



### **POR MARCHE FSE 2014/2020**

#### **ASSE 3 P.I. 10.4 OS “RA 10.6” – DGR 423 del 02/05/2016**

**“AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi per il sostegno ed il rafforzamento dei corsi attivati dagli Istituti Tecnici Superiori delle Marche nel biennio 2015/2017. Importo € 800.000,00”.**

#### **Articolo 1 - Finalità.**

La Regione Marche, coerentemente con il Piano Territoriale Triennale di Intervento per il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, di cui alla DGR n. 1386 del 7 ottobre 2013, in attuazione delle disposizioni contenute nel DPCM 25 gennaio 2008 e dei successivi decreti di attuazione, ha approvato la costituzione di quattro Fondazioni di partecipazione ITS, che hanno avviato otto corsi biennali.

Pertanto, in conformità alle disposizioni di cui alla la DGR 423/2016, emana il presente Avviso pubblico, nell’ambito dell’ASSE 3 P.I. 10.4 OS “RA 10.6” del POR MARCHE FSE 2014/2020, al fine di sostenere e rafforzare i percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori delle Marche.

I progetti finanziati dovranno concorrere a qualificare, in termini di innovazione e specializzazione, le competenze acquisibili attraverso i percorsi formativi integrati tra mondo produttivo ed istruzione.

In particolare, sono finanziate azioni di supporto ai percorsi formativi finalizzati alla creazione di figure professionali di Tecnici Superiori con possibili sbocchi occupazionali nelle aree economiche delle Nuove tecnologie per il Made in Italy, dell’Efficienza Energetica e del Turismo e beni culturali.

#### **Articolo 2 - Risorse finanziarie.**

Per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso, la Regione Marche, con la citata DGR n. 423/2016, mette a disposizione la somma complessiva di € 800.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale a valere sulle risorse del POR Marche FSE 2014/2020 ASSE 3 P.I. 10.4.OS “RA 10.6”.

Ciascun ITS, considerati i programmi didattici di ogni percorso formativo biennale e le conoscenze e competenze già in possesso degli studenti iscritti, può beneficiare di un finanziamento complessivo massimo pari a 100.000,00 euro distinto in:

- € 60.000,00 da ripartire per le azioni 1) **allineamento delle competenze**, 2) **viaggi di studio e/o stage**;
- € 40.000,00 per l'azione 3) **moduli specialistici**.

### **Articolo 3 - Soggetti proponenti**

Possono presentare domanda di finanziamento, per ogni percorso formativo biennale, le Fondazioni di Partecipazione ITS delle Marche che hanno avviato percorsi formativi per il biennio 2015-2017.

Per quanto riguarda le azioni 1) e 3), l'ammissibilità della domanda di finanziamento è subordinata al possesso, da parte delle Fondazioni di Partecipazione ITS delle Marche già costituite, dell'accreditamento per la macro tipologia formativa "Formazione Superiore" ai sensi delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s. m .

Sono altresì ammissibili alle provvidenze previste dal presente Avviso le Fondazioni di Partecipazione ITS identificate al comma precedente, non accreditate al momento della presentazione della domanda purché, a tale data, risultino aver presentato alla Regione Marche la domanda di accreditamento per la macro tipologia "Formazione Superiore" e ne risultino in possesso prima della stipula della prevista convenzione.

### **Articolo 4 - Destinatari del progetto**

Destinatari degli interventi sono gli studenti iscritti e frequentanti i corsi ITS delle Fondazioni marchigiane.

### **Articolo 5 - Requisiti del progetto/i**

I soggetti proponenti devono presentare una proposta progettuale accompagnata per le azioni 1) e 3) dall'apposito formulario disponibile sul sistema informativo e per l'azione 2) dall'allegato A2) debitamente compilato.

#### **Azione 1 Allineamento delle competenze.**

Nell'azione rientra l'attività di formazione per la preparazione all'esame di conseguimento della certificazione ECDL avanzato e livello B2 lingua inglese.

La Fondazione dovrà erogare idonea formazione per la preparazione all'esame di certificazione e pertanto **dovrà essere accreditata per la macro tipologia formativa "formazione superiore"**.

La rendicontazione dovrà essere fatta a costi standard, sulla base del costo ora-allievo di 9 €/h. Le classi potranno essere formate di norma da 20 allievi e comunque secondo le effettive esigenze formative degli studenti frequentanti il corso ITS.

Al fine del riconoscimento del contributo si dovrà fare riferimento alle indicazioni dell'allegato "B" della DGR n. 802 del 4 giugno 2012 contenente il Manuale per la gestione e per la determinazione finale delle sovvenzioni dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro con modalità di rimborso delle spese mediante tabelle unitarie di costi standard. Qualora, prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, propedeutico all'avvio delle azioni ammesse a finanziamento dovesse venire adottato un aggiornamento del citato manuale, la gestione dell'intervento si conformerà alle nuove disposizioni, in quanto applicabili.

### **Azione 2 Viaggi di studio e/o stage interregionali o transnazionali.**

Per gli stage formativi all'estero nonché i viaggi di studio in altre regioni italiane ed all'Estero sono ammissibili i costi di viaggio, vitto, alloggio e attività formative per:

- gli allievi;
- un accompagnatore fino a dieci allievi;
- due accompagnatori oltre dieci allievi.

Ai fini della rendicontazione, da effettuarsi a **costi reali**, deve essere prodotta, anche cumulativamente, la fattura od altra idonea documentazione contabile riferita ai costi sostenuti per viaggio, vitto, alloggio, partecipazione alle attività formative, con l'indicazione dei nominativi dei singoli partecipanti. Dovrà essere altresì prodotto il registro delle presenze, preventivamente vidimato dall'Amministrazione regionale

Per tali attività sarà riconosciuto un costo massimo giornaliero per partecipante di € 100,00 indipendentemente dalle componenti di costo (vitto, alloggio, viaggi, attività formative).

Al fine del riconoscimento del contributo si dovrà fare riferimento alle indicazioni dell'allegato "A" della DGR n. 802 del 4 giugno 2012 contenente il Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro con modalità di rimborso delle spese a costi reali. Qualora, prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, propedeutico all'avvio delle azioni ammesse a finanziamento dovesse venire adottato un aggiornamento del citato manuale, la gestione dell'intervento si conformerà alle nuove disposizioni, in quanto applicabili.

### **Azione 3 Moduli specialistici.**

Nell'azione rientra l'attività di formazione relativa a singoli moduli professionalizzanti, completi, inquadrati nell'ambito del percorso professionale per il conseguimento del diploma finale dell'area economica di riferimento.

Il progetto formativo andrà predisposto in conformità alle disposizioni di riferimento: Documento attuativo di cui alla DGR n. 1148/2015 ed al manuale "A costi standard" (All. B DGR n. 802/2012).

Il costo complessivo massimo che è possibile riconoscere per questa azione è pari a 40.000,00 €.

La rendicontazione dovrà essere fatta a costi standard, sulla base del costo ora-allievo di 7 €/h secondo quanto stabilito dall'Autorità di Gestione con DDPF n. 53/POC del 23/05/2016.

Qualora, prima della sottoscrizione del previsto atto di adesione, propedeutico all'avvio delle azioni ammesse a finanziamento dovesse venire adottato un aggiornamento del citato manuale, la gestione dell'intervento si conformerà alle nuove disposizioni, in quanto applicabili.

La valutazione sarà fatta in conformità agli indicatori stabiliti per le azioni formative nel citato Documento di attuazione di cui alla DGR n. 1148/2015, adottando, per ciascuno di essi, i punteggi rispettivamente previsti da tale documento.

I progetti potranno essere ammessi a finanziamento solamente se conseguono per ogni azione un punteggio totale pari o superiore a 60/100.

Relativamente alle azioni 1 e 2, trattandosi di misure di accompagnamento, le Fondazioni, entro il limite massimo complessivo di 60.000,00 € e nel rispetto dei parametri unitari stabiliti per ciascuna di esse, possono candidarsi anche per l'attuazione di una sola azione, purché la scelta venga oggettivamente giustificata, in termini di funzionalità ed efficacia, rispetto alla qualità del percorso formativo al quale si affiancano.

## **Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

Per la presentazione del progetto occorre inviare quanto segue:

- a) la richiesta di finanziamento, di cui all'Allegato A1 del presente avviso, in bollo vigente, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente.
- b) Il progetto,
  - per le azioni 1) e 3) utilizzando i formulari SIFORM attraverso la procedura informatica al sito internet <http://siform.regione.marche.it>, prodotto su supporto cartaceo, in duplice copia, una delle quali deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta dal soggetto che presenta la domanda, l'altra in copia. Per accedere alla procedura informatizzata è necessario possedere una USERNAME (LOGIN) e una password. I soggetti già in possesso di USERNAME (LOGIN) e password per l'accesso al SIFORM possono utilizzare quelle già assegnate, ma i soggetti sprovvisti potranno ottenerle registrandosi sul SIFORM, utilizzando l'apposita funzionalità (Registrazione Impresa). Nella pagina principale del sito sono indicati i riferimenti (e mail e n. telefonico) per contattare l'assistenza tecnica al fine dell'utilizzo della procedura informatizzata.
  - per l'azione 2) utilizzando l'allegato A2).
- c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, chiara e leggibile, del rappresentante legale del soggetto proponente;

Tutta la documentazione deve essere inviata tramite Raccomandata Postale A/R a partire dal 11 luglio e comunque entro il 26 luglio 2016 al seguente indirizzo :

REGIONE MARCHE  
PF ISTRUZIONE, E DIRITTO ALLO STUDIO  
VIA TIZIANO 44 – 60125 ANCONA

Sulla busta dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile :

- 1) OGGETTO: “AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi per il sostegno ed il rafforzamento dei corsi attivati dagli Istituti Tecnici Superiori delle Marche nel biennio 2015/2017. Importo € 800.000,00.”.
- 2) DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO FORMATIVO che presenta il progetto
- 3) CODICI SIFORM \_\_\_\_\_

## **Articolo 7 - Spese ammissibili**

Per l'individuazione dei costi ammissibili si fa riferimento alla seguente normativa:

- Reg. UE 1303/2013 – Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/20;
- Reg. UE 1304/2013 - relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- DPR 196/2008 di approvazione della norma sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- DGR n. 658 del 3 agosto 2015 relativo ai criteri e modalità per la concessione di ausili finanziari agli Istituti Tecnici Superiori delle Marche.

- DGR n. 802/2012 “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro” Revoca della DGR n. 2110/2009”

Per quanto rendicontato alla Regione relativamente all’ azione 2, la relativa documentazione contabile dovrà essere debitamente quietanzata e timbrata con la dicitura:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Regione Marche</b><br/>POR Marche FSE 2014/2020 ASSE 3 – P.I.10.4 OS “RA 10.6”<br/>I.T.S. Marche</p> <p>La somma di € _____ di cui al presente documento è imputata per la realizzazione del progetto I.T.S. _____</p> <p>Autorizzato con atto n. _____ del _____._____</p> <p style="text-align: right;">(Firma Ente gestore)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Inoltre dovrà essere resa dal legale rappresentate della Fondazione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. attestante:

- che i fatti e i dati esposti nel prospetto contabile sono autentici ed esatti;
- di avere/non avere utilizzato altre agevolazioni finanziarie pubbliche per la realizzazione delle azioni finanziate dalla Regione Marche.

Ai fini amministrativi, il contributo può essere erogato in due soluzioni per singola azione ammessa a finanziamento, di cui:

- la prima dopo la sottoscrizione dell’atto di adesione e dietro presentazione di idonea fideiussione a garanzia dell’anticipazione pari al 70% dei costi preventivati;
- la seconda a saldo, successivamente alla verifica della rendicontazione delle attività realizzate.

La rendicontazione dovrà essere presentata alla “Regione Marche PF Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE via Tiziano 44 – Ancona” entro e non oltre sessanta giorni dalla fine del progetto.

Per quanto non esplicitamente indicato si fa riferimento alla normativa POR FSE – Manuale di Gestione, adottato con DGR 802 del 4 giugno 2012 e s.m.i.

I giustificativi delle spese sostenute ‘a costi reali’ per l’azione 2 dovranno essere presentati direttamente in fase di rendicontazione finale (senza previo caricamento su Siform), unitamente ad un elenco riepilogativo delle stesse.

Le variazioni al progetto presentato devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente della PF Istruzione e Diritto allo Studio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa comunque riferimento alla normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale di settore applicabile vigente in materia.

## **Articolo 8 - Inammissibilità dei progetti**

Non sono ammessi alla valutazione i progetti che:

- a) siano stati presentati dopo i termini previsti dal presente Avviso per l'invio della documentazione di cui all'articolo 6 o con modalità diverse dalla spedizione a mezzo Raccomandata postale A/R. Fa fede il timbro postale;
- b) siano privi della richiesta di finanziamento di cui all'allegato A1 debitamente firmata in originale;
- c) siano stati presentati da soggetti che alla data della presentazione della domanda non risultino accreditati presso la Regione Marche per la macro tipologia Formazione Superiore e non abbiano presentato la domanda di accreditamento al Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione – PF Formazione e Lavoro e coordinamento presidi territoriali di Formazione e Lavoro della Regione Marche per la macro tipologia Formazione Superiore per le azioni 1) e 3);
- d) non siano stati presentati da Fondazione di partecipazione ITS già costituite ai sensi delle D.G.R. nn. 241/2010, 1115/2010, 1386/2013 e successive modifiche ed integrazioni, e che non abbiano attivato corsi nel 2015;
- e) siano stati presentati senza utilizzare il formulario Siform mediante la procedura informatizzata (attraverso il sito <http://siform.regione.marche.it>), di cui almeno una copia del formulario siglata in ogni pagina dal rappresentante legale del soggetto per le azioni 1) e 3);
- f) siano stati presentati senza utilizzare l'allegato A2) per quanto riguarda l'azione 2);
- g) abbiano, in riferimento alle azioni 1) e 3, un costo ora allievo non conforme a quello previsto dal presente avviso (vedi artt. 5 e 9).
- h) prevedano un finanziamento pubblico superiore a € 60.000,00 per le azioni 1) e 2) ed a € 40.000,00 per l'azione 3).

Il decreto di inammissibilità del progetto/i alla fase valutazione è comunicato agli interessati.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. tale provvedimento deve essere preceduto da un'apposita comunicazione ai destinatari sui motivi ostativi all'accoglimento della loro richiesta di finanziamento del progetto.

## **Articolo 9 - Selezione e Criteri di valutazione**

I progetti pervenuti alla Regione Marche saranno esaminati, per la ricevibilità, dal Responsabile del Procedimento. Tale fase di valutazione è finalizzata al controllo della conformità alle disposizioni di cui al presente Avviso, quindi, che non ricorrano una o più delle cause di inammissibilità indicate all'art. 8.

I progetti dichiarati ricevibili verranno valutati da un'apposita Commissione tecnica, formalmente istituita, che provvederà, in particolare, all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito riportate ed all'individuazione delle spese ammissibili.

La graduatoria sarà unica e verrà stilata tenendo conto della media dei punteggi ottenuti su sulle azioni presentate. Per essere approvati i progetti dovranno ottenere nella valutazione un punteggio minimo di 60/100 per ogni azione.

**Griglia di valutazione relativa agli indicatori utilizzati per la selezione dei progetti attinenti alle azioni 1) e 3)**

( DGR n. 1148/2015 concernente Approvazione del documento attuativo del POR FSE 2014/2020).

| Criteri approvati dal CDS         | Indicatori di dettaglio                                                                   | Pesi |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Qualità<br>(peso 40)              | 1. Qualità del progetto didattico (QPD)                                                   | 15   |
|                                   | 2. Qualità e adeguatezza della docenza (QUD)                                              | 10   |
|                                   | 3. Punteggi Accreditamento (ACC)                                                          | 10   |
|                                   | 3. Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)                                 | 5    |
| Efficacia potenziale<br>(peso 60) | 4. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF) | 50   |
|                                   | 5. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere (MNG) | 10   |

**Modalità di attribuzione dei punteggi per i singoli indicatori**

**Qualità del progetto didattico (QPD)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- a) analisi fabbisogni formativi e professionali
- b) contenuti formativi
- c) presenza di moduli di bilancio competenze e di orientamento
- d) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste
- e) presenza di elementi innovativi
- f) descrizione dello stage
- g) chiarezza nell'elaborazione progettuale

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

ottimo -> 4 punti;  
buono -> 3 punti;  
discreto -> 2 punti;  
sufficiente -> 1 punto;  
insufficiente -> 0 punti

**Qualità della docenza (QUD)**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa del team di docenti, di co-docenti e di tutor previsti. Nella valutazione si potrà tenere conto di elementi quali:

- a) il titolo di studio
- b) il possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- c) la pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- e) la presenza di un congruo rapporto tra numero dei docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di co-docenti e tutor;

g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto; ecc.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

ottimo -> 4 punti;  
buono -> 3 punti;  
discreto -> 2 punti;  
sufficiente -> 1 punto;  
insufficiente -> 0 punti

#### Punteggi Accreditamento (ACC)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate. I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'avviso.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti;
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti di accreditamento: 3 punti;
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti;
- Soggetti proponenti con punti di accreditamento inferiori a 30, ma superiori a 28: 1 punto;
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

#### Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:

- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata-> 2 punti
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata-> 1 punto
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata->0 punti

#### Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF):

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nel bando, nonché sull'obiettivo specifico pertinente e sulle finalità generali perseguite con il POR FSE 2014-2020.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

#### Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere (MNG):

L'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota dei soggetti appartenenti alla categoria target sul totale dei destinatari previsti.

Presenze di genere femminile pari o superiore al 50% = punti 1

Presenze di genere femminile inferiore al 50% = punti 0

Un ulteriore punto sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione delle donne alle attività programmate.



**Griglia di valutazione relativa agli indicatori di valutazione utilizzata per la selezione dei progetti attinenti l'azione 2).**

| Criteri approvati dal CDS  | Indicatori di dettaglio                                                                   | Pesi |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Qualità<br>40              | 1. Qualità del progetto (QPD)                                                             | 30   |
|                            | 2. Grado di affidabilità del progetto (AFF)                                               | 10   |
| Efficacia potenziale<br>60 | 3. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF) | 50   |
|                            | 4. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere (MNG) | 10   |

**Modalità di attribuzione dei punteggi per i singoli indicatori**

**Qualità del progetto (QPD)**

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del progetto. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- a) contenuti del progetto
- b) presenza di elementi innovativi
- c) descrizione dello stage/viaggio di studio
- d) chiarezza nell'elaborazione progettuale

**Grado di Affidabilità del Progetto (AFF)**

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'affidabilità complessiva del progetto sulla base della griglia riportata di seguito:

molto affidabile -> 3 punti;  
 affidabile -> 2 punti;  
 poco affidabile -> 1 punto;  
 non affidabile -> 0 punti.

Il giudizio verrà formulato tenendo conto:

- della adeguatezza delle professionalità coinvolte rispetto al tipo di attività prevista;
- della adeguatezza delle strutture coinvolte rispetto al tipo di attività prevista;
- del grado di innovazione del progetto.

**Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF):**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nel bando, nonché sull'obiettivo specifico pertinente e sulle finalità generali perseguite con il POR FSE 2014-2020.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;

- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

#### Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere (MNG):

l'assegnazione dei punteggi terrà conto della quota dei soggetti appartenenti alla categoria target sul totale dei destinatari previsti.

Presenze di genere femminile pari o superiore al 50% = punti 1

Presenze di genere femminile inferiore al 50% = punti 0

Un ulteriore punto sarà assegnato ai progetti che prevedano modalità organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione delle donne alle attività programmate

I punteggi assegnati saranno normalizzati e tale procedura sarà realizzata dividendo il punteggio attribuito per il punteggio massimo totalizzabile sull'indicatore pertinente.

I punteggi normalizzati saranno successivamente ponderati (moltiplicati) per il peso associato ai singoli indicatori.

Il punteggio complessivo da assegnare ai singoli progetti sarà determinato attraverso la somma dei punteggi normalizzati e ponderati riportati sui vari indicatori.

La graduatoria sarà unica e verrà stilata tenendo conto della media dei punteggi ottenuti sulle azioni presentate. Per essere approvati i progetti dovranno ottenere nella valutazione un punteggio minimo di 60/100 per ogni azione.

### **Articolo 10 – Graduatoria**

Il dirigente della P.F. Istruzione e Diritto allo Studio approva la graduatoria sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di Valutazione e concede il relativo finanziamento. Si intendono idonei i progetti che avranno conseguito un punteggio minimo non inferiore a 60/100 per ogni azione.

Il decreto di approvazione della graduatoria è comunicato a tutti i soggetti interessati e viene pubblicato sul sito **[www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it](http://www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it)** e [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)

Per i progetti ammessi a finanziamento verrà indicato a fianco di ciascuno l'importo concesso.

Per ogni progetto approvato verrà stipulato apposito atto di adesione tra la Fondazione ITS e la Regione Marche.

### **Articolo 11 – Tempi del procedimento**

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro **n. 60 giorni** successivi dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante un provvedimento espresso e motivato. Qualora l'amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi per l'emanazione del provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione a

finanziamento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

### **Articolo 12 – Obblighi del Soggetto Attuatore**

Il soggetto incaricato dell'attuazione del progetto deve:

- a) presentarsi per la firma dell'atto di Adesione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione;
- b) attenersi alle disposizioni dei Manuali per la gestione e controllo dei progetti di cui alla DGR n. 802/2012;
- c) utilizzare per la gestione e la rendicontazione delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM);
- d) presentare i giustificativi delle spese sostenute 'a costi reali' per l'azione 2 direttamente in fase di rendicontazione finale (senza previo caricamento su Siform), unitamente ad un elenco riepilogativo delle stesse.
- e) fornire tempestivamente alla Struttura regionale competente il nome del Referente e qualsiasi variazione inerente le attività programmate.

### **Articolo 13 – Revoche, Restituzioni, Conservazione atti**

I casi di revoca o restituzione sono contemplati dal Manuale per la gestione delle attività di formazione professionale, che i soggetti che presentano domanda dichiarano di conoscere al momento della presentazione della domanda.

Altre disposizioni di revoca e criteri e modalità di restituzione o irregolarità non disciplinate dal Vademecum e dal presente Avviso sono regolate dalle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili secondo i principi di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.

La documentazione originale inerente i progetti finanziati, ai sensi dell'art. 140 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dovrà essere conservata, dal beneficiario del finanziamento, per eventuali controlli, per quattro anni dalla data di conclusione dell'intervento.

### **Articolo 14 – Interazioni con il Sistema di Accreditamento**

In presenza di segnalazione, motivata e debitamente sottoscritta, al dirigente della PF Formazione e Lavoro della Regione Marche competente in materia di Accreditamento delle Strutture Formative, di non conformità nella gestione delle attività formative con le regole previste dal Vademecum regionale da parte del soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto di cui al presente avviso, l'Amministrazione regionale si applica quanto previsto dalla DGR n. 974/2008 e, se necessario, effettua una verifica diretta presso la sede operativa del soggetto promotore o incaricato dell'attuazione del progetto, senza alcun obbligo di preavviso, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 2.3 di cui all'Allegato 4 della delibera n. 2164/2001 avente ad oggetto l'approvazione delle procedure operative in materia di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche.

Eventuali accertamenti di non conformità alle regole che disciplinano i processi formativi secondo gli standard previsti dal sistema di accreditamento determinano la sospensione e la revoca dell'accreditamento come previsto dalle delibere di giunta regionale n. 62/2001 e n. 2164/2001 e s. m.

### **Articolo 15 - Informazioni**

Il presente Avviso pubblico è reperibile nei siti internet <http://www.istruzioneformazione.lavoro.marche.it> e [www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it) alla Sezione *bandi*. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile del procedimento, dott.

Andrea Ambrogini Mail : **[andrea.ambrogini@regione.marche.it](mailto:andrea.ambrogini@regione.marche.it)** Sarà attivata nel sito, laddove necessario per chiarire disposizioni dell'Avviso pubblico, una sezione di risposte alle domande pervenute da rendere accessibile a tutti gli interessati.

### **Articolo 16 – Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico, prima della stipula della Convenzione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

### **Articolo 17 - Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito dell'avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si specifica che:

- i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo all'avviso.

Va verificato che il responsabile del trattamento dati è il Dirigente della PF Istruzione e Diritto allo Studio, dott.ssa Graziella Gattafoni e che presso il suddetto responsabile potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 **[graziella.gattafoni@regione.marche.it](mailto:graziella.gattafoni@regione.marche.it)**

## ALLEGATO A1



### SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo

**RACCOMANDATA A. R.**

Alla Regione Marche  
PF Istruzione e Diritto allo Studio  
Via Tiziano 44  
60125 ANCONA

Oggetto: DDPF \_\_\_\_\_ . POR MARCHE FSE 2014/2020. ASSE 3 P.I. 10.4 OS “RA 10.6” – DGR 423 del 02/05/2016 “AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi per il sostegno ed il rafforzamento dei corsi attivati dagli Istituti Tecnici Superiori delle Marche. Importo € 800.000,00.”

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C. F.  
: \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_:

### CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto \_\_\_\_\_, previsto dal Decreto del Dirigente della PF Istruzione e Diritto allo Studio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per attività didattiche di supporto alle attività degli Istituti Tecnici Superiori delle Marche.

Il progetto si articola nelle seguenti azioni:

**Azione 1** Allineamento delle competenze.

Codice SIFORM n. \_\_\_\_\_ Importo € .....

**Azione 2** Viaggi di studio e/o stage interregionali o transnazionali      Importo € .....

**Azione 3** Moduli specialistici.

Codice SIFORM n. \_\_\_\_\_ Importo € .....

### **DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, m. n. 445, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, m. n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

**a)** che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la macro tipologia Formazione Superiore con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ o che il soggetto in data \_\_\_\_\_ ha presentato alla PF Formazione professionale della Regione Marche la domanda di accreditamento per la macro tipologia Formazione superiore;

**b)** che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

**c)** di conoscere la normativa che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e le disposizioni contenute nei Manuali per la gestione e controllo dei progetti di cui alla DGR 802/2012;

**d)** di impegnarsi a rispettare i tempi di realizzazione del progetto definiti nell'Avviso pubblico;

**e)** di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;

**f)** di essere consapevole che qualora venissero introdotte delle modifiche alle disposizioni attuative del POR Marche FSE 2014/2020, prima della sottoscrizione della convenzione/atto di adesione, prevista per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, ci si dovrà conformare a questi per la gestione e rendicontazione delle attività.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. due copie del progetto complessivo articolato per azioni e completo dei formulari compilati mediante la procedura informatizzata (sito: <http://siform.regione.marche.it>) di cui una siglata in ogni pagina, e sottoscritta dal soggetto che presenta la domanda, l'altra in copia.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile  
del legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Timbro



## AZIONE 2 – SCHEDA DESCRITTIVA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POR MARCHE FSE 2014/2020,</b><br><b>Asse 3, P.I. 10.4, O.S. “RA 10.6” – DGR n. 423/2016</b><br><b>“AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi per il sostegno ed il rafforzamento dei corsi attivati dagli Istituti Tecnici Superiori delle Marche. Importo € 800.000,00.”</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
| <b>Soggetto attuatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| <b>Legale rappresentante</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione delle attività previste nell’ambito dell’Azione 2 (vedi art. 5 dell’Avviso pubblico)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione dell’attività:</b><br><hr/> <i>[indicare il titolo dell’attività (es.: “Attività n. 1 – Viaggio di studio a Dublino”)]</i><br><u>Indicare per ciascuna attività:</u><br>a) destinazione (località, tipologia di strutture coinvolte, tipologia di professionalità coinvolte),<br>b) modalità di organizzazione,<br>c) contenuti,<br>d) elementi innovativi,<br>e) numero di allievi coinvolti,<br>f) numero di accompagnatori coinvolti (indicare per ciascuno competenze, professionalità ed esperienza)<br>g) durata,<br>h) spesa prevista. | <i>[replicare il box per ciascuna delle attività previsti nell’ambito dell’Azione 2 (viaggi di studio e/o stage interregionali o internazionali)]</i> |
| <b>Numero di allievi complessivamente coinvolti nelle attività previste nell’ambito dell’Azione 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Maschi: _____ ; Femmine: _____ ; Totale: _____ .</b>                                                                                               |

|                                                                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Eventuali modalità organizzative e/o misure di accompagnamento specifiche adottate per favorire la partecipazione delle donne alle attività finanziate</b> |         |
| <b>Eventuali altre misure di accompagnamento previste</b>                                                                                                     |         |
| <b>Spesa complessivamente prevista per tutte le attività dell'Azione 2</b>                                                                                    | € _____ |

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile  
del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



## Modalità delle verifiche sui progetti attuati

POR FSE 2014/2020  
REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014  
PROGETTI FORMATIVI A COSTI STANDARD

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF “Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari” qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Se nel corso della programmazione, si verificheranno integrazioni e/o modifiche ai regolamenti comunitari, o alle leggi nazionali di riferimento, la lista dei controlli da effettuare sarà conseguentemente adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sitoweb [www.europa.marche.it/audit](http://www.europa.marche.it/audit).

Tipologia di operazione: **progetti formativi a costi standard**

Prima di effettuare la visita presso la sede dell'ente formativo, i funzionari regionali controllano il fascicolo documentale depositato presso l'ufficio amministrativo competente per accertare che:

- l'ente ed il relativo progetto formativo presentato possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: accreditamento, idoneità locali, qualità della docenza, tipologia di allievi, unità di costo standard, ecc.);
- il responsabile del procedimento dell'ufficio competente abbia comunicato all'ente formativo l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che questo abbia comunicato la propria accettazione;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di inizio attività (selezione allievi, comunicazione inizio corso, calendario lezioni, elenco allievi e composizione classi, curriculum docenti, idoneità locali, comunicazione Inail in caso di stage, ecc.);
- eventuali variazioni (di docenza, di calendario, di allievi ecc.), o richieste di proroga del progetto siano state comunicate dall'ente formativo all'ufficio competente e che siano state, da questo, regolarmente approvate;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di fine attività (prospetto finale delle ore corso e ore allievo, registri didattici, schede riepilogative ore docenza, allievi e personale non docente, esami finali, certificati di frequenza, ecc.)

- la concessione dell'anticipo/i e del saldo sia stata effettuata secondo le modalità e dietro presentazione della documentazione prevista da bando (dichiarazione ore corso, fideiussione, determinazione della sovvenzione, fatture ecc.);
- l'ente formativo abbia inserito nel sistema informativo regionale "Siform", i dati di monitoraggio (ore docenza e ore allievo), scansionato i registri didattici e non didattici e presentato le domande di dichiarazione trimestrali.

Al termine delle verifiche di cui sopra, i funzionari incaricati procederanno al controllo presso la sede dell'ente formativo, previa comunicazione tramite PEC; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'ente, o un suo delegato.

La verifica verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile:

- un campione dei documenti di spesa e relativi pagamenti a fornitori e docenti ecc.;
- gli originali dei registri didattici e non didattici;
- presenza di una contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto formativo, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- presenza dei loghi ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alla normativa comunitaria in materia di pubblicità, in registri, attestati di frequenza, ecc..

I funzionari incaricati della visita sul posto potranno documentare la realizzazione dell'intervento (aule didattiche, attrezzature usate ecc.), anche attraverso materiale fotografico.

Al termine, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'azienda, o di un suo delegato.