**ALLEGATO B.1**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (COMPRESE SCHEDE DEI PARTNER)**

**I. IL PROGETTO**

**I.1 DESCRIZIONE**

**I.1.1 Titolo ed acronimo**

(Per l’acronimo del progetto si prega di usare al massimo10 caratteri.)

**I.1.2 Idea progettuale, contesto e motivazioni ad intervenire**

**Massimo 2 pagine**. Fornire le seguenti informazioni:

1. Quadro territoriale di riferimento (massimo15 righe)
2. Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell’area interessata dallo stesso (massimo15 righe)
3. Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità del bando (massimo15 righe)
4. Eventuali collegamenti con programmi e/o progetti regionali/nazionali/europei/internazionali (massimo 20 righe)

**I.1.3 Obiettivi**

**Massimo 2 pagine.**

(a) Descrivere l’obiettivo generale e gli obiettivi specifici del progetto presentato esclusivamente con riferimento a quanto previsto dall’art. 2 (finalità e obiettivi) del bando:

Obiettivo generale del progetto presentato per il finanziamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiettivi/o specifici/i del progetto presentato per il finanziamento: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(b) Specificare:

- la congruità degli obiettivi generali e specifici del progetto rispetto agli obiettivi del bando

- la coerenza interna delle azioni e delle attività previste rispetto agli obiettivi del progetto e del bando

- la congruenza fra le attività proposte e i costi descritti nel budget

- il carattere innovativo del progetto con riferimento agli obiettivi specifici stabiliti dal bando

**I.1.4 Beneficiari del progetto**

(a) Indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani di 16/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali, riportando per i destinatari diretti, i motivi della loro individuazione e il coinvolgimento nelle attività di progetto (massimo15 righe)

(b) Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (massimo10 righe)

**I.1.5 Descrizione delle attività**

Indicare il titolo e fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell’ambito di tali attività. Indicare, altresì il sistema di monitoraggio e valutazione interna degli indicatori qualitativi e quantitativi del progetto (massimo 2 pagine)

(a) Attività di progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(b) Procedure di monitoraggio e valutazione interna

**I.1.6 Cronogramma**

La durata del progetto è **6 mesi**.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell’azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALL B2 - CRONOGRAMMA)**, che **si dovrà allegare alla domanda.**

**I.1.7 Struttura del partenariato**

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei partner coinvolti nel progetto, evidenziando per ognuno la natura giuridica, compilando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B3 – STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare alla domanda.**

Per la costruzione del partenariato il riferimento è l’art.4 del bando:

**Capofila**:

I soggetti capofila devono essere esclusivamente le Associazioni giovanili iscritte nell’elenco regionale di cui alla l.r. 24 del 5/12/2011 e D.G.R. n. 439/2012.

**Partner:**

La rete del partenariato può prevedere la partecipazione dei seguenti soggetti:

* enti pubblici;
* organismi privati (associazioni, fondazioni…) senza fini di lucro che operano nel territorio regionale nei cui statuti o regolamenti siano previste finalità di promozione e sostegno di attività rivolte al mondo giovanile.

**I.1.8 Budget dell’azione e fonti di finanziamento previste**

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare alla domanda:**

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1

- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2

**I.2 RISULTATI ATTESI**

**I.2.1 Impatto atteso sui destinatari**

(massimo 1 pagina)

(a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari

(b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati al punto I.1.3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **Risultati Attesi** | **Indicatori di Valutazione** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| n. |  |  |

**I.2.2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati**

Descrizione ed eventuale quantificazione degli strumenti utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.) (massimo 15 righe)

**I.2.3 Sostenibilità del progetto**

Descrivere le possibilità di diffusione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla sostenibilità e riproducibilità del progetto nel tempo (es. continuazione delle attività anche dopo la conclusione, recepimento dei risultati da parte del tessuto locale e impatto sulle policy territoriali)

(a) sostenibilità nel tempo del progetto (massimo15 righe)

(b) riproducibilità del progetto (massimo15 righe)

**II. Il PROPONENTE**

**II.1 IDENTITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Acronimo (se presente) |  |
| Status giuridico |  |

**II.1.1 Principali attività svolte dal proponente**

Indicare quali sono le principali attività svolte dal proponente, specificando l’**attività** svolta nel settore delle politiche giovanile rispetto al totale nel periodo 2016-2017 (massimo 20 righe)

**II.1.2 Esperienza nell’ambito di progetti analoghi nel settore delle politiche giovanili**

(massimo 1 pagina)

1. Fornire una descrizione dei progetti già seguiti dal proponente durante gli ultimi 2 anni negli ambiti interessati dal presente avviso.
2. Indicare eventuali progetti in corso di realizzazione, negli ambiti interessati dal presente avviso, alla data di presentazione dell’istanza.

**III. PARTNER E SPONSOR/FINANZIATORI DEL PROGETTO**

**III.1.1 Descrizione dei soggetti PARTNER**

Questa sezione (formata da scheda partner e accordo di partenariato), va compilata per ciascun partner indicato nell’allegato B3 (struttura del partenariato).

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di tutti i partner.

|  |  |
| --- | --- |
| **Scheda partner**  |  |
| Ragione sociale per esteso  |  |
| Nazionalità |  |
| Status giuridico |  |
| C.F. |  |
| Partita Iva |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Tel. |  |
| PEC |  |
| E-mail |  |
| Sito Web |  |
| Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta progettuale |  |
| Precedenti collaborazioni col proponente |  |
| Ruolo e coinvolgimento nella realizzazione della presente proposta progettuale (descrizione puntuale delle attività che saranno realizzate) |  |
| Apporto cash al progetto  |  |
| Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto  |  |
| Tel. |  |

**III.1.2 Accordo di partenariato**

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell’esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

***Principi di Buon Partenariato***

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell’ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all’esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all’attenzione della Regione.
5. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l’approvazione.

|  |
| --- |
| **Accordo di partenariato** |
| Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta progettuale presentata nell’ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato. |
| **Dichiara** altresì, con riferimento all’art. 5 del presente bando, di partecipare a non più di due progetti in qualità di partner. |
| **Nel caso di gestione di quote di budget,** con riferimento all’art. 8 (spese ammissibili) del bando, il sottoscritto, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre**:* che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ass.ne, Società, Cooperativa…. specificare), l’IVA, connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato, **costituisce un costo** per la stessa;
* che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ass.ne, Società, Cooperativa…. specificare), l’IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato **non costituisce un costo** per la stessa;
* che la documentazione di riferimento è depositata e consultabile presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Nome (legale rappresentante) |  |
| Organizzazione (partner) |  |
| Titolo e/o acronimo progetto |  |
| Apporto cash al progetto |  |
| Luogo e data  |  |
| **Firma legale rappresentante (\*)** |  |

**NOTA: (\*) Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d’identità del sottoscrittore**

**III.2.1 Descrizione degli eventuali soggetti FINANZIATORI/SPONSOR**

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di tutti i finanziatori.

|  |  |
| --- | --- |
| **Scheda finanziatori/sponsor** |  |
| Ragione sociale per esteso  |  |
| Nazionalità |  |
| Status giuridico |  |
| C.F. |  |
| Partita Iva |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Persona di contatto  |  |
| Tel. |  |
| PEC |  |
| E-mail |  |
| Sito Web |  |
| Precedenti collaborazioni col proponente |  |
| Apporto in termini economici (anche a livello di strumentazioni, spazi, materiali utili alla realizzazione del progetto), senza un apporto concreto in termini di realizzazione delle attività  |  |