



GIUNTA REGIONE MARCHE
Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro
P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del lavoro

0557978102/10/20081R_MARCHE1GRN1SIM_061P

Eggr. Dott.

Michele De Gregorio
Direttore generale Ufficio scolastico regionale
fax 071 2295487

Anna Maria Nardiello
Dirigente Ufficio scolastico provinciale Ancona
fax 071 2295467

Romualdo Discenza
Dirigente Ufficio scolastico provinciale Ascoli Piceno
fax 0736 255719

Leonardo Marini
Dirigente Ufficio scolastico provinciale Macerata
fax 0733 236178

Franco Marini
Dirigente Ufficio scolastico provinciale Pesaro
fax 0721 400877

Loro sedi

e p.c.
Al Dirigente del Servizio Lavoro della Provincia di:
ANCONA
ASCOLI PICENO
MACERATA
PESARO E URBINO

Ai Responsabile dei Centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione
della provincia di:
ANCONA
ASCOLI PICENO
MACERATA
PESARO E URBINO

LORO SEDI

OGGETTO: Linee guida relative alla trasmissione telematica delle comunicazioni obbligatorie di avviamento, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro per le istituzioni scolastiche. PARZIALE RETTIFICA A SEGUITO NOTA DEL MINISTERO DEL LAVORO PROT. N. 6009 DEL 17/09/2008.

Il Ministero del Lavoro con la nota citata in oggetto ha provveduto ad emanare indicazioni operative per le comunicazioni obbligatorie inerenti gli istituti scolastici. Questo Ufficio però, nelle more di indicazioni a carattere nazionale, aveva già provveduto a fare cosa analoga con propria nota del 22/08/2008.

Le indicazioni contenute nelle due disposizioni non sono perfettamente coincidenti stante il fatto che le tipologie specifiche dei rapporti di lavoro delle istituzioni scolastiche mal si adattano alla "rigidità" delle comunicazioni obbligatorie attuali, nate per gli eventi lavorativi interessanti il settore privato.

Si ritiene comunque di poter rassicurare Codeste Istituzioni circa la legittimità delle comunicazioni fino ad oggi effettuate sulla base delle Linee guida regionali non avendo, in tempo utile per l'effettuazione delle medesime comunicazioni, ricevuto altre indicazioni circa la corretta interpretazione degli eventi.

In ogni caso, dopo una attenta lettura delle indicazioni operative del Ministero del Lavoro, al fine di semplificare le procedure suggerite, si ritiene di poter adeguare con decorrenza immediata le citate Linee guida regionali limitatamente alla casistica di cui alla alinea 5: "trasferimento del docente da una istituzione scolastica ad un'altra".

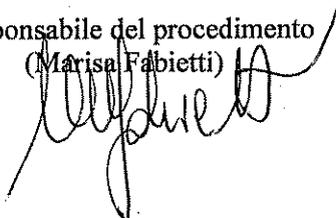
Conformemente a quanto proposto dal Ministero del Lavoro l'evento su menzionato dovrà essere comunicato tramite la compilazione del modulo VARDATORI con tipologia trasferimento CESSIONE DI CONTRATTO, adempimento che deve essere assolto solo dall'istituto scolastico che riceve il docente: in questa maniera gli adempimenti amministrativi sono in carico ad un solo istituto e non ad entrambi gli istituti interessati.

Relativamente alle altre tipologie di eventi si ritiene di poter confermare le disposizioni regionali già emanate.

Cordiali saluti.

Il responsabile del procedimento

(Marisa Fabietti)



Il Dirigente della P.F.
(Dott. Fabio Montanini)

