**ALLEGATO C.2 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO**

Carta intestata o timbro dell’Ente

Alla Regione Marche

PF Politiche giovanili e sport

Via Tiziano n. 44

60125 ANCONA

**(P.E.C. regione.marche.giovanisport@emarche.it)**

Il/la sottoscritto/a:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | | | | |
| Nato/a a | | | Prov | Il | |
| Residente a | | Via | | | Prov. |

nella qualità di **legale rappresentante** del soggetto capofila sotto indicato

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione | | Natura giuridica | | |
| Sede legale | | | Prov | Cap |
| Via e N. Civico | | | | |
| P.Iva | C.F. | | | |
| Sede operativa nel comune di | | | Prov. Cap | |
| Via e N. Civico | | |  | |

**CHIEDE**

la liquidazione del **saldo** del contributo concesso per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ammesso a cofinanziamento regionale con decreto dirigenziale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

* che i dati e le notizie contenute nella documentazione finale di spesa e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (DPR 445/2000);
* che non sono state ottenute agevolazioni su altre leggi statali, comunitarie o regionali, a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda e che non verranno chieste altre agevolazioni ovvero che eventuali altri contributi sono stati rinunciati con nota del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (da allegare).

**ALLEGA**

alla presente domanda i seguenti documenti:

* relazione conclusiva del progetto (alleg. C3);
* rendiconto delle spese e dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto con riguardo al costo totale dello stesso (alleg. C4);
* copie degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento con riguardo alle spese ammissibili in quanto intestate al soggetto capofila (per quanto riguarda le spese sostenute dai partner gestori di una propria quota di budget, le spese da essi sostenute dovranno essere rendicontate al soggetto capofila). Gli atti di liquidazione devono fare riferimento a fatture e altri giustificativi per spese sostenute nel periodo di eligibilità come specificato all’art. 8 del bando;
* copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto capofila;
* copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di atti o pubblicazioni inerenti l’iniziativa (cataloghi, CD-ROM, ecc.).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante) (\*)

*(\*) Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d’identità del sottoscrittore.*