteristiche, fasi, obiettivi
Le diverse tipologie di budget (materiali, investimenti, costi di struttura etc.)
Valutazioni economiche e finanziarie di competitività delle offerte KPI, obiettivi e reporting



La Supply Chain: rischi e opportunità, gestione delle scorte, analisi ABC delle scorte e ottimizzazione
 Sistemi di programmazione degli approvvigionamenti (MRP)
 Risk Management negli acquisti
 Internazionalizzazione dei mercati e Global Sourcing
 Organizzazione dell'ufficio acquisti
 Valutazione del livello di servizio fornito dagli acquisti alle altre funzioni aziendali
 Sviluppare relazioni efficaci con i fornitori
 Assessment dell'ufficio acquisti e piano di miglioramento
 Strumenti di monitoraggio del servizio fornito dagli acquisti: la qualità dei servizi

MODULO FORMATIVO

COMPETENZE MANAGERIALI E DI CONTESTO: Ottimizzare il rapporto tempi/costi/qualità

Struttura in ore

Ore teoriche: 8

Ore pratiche: 4

Ore FAD: 0

Contenuti

Rappresentazione e pianificazione del cambiamento: risorse umane, tecnologiche e finanziarie
 Rappresentazione e pianificazione dei tempi / costi (Il diagramma di Gantt; Le tecniche reticolari; Il metodo del cammino critico)
 Tempistiche e calendario di progetto innovativo (Calcolo della durata, delle date e degli slittamenti con il CPM; Calendario di progetto; Azioni correttive: fast tracking e crashing del tempo)
 Il controllo integrato di tempi e costi (Pianificare il controllo di tempi e costi; I passi del controllo di tempi e costi)

SPECIALIZZAZIONE AL DIGITALE

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.1 Allineamento Strategie dei Sistemi Informativi e di Business

Struttura in ore



Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Concetti di strategia di business
Le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche
Il potenziale e le opportunità dei modelli più rilevanti di business
Lo scopo del business e gli obiettivi dell'organizzazione
Gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing
Le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)
Framework architetturali
Sicurezza

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.2 Gestione dei Livelli di Servizio

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

La documentazione dello SLA
Come comparare e interpretare i dati di gestione
Gli elementi che formano le metriche dei service level agreement
Come operano le infrastrutture dedicate alla service delivery
L'impatto della non conformità dei livelli di servizio nella performance del business
Gli standard della sicurezza ICT
Gli standard di qualità ICT

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.3 Sviluppo del Business Plan

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0



Contenuti

Gli elementi e le milestone del business plan
Le necessità e le dimensioni del mercato presenti e future
Le tecniche di analisi SWOT e della competizione considerando le caratteristiche del prodotto e l'ambiente di mercato in cui si pone
I canali di creazione del valore
Gli elementi di profittabilità
Gli aspetti e le implicazioni dei modelli di sourcing
Le dinamiche e la pianificazione della finanza
Le tecnologie emergenti
Le tecniche di valutazione dei rischi e delle opportunità

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.4 Pianificazione di Prodotto o di Servizio

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

L'efficacia dei framework per la governance del progetto
I tipici KPI (key performance indicators)
I metodi base per il decision-making
I principi e le regole della proprietà intellettuale (IPR)
Le tecniche agili
Le metodologie di Project Management (es. tecniche agili)
I metodi di ottimizzazione (es. lean management)
Le nuove tecnologie emergenti

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.5 Progettazione di Architetture

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0



Contenuti

Framework architetturali, metodologie e strumenti per la progettazione di sistemi
Requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità
I costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema
L'architettura complessiva dell'impresa e gli standard interni
Le nuove tecnologie emergenti (es. sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets)

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.6 Progettazione di Applicazioni

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 28
Ore FAD: 0

Contenuti

La modellazione dei requisiti e le tecniche per l'analisi dei fabbisogni
I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (es. prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.)
Le metriche connesse allo sviluppo delle applicazioni
I principi della progettazione dell'interfaccia utente
I linguaggi per la formalizzazione delle specifiche funzionali
Le applicazioni esistenti e le relative architetture
DBMS, Data Warehouse, DSS ... ecc.
Le tecnologie mobile
Le tecniche di modellazione delle minacce

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.7 Monitoraggio dei Trend tecnologici

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Le tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato



Le necessità del mercato
Le fonti d'informazione più importanti (es.: riviste, conferenze e eventi, newsletter, opinion leader, online forum, ecc.)
Le regole di discussione nelle comunità web
Gli approcci a programmi di ricerca applicata

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.8 Sviluppo Sostenibile

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Le metriche e gli indicatori relative allo sviluppo sostenibile
La Corporate social responsibility (CSR) degli stakeholder nell'ambito della infrastruttura IT

MODULO FORMATIVO

A. PLAN (Pianificare) A.9 Innovazione

Struttura in ore

Ore teoriche: 8
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Le tecnologie emergenti e le applicazioni più importanti del mercato
Le abitudini, le tendenze e le esigenze
Le abitudini, le tendenze e le esigenze di business, della società e / o della ricerca
Le tecniche dei processi di innovazione

MODULO FORMATIVO

B. BUILD (Realizzare) B.1 Sviluppo di Applicazioni



Struttura in ore
Ore teoriche: 4 Ore pratiche: 32 Ore FAD: 0
Contenuti
I programmi / moduli software appropriati I componenti hardware, gli strumenti e le architetture hardware La progettazione funzionale & tecnica Lo stato dell'arte delle tecnologie I linguaggi di programmazione I modelli di consumo di energia del software e / o dell'hardware DBMS I sistemi operativi e le piattaforme software L'Integrated Development Environment (IDE) Il Rapid Application Development (RAD) Le problematiche della proprietà intellettuale (IPR) I linguaggi e le tecniche di modellazione L'Interface Definition Languages (IDL) La sicurezza

MODULO FORMATIVO
B. BUILD (Realizzare) B.2 Integrazione dei Componenti
Struttura in ore
Ore teoriche: 12 Ore pratiche: 12 Ore FAD: 0
Contenuti
I componenti hardware / i componenti software / i moduli vecchi, esistenti e nuovi L'impatto che l'integrazione di sistemi ha sul sistema / organizzazione esistente Le tecniche di interfaccia tra moduli, sistemi e componenti Le tecniche di test d'integrazione I tool di sviluppo (es. ambiente di sviluppo, gestione, accesso e revisione del codice sorgente) Le best practice delle tecniche di progettazione

MODULO FORMATIVO



B. BUILD (Realizzare) B.3 Testing
Struttura in ore
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Le tecniche, le infrastrutture e gli strumenti utilizzati nel processo di testing Il ciclo di vita di un processo di testing I differenti tipi di test (funzionale, integrazione, performance, usabilità, stress etc.) Gli standard nazionali ed internazionali che definiscono i criteri di qualità per il testing Le tecnologie web, cloud e mobile

MODULO FORMATIVO
B. BUILD (Realizzare) B.4 Rilascio (deployment) della Soluzione
Struttura in ore
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Le tecniche di analisi delle performance Le tecniche relative alla gestione del problema (funzionamento, performance, compatibilità) Metodi e tecniche per la pacchettizzazione e la distribuzione del software L'impatto del deployment sull'architettura corrente Le tecnologie e gli standard che devono essere usati nel deployment Le tecnologie web, cloud e mobile

MODULO FORMATIVO
B. BUILD (Realizzare) B.5 Produzione della Documentazione
Struttura in ore
Ore teoriche: 4 Ore pratiche: 8 Ore FAD: 0
Contenuti
Gli strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali



Gli strumenti per la creazione di presentazioni multimediali
I differenti documenti tecnici richiesti per la progettazione, lo sviluppo e il deploying dei prodotti, delle applicazioni e dei servizi
Gli strumenti di controllo della versione per la produzione di documentazione

MODULO FORMATIVO

B. BUILD (Realizzare) B.6 Ingegneria dei Sistemi

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 32
Ore FAD: 0

Contenuti

I necessari programmi / moduli software, DBMS e relativi linguaggi
Le componenti, gli strumenti e le architetture hardware
La progettazione tecnica e funzionale
Lo stato dell'arte della tecnologia
I linguaggi di programmazione
I modelli di consumo energetico di software e / o hardware
Le basi della Information Security
La prototipazione

MODULO FORMATIVO

C. RUN (Operare) C.1 Assistenza all'Utente

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Le applicazioni ICT utente rilevanti
Le strutture del database e l'organizzazione dei suoi contenuti
Le procedure di escalation aziendali
I metodi di distribuzione del software e le procedure di correzione di un'applicazione e le metodologie di trasmissione di un file applicabili alle correzioni del software
Le sorgenti di informazione di potenziali soluzioni



MODULO FORMATIVO

C. RUN (Operare) C.2 Supporto alle modifiche / evoluzioni del Sistema

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Le specifiche funzionali di un sistema informativo
L'architettura tecnica di un'applicazione ICT esistente
Come i processi business sono integrati e la loro dipendenza dalle applicazioni ICT
Strumenti e tecniche per la gestione del cambiamento
Le best practice e standard per l'information security management

MODULO FORMATIVO

C. RUN (Operare) C.3 Erogazione del Servizio

Struttura in ore

Ore teoriche: 4
Ore pratiche: 20
Ore FAD: 0

Contenuti

Come interpretare i requisiti di IT service delivery
Best practice e standard relativi all'IT service delivery
Come monitorare la service delivery
Come registrare le attività della service delivery ed è capace ad identificare i guasti
Best practice e standard relativi all'information security management
Le tecnologie web, cloud e mobile

MODULO FORMATIVO

C. RUN (Operare) C.4 Gestione del Problema



Struttura in ore
Ore teoriche: 8 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
L'infrastruttura ICT complessiva delle organizzazioni e i componenti chiave Le procedure di reporting delle organizzazioni Le procedure per l'escalation delle situazioni critiche dell'organizzazione L'applicazione e la disponibilità degli strumenti di diagnostica Il collegamento tra gli elementi dell'infrastruttura di sistema e l'impatto del guasto sui processi di business correlati.

MODULO FORMATIVO
D. ENABLE (Abilitare) D.1 Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica
Struttura in ore
Ore teoriche: 4 Ore pratiche: 20 Ore FAD: 0
Contenuti
Il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti. L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione La strategia dell'informazione nell'organizzazione Le possibili minacce alla sicurezza La mobility strategy I differenti modelli di servizio(SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)

MODULO FORMATIVO
D. ENABLE (Abilitare) D.2 Sviluppo della Strategia della Qualità ICT
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
I principali framework dell'industria dell'information technology - COBIT, ITIL, CMMI, ISO – e le loro



implicazioni per la governance dell'ICT aziendale
La strategia aziendale dell'informazione
I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)

MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.3 Fornitura dei servizi di Formazione

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Gli approcci pedagogici appropriati e i metodi di delivery dell'istruzione es. aula frontale, online, testi, dvd
Il mercato competitivo dell'offerta formativa
Le metodologie d'analisi del fabbisogno formativo
Le tecniche di empowerment

MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.4 Acquisti

Struttura in ore

Ore teoriche: 12
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

I tipici "Termini e condizioni" dei contratti di acquisto
Le politiche di acquisto della propria organizzazione
Modelli finanziari es. Schema di sconti
Il mercato corrente dei prodotti e servizi rilevanti
I problemi e le implicazioni dei servizi di outsourcing
I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)



MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.5 Sviluppo dell'Offerta

Struttura in ore

Ore teoriche: 12
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

I fabbisogni del cliente
Le tecniche di vendita e marketing adottate internamente
I requisiti legali
Le pratiche interne di business
I punti di vendita unici del prodotto / servizio
I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS) e operativi (es. Cloud Computing)

MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.6 Gestione del Canale di Vendita

Struttura in ore

Ore teoriche: 24
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

La competizione (cosa e dove)
La distribuzione del mercato nel settore di riferimento
La tipologia dei canali di vendita (es. vendite dirette, VAR, web marketing)
Le politiche di incentivazione
Le esperienze degli utenti di ciascun tipo di canale
Gli aspetti giuridici riguardanti i canali e le organizzazioni VAR

MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.7 Gestione delle Vendite

Struttura in ore

Ore teoriche: 24



Ore pratiche: 12 Ore FAD: 0
Contenuti
L'organizzazione del cliente (fabbisogni, allocazione del budget e responsabili delle decisioni) I processi aziendali specifici (vendite, ITIL, etc.) I trend di mercato e il proprio portfolio d'offerta dei servizi Le regole legali, finanziarie e contrattuali Le procedure di project management Gli imperativi correnti di mercato es. rischi, cambiamenti, innovazione

MODULO FORMATIVO
D. ENABLE (Abilitare) D.8 Gestione del Contratto
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
I service level agreement (SLA) applicabili Le politiche aziendali per la gestione del contratto Le norme legali applicabili ai contratti Le norme legali inclusa la proprietà intellettuale (IPR) I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS), livelli di servizio e contrattualizzazione degli stessi (es. Cloud Computing)

MODULO FORMATIVO
D. ENABLE (Abilitare) D.9 Sviluppo del Personale
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti



I metodi di sviluppo delle competenze
Le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill
I metodi a supporto dell'apprendimento e dello sviluppo (es. coaching, insegnamento)
Le tecnologie e i processi con una prospettiva d'insieme
Le tecniche di empowerment

MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.10 Gestione dell'Informazione e della Conoscenza

Struttura in ore

Ore teoriche: 32
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

I metodi per analizzare le informazioni non strutturate e i processi di business
Gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati
Le problematiche legate alla dimensione dei data sets (es. big data)
Le problematiche relative ai dati non strutturati (es. data analytics)

MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.11 Identificazione dei Fabbisogni

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

Le tecnologie emergenti e le applicazioni di mercato rilevanti
Le necessità del business
I processi e le strutture delle organizzazioni
Le tecniche di analisi delle esigenze del cliente
Le tecniche di comunicazione
Le tecniche di narrazione ("Story telling")



MODULO FORMATIVO

D. ENABLE (Abilitare) D.12 Marketing Digitale

Struttura in ore

Ore teoriche: 28
Ore pratiche: 8
Ore FAD: 0

Contenuti

Le strategie di marketing
Le tecnologie web
Il search engine marketing (PPC)
La search engine optimization (SEO)
Il mobile marketing (es. Pay Per Click)
Il social media marketing
L'e-mail marketing
Il display marketing
I requisiti e gli aspetti legali

MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.1 Formulazione delle Previsioni

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0

Contenuti

La dimensione del mercato e le fluttuazioni rilevanti
L'accessibilità del mercato secondo le condizioni correnti (es. politiche governative, tecnologie emergenti, trend sociali e culturali etc.)
Le operazioni dell'intera catena di fornitura
Le tecniche di analisi dei dati su larga scala (data mining)

MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.2 Gestione del Progetto e del Portfolio



Struttura in ore
Ore teoriche: 32 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
Una metodologia di progetto, comprendente gli approcci per definire gli step di progetto e gli strumenti per realizzare piani di azione Le tecnologie da implementare nel progetto La strategia di business aziendale ed i processi di business Lo sviluppo e la conformità ai piani finanziari e ai budget Le norme e principi di proprietà intellettuale (IPR) Le metodologie strutturate di project management (es. agile techniques)

MODULO FORMATIVO
E. MANAGE (Gestire) E.3 Gestione del Rischio
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
I valori ed interessi dell'azienda cui applicare l'analisi del rischio Il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio Le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi del rischio

MODULO FORMATIVO
E. MANAGE (Gestire) E.4 Gestione delle Relazioni
Struttura in ore
Ore teoriche: 20 Ore pratiche: 4 Ore FAD: 0
Contenuti
I processi dell'organizzazione ivi inclusi le strutture decisionali, di budget e di gestione.



Gli obiettivi di business propri e degli stakeholder.
Come misurare ed impiegare risorse per soddisfare i requisiti degli stakeholder
Le opportunità e i rischi del business

MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.5 Miglioramento del Processo

Struttura in ore

Ore teoriche: 28
Ore pratiche: 8
Ore FAD: 0

Contenuti

I metodi di ricerca, benchmark e metodi di misurazione
Le metodologie di valutazione, disegno e implementazione
I processi interni
Gli sviluppi rilevanti dell'ICT ed il loro potenziale impatto sui processi
Le tecnologie web, cloud e mobile
L'ottimizzazione delle risorse e la riduzione degli sprechi

MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.6 Gestione della Qualità ICT

Struttura in ore

Ore teoriche: 28
Ore pratiche: 8
Ore FAD: 0

Contenuti

Quali strumenti, metodi e procedure vengono applicate nell'organizzazione e dove dovrebbero essere applicati
L'approccio di audit interno della qualità del sistema informativo
Regolamenti e norme sull'efficienza energetica e sui rifiuti informatici



MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.7 Gestione del Cambiamento del Business

Struttura in ore

Ore teoriche: 12
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

Le strategie digitali
Gli impatti dei cambiamenti del business sulle risorse umane e sull'organizzazione
L'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali

MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.8 Gestione della Sicurezza dell'Informazione

Struttura in ore

Ore teoriche: 24
Ore pratiche: 12
Ore FAD: 0

Contenuti

La politica di gestione della sicurezza nelle aziende e delle sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti
Le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni
I rischi critici per la gestione della sicurezza
L'approccio all'auditing interno del sistema informativo
Le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale
Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli
La computer forensics

MODULO FORMATIVO

E. MANAGE (Gestire) E.9 Governance dei Sistemi Informativi

Struttura in ore

Ore teoriche: 20
Ore pratiche: 4
Ore FAD: 0



Contenuti

L'infrastruttura ICT e l'organizzazione del business
La strategia di business dell'azienda
I valori del business
I requisiti legali