



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>1</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI  
FORMAZIONE E LAVORO**

**N. 287/SIM DEL 02/08/2016**

**Oggetto: Progetto finanziato dal FPA 2014 - Approvazione Linee dell’Azione 1 e Schede sintesi delle azioni di ricollocazione nell’ambito del Piano esecutivo Regionale approvato con DGR 422/2016.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI  
FORMAZIONE E LAVORO**

- . . . -  
(omissis)

**- D E C R E T A -**

1. Di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Decreto:
  - Linee Guida per l’attuazione dell’Azione 1 - Ricollocazione Fase 1.1 - Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro e fase 1.2 - Voucher di ricollocazione nell’ambito del Piano esecutivo regionale Marche relativo al Progetto finanziato dal Fondo Politiche Attive del lavoro - annualità 2014, (allegato A);
  - Modello di Contratto di Ricollocazione (allegato B);
  - Fac-simile del modello di richiesta di rimborso dell’erogazione delle azioni FPA (allegato C);
  - Scheda sintesi Azione 2 “Percorsi formativi professionalizzanti” (allegato D);
  - Scheda Sintesi Azione 3 “Percorsi formativi per l’autoimprenditorialità” (allegato E);
  - Scheda Sintesi Azione 4 “Tirocini di reinserimento” (allegato F).
2. Di dare atto che sono autorizzati all’erogazione delle azioni nell’ambito del Piano Esecutivo regionale FPA Marche di cui alla DGR 422/2016 esclusivamente i soggetti attuatori privati autorizzati, di cui al DDPF 217/SIM del 22/06/2016;
3. di dare atto che la disponibilità finanziaria è stata accertata con DDPF 217/SIM del 22/06/2016 per € 2.044.200,00 a carico del capitolo 2150310001 (ex 32005144) del Bilancio 2016/2018;
4. Di dare evidenza pubblica all’Avviso approvato con il presente atto attraverso la pubblicazione sul BURM e all’indirizzo web: <http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx>.

**IL DIRIGENTE DELLA P.F.**  
(Dott. Fabio Montanini)



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag.
Ancona	Data: 02/08/2016	<b>2</b>



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 287/SIM	Pag.  <b>3</b>
	Data: 02/08/2016	

- ALLEGATI -

ALLEGATO A



**LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE 1 - RICOLLOCAZIONE**  
**FASE 1.1 - ORIENTAMENTO SPECIALISTICO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E**  
**FASE 1.2 - VOUCHER DI RICOLLOCAZIONE**

**Articolo 1 - Finalità**

Con DD/153/III/2015 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 18/05/2015 ha approvato il finanziamento del progetto presentato dalla Regione Marche a valere sul Fondo per le Politiche Attive del lavoro (FPA) - Annualità 2014, per un importo complessivo di € 2.255.177,69 finalizzato alla sperimentazione del contratto di ricollocazione verso un target specifico di n. 1600 disoccupati ai sensi di legge (rif. art.19 del Decreto Legislativo 150/2015) compresi i disoccupati percettori di ammortizzatori sociali, anche in regime di deroga, provenienti da aziende operanti nel settore manifatturiero, ed in particolare nel legno – mobile. Il Fondo per le Politiche Attive del lavoro ha il compito di favorire il reinserimento lavorativo dei fruitori di ammortizzatori sociali e dei lavoratori in stato di disoccupazione involontaria attraverso il potenziamento delle politiche attive del lavoro, anche attraverso la sperimentazione del contratto di ricollocazione.

Con DGR 422 del 02/05/2016 la Giunta regionale ha approvato il Piano esecutivo dell'intervento finanziato a valere sul Fondo Politiche Attive del lavoro – annualità 2014.

Con DDPF 217 del 22/06/2016 è stata avviata la procedura per l'individuazione dei soggetti privati autorizzati all'attuazione dei servizi di ricollocazione nell'ambito del suddetto progetto (di seguito ApL FPA); nel citato decreto sono contenute le informazioni di dettaglio delle azioni specifiche che le ApL FPA sono autorizzate ad erogare al suddetto target di beneficiari e si rimanda alle Linee guida esplicative della definizione delle azioni di ricollocazione, del modello di intervento e delle modalità di erogazione richieste nonché della documentazione probatoria necessaria per il riconoscimento dei rimborsi alle ApL FPA erogatrici.

Con l'emanazione delle presenti Linee Guida, la Regione Marche disciplina l'*Azione 1 Ricollocazione* del progetto a valere sul FPA – annualità 2014. L'obiettivo dell'Azione è quello di sostenere e accompagnare l'utente, favorendone il reinserimento nel mercato del lavoro, attraverso la predisposizione di un servizio personalizzato. Sarà pertanto sperimentato il contratto di ricollocazione agendo contemporaneamente:

- sulla attivazione del lavoratore,
- sulla mobilitazione di tutte le energie del sistema dei servizi, pubblici e privati,
- sul coinvolgimento e la sensibilizzazione del sistema imprenditoriale locale,
- su una offerta di percorsi di adeguamento delle competenze e di ricollocazione.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag.
Ancona	Data: 02/08/2016	<b>4</b>

L'Azione 1 si articola in 2 Fasi, come riportato di seguito:

FASE 1.1) Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro.

FASE 1.2) Voucher di ricollocazione.

L'intervento, volto al reinserimento lavorativo del gruppo target dei destinatari attraverso misure di politica attiva si concluderà il 30 giugno 2017, salvo proroghe.

## **Articolo 2 - Soggetti attuatori**

I soggetti designati all'attuazione *dell'Azione 1- Ricollocazione* sono i Soggetti privati autorizzati all'attuazione dei servizi di ricollocazione nell'ambito del progetto finanziato dal fondo politiche attive del lavoro annualità 2014 nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 217/SIM del 22/06/2016.

I suddetti soggetti privati sopra indicati saranno, di seguito, chiamati ApL FPA.

## **Articolo 3 - Risorse finanziarie**

Per l'attuazione degli interventi oggetto delle presenti Linee Guida, la Regione Marche destina la somma di Euro 561.200,00 così ripartiti:

- Di cui € 61.200,00 per la Fase 1.1;
- Di cui € 500.000,00 per la Fase 1.2

Tale importo è garantito dalle risorse del Fondo Politiche Attive del lavoro – annualità 2014 come da piano finanziario di progetto approvato dal MLPS con DD/153/III/2015 e allegato alla DGR 422 del 02/05/2016.

## **Articolo 4 - Destinatari**

Destinatari dell'intervento sono i disoccupati provenienti da aziende operanti nel settore manifatturiero, ed in particolare nel legno – mobile, i quali:

- rientrano nel target di beneficiari delle azioni previste dal Piano esecutivo regionale FPA di cui alla DGR 422/2016;
- sono stati convocati tramite comunicazione scritta dalla Regione Marche –in base alla fragilità occupazionale e alla lontananza dal mercato del lavoro -, al fine di aderire al Piano esecutivo regionale FPA, di cui alla DGR 422/2016, ricevendo l'informativa sull'iniziativa;
- sono immediatamente disponibili allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa;
- sono stati contattati dal CIOF di riferimento e hanno sottoscritto con l'operatore un Patto di Attivazione, dopo aver ricevuto informazioni sull'iniziativa, un bilancio sulle loro competenze personalizzato, l'aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale e l'indicazione delle ApL FPA autorizzate all'erogazione delle azioni di ricollocazione e il sito regionale dove sono presenti gli aggiornamenti sulle ApL FPA autorizzate;
- intendono partecipare attivamente e consapevolmente alle azioni indicate nel Piano esecutivo regionale per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014, approvato con DGR n. 422 del 02/05/2016, volto a favorire la ricollocazione;



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag.
Ancona	Data: 02/08/2016	<b>5</b>

- hanno scelto liberamente tra le ApL FPA autorizzate per lo svolgimento dei servizi specialistici presso la Regione ai sensi del DDPF 217/2016 il cui elenco completo e aggiornato è disponibile presso il seguente link: <http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx> .

## **Articolo 5 – Contenuti dell’Azione 1 - FASE 1.1) Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro.**

### **5.1 Premessa**

L’**orientamento specialistico** ha la finalità di sostenere e facilitare i processi decisionali e le esperienze di cambiamento dell’utente/destinatario; sviluppare la capacità di analisi (interessi e potenzialità) e di valutazione delle competenze in funzione di un progetto formativo e lavorativo.

Gli strumenti e le attività che saranno messi a disposizione in tale ambito sono riconducibili essenzialmente a:

- colloquio individuale, quale strumento fondamentale di un’azione di orientamento di II livello, condotto da un professionista esperto nel rispetto del *setting*, inteso non solo come luogo e spazio adatti, ma anche in relazione agli obiettivi condivisi.
- Laboratori di gruppo: possono prevedere una conduzione o una co-conduzione in funzione delle esigenze dell’utenza e dell’équipe.
- Griglie e schede strutturate: strumenti vengono utilizzati sia per il colloquio che per i laboratori.
- Questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati.

L’**accompagnamento al lavoro** ha come obiettivo quello di affiancare l’utente/destinatario e supportarlo nella ricerca attiva del lavoro attraverso attività di:

- *scouting* delle opportunità occupazionali sulla base delle caratteristiche e delle aspirazioni personali;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità presso il sistema imprenditoriale;
- definizione e gestione della tipologia di assistenza intensiva e *tutoring*;
- *matching* delle offerte lavorative rispetto alle caratteristiche e alle propensioni dell’utente/destinatario
- assistenza all’individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato.

La Fase 1.1 è trasversale all’attivazione dei servizi mirati e specialistici per la ricollocazione per circa 600 soggetti appartenenti al gruppo target, salvo rimodulazione, ed è **propedeutica all’attivazione di tutte le azioni** previste nel Piano di Intervento di cui alla DGR 422 del 02/05/2016 e nell’avviso allegato al DDPF 217/SIM del 22/06/2016.

### **5.2 Modalità e parametri di attuazione**

L’ApL FPA accede al sistema informativo regionale, consulta la SAP del disoccupato (destinatario con caratteristiche riportate al punto 4), eventualmente approfondisce il bilancio delle competenze (erogato dal CIOF) ed individua l’azione più adatta sulla base della disponibilità residua, interrogando il sistema informativo regionale.

L’ApL FPA prenota il disoccupato su un’azione sul sistema informativo regionale, il quale gestisce giornalmente il contatore per ogni singola azione fornendo il residuo dei posti disponibili.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag.
Ancona	Data: 02/08/2016	<b>6</b>

La FASE 1.1 “Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro” si intende avviata con la sottoscrizione da parte dell’ApL FPA e dell’utente del Contratto di ricollocazione (di seguito CdR) con l’indicazione dell’azione scelta, da avviare entro il termine di 90 giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del CdR.

Il modello di CdR deve essere compilato online sul sistema informativo regionale e deve essere successivamente scaricato e stampato a cura dell’ApL FPA, sottoscritto da parte del soggetto destinatario e dell’operatore dell’ApL FPA e ricaricato a sistema.

La sussistenza sul sistema regionale di un CdR sottoscritto e riferito all’utente preso in carico all’ApL FPA è requisito indispensabile affinché alla stessa venga riconosciuto a processo un rimborso pari a € 51,00, nel caso entro il termine di 90 giorni non venga avviata l’azione prescelta e indicata nel CdR.

Se entro i 90 gg l’azione contenuta nel CdR viene avviata, all’ApL FPA è riconosciuto a processo un rimborso pari a € 102,00.

Decorso il termine di 90 giorni, senza che l’azione contenuta nel CdR venga erogata, il destinatario termina la sua partecipazione all’iniziativa di ricollocazione FPA e termina la competenza dell’ApL FPA sottoscrittrice del CdR. Il destinatario può fruire di un’ulteriore attività di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro, rivolgendosi alla stessa o ad una diversa ApL FPA. In tal caso:

- Se il soggetto aveva già sottoscritto in precedenza un CdR senza buon esito, ha una dote residua di €51,00 che sarà riconosciuta all’ApL FPA indipendentemente dal successivo avvio di un’azione, attraverso l’erogazione di un rimborso massimo pari a € 51,00 per destinatario;
- Poiché l’iniziativa riconosce al massimo € 102,00 per l’attività di “Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro” per ciascun destinatario, nel caso quest’ultimo abbia già sottoscritto in precedenza due CdR senza buon esito, ha una dote residua pari a zero €. L’ApL può vedere questa informazione al momento dell’accesso al sistema informativo regionale per avvio Azione 1 Fase 1.1, e decidere se proseguire o meno, considerando che non verrà riconosciuto alcun rimborso per l’Azione 1 Fase 1.1, ma eventualmente solo il rimborso relativo all’azione inserita nel CdR se la stessa verrà erogata.

### **5.3 Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso**

A partire dalla data di avvio della sperimentazione, che sarà comunicata attraverso una nota regionale, l’ApL FPA può presentare alla P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche una domanda di rimborso, entro il giorno 10 del mese successivo al periodo oggetto del rimborso e comunque non oltre il 30 giugno 2017 (salvo proroghe), redatta secondo il fac-simile di cui all’Allegato C:

- Pari a € 51,00 nel caso di sottoscrizione di un CdR, correttamente caricato nel sistema informativo regionale;

oppure

- Pari a €102,00 nel caso di avvio dell’azione scelta ed inserita nel CdR, correttamente caricato nel sistema informativo regionale. Tale importo è riconosciuto all’ApL FPA anche nel caso in cui il destinatario preso in carico sottoscriva un contratto di lavoro di durata pari ad almeno 2 mesi e pertanto sia comunque raggiunto il risultato occupazionale.

La suddetta richiesta va inviata esclusivamente tramite PEC all’indirizzo: **regione.marche.lavoroformazione@emarche.it**.

Le ApL FPA assumono la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività svolte e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR n. 445/2000.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag.
Ancona	Data: 02/08/2016	<b>7</b>

Prima di procedere al pagamento, la P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche, con cadenza mensile, procederà all'estrazione dal sistema informativo lavoro della seguente documentazione:

- Contratti di ricollocazione debitamente sottoscritti dall'utente e dall'operatore dell'ApL FPA;

La P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche verificherà, altresì, che non siano presenti motivi di inammissibilità di cui al successivo art. 7.

In caso di dati formalmente errati o incompleti è ammessa la regolarizzazione su richiesta della Regione Marche e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza e di parità di trattamento.

## **Articolo 6 – Contenuti dell'Azione 1 - FASE 1.2) Voucher di ricollocazione.**

### **6.1 Premessa**

Al termine del percorso di ricollocazione, nel caso in cui il risultato occupazionale di durata almeno pari a 6 mesi venga raggiunto, è prevista l'erogazione di un voucher calcolato in funzione della tipologia di contratto di lavoro sottoscritto dall'utente.

La FASE 1.2 è prevista per la ricollocazione di circa 250 soggetti appartenenti al gruppo target, salvo rimodulazione.

### **6.2 Modalità e parametri di attuazione**

L'obiettivo della Azione 1 Fase 1.2 è quello di realizzare l'inserimento lavorativo dell'utente target attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o somministrazione di durata almeno pari a 6 mesi o di lavoro autonomo.

La FASE 1.2 "Voucher di ricollocazione" si intende conclusa e dà luogo a rimborso per l'ApL FPA che ha preso in carico l'utente se, a seguito dell'espletamento della FASE 1.1 dell'Azione 1 Ricollocazione, lo stesso ha sottoscritto un contratto di lavoro e per il quale è stato quindi raggiunto il risultato occupazionale con le suddette caratteristiche.

All'ApL FPA sarà interamente riconosciuto un rimborso calcolato in funzione della tipologia di contratto di lavoro sottoscritto come specificato di seguito:

- € 2.000,00 per ogni avvio di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- € 1.000,00 per ogni avvio di un rapporto di lavoro a tempo determinato o di somministrazione  $\geq$  6 mesi (considerando eventuali proroghe dello stesso contratto inizialmente sottoscritto per una durata minima di 2 mesi), oppure di lavoro autonomo.

L'avvio del rapporto di lavoro alle dipendenze deve essere certificato dalla apposita Comunicazione Obbligatoria, di una delle seguenti tipologie contrattuali:

- contratto a tempo indeterminato;
- contratto di assunzione a tempo determinato o contratto di somministrazione di durata  $\geq$  6 mesi.

L'avvio del rapporto di lavoro autonomo deve essere certificato dal documento attestante l'apertura della Partita IVA da parte del soggetto preso in carico dall'ApL FPA.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>8</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

Per il riconoscimento del rimborso l'ApL FPA dovrà caricare nel sistema informativo regionale il modello Unilav/Unisomm o documento attestante l'apertura della Partita IVA nel caso di avvio di un lavoro autonomo.

Nel caso in cui il destinatario preso in carico sottoscriva un contratto di lavoro di durata minima di 2 mesi e questo venga prorogato sino a minimo 6 mesi complessivi, il voucher viene riconosciuto al raggiungimento del risultato occupazionale di durata maggiore o uguale a 6 mesi.

### **6.3 Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso**

Saranno oggetto di rimborso le azioni realizzate a partire dalla data di avvio della sperimentazione, comunicata attraverso una nota regionale.

Le ApL FPA, al raggiungimento del risultato relativo alla Fase 1.2, di cui al precedente punto 6.2, inviano alla P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche, entro il giorno 10 del mese successivo al periodo oggetto del rimborso, e comunque non oltre il 30 giugno 2017 (salvo proroghe), la richiesta redatta secondo il fac-simile di cui all'Allegato C.

La suddetta richiesta va inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **regione.marche.lavoroformazione@emarche.it**.

Le ApL FPA assumono la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività svolte e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Prima di procedere al pagamento, la P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche, con cadenza mensile, procederà all'estrazione dal sistema informativo lavoro della seguente documentazione:

- Modello/i UNILAV/UNISOMM oppure documento attestante l'apertura della Partita IVA nel caso di avvio di un lavoro autonomo.

La P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche verificherà, altresì, che non siano presenti motivi di inammissibilità di cui al successivo art. 7.

In caso di dati formalmente errati o incompleti è ammessa la regolarizzazione su richiesta della Regione Marche e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza e di parità di trattamento.

### **Articolo 7- Inammissibilità della domanda di rimborso**

L'inammissibilità al rimborso alle ApL FPA è disposta con Decreto del Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche nei seguenti casi:

- a) mancato inserimento di tutti gli allegati di cui al successivo art. 8;
- b) erogazione dell'Azione 1 Ricollocazione (Fase 1.1 e Fase 1.2) prima della data di avvio della sperimentazione, comunicata attraverso una nota regionale.

### **Articolo 8 - Liquidazione del rimborso**

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata dall'ApL FPA sulla base del Fac-simile - allegato C al presente Decreto.





Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>9</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

L'elenco delle richieste di rimborso ammesse a finanziamento verrà formalizzata con apposito Decreto del Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche, che procederà all'impegno ed alla liquidazione dei relativi importi.

Le risorse stanziare *sull'Azione 1- Ricollocazione* saranno erogate fino ad esaurimento della disponibilità in base all'ordine di inserimento della documentazione di cui al precedente art. 6 nel Sistema Informativo della Regione Marche.

Il pagamento sarà effettuato dalla P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche, dopo aver verificato la regolarità dell'attività svolta e successivamente all'emissione della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto-legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014 rispettando il formato indicato nell'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, compatibilmente con le procedure contabili regionali.

La fattura elettronica deve essere emessa fuori campo IVA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

#### **Articolo 9 – Tempi del procedimento**

Il procedimento amministrativo inerente le presenti Linee Guida è avviato il giorno successivo alla data nella quale la domanda di rimborso (Allegato C) perviene all'indirizzo PEC della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche. Fa fede il protocollo di ingresso attribuito ad ogni singola domanda di rimborso pervenuta da parte della Segreteria della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di rimborso, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro i 45 giorni successivi, mediante un provvedimento espresso e motivato. Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di ammissione a finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

#### **Articolo 10 – Controlli**

La Regione Marche si riserva la facoltà di chiedere alle ApL FPA ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

#### **Articolo 11 - Informazioni**

Le presenti linee guida sono reperibile all'indirizzo  
web:<http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx>

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del procedimento Marco Canonico, Tel. diretto 071 8063432, e-mail: [marco.canonico@regione.marche.it](mailto:marco.canonico@regione.marche.it) .

#### **Articolo 12 – Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, la sperimentazione a valere sul FPA annualità 2014 e le relative azioni di ricollocazione previste, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le ApL FPA possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme delle presenti Linee Guida. La Regione Marche si riserva di monitorare le performance delle ApL FPA per valutazioni rispetto a future iniziative di politica attiva.

#### **Articolo 13 - Tutela della privacy**



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 287/SIM	Pag.  <b>10</b>
	Data: 02/08/2016	

I dati personali raccolti dal dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni relative alla sperimentazione del contratto di ricollocazione a valere sul FPA annualità 2014 ed in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali). I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è la Posizione di Funzione “Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche”. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della Posizione di Funzione “Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche”.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>11</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

**ALLEGATO B**



### **MODELLO DI CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE**

**Il giorno ... del mese di ... dell'anno ..., a ... in via ..... presso la sede dell'ApL FPA....**

**TRA**

**L'ApL FPA .... , quale soggetto individuato per la realizzazione dei servizi mirati a destinatari specifici previsti del Piano Esecutivo della Regione Marche per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro (FPA) annualità 2014, ai sensi del DDPF 217/SIM del 22/06/2016, di seguito denominato, per brevità, Soggetto Attuatore**

**E**

**il sig. .... cod. fisc. .... Id SIL ...., Id SAP ... residente in ..., cap ..., ..., di seguito denominato, per brevità, destinatario**

**Premesso che**

Il destinatario

- rientra nel target di beneficiari delle azioni previste dal suddetto Piano esecutivo regionale di cui alla DGR 422/2016;
- in relazione della fragilità occupazionale e alla lontananza dal mercato del lavoro, è stato convocato dalla Regione Marche per l'adesione all'iniziativa;
- è immediatamente disponibile allo svolgimento e alla ricerca di una attività lavorativa;
- è inserito nell'elenco dei destinatari dell'iniziativa finanziata dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014 e pertanto è stato beneficiario di un bilancio delle competenze erogato dal CIOF di .....
- intende partecipare attivamente e consapevolmente alle azioni indicate nel Piano esecutivo regionale per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014, approvato con DGR n. 422



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>12</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

del 02/05/2016, volto a favorire la ricollocazione;

- ha scelto liberamente l'organismo in epigrafe tra le ApL FPA autorizzate per lo svolgimento dei servizi specialistici presso la Regione ai sensi del DDPF 217/2016 il cui elenco completo e aggiornato è disponibile presso il seguente link: <http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx>.

Il Soggetto Attuatore:

- deve rendersi disponibile ad attuare tutte le azioni previste dal DDPF 217/2016 volte alla ricollocazione del destinatario ed in particolare svolgere tutte le attività propedeutica all'avvio dell'azione prescelta ed indicata nel successivo art 1 del presente Contratto.

#### **Dato atto che**

- Nell'ambito del Piano esecutivo regionale per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014, approvato con DGR n. 422 del 02/05/2016 sono previsti sia servizi minimi di base rivolti a tutti i beneficiari sia servizi mirati a destinatari specifici. Pertanto, al bilancio delle competenze erogato dal CIOF e rafforzato dal Soggetto Attuatore segue l'Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro e l'attivazione di una azione tra:
  - ricollocazione;
  - percorsi formativi professionalizzanti;
  - percorsi formativi per l'autoimprenditorialità;
  - tirocini di reinserimento;
  - interventi di sostegno alla creazione di impresa.

#### **Si stabilisce quanto segue**

### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE**

L'oggetto del presente contratto è la fornitura di un servizio di assistenza personalizzato svolta dal Soggetto Attuatore, coerentemente alle indicazioni di cui al DDPF 217/2016, a favore del destinatario per il reperimento di



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>13</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

una occupazione il più possibile corrispondente alle capacità professionali e alle aspirazioni del destinatario, compatibilmente con la domanda espressa dal mercato del lavoro, in attuazione di quanto previsto dal Piano esecutivo regionale, approvato con DGR n. 422 del 02/05/2016. A seguito del servizio di “Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro” ricevuto da parte del Soggetto Attuatore a favore del Destinatario, è stata concordata la scelta di avviare la seguente Azione mirata: XXXXXX

**2. DURATA DEL CONTRATTO DI RICOLLOCAZIONE**

Il contratto di ricollocazione ha una durata massima di 90 giorni. L’azione indicata all’art 1 deve essere pertanto avviata entro il XXXXXX. Trascorso tale termine il contratto tra le parti si intende risolto.

**3. TUTOR DESIGNATO DAL SOGGETTO ATTUATORE**

In funzione dell’attuazione della Azione XXX, il destinatario viene affiancato dal/la Sig./ra..... in qualità di tutor del Soggetto Attuatore (per contatti: telefono .....; e-mail .....). Nell’esecuzione del presente contratto è riconosciuto al Soggetto Attuatore la facoltà di sostituire il tutor qualora ne ravvisi la necessità con un operatore accreditato avente medesime competenze del sostituito. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata dal Soggetto Attuatore al Destinatario.

**4. COMPETENZE E FUNZIONI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Il tutor assiste in modo continuativo il destinatario, condividendo le informazioni, le tecniche e gli strumenti da utilizzare al fine dell’avvio e del buon esito, sulla base dell’azione scelta concordando con esso quella più opportuna sulla base delle sue capacità, aspirazioni. Nello svolgimento del servizio di assistenza il tutor adotta tutte le migliori tecniche e pratiche. Al momento dell’avvio della misura concordata, il soggetto attuatore si impegna ad inserire in maniera completa ed esaustiva sul Sistema Informativo regionale tutte le informazioni ed i documenti utili al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività, coerentemente con quanto previsto dalle Linee Guida dell’azione.

**5. ADEMPIMENTI DEL DESTINATARIO**

Il destinatario si impegna a fornire tutte le informazioni ed i documenti necessari allo svolgimento delle attività funzionali all’avvio dell’Azione concordata, condivise con il tutor designato dal Soggetto Attuatore.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>14</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

## **6. DECADENZE**

Ai sensi dell'art.9 della L. n. 223/91, il contratto di ricollocazione si fonda sul principio di condizionalità tra servizi offerti, benefit e comportamenti proattivi del destinatario nella partecipazione alle attività proposte funzionali all'avvio dell'Azione XXX. Il destinatario decade dai benefici correlati alla partecipazione all'iniziativa FPA qualora, senza un oggettivo impedimento, rifiuti l'avvio dell'azione scelta e oggetto del presente Contratto di ricollocazione.

Il destinatario decade altresì nel caso in cui non partecipi alle attività previste dal Contratto di Ricollocazione. In particolare, il destinatario decade da ogni beneficio connesso al contratto di ricollocazione nel caso in cui:

- a) non si presenti senza giustificato motivo alle convocazioni del referente designato dal Soggetto Attuatore;
- b) rifiuti di partecipare ai percorsi di avvio all'Azione concordata, oggetto del presente Contratto di Ricollocazione, proposti dal Soggetto Attuatore;
- c) determini con comportamenti espressi o concludenti il fallimento del proprio percorso impedendo il buon esito relativo all'Azione prescelta ed indicata all'art. 1 del presente Contratto.

## **7. INADEMPIMENTI DEL DESTINATARIO**

Il tutor designato dal Soggetto Attuatore ha l'obbligo di comunicare alla P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche ogni eventuale inadempimento agli obblighi o, comunque, ogni eventuale comportamento non conforme agli stessi da parte del destinatario.

## **8. INADEMPIMENTI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Nel caso di inadempimento agli obblighi assunti con il Contratto di Ricollocazione da parte del Soggetto Attuatore, qualora venga accertato l'inadempimento da parte della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi Territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche, al Soggetto Attuatore non è riconosciuto l'importo previsto per l'erogazione dell'Azione 1 - Fase 1.1 "Orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro". In questo caso, il destinatario può attivare un nuovo Contratto di Ricollocazione con altro Soggetto Attuatore.

## **9. BUON ESITO DELL'AZIONE**

Il Soggetto Attuatore si impegna a svolgere il servizio di "Orientamento specialistico e accompagnamento al



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>15</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

lavoro” previsto dall’Azione 1 Fase 1.1 di cui al DDPF 217/2016 a favore del destinatario. Si intende buon esito dell’azione l’avvio da parte del destinatario dell’azione prescelta e indicata all’art 1 del presente Contratto, nel rispetto dei criteri definiti nelle linee guida relativa alla suddetta azione e della documentazione prevista a supporto.

## **10. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Soggetto Attuatore, ai fini del trattamento dei dati personali del destinatario, sono tenuti al rispetto di quanto disposto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Per il Soggetto Attuatore il responsabile e titolare dei dati è \_\_\_\_\_

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il destinatario potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003.

Letto e condiviso

FIRMA Soggetto attuatore \_\_\_\_\_

FIRMA Destinatario \_\_\_\_\_



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>16</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

**ALLEGATO C**



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



**FAC-SIMILE DEL MODELLO DI RICHIESTA DI RIMBORSO DELL'EROGAZIONE  
DELLE AZIONI FPA**

**Alla REGIONE MARCHE  
P.F. Formazione e Lavoro e  
Coordinamento Presidi Territoriali di  
Formazione e Lavoro  
Via Tiziano, 44  
60125 Ancona**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, in  
qualità di Legale rappresentante dell'Organismo attuatore FPA \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale:  
\_\_\_\_\_ - Partita IVA: \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica ove sopra,  
mandataria dell'AT\_ denominata \_\_\_\_\_ costituita con atto di conferimento di  
mandato collettivo speciale con rappresentanza sottoscritto in data \_\_\_\_\_ (registrato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - Serie \_\_\_\_\_)

**VISTO** l'Atto di adesione sottoscritto con la Regione Marche in data \_\_\_\_\_ (Reg. Int. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_)

**CHIEDE**





Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>17</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

La liquidazione dell'importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_ a fronte dell'erogazione dei servizi relativi al progetto della Regione Marche finanziato dal Fondo nazionale dedicato alle Politiche Attive del lavoro (FPA) - annualità 2014 - alla data del \_\_\_\_\_ come da specifiche contenute nel prospetto riepilogativo allegato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Organismo attuatore rappresentato decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

### **DICHIARA**

1. Che tutti i servizi relativi al progetto FPA della Regione Marche, oggetto della presente domanda di rimborso, sono stati erogati da personale accreditato e che per tale attività non è stato, né lo sarà in futuro, richiesto ulteriore rimborso o finanziamento pubblico
2. Che tutti i servizi di propria competenza di cui al prospetto riepilogativo allegato sono stati erogati a soggetti eleggibili al progetto FPA della Regione Marche, come risulta dalla documentazione acquisita nel Sistema Informativo Lavoro della Regione Marche.
3. Che la documentazione di cui al punto che precede, conservata in originale presso le sedi operative accreditate competenti, è correttamente compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal destinatario e dal soggetto attuatore.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

L'ORGANISMO ATTUATORE \_\_\_\_\_



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>18</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

ALLEGATO D



**SCHEDA SINTESI AZIONE 2 “PERCORSI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI”**

<b>AZIONE 2</b>	<b>Percorsi formativi professionalizzanti</b>
DESCRIZIONE	Obiettivo dell'azione è di sostenere programmi formativi specifici, anche sperimentali ed innovativi, per l'aggiornamento e specializzazione nonché per il potenziamento delle competenze aumentando le prospettive di reimpiego.
SOGGETTI ATTUATORI	Soggetti privati autorizzati all'attuazione dei servizi di ricollocazione nell'ambito del progetto finanziato dal fondo politiche attive del lavoro annualità 2014 nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 217/SIM del 22/06/2016 (ApL FPA).
DESTINATARI COINVOLTI	L'azione coinvolgerà n.50 destinatari del Progetto che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rientrano nel target di beneficiari delle azioni previste dal Piano esecutivo regionale FPA di cui alla DGR 422/2016;</li> <li>• sono stati convocati tramite comunicazione scritta dalla Regione Marche –in base alla fragilità occupazionale e alla lontananza dal mercato del lavoro -, al fine di aderire al Piano esecutivo regionale FPA, di cui alla DGR 422/2016, ricevendo l'informativa sull'iniziativa;</li> <li>• sono immediatamente disponibili allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa;</li> <li>• sono stati contattati dal CIOF di riferimento e hanno sottoscritto con l'operatore un Patto di Attivazione, dopo aver ricevuto informazioni sull'iniziativa, un bilancio sulle loro competenze personalizzato, l'aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale e l'indicazione delle ApL FPA autorizzate all'erogazione delle azioni di ricollocazione e il sito regionale dove sono presenti gli aggiornamenti sulle ApL FPA autorizzate;</li> <li>• intendono partecipare attivamente e consapevolmente alle azioni indicate nel Piano esecutivo regionale per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014, approvato con DGR n. 422 del 02/05/2016, volto a favorire la ricollocazione;</li> <li>• hanno scelto liberamente tra le ApL FPA autorizzate per lo svolgimento dei servizi specialistici presso la Regione ai sensi del DDPF 217/2016 il cui elenco completo e aggiornato è disponibile presso il seguente link: <a href="http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx">http://www.istruzioneformazione lavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx</a></li> </ul>



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>19</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

	<ul style="list-style-type: none"><li>hanno sottoscritto con una delle ApL di cui sopra, un Contratto di ricollocazione di durata pari a 90 giorni, indicando la scelta dell'Azione 2 Formazione Professionalizzante.</li></ul>
RISULTATO ATTESO	Formazione per riqualificare e migliorare le competenze del gruppo target di beneficiari del Progetto.
RISORSE	Euro 70.000,00. I parametri di costo per i percorsi attivati devono riferirsi al "Manuale a costi standard" al momento vigente (allegato B alla DGR n. 802/2012).
QUOTA RIMBORSATA PER DESTINATARIO	Percorsi di n. 200 ore riconosciute a costo standard come sopra.
MODALITA' DI RIMBORSO	Presentazione richiesta di rimborso per l'erogazione delle azioni FPA (Fac-simile modello - allegato C al presente Decreto). L'erogazione è riconosciuta a processo in considerazione della frequenza nella partecipazione ai moduli formativi.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>20</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

ALLEGATO E



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



**SCHEDA SINTESI AZIONE 3**  
**“PERCORSI FORMATIVI PER L'AUTOIMPRENDITORIALITÀ”**

<b>AZIONE 3</b>	<b>Percorsi formativi Per l'autoimprenditorialità</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo principale dell'azione sarà quello di fornire non solo una preparazione di base per la costituzione d'impresa, ma anche una serie di indicazioni operative per la realizzazione del business plan e un supporto personalizzato allo start-up di impresa. Fine ultimo del percorso proposto dovrà essere quello di far sì che il soggetto, opportunamente formato, sia in grado di avere le competenze necessarie per “avviare un'impresa”.</p> <p>L'intervento formativo dovrà fornire agli aspiranti imprenditori il bagaglio di conoscenze necessarie ad avviare un'attività imprenditoriale o un lavoro autonomo. Gli interventi dovranno basarsi su un approccio integrato con la successiva azione 5, che promuova il capitale umano (formazione, orientamento e accompagnamento al fare impresa), e assistenza personalizzata allo start-up.</p>
<b>SOGGETTI ATTUATORI</b>	Soggetti privati autorizzati all'attuazione dei servizi di ricollocazione nell'ambito del progetto finanziato dal fondo politiche attive del lavoro annualità 2014 nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 217/SIM del 22/06/2016 (ApL FPA).
<b>DESTINATARI COINVOLTI</b>	<p>L'azione coinvolgerà n.200 destinatari del Progetto (n.100 over 50 anni e n.100 under 50 anni) che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rientrano nel target di beneficiari delle azioni previste dal Piano esecutivo regionale FPA di cui alla DGR 422/2016;</li> <li>• sono stati convocati tramite comunicazione scritta dalla Regione Marche –in base alla fragilità occupazionale e alla lontananza dal mercato del lavoro -, al fine di aderire al Piano esecutivo regionale FPA, di cui alla DGR 422/2016, ricevendo l'informativa sull'iniziativa;</li> <li>• sono immediatamente disponibili allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa;</li> <li>• sono stati contattati dal CIOF di riferimento e hanno sottoscritto con l'operatore un Patto di Attivazione, dopo aver ricevuto informazioni sull'iniziativa, un bilancio sulle loro competenze personalizzato, l'aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale e l'indicazione delle</li> </ul>



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>21</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

	<p>ApL FPA autorizzate all'erogazione delle azioni di ricollocazione e il sito regionale dove sono presenti gli aggiornamenti sulle ApL FPA autorizzate;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intendono partecipare attivamente e consapevolmente alle azioni indicate nel Piano esecutivo regionale per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014, approvato con DGR n. 422 del 02/05/2016, volto a favorire la ricollocazione;</li><li>• hanno scelto liberamente tra le ApL FPA autorizzate per lo svolgimento dei servizi specialistici presso la Regione ai sensi del DDPF 217/2016 il cui elenco completo e aggiornato è disponibile presso il seguente link: <a href="http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx">http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx</a></li><li>• hanno sottoscritto con una delle ApL di cui sopra, un Contratto di ricollocazione di durata pari a 90 giorni, indicando la scelta dell'Azione 3 Formazione per l'autoimprenditorialità.</li></ul>
RISULTATO ATTESO	Formazione per riqualificare e migliorare le competenze del gruppo target di beneficiari del Progetto, in particolare per favorire l'autoimprenditorialità.
RISORSE	Euro 560.000,00. I parametri di costo per i percorsi attivati devono riferirsi al "Manuale a costi standard" al momento vigente (allegato B alla DGR n. 802/2012).
QUOTA RIMBORSATA PER DESTINATARIO	Percorsi di n. 100 ore riconosciute a costo standard come sopra.
MODALITA' DI RIMBORSO	Presentazione richiesta di rimborso per l'erogazione delle azioni FPA (Fac-simile modello - allegato C al presente Decreto). L'erogazione è riconosciuta a processo in considerazione della frequenza nella partecipazione ai moduli formativi.



Luogo di emissione	Numero: 287/SIM	Pag. <b>22</b>
Ancona	Data: 02/08/2016	

ALLEGATO F



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*



**SCHEDA SINTESI AZIONE 4  
“TIROCINI DI REINSERIMENTO”**

<b>AZIONE 4</b>	<b>Tirocini di reinserimento</b>
DESCRIZIONE	Lo strumento del tirocinio di inserimento e reinserimento è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra il tirocinante ed il soggetto ospitante, tale da favorire l’acquisizione di competenze professionali e l’inserimento/reinserimento lavorativo, nonché l’arricchimento delle conoscenze. La Regione Marche intende rivolgere tale azione ad una categoria specifica all’interno del target, esclusivamente per i soggetti disoccupati non percettori di ammortizzatori sociali.
SOGGETTI ATTUATORI	Soggetti privati autorizzati all’attuazione dei servizi di ricollocazione nell’ambito del progetto finanziato dal fondo politiche attive del lavoro annualità 2014 nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 217/SIM del 22/06/2016 (ApL FPA).
SOGGETTI OSPITANTI	Possono essere soggetti ospitanti i datori di lavoro privati, intendendo per tali, in senso generico, tutti i datori di lavoro che possono utilizzare forza lavoro dipendente, dietro pagamento di corrispettivo, cioè assumono personale dipendente, organizzano il lavoro e sono creditori della prestazione di lavoro.
DESTINATARI COINVOLTI	L’azione coinvolgerà n.100 destinatari del Progetto che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rientrano nel target di beneficiari delle azioni previste dal Piano esecutivo regionale FPA di cui alla DGR 422/2016;</li> <li>• sono stati convocati tramite comunicazione scritta dalla Regione Marche –in base alla fragilità occupazionale e alla lontananza dal mercato del lavoro -, al fine di aderire al Piano esecutivo regionale FPA, di cui alla DGR 422/2016, ricevendo l’informativa sull’iniziativa;</li> <li>• sono immediatamente disponibili allo svolgimento ed alla ricerca di una attività lavorativa;</li> <li>• sono stati contattati dal CIOF di riferimento e hanno sottoscritto con l’operatore un Patto di Attivazione, dopo aver ricevuto informazioni sull’iniziativa, un bilancio sulle loro competenze personalizzato, l’aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale e l’indicazione delle ApL FPA autorizzate all’erogazione delle azioni di ricollocazione e il sito</li> </ul>



	<p>regionale dove sono presenti gli aggiornamenti sulle ApL FPA autorizzate;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intendono partecipare attivamente e consapevolmente alle azioni indicate nel Piano esecutivo regionale per l'attuazione del piano finanziato dal Fondo Politiche Attive del Lavoro annualità 2014, approvato con DGR n. 422 del 02/05/2016, volto a favorire la ricollocazione;</li><li>• hanno scelto liberamente tra le ApL FPA autorizzate per lo svolgimento dei servizi specialistici presso la Regione ai sensi del DDPF 217/2016 il cui elenco completo e aggiornato è disponibile presso il seguente link: <a href="http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx">http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/FPA.aspx</a></li><li>• Hanno sottoscritto con una delle ApL di cui sopra, un Contratto di ricollocazione di durata pari a 90 giorni, indicando la scelta dell'Azione 4 Tirocinio.</li></ul>
RISULTATO ATTESO	Svolgimento dell'esperienza di tirocinio per l'acquisizione di competenze professionali volte al reinserimento lavorativo dei lavoratori disoccupati – target.
RISORSE	Euro € 325.500,00.
QUOTA RIMBORSATA PER DESTINATARIO	L'indennità di partecipazione di Tirocinio di ricollocazione – FPA dovuta al tirocinante è pari a 500,00 euro mensili suddivisa tra Regione Marche e soggetto ospitante come segue: <ul style="list-style-type: none"><li>• Euro 300,00 a carico di Regione Marche,</li><li>• Euro 200,00 a carico del soggetto ospitante.</li></ul>
DURATA	Il tirocinio avrà una durata massimo di 6 mesi.
QUOTA RIMBORSATA PER SOGGETTO ATTUATORE E MODALITA' DI RIMBORSO	L'ApL FPA dovrà implementare il sistema informativo regionale con tutta la documentazione attestante l'avvio del tirocinio, necessaria per il riconoscimento per l'ApL FPA del rimborso dei costi di promozione sino a € 500,00 per ciascun tirocinante avviato. Per il rimborso è richiesta la presentazione richiesta di rimborso per l'erogazione delle azioni FPA (Fac-simile modello - allegato C al presente Decreto). Il rimborso è corrisposto interamente in caso di svolgimento del tirocinio per una durata superiore alla metà del percorso, come indicato nel Progetto formativo e nella Convenzione, mentre è corrisposto in misura pari al 50% in caso di interruzione anticipata del Tirocinio, prima della metà del percorso.