

Accreditamento al sistema COMarche

**Guida per Operatori dei Comuni
Promotori di Tirocinio**

**11 maggio 2018
Ver. 1.0**

Sommario

Introduzione	3
Come ottenere le credenziali forti COHESION	3
PIN Cohesion	4
Carta Raffaello	4
CNS Carta nazionale dei servizi.....	4
Tessera Sanitaria Carta Regionale dei Servizi	4
SPID.....	4
Accesso al portale COMarche.....	5
Accreditamento a COMarche come ente promotore di tirocini	9
Registrazione di Soggetti Delegati.....	11
Servizio di assistenza telefonica e tramite posta elettronica.....	13

Introduzione

Il portale COMarche per la registrazione delle comunicazioni obbligatorie è integrato con il servizio di autenticazione della Regione Marche denominato COHESION.

Per accedere a COMarche l'utente dovrà quindi disporre di uno strumento di autenticazione forte (credenziali forti) previsto dal servizio di autenticazione COHESION. Le tipologie di credenziali forti accettate sono: PIN Cohesion, Carta Raffaello, CNS, CIE, Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi e SPID.

Per effettuare l'invio di comunicazioni obbligatorie come ente promotore di tirocini, il legale rappresentante del Comune, cioè il sindaco, deve ottenere le credenziali forti di COHESION ed accreditarsi su COMarche come "soggetto abilitato" indicando la tipologia di accreditamento: "Promotori di tirocini (art. 18, L. 196/97)" (cfr. par. "Accreditamento a COMarche come ente promotore di tirocini").

Successivamente il legale rappresentante potrà inviare direttamente le comunicazioni obbligatorie oppure delegare i propri collaboratori (cfr. "Registrazione dei Soggetti Delegati"). Gli utenti delegati potranno accedere in autonomia su COMarche con le proprie credenziali forti COHESION.

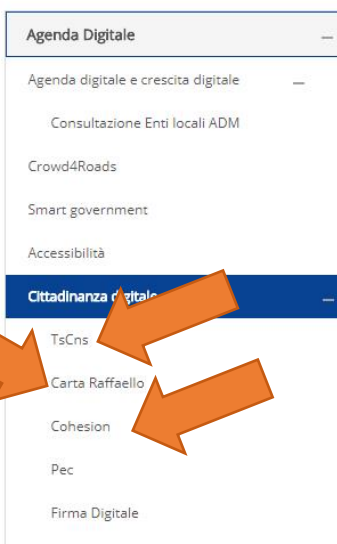
Come ottenere le credenziali forti COHESION

Il legale rappresentante del Comune che si deve accreditare al sistema COMarche, deve disporre delle credenziali forti COHESION (PIN Cohesion, Carta Raffaello, CNS, CIE, Tessera Sanitaria Carta Nazionale dei Servizi e SPID).

All'indirizzo web <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale> è possibile consultare l'elenco delle strutture abilitate al rilascio delle credenziali forti.

Regione Utile / Agenda Digitale / Cittadinanza digitale

Agenda Digitale



Cittadinanza digitale



I progetti attivati dalla Regione Marche dedicati alla "Cittadinanza digitale" hanno l'obiettivo di garantire la più ampia disponibilità di servizi resi per via telematica e di assicurare a cittadini e imprese l'accesso ai servizi con la massima semplificazione, nel rispetto dei principi di uguaglianza, non discriminazione, tutela privacy.

La Regione Marche ha da tempo iniziato il percorso per l'assegnazione della cittadinanza digitale ai

marchigiani, attraverso l'emissione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) denominata Carta Raffaello, la quale contiene oltre al certificato di autenticazione anche il certificato per la sottoscrizione digitale rilasciato da un ente accreditato presso l'Agid.

A partire dal 2013, ai cittadini delle Marche è distribuita, alla scadenza della tessera sanitaria attuale, la nuova TS-CNS che può essere utilizzata per accedere ai servizi on-line in seguito all'attivazione. **La TS-CNS non è dotata di certificato per la firma digitale.**

Il sistema di autenticazione federata Cohesion nasce per dare la possibilità ai cittadini di accedere ai servizi online degli Enti, supportando, oltre alle smart card sopra indicate, anche credenziali che non richiedono l'utilizzo del lettore di smart card e che vengono generate successivamente al riconoscimento dell'identità della persona richiedente,

PIN Cohesion

La modalità di autenticazione tramite PIN Cohesion prevede l'utilizzo di una terna di credenziali composte da: Codice Fiscale, Password e PIN che vengono rilasciate da uno degli sportelli presenti sul territorio regionale. L'utente può trovare maggiori informazioni al link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion#Pin-Cohesion>.

Carta Raffaello

Gli utenti che dispongono di una Carta Raffaello possono utilizzarla per effettuare l'accesso al portale COMarche effettuando la configurazione prevista al seguente link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Carta-Raffaello#Che-cos'%C3%A8-la-Carta-Raffaello>.

Si informano gli utenti che la Regione Marche non rilascia nuove carte di questo tipo. Chi è in possesso della carta può utilizzarla previa verifica della validità dei certificati in essa contenuti. In caso di certificati scaduti occorre procedere con il loro rinnovo attraverso la procedura consultabile al seguente link <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Carta-Raffaello#Come-rinnovare>.

CNS Carta nazionale dei servizi

Per maggiori informazioni su questa modalità di autenticazione l'utente può recarsi presso le camere di commercio della propria città.

Tessera Sanitaria Carta Regionale dei Servizi

Gli utenti che dispongono della nuova Tessera Sanitaria CRS possono utilizzarla come metodo di autenticazione COHESION dopo averla attivata e aver richiesto il PIN individuale presso uno degli sportelli abilitati sul territorio regionale.

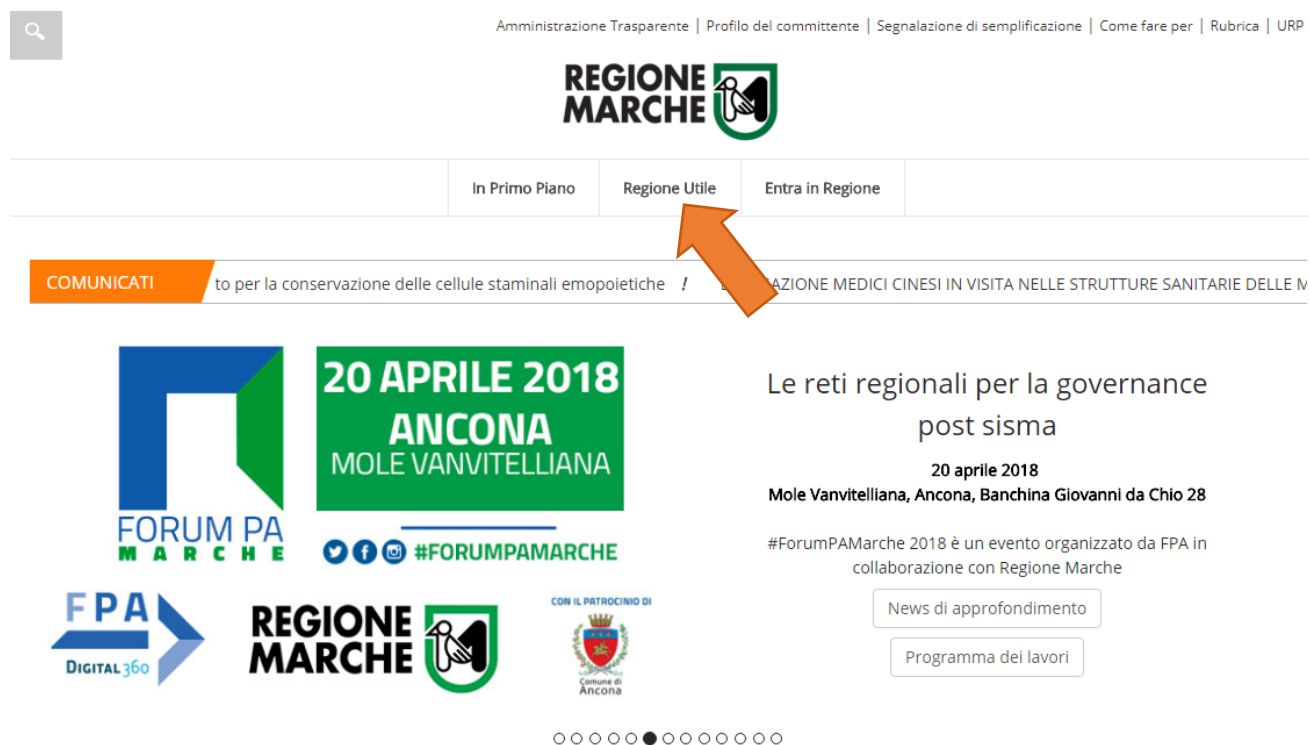
Maggiori informazioni al seguente link <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/TsCns#Come-Attivarla>.

SPID

L'accesso al portale COMarche è consentito anche con le credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID** rilasciate da un *Identity Provider* convenzionato. Per la richiesta delle credenziali SPID fare riferimento alla pagina ufficiale <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Accesso al portale COMarche

Una volta in possesso delle credenziali forti COHESION è possibile accedere al portale COMarche andando sul sito della Regione Marche www.regione.marche.it e cliccando sul menù “Regione Utile” posto al centro in alto sotto il logo della “Regione Marche”.



Va poi selezionata la voce “Lavoro e Formazione Professionale” come da immagine sottostante.



Successivamente, nella sezione dei “Servizi On Line” occorre cliccare sul menù “COMarche”.

Lavoro e Formazione Professionale

- Accreditamento delle strutture formative
- Ammortizzatori sociali in deroga
- Azioni di politica attiva
- Certificazione competenze e Libretto Formativo
- Collocamento Mirato
- FORM.I.CA. - Catalogo Regionale dell'offerta formativa a domanda individuale
- Orientamento
- Osservatorio regionale mercato del lavoro
- Progetto Garanzia Giovani
- Servizi per l'impiego pubblici e privati
- Statistiche Lavoro

SERVIZI ON LINE:

- COMarche
- Concorsi pubblici
- DAFORM
- FMML
- JOB Agency
- Maestri del lavoro
- MARLENE
- OLYMPUS

Paesaggio, Territorio, Urbanistica, Genio Civile

- Autorità di bacino
- Cartografia
- Costruzioni in zona sismica
- Difesa del suolo
- Difesa della costa
- Geni civili
- Paesaggio
- Statistiche territorio
- Urbanistica

SERVIZI ON LINE:

- Archivio pareri Conformità urbanistica
- Cartografia PAI Aggiornamento 2016
- Controlli a Campione
- Modulistica per costruire in zona sismica
- Sistema Informativo Territoriale Costa
- Visura Catastale
- WEBGIS Ambiti Amministrativi
- WEBGIS Beni Paesaggistici
- WEBGIS Carta Tecnica Regionale
- WEBGIS Inventario dei Fenomeni Franosi (IFFI)
- WMS Carta Geologica Regionale 1:10.000
- WMS Carta Tecnica Regionale 1:10.000
- WMS Limiti Amministrativi Regionali
- WMS Ortofoto volo MARCHE 1977-78-79

Protezione Civile e Sicurezza

- Centro Funzionale Multirischi
- Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza Locale
- Idrogeologia
- Incendi boschivi
- Logistica e Pronto Intervento
- Meteo
- Monitoraggio inquinamento incidenti marini
- Progetti e Pubblicazioni
- Ripristino a seguito di calamità
- Rischio Sanitario ed Antropico
- Sala Operativa Unificata Permanente
- Statistiche Protezione Civile e Sicurezza
- Terremoti
- Vecchio sito Rischio sismico
- Volontariato

SERVIZI ON LINE:

- Avvisi
- BeachBalls
- CICO
- Contatti volontariato
- DBComuni
- Imprese qualificate
- Modulistica volontariato
- Referenti Protezione Civile Comuni

Infine è necessario cliccare sull'icona relativa ai “Soggetti Abilitati”.

Regione Utile / Lavoro e Formazione Professionale / COMarche-Sistema Informativo delle comunicazioni telematiche datori di lavoro

Lavoro e Formazione Professionale

- Lavoro e Formazione Professionale
- Accreditamento delle strutture formative
- Ammortizzatori sociali in deroga
- Azioni di politica attiva
- Certificazione competenze e Libretto F
- Collocamento Mirato
- COMarche-Sistema Informativo delle comunicazioni telematiche datori di lavoro**
- Consigliera Regionale di Parità
- Elenco regionale dei lavoratori ex LSU
- Eures Marche
- Corsi autorizzati e Catalogo regionale formazioni (FORM.I.CA.)

COMarche-Sistema Informativo delle comunicazioni telematiche datori di lavoro

Accedi al sistema Gestione CIGD Comunicazioni Obbligatorie Lavoratori disabili

Accesso Procedura



Assistenza al sistema

CIGD - Cassa Integrazione Guadagni in Deroga

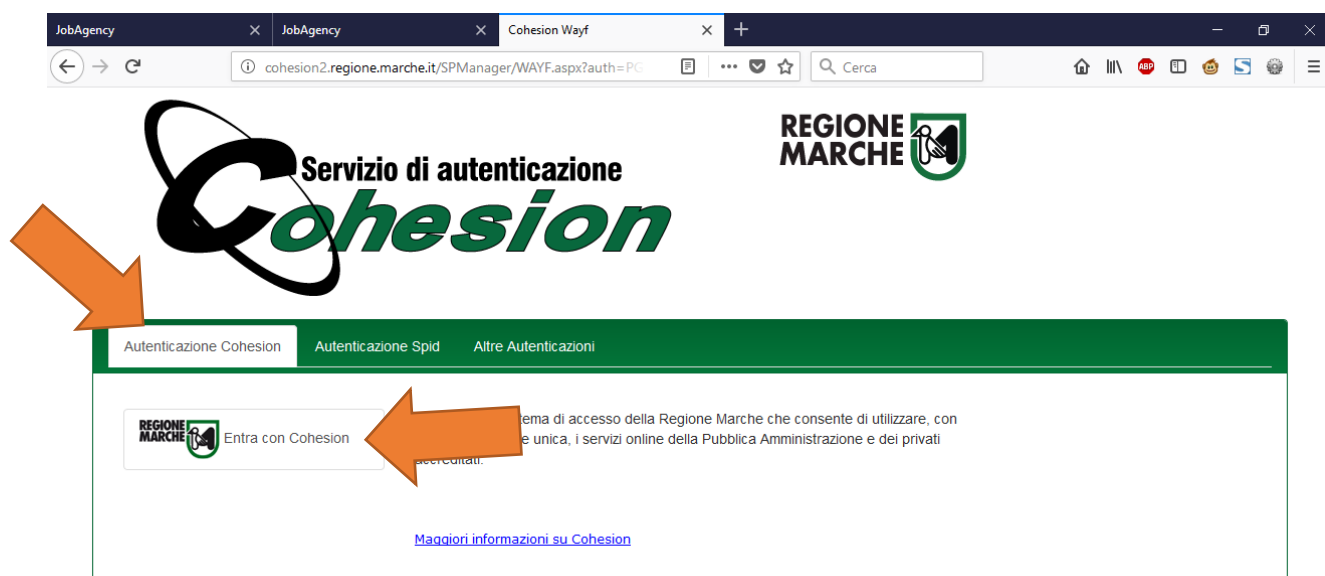
Per informazioni

infoanticrisifse@regione.marche.it

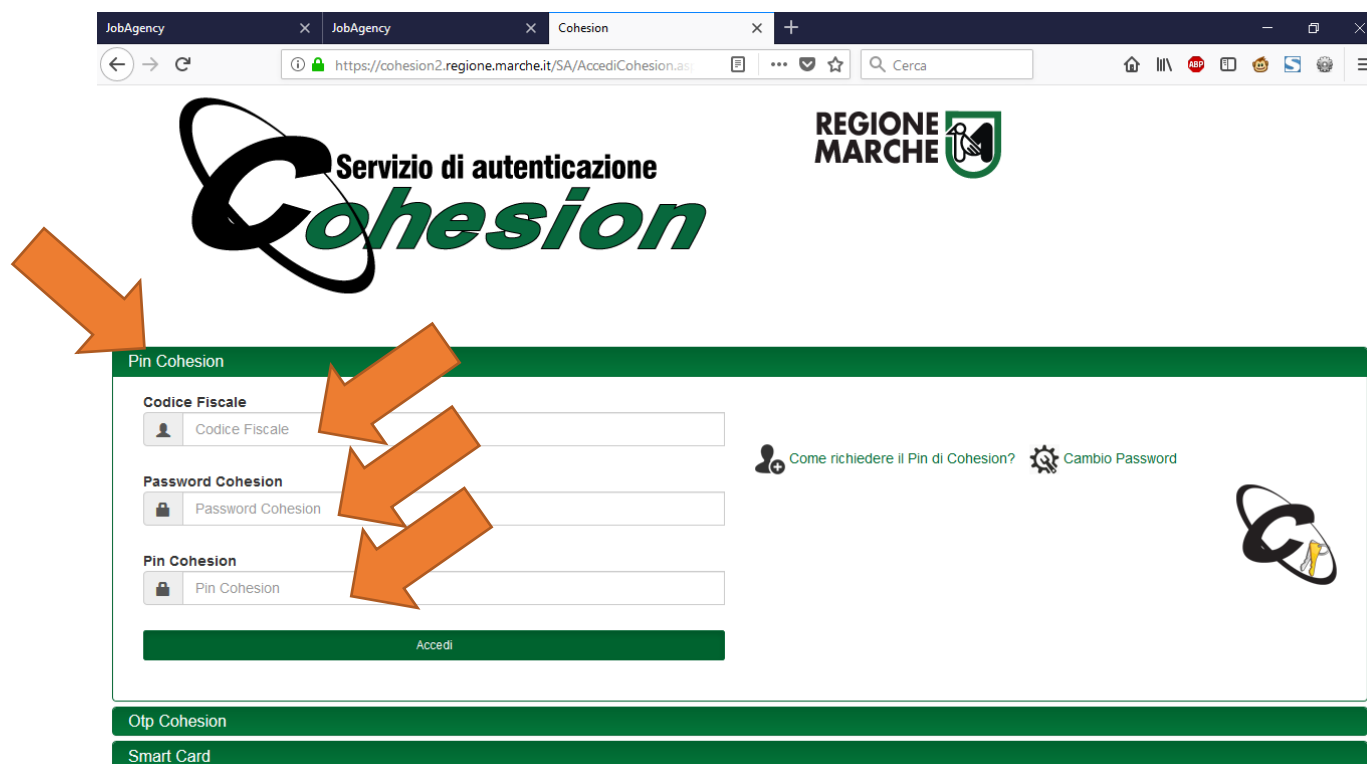
supportoco.marche@ettsolutions.com

A questo punto il sistema mostrerà la pagina del servizio di autenticazione COHESION della Regione Marche. Qui dovranno essere inserite le credenziali forti in vostro possesso.

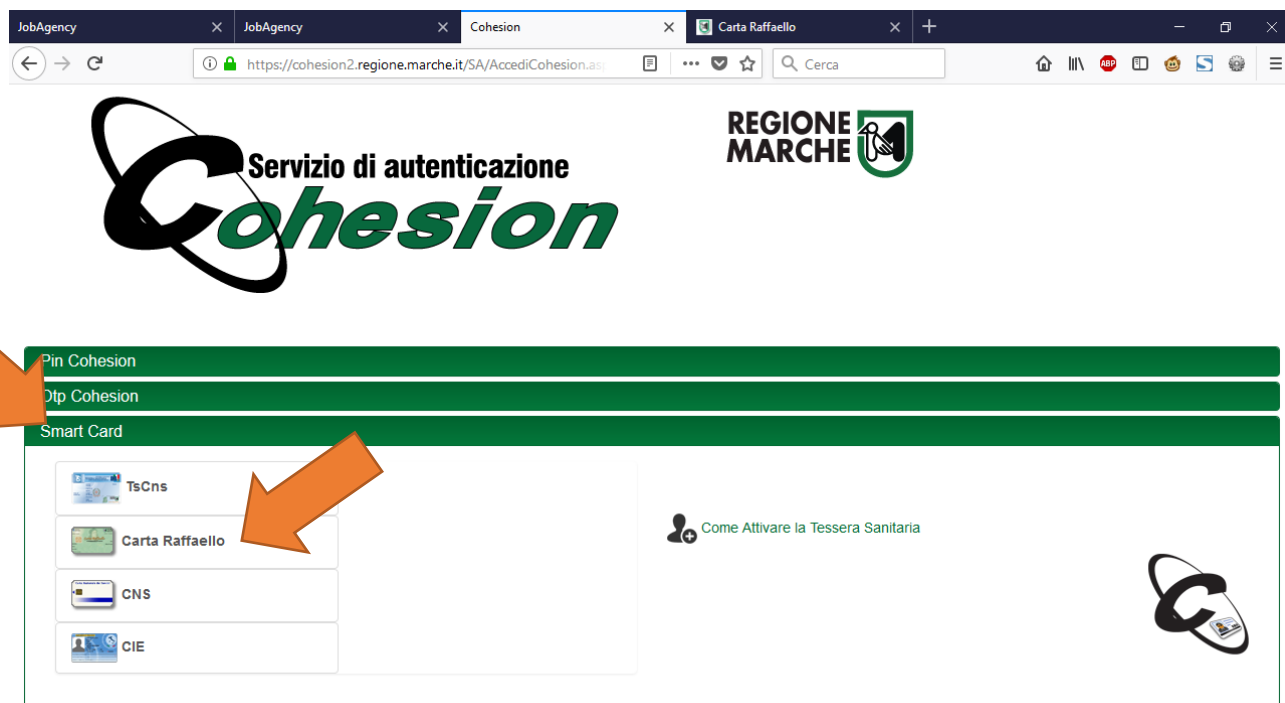
Per accedere tramite credenziali forti (PIN Raffaello, Carta Raffaello, CNS, CIE, Tessera Sanitaria Carta Regionale dei Servizi) è necessario cliccare sulla scheda “Autenticazione Cohesion” e poi sul pulsante “Entra con Cohesion”.



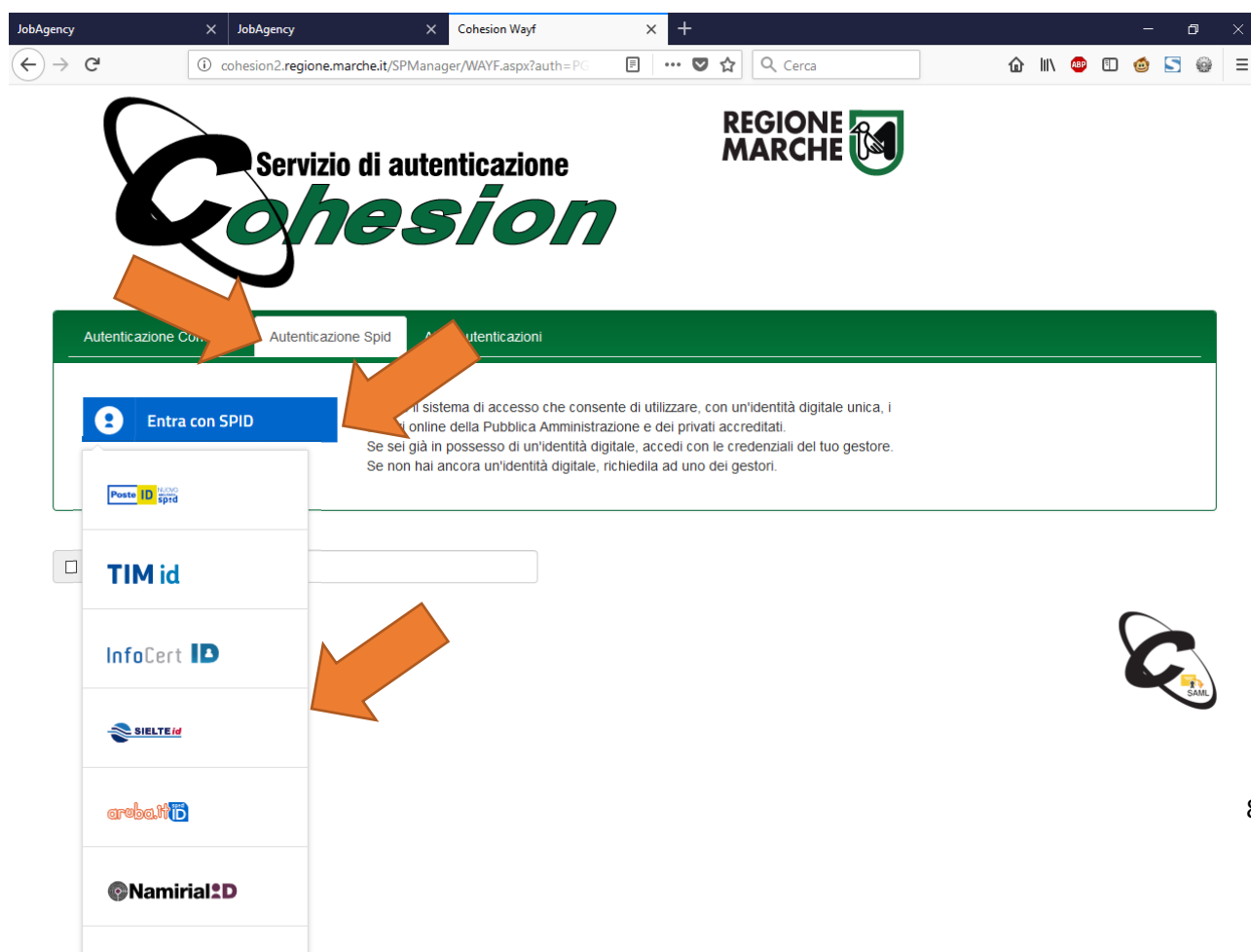
Si aprirà una pagina dove potrà essere scelta la modalità di accesso tra Pin Cohesion, Otp Cohesion o Smart Card. Se si dispone di Pin Cohesion occorre cliccare sull'apposita scheda ed inserire le tre credenziali d'accesso: Codice Fiscale, Password Cohesion e Pin Cohesion.



Gli utenti che invece sono in possesso di Carta Raffaello, CNS, CIE o Tessera Sanitaria Carta Regionale dei Servizi dovranno selezionare la scheda “Smart Card” e cliccare sul tipo di tessera in loro possesso, naturalmente dopo aver seguito le istruzioni per l’installazione del lettore della carta e dei certificati disponibili sul sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Carta-Raffaello#1867_Windows .



Gli utenti che dispongono di credenziali SPID devono invece selezionare la scheda “Autenticazione Spid”, poi cliccare sul pulsante “Entra con SPID”, selezionare l’identity provider che ha rilasciato le proprie credenziali e seguire le indicazioni a video.



Accreditamento a COMarche come ente promotore di tirocini

Al primo accesso il sistema riconosce che l'utente non è registrato nel portale, pertanto propone una maschera vuota per "l'accREDITamento".



IL PDF DELL'ACCREDITAMENTO, NEL CASO IN CUI NON VENGA VISUALIZZATO ALL'INVIO CON SUCCESSO DEI DATI SOTTOSTANTI, SI PUÒ RECUPERARE ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO DELLE CO (CLICCARE SU PROSEGUI - funzionalità disponibile solo in seguito all'invio positivo dei dati -> MENU A SX -> SEZIONE ACCREDITAMENTO)

ACCREDITAMENTO SOGGETTI OBBLIGATI/ABILITATI

Dati Soggetto Richiedente

Codice Fiscale:	STRLSN75P20E388L	
Tipologia Abilitazione:	Promotori di tirocini (art. 18, L. 196/97)	
Cognome:		
Nome:		
Sesso:	M	
Data di nascita:	---- ----	
Comune (o stato estero) di nascita:	cerca	
Indirizzo di posta elettronica:		
Telefono:		

N.B.: non inserire l'indirizzo rilasciato dalla Regione Marche con la Carta Raffaello.

L'utente dovrà selezionare la voce "Promotori di tirocini (art. 18, L. 196/97)" dal menù a tendina in corrispondenza della voce "Tipologia Abilitazione" ed inserire i propri dati anagrafici, l'indirizzo di posta elettronica ed un numero di telefono.

Successivamente dovrà inserire i dati dell'ente per il quale il soggetto si deve accreditare.

Dati Azienda / Studio Professionale

Ragione Sociale:	
Si inserisce il codice fiscale numerico a 11 cifre. Le ditte individuali ed i professionisti inseriscono il proprio codice fiscale alfanumerico.	
Codice Fiscale Azienda:	
Sede Legale - Comune:	cerca
Sede Legale - Indirizzo:	
Sede Legale - Telefono:	
Sede Legale - Fax:	

Una volta terminata la compilazione della maschera di accreditamento l'utente deve cliccare sul tasto "Invia" per finalizzare la registrazione dell'accREDITamento.

Dati di sistema

Data Richiesta:

10 5 2018

Modalità di accreditamento:

Per completare l'accREDITamento è necessario inviare un'email all'indirizzo PEC regione.marche.pf_istruzione@emarche.it con allegati il documento di identità e la ricevuta data dell'avvenuto accREDITamento. Quest'ultima può essere sempre recuperata al momento del portale nel menu di sinistra alla sezione "AccREDITamento" sotto la voce "Elenco ricevute PDF".

Invia

A questo punto verrà generata una ricevuta PDF contenente tutti i dati inseriti dall'utente che si è accREDITato.

Il documento deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante che si è accREDITato e scansionato insieme ad una fotocopia del suo documento d'identità, per essere inviato tramite una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della Regione Marche di seguito indicato:

regione.marche.pf_istruzione@emarche.it

Dopo l'invio dei dati richiesti, l'utente potrà cliccare sul tasto "Prosegui" per procedere all'invio delle comunicazioni obbligatorie come soggetto "Promotore di tirocini".

Trasmissioni telematiche

Novità

[Elenco aggiornamenti](#)

Modulistica on-line

[Unificato Lav](#)

[Unificato Urg](#)

Upload files in formato xml

[Invio delle Comunicazioni Obbligatorie](#)

Ricerca Comunicazioni

[Rettifica/Annullamento](#)

[Consultazione libera](#)

Documentazione

[Help alla compilazione](#)

[Modulo UNIURG](#)

[Manuale di utilizzo](#)

[Istituti Scolastici](#)

AccREDITamento

[AccREDITamento per un nuovo studio professionale](#)

[Funzionalità di delega](#)

Elenco ricevute PDF

[Ente promotore tirocini](#)

[pippo](#)

[REGIONE MARCHE](#)

[REGIONE MARCHE](#)

Giustificativi

[Ricerca giustificativi](#)

Demo in FLASH

[Inserimento nuove CO](#)

IMPORTANTE:

Adeguamento alle Note del MLPS dell'11 e del 16 agosto 2016: il portale è stato aggiornato con un nuovo tipo di trasformazione e altri cambiamenti minori: l'elenco delle modifiche può essere raggiunto a questo [link](#).

La documentazione relativa ai nuovi standard è disponibile sul sito del MLPS a questo [indirizzo](#) alla sezione "Cronologia versioni - Comunicazioni Obbligatorie".

IMPORTANTE:

Adeguamento alla Nota del MLPS del 18 maggio 2016: il portale è stato aggiornato per rendere possibile l'invio di comunicazioni obbligatorie di tipo UNILAV con la tipologia contrattuale **Associazione in partecipazione** per il tipo di movimento **CESSAZIONE** e con la data inizio del rapporto antecedente al 25 giugno 2015.

ATTIVAZIONE NUOVO INDIRIZZO EMAIL:

E' attivo il nuovo indirizzo email

supportoco.marche@ettsolutions.com che garantirà il supporto all'utenza per le problematiche inerenti gli aspetti normativi del sistema delle comunicazioni obbligatorie oltre alla normale assistenza per l'utilizzo della procedura informatica relativa al portale COMARCHE.

TIPOLOGIA	SOGGETTO ABILITATO
ABILITAZIONE	Promotori di tirocini (art. 18, L. 196/97)
UTENTE CORRENTE	Memef piripiaaaa - MMEMHL76A09A271G
DENOMINAZIONE	Ente promotore tirocini

Lei risulta accREDITato per 4 ditte. [Cambia Ditta](#)

RICERCA DELLE COMUNICAZIONI PER
RETTIFICHE/ANNULLAMENTI

Tipo comunicazione

TUTTI I MODELLI ▼

Registrazione di Soggetti Delegati

Il portale COMarche consente al legale rappresentante di delegare un altro soggetto all'invio delle comunicazioni obbligatorie mediante la "funzionalità di delega" disponibile all'interno del menù di sinistra sotto la sezione "Accreditamento".

L'utente che viene delegato ovviamente dovrà essere in possesso delle proprie credenziali di tipo forte (PIN Cohesion, Carta Raffaello, CNS, CIE, Tessera Sanitaria Carta Regionale dei Servizi e SPID) per poter accedere al portale COMarche.

Per la registrazione di un soggetto delegato quindi il legale rappresentante, dopo aver fatto l'accesso al sistema COMarche, dovrà cliccare sul link "Funzionalità di delega" dal menù a sinistra.

Trasmissioni telematiche

Novità

[Elenco aggiornamenti](#)

Modulistica on-line

[Unificato Lav](#)

[Unificato Urg](#)

Upload files in formato xml

[Invio delle Comunicazioni Obbligatorie](#)

Ricerca Comunicazioni

[Rettifica/Annullamento](#)

[Consultazione libera](#)

Documentazione

[Help alla compilazione](#)

[Modulo UNIURG](#)

[Manuale di utilizzo](#)

[Istituti Scolastici](#)

Accreditamento

[Accreditamento per un nuovo studio professionale](#)

[Funzionalità di delega](#)

Elenco ricevute PDF

[Ente promotore tirocini pippo](#)

[REGIONE MARCHE](#)

[REGIONE MARCHE](#)

Giustificativi

[Ricerca giustificativi](#)

Demo in FLASH

[Inserimento nuove CO](#)

IMPORTANTE:

Adeguamento alle Note del MLPS dell'11 e del 16 agosto 2016: il portale è stato aggiornato con un nuovo tipo di trasformazione e altri cambiamenti minori: l'elenco delle modifiche può essere raggiunto a questo [link](#).

La documentazione relativa ai nuovi standard è disponibile sul sito del MLPS a questo [indirizzo](#) alla sezione "Cronologia versioni - Comunicazioni Obbligatorie".

IMPORTANTE:

Adeguamento alla Nota del MLPS del 18 maggio 2016: il portale è stato aggiornato per rendere possibile l'invio di comunicazioni obbligatorie di tipo UNILAV con la tipologia contrattuale **Associazione in partecipazione** per il tipo di movimento **CESSAZIONE** e con la data inizio del rapporto antecedente al 25 giugno 2015.

ATTIVAZIONE NUOVO INDIRIZZO EMAIL:

E' attivo il nuovo indirizzo email supportoco.marche@ettsolutions.com che garantirà il supporto all'utenza per le problematiche inerenti gli aspetti normativi del sistema delle comunicazioni obbligatorie oltre alla normale assistenza per l'utilizzo della procedura informatica relativa al portale COMARCHE.

TIPOLOGIA	SOGGETTO ABILITATO
ABILITAZIONE	Promotori di tirocini (art. 18, L. 196/97)
UTENTE CORRENTE	Memèf piripiaaaa - MMEMHL76A09A271G
DENOMINAZIONE	Ente promotore tirocini

Lei risulta accreditato per 4 ditte. [Cambia Ditta](#)

RICERCA DELLE COMUNICAZIONI PER RETTIFICHE/ANNULLAMENTI

Tipo comunicazione

[TUTTI I MODELLI ▼](#)

A questo punto si aprirà una maschera dove dovranno essere inseriti i dati anagrafici del soggetto che si vuole delegare ("Dati Soggetto Delegato").

ABILITAZIONE TRAMITE DELEGA

Questa funzionalità è riservata solamente a soggetti obbligati o abilitati all'invio delle comunicazioni obbligatorie.

Dati Soggetto DELEGANTE

Codice Fiscale:

Tipologia Abilitazione:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Comune (o stato estero) di nascita:

Indirizzo di posta elettronica:

Telefono:

Dati Soggetto DELEGATO

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Comune (o stato estero) di nascita:

Codice Fiscale:

Indirizzo di posta elettronica:

Telefono:

N.B.: non inserire l'indirizzo rilasciato dalla Regione Marche con la Carta Raffaello.

Una volta compilati tutti i dati richiesti occorre cliccare sul tasto "Invia" in fondo alla pagina.

Dati di sistema

Data Richiesta:

Modalità di accreditamento:

Per completare l'accreditamento è necessario inviare un'email all'indirizzo PEC regione.marche.pf_istruzione@emarche.it con allegati il documento di identità del soggetto delegato e la ricevuta firmata dell'avvenuto accreditamento. Quest'ultima può essere sempre recuperata all'interno del portale nel menu "Accreditamento" alla sezione "Accreditamento" sotto la voce "Elenco ricevute PDF".

Invia

Chiudi

Infine viene generata una ricevuta PDF contenente tutti i dati inseriti dall'utente.

Anche in questo caso il documento deve essere stampato, firmato e scansionato insieme ad una fotocopia del documento d'identità del soggetto delegato, per essere inviato tramite PEC all'indirizzo PEC della Regione Marche di seguito indicato regione.marche.pf_istruzione@emarche.it.

Servizio di assistenza telefonica e tramite posta elettronica

Al fine di fornire adeguato supporto agli operatori dei comuni per la procedura di accreditamento come soggetto promotore di tirocinio, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al numero verde 800 155 085 e di supporto tramite l'indirizzo email COMarche@regione.marche.it dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:30.