**ALLEGATO B1 - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI (COMPRESE SCHEDE DEI PARTNER)**

**I. IL PROGETTO**

I.1 DESCRIZIONE

I.1.1 Titolo ed acronimo

(Per l’acronimo del progetto si prega di usare al max 10 caratteri.)

I.1.2 Localizzazione dell’intervento

Località, Comune, Provincia

(si devono allegare anche mappe di riferimento del luogo di intervento)

Descrivere brevemente le caratteristiche e la situazione attuale del “luogo dell’aggregazione e/o dell’accoglienza” prescelto, con riferimento alla sua adeguatezza rispetto all’attuazione del progetto.

Indicare altresì la proprietà e la gestione dello stesso (max 30 righe).

***D****escrivere altresì la struttura di svolgimento delle attività previste dal progetto*

I.1.3 Sintesi

**Massimo 1 pagina**. Indicare chiaramente l’idea progettuale, i principali obiettivi, le principali attività, i destinatari ed il settore, la tematica ed il contesto territoriale.

I.1.4 Contesto e motivazioni ad intervenire

**Massimo 2 pagine**. Fornire le seguenti informazioni:

1. Quadro territoriale (max 30 righe)
2. Quadro settoriale (max 30 righe)
3. Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire (con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell’area interessata dal progetto (max 30 righe)
4. Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità dell’avviso a presentare proposte
5. Eventuali collegamenti con Programmi e/o progetti Regionali: (max 15 righe)
6. Eventuali collegamenti con Programmi e/o Nazionali/Europei/Internazionali: (max 15 righe)

I.1.5 Obiettivi

**Massimo 1 pagina.** Descrivere gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici del progetto esclusivamente con riferimento agli obiettivi del bando art. 2 Allegato A).

Obiettivo generale del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiettivi/o specifici/i del Progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.1.6 Beneficiari del Progetto

1. Elenco dei target groups ed indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani 18/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali. Descrivere chi saranno i destinatari dell’intervento e come saranno coinvolti e informati (max 10 righe)
2. Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste (max 10 righe)
3. Pertinenza del progetto rispetto ai target groups (max 10 righe)
4. Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (max 10 righe)

I.1.7 Descrizione dettagliata delle attività

**Massimo 3 pagine**. Indicare il titolo e fornire una descrizione dettagliata per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell’ambito di tali attività.

Attività di Progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.1.8 Metodologia

**Massimo 1 pagina**. Descrizione dettagliata di:

1. Metodi di realizzazione e ragioni per cui si è deciso di utilizzare la metodologia proposta
2. Come il progetto in questione s’innesta su un progetto precedente (laddove possibile)
3. Procedure di monitoraggio e valutazione interna
4. Ragioni sul ruolo attribuito ai singoli partner e livello di coinvolgimento e partecipazione attiva dei partner all’interno del progetto

I.1.9 Gruppi di lavoro e staff

**Massimo 1 pagina**. Descrizione dettagliata di:

1. Composizione dello staff di progetto che curerà la realizzazione del progetto:
   1. Totale persone staff di progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Totale persone con età tra 18-35 anni: \_\_\_\_\_
      * + 1. Indicare per ogni persona tra 18 e 35 anni: sesso, età e titolo di studio.

La composizione dello staff di progetto deve rimanere quantitativamente e qualitativamente quella indicata e va comunque segnalato l’eventuale cambio o variazione dei componenti. In sede di relazione conclusiva, dovrà essere dato conto dell’attività svolta dallo staff.

1. Attivazione borse lavoro ed assunzioni a tempo indeterminato:
   1. Totale borse lavoro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Totale assunzioni a tempo indeterminato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Descrizione dell’attività che sarà svolta per ogni figura attivata (Max 20 righe ciascuna)

I.1.10 Cronogramma

La durata del progetto è di 12 mesi.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronoprogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell’azione.

Il cronoprogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronoprogramma va predisposto utilizzando la Scheda come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel allegata al presente avviso pubblico (ALL. B2 - CRONOGRAMMA)**, che **si dovrà allegare al presente formulario**.

I.1.11 Struttura del partenariato

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei Partner coinvolti nel Progetto, come riportato nelle tabelle **disponibili in versione elettronica Excel allegate al presente avviso pubblico (ALL. B3 – STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare al presente formulario**.

I.1.12 Budget dell’azione e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nelle tabelle sotto riportate **disponibili in versione elettronica Excel allegate al presente avviso pubblico (ALL. B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare al presente formulario:**

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1

- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2

I.2. RISULTATI ATTESI

I.2.1 Impatto atteso sui target groups

**Massimo 2 pagine:**

(a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari

(b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **Risultati Attesi** | **Indicatori di Valutazione** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

I.2.2 Piano di comunicazione e pubblicazioni

**Massimo 1 pagina**. Breve descrizione ed eventuale quantificazione degli strumenti utilizzati. Es. (uscite su quotidiani e riviste, web, spazi pubblicitari ecc.).

I.2.3 Presenza di sponsor o finanziatori privati

Indicare la presenza di soggetti che sostengono il progetto finanziariamente con apporti non inferiori a € 500,00 e che non intervengono concretamente nella realizzazione delle attività.

sponsor o finanziatori privati (diversi dai soggetti partner) □ sì □ no

se sì, compilare la tabella III.2.1.

I.2.4 Effetti moltiplicatori

**Massimo 1 pagina**. Descrivere le possibilità di disseminazione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla:

1) sostenibilità nel tempo del progetto (max 30 righe)

2) riproducibilità del progetto (max 30 righe)

I.2.5 Impatti di breve e lungo periodo

**Massimo 1 pagina**. Si prega di distinguere tra le seguenti tipologie di impatti a breve e lungo periodo:

1. Finanziario (*come saranno finanziate le attività una volta esaurito il finanziamento ?*) (max 30 righe)
2. Istituzionale e/o d’indirizzo (*le strutture che consentono l’esecuzione delle attività resteranno attive anche dopo la conclusione del progetto ? Si verificherà il recepimento dei risultati del progetto stesso da parte del tessuto locale?* *Quale sarà l’impatto a livello strutturale del progetto — es. potrà condurre ad un miglioramento dei comportamenti, dei metodi di amministrazione, ecc.?*) (max 30 righe)

II. Il PROPONENTE

II.1. IDENTITÀ

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale per esteso |  |
| Acronimo (se presente) |  |
| Status giuridico |  |

II.2. DESCRIZIONE DEL PROPONENTE

II.2.1 Data di costituzione giuridica del Proponente e data d’inizio delle attività (Gli enti pubblici e gli organismi di diritto pubblico non devono compilare questa parte)

II.2.2 Principali attività svolte dal Proponente

**Massimo 2 pagine.**  Indicare quali sono le principali attività svolte dal Proponente e specificare la proporzione di attività svolte nel settore dell’aggregazione e dell’accoglienza giovanile rispetto al totale nel periodo 2012-2015.

II.3. Capacità di gestione e realizzazione di progetti

II.3.1 Esperienza nell’ambito di progetti analoghi nel settore dell’accoglienza, dell’aggregazione giovanile e delle politiche giovanili

**Massimo 15 righe per progetto**.

Fornire una descrizione dettagliata dei progetti gestiti dal proponente durante gli ultimi 3 anni negli ambiti interessati dal presente avviso. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

1. l’obiettivo ed il luogo di realizzazione del progetto
2. i risultati conseguiti dal progetto
3. il ruolo ricoperto (se capofila o semplice partner) ed il grado di coinvolgimento nel progetto
4. il costo del progetto
5. soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo, e-mail, telefono, somma elargita)

Queste informazioni serviranno a valutare il possesso di un’esperienza sufficiente nella gestione di progetti di dimensioni paragonabili a quelle del progetto oggetto del finanziamento e che ricadono sullo stesso settore.

II.3.2 Risorse (Gli Enti pubblici e gli organismi di diritto pubblico non devono compilare questa parte)

**Massimo 2 pagine.** Fornire una descrizione dettagliata delle diverse risorse a disposizione, in particolare:

* Reddito annuo negli ultimi 3 anni, se possibile con l’indicazione anno per anno del nome dei principali soggetti finanziatori e della quota di reddito annuo da essi fornita
* Il numero di dipendenti a tempo pieno e part-time categoria per categoria (*es. numero di responsabili di progetto, contabili, ecc.*), con l’indicazione del luogo ove hanno svolto il loro lavoro
* Attrezzature ed uffici
* Altre risorse (es. volontari, organizzazioni associate, reti che potrebbero eventualmente contribuire alla realizzazione del progetto).

Tali informazioni serviranno per valutare il possesso della adeguata capacità economica per la realizzazione del progetto.

III. PARTNER e SPONSOR/finanziatori del PROGETTO

Si prega di definire bene sia i soggetti che partecipano in qualità di partner che i finanziatori del progetto

III.1.1 Descrizione dei soggetti

Questa scheda va compilata per ciascun partner, in maniera corrispondente a quanto indicato nella scheda finanziaria di cui all’Allegato B4.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di tutti i partner.

**Importante**: Il presente modulo deve essere accompagnato da un accordo di partenariato recante la data e la firma di ciascun partner, conformemente alla Scheda riprodotta nella pagina seguente.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner |  |
| Ragione sociale per esteso |  |
| Nazionalità |  |
| Status giuridico |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Persona di contatto - responsabile tecnico del progetto |  |
| Tel. |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Sito Web |  |
| Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta |  |
| Precedenti collaborazioni col proponente |  |
| Ruolo e coinvolgimento nella predisposizione della proposta |  |
| Ruolo e coinvolgimento nella realizzazione della proposta (descrizione attività che saranno realizzate) |  |
| Apporto cash al progetto |  |

**Profilo del Partner:**

Inserire una breve descrizione del profilo del partner in relazione alle finalità del presente avviso

(max 15 righe)

**III.1.2 Accordo di partenariato**

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell’esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

*Principi di Buon Partenariato*

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell’ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all’esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all’attenzione della Regione Marche. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l’approvazione.

*Accordo partenariale*

Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell’ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato.

**Dichiara altresì, con riferimento al presente Avviso Pubblico (art. 5):**

* **di partecipare a non più di due progetti in qualità di partner;**
* **di partecipare solo ad un progetto in qualità di partner in quanto già capofila di un altro progetto.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Organizzazione |  |
| Posizione |  |
| Acronimo Progetto |  |
| Apporto cash al progetto |  |
| Data e luogo |  |
| **Firma legale rappresentante** |  |

**III.2.1 Descrizione dei soggetti finanziatori/sponsor**

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor che sostiene il progetto finanziariamente con apporti non inferiori a € 500,00 non intervenendo concretamente nella realizzazione delle attività.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di tutti i finanziatori.

|  |  |
| --- | --- |
| Sponsor/finanziatori |  |
| Ragione sociale per esteso |  |
| Nazionalità |  |
| Status giuridico |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Persona di contatto |  |
| Tel. |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Sito Web |  |
| Precedenti collaborazioni col proponente |  |
| Apporto in termini di cash al progetto (minimo 500,00 €) |  |