



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 213 LEGISLATURA N. X

DE/BO/RFB Oggetto: Approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo
0 NC (PRA) - II Fase

Prot. Segr.
1314

Lunedì 24 settembre 2018, nella sede della Regione Marche, ad Ancona, in via Gentile da Fabriano, si è riunita la Giunta regionale, regolarmente convocata.

Sono presenti:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| - LUCA CERISCIOLI | Presidente |
| - ANNA CASINI | Vicepresidente |
| - LORETTA BRAVI | Assessore |
| - FABRIZIO CESETTI | Assessore |
| - MORENO PIERONI | Assessore |
| - ANGELO SCIAPICHETTI | Assessore |

E' assente:

- | | |
|----------------|-----------|
| - MANUELA BORA | Assessore |
|----------------|-----------|

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli. Assiste alla seduta, in assenza del Segretario e del Vicesegretario della Giunta regionale, la sostituta, Nadia Giuliani.

Riferisce in qualità di relatore il Presidente Luca Ceriscioli.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: _____
- alla P.O. di spesa: _____
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il _____

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il _____

prot. n. _____

L'INCARICATO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: Approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) – II° Fase

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla PF Programmazione Nazionale e Comunitaria dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria" e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio "Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio";

VISTO l'art. 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

DELIBERA

di approvare il Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II° fase, contenuto nell'allegato A alla presente deliberazione.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Deborah Giraldi)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(Luca Ceriscioli)



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Decisione del Consiglio dell'Unione europea n 11791/7/13 "Prospettive finanziarie 2014 -20" del 25/11/2013;
- Accordo Interistituzionale tra il Parlamento europeo, il Consiglio europeo e la Commissione europea del 25/11/2013 n. 11838/13 sulla disciplina del bilancio;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 – Regolamento relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 – Regolamento relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Delibera CIPE 18/04/2014 che ha approvato la proposta di Accordo di partenariato relativo alla programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2014-2020;
- LR 14/2006 "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Marche al processo normativo comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie";
- Deliberazione amministrativa n. 106 del 17/07/2014 che approva il POR FESR Marche 2014-2020;
- DGR n. 1334 del 01/12/2014 "Adozione del POR FESR 2014/20 così come modificato a seguito del negoziato con la Commissione Europea "
- Decisione della Commissione europea C(2015) 926 del 12/02/2015 che approva il POR Marche FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- DGR 147 del 02/03/2015 che trasmette al Consiglio Regionale la decisione della Commissione europea C(2015) 926 del 12/02/2015
- Decisione C(2014) 10094 del 17/12/2014 che approva il POR FSE 2014/20 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa n. 107/2014 del 17/07/2014 che approva il POR FSE Marche 2014-20;
- Nota ARES (2014) 969811 del 28 marzo 2014 "Piani di Rafforzamento Amministrativo"
- Nota ARES (2014) 2275929 "Osservazioni sull'Accordo di Partenariato"
- Nota MISE 6778 dell'11 luglio 2014 contenente indicazioni per la redazione dei PRA
- DGR n. 1386 del 16/12/2014 concernente l'approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo da parte della Giunta della Regione Marche
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 "Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016" concernente l'approvazione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20
- DGR n. 1159 del 09/10/2017 "L.R. n. 20/2001. Parziali modifiche delle strutture dirigenziali e non dirigenziali della Giunta regionale definite con deliberazioni n. 31/2017, n. 429/2017, n. 264 del 20/03/2017 e n. 729/2017"

P



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

- DGR n. 1597 del 28/12/2017 "Approvazione da parte della Commissione Europea delle modifiche al Programma Operativo FESR Marche 2014/2020 a seguito dello stanziamento del contributo aggiuntivo per le aree del terremoto, di cui alla Decisione di Esecuzione C(2015)926. Recepimento"
- DGR n. 1062 del 30/07/2018 "Individuazione del Responsabile Tecnico e dello Steering Committee del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Marche"

Motivazioni

Per l'approvazione dei programmi operativi 2014/20, la Commissione europea ha richiesto che questi ultimi fossero accompagnati da Piani di rafforzamento amministrativo adottati dalle singole AdG.

La Regione Marche ha adottato il proprio PRA in data 16 dicembre 2014 con DGR n. 1386, tenendo conto delle specifiche linee guida nel frattempo predisposte dall'allora Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione (oggi Agenzia per la Coesione territoriale).

In linea con le procedure messe in atto a livello nazionale per l'attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato, l'Autorità di Gestione dei POR FSE e FESR 2014/20 ha anche provveduto a monitorare l'avanzamento del PRA, a redigere relazioni di monitoraggio inviate all'Agenzia per la Coesione Territoriale a cadenza quadrimestrale ad effettuare un'attività di autovalutazione dei risultati conseguiti attraverso il PRA che risulterà propedeutica alla definizione di un nuovo Piano di Rafforzamento Amministrativo da adottare a inizio 2018.

Nel periodo di programmazione 2014/20, i regolamenti comunitari hanno anche introdotto una procedura di designazione dell'Autorità di Gestione, da parte dell'Autorità di Audit, indispensabile per la successiva certificazione della spesa alla Commissione europea.

La designazione dell'AdG FSE e FESR è avvenuta, nel caso delle Marche, rispettivamente con DGR 1425 del 23/11/2016, per il POR FSE, e con DGR n. 1602 del 23/12/2016, per il POR FESR. Le stesse DGR sono state approvate a conclusione di un iter di intenso confronto con tra le due Autorità che ha portato l'AdA ad esprimere parere positivo in merito all'ambiente di controllo interno, alle procedure di gestione del rischio, alle attività di gestione e controllo, nonché a quelle di sorveglianza, illustrate nella Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20, approvata con la stessa DGR n. 1425/2014. Contestualmente alla formulazione del suddetto parere positivo, tuttavia, l'AdA ha trasmesso all'AdG, nelle relazioni definitive di designazione (distinte per programma operativo), alcune raccomandazioni. Tra queste, in particolare, quella relativa alla necessità di aggiornare il PRA entro un mese da eventuali riorganizzazioni regionali.

L'AdG ha quindi provveduto, con la DGR 1312/2017, alla modifica delle DGR n. 1386/2014 e n. 1425/2016, modificando il testo del PRA ed aggiornando l'elenco del personale coinvolto nell'implementazione dei Programmi Operativi FESR ed FSE.

Il PRA adottato con la citata delibera 1312/2017, denominato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale PRA I° fase è giunto a conclusione il 31/12/2017.

Nel corso della prima parte del 2018 è stato quindi predisposto un nuovo testo del Piano di Rafforzamento Amministrativo, denominato di II Fase, che dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2019. Il PRA II fase è stato inviato ai competenti uffici della Commissione Europea e dell'Agenzia della Coesione Territoriale il 19/07/2018. Tale documento riporta in allegato la Struttura di gestione coinvolta nell'avanzamento nell'attuazione del Piano.

In data 30/07/2018, nell'ottica di dare maggiore forza alle scelte operate dal PRA a supporto dell'attuazione dei Programmi Operativi, in analogia con quanto fatto da altre Amministrazioni Centrali e locali, con DGR n. 1062/2018 è stata individuata quale Responsabile Tecnico del PRA il Segretario

A



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Generale della Regione Marche, nella persona della Dott.ssa Deborah Giraldi. Con la stessa delibera, al fine di supportare il Segretario Generale nello svolgimento dei compiti assegnati, sempre nell'ottica di una maggiore efficacia nell'attuazione del Piano, si è optato per la costituzione di un organo di coordinamento, lo Steering Committee PRA, i cui 4 membri ricoprono ruoli essenziali al fine di rafforzare la macchina amministrativa, responsabile della corretta gestione e implementazione dei fondi comunitari, nello specifico FESR ed FSE.

Con mail del 12/09/2018 la Segreteria Tecnica PRA ha comunicato alla Regione Marche che il documento inviato, contenente il testo del nuovo Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase, è coerente con le linee guida e con le indicazioni fornite, avendo superato la valutazione formale e sostanziale.

Per completare il processo di definizione del Piano, risulta comunque necessaria l'adozione formale dello stesso da parte della Regione Marche.

Si precisa infine che dalla deliberazione della quale si propone l'adozione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio della Regione.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D. Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Esito dell'istruttoria

Si propone dunque di adottare la proposta di **Approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II° FASE**

Il responsabile del procedimento
(Andrea Pelli)

PARERE DEL DIRIGENTE DELLA P.F. PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014, e attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Andrea Pelli)



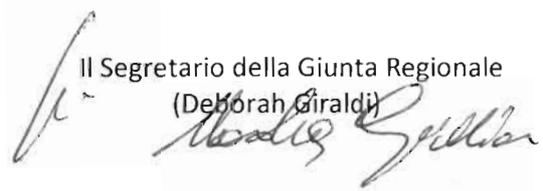
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PROPOSTA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione, in relazione alla quale dichiara ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.


Il Dirigente del Servizio
(Dr.ssa Maria Di Bonaventura)

La presente deliberazione si compone di n. 45 pagine, di cui n. 39 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.


Il Segretario della Giunta Regionale
(Deborah Giraldi)

V

A



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A

Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II° Fase della Regione Marche

AP

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N° 1229 DEL 24 SET. 2018



Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Regione Marche

INDICE

1. Introduzione

2. Sezione anagrafica

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

5. Obiettivi di miglioramento

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

6.2. Interventi sul personale

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE

ALLEGATO B - ULTERIORI INTERVENTI E TARGET DI MIGLIORAMENTO PRA

ALLEGATO C - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA

1. Introduzione

Il Piano di rafforzamento amministrativo che segue è stato redatto allo scopo di migliorare l'efficienza attuativa dei POR FSE e FESR 2014/20 e alcune procedure regionali di carattere trasversale tenendo conto di quanto già attuato dal 2014 ad oggi e di quanto previsto:

- nel paragrafo 2.5 dell'Accordo di Partenariato presentato dallo Stato italiano
- dalla Nota Ares (2014)969811 del 28 marzo 2014 "Piani di Rafforzamento Amministrativo"
- dalla Nota MISE 6778 dell'11 luglio 2014 contenente indicazioni per la redazione dei PRA
- dalla Nota ARES(2017)4766498 del 29/09/2017 contenente riflessioni relative al nuovo Piano di Rafforzamento Amministrativo
- dalle Linee Guida per la redazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase, redatte dalla Segreteria Tecnica del Comitato di indirizzo per i piani di rafforzamento amministrativo (PRA) – Agenzia per la Coesione Territoriale.

Si ricorda che la Regione Marche, nell'ambito della prima fase del PRA, ha implementato 25 interventi di miglioramento riguardanti:

1. la semplificazione legislativa e procedurale (12 interventi);
2. il personale (8 interventi);
3. Funzioni trasversali e strumenti comuni (5 interventi).

La maggioranza degli interventi (ad esclusione di quelli continuativi, quali ad esempio il coordinamento rafforzato con l'AdA, il maggiore ricorso a procedure di selezione a due step, il ricorso a bandi pluriennali e "just in time", etc.) è terminata, comportando un incremento di efficienza nella gestione dei fondi comunitari da parte dell'amministrazione. E' però necessario sottolineare che gli stessi interventi, sebbene efficaci ai fini della corretta implementazione dei POR, non si sono sempre tradotti in una riduzione dei tempi delle varie fasi procedurali, soprattutto a causa del fatto che la tempistica di alcune fasi è esogenamente determinata (da normative nazionali o regionali), nonché influenzata dagli iter concertativi previsti. Si sottolinea, infine, che i contenuti del PRA II fase di seguito esposti sono stati sviluppati dalla Regione Marche in relazione agli specifici interventi inclusi nei POR FESR ed FSE e in stretta correlazione con le rispettive Descrizioni dei sistemi di gestione e controllo.

2. Sezione anagrafica

Riferimenti dell'amministrazione	
Amministrazione	Regione Marche
Indirizzo	Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
Telefono	+39.071.8061
Sito web	http://www.regione.marche.it/

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Nome	Descrizione	Tipologia	Indirizzo	Telefono	Sito web
Marche	Regione Marche	Regione più sviluppata	Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona	0718061	http://www.regione.marche.it/

PROGRAMMI OPERATIVI DI COMPETENZA			
Nome	CCI	Decisione di approvazione/modifica	Fondo
Programma Operativo FESR 2014/2020 Regione Marche nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"	2014IT16RFOP013	C(2017) 8948 del 19.12.2017	FESR
Programma Operativo FSE 2014/2020 Regione Marche nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"	2014IT05SFOP008	C(2018) 4721 final del 13/07/2018	FSE

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

3.1 Contesto organizzativo

Nell'attuazione del PRA I, la Regione ha raggiunto gran parte degli obiettivi di miglioramento previsti con riferimento alla propria struttura. Tuttavia, il contesto di riferimento della programmazione 2014/20 e, in particolare, le modifiche organizzative (riordino competenze degli EELL, decreti attuativi Jobs Act e evento sisma 2016) rendono necessarie la prosecuzione di azioni a supporto della **qualificazione delle risorse umane coinvolte** nella gestione dei programmi FESR ed FSE per garantire l'allineamento delle competenze: 1. di operatori trasferiti in Regione a seguito del riordino degli EELL, 2. di risorse umane sostituenti i funzionari trasferiti alla gestione dell'emergenza sisma/risorse aggiuntive. Occorre inoltre avviare attività di **affiancamento a favore degli O.I.** (Autorità Urbane di AN, AP, Pesaro-Fano, MC e FM nell'ambito del bando III Aree Urbane) da realizzare con un responsabile scelto dall'AdG con l'aiuto di AT FESR.

Ulteriori ambiti di intervento individuati come cruciali al fine di migliorare l'efficienza attuativa dei Programmi comunitari sono quelli del Sistema informativo e del processo di autorizzazione e liquidazione della spesa. In riferimento al primo aspetto, il sistema informativo SIGEF, di recentissima implementazione, prevede un'interfaccia rivolta direttamente ai beneficiari esterni, che presentano direttamente la domanda di ammissione a contributo sul sistema. Questo aspetto particolarmente innovativo richiede un'attenta e complessa attività di "profilatura" preliminare dei bandi in uscita, con un lavoro di personalizzazione da effettuarsi, per ciascun bando, a stretto contatto con i responsabili degli interventi. In riferimento alle attività di autorizzazione e liquidazione della spesa è necessario migliorare il raccordo tra le strutture di attuazione dei bandi e gli uffici di spesa della ragioneria. I tempi di adozione dei provvedimenti di spesa risentono in molti casi delle difficoltà di colloquio tra i responsabili degli interventi e i funzionari della ragioneria che utilizzano il linguaggio del D.Lgs. 118/2011 di contabilità, non ancora pienamente assimilato da tutte le strutture di attuazione.

In aggiunta agli aspetti contabili, appare necessario procedere alla riduzione delle tempistiche dei controlli di primo livello, potenziando la struttura dei controlli ed estendendo la possibilità di procedere con verifiche a campione.

3.2 Contesto legislativo

Gli elementi principali che impattano negativamente sulla velocità di attuazione dei programmi sono rappresentati:

1. Dal già citato riordino delle competenze degli EELL;
2. Dalla necessità di ricorrere a procedure di avvalimento per la gestione dei Centri pubblici per l'impiego;
3. Dall'approvazione di un nuovo codice degli appalti;
4. Dalle novità introdotte con il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
5. Dai vincoli posti dal patto di stabilità.

Tutti gli elementi esogeni ricordati suggeriscono la necessità di mettere in atto ulteriori interventi finalizzati ad accelerare l'attuazione dei Programmi, oltre a quelli realizzati con il PRA prima fase, in modo da contrastarne possibili rallentamenti nell'attuazione e nella spesa.

3.3 Contesto procedurale

A livello procedurale, l'autovalutazione condotta sul PRA prima fase ha evidenziato criticità soprattutto con riferimento ai tempi necessari all'**avvio degli avvisi**, che tuttavia sono determinati non solo dai tempi necessari alla messa a punto della documentazione attuativa degli interventi eleggibili al cofinanziamento dei POR FSE e FESR, ma anche dalle pratiche concertative in essere (peraltro previste, nel caso del POR FSE, dalla vigente normativa regionale) e dalla costante necessità, soprattutto nel caso del POR FSE, di far precedere l'approvazione dei decreti di approvazione dei singoli avvisi dall'assunzione di specifiche delibere da parte della Giunta regionale. Ulteriori criticità, riscontrate soprattutto in ambito FESR, riguardano: I) i ritardi nella selezione dei progetti, dovuti in alcuni casi alla complessità dei progetti da valutare (è il caso ad esempio di progetti di R&S, per i quali si è anche proceduto a **contrattualizzare esperti esterni che garantissero un know how specialistico per valutare adeguatamente le domande presentate**), in altri all'elevato numero di domande e alla ridotto numero di personale coinvolto nelle fasi istruttorie; II) i ritardi nel controllo della documentazione, in particolare quella non di competenza dell'amministrazione regionale (Dichiarazioni antimafia, DURC, etc.). Inoltre molti avvisi pubblici emanati in ambito FESR prevedono procedure a 2 step, che consentono di ridurre gli oneri partecipazione per i beneficiari ma hanno lo svantaggio di allungare i tempi utili per la pubblicazione delle graduatorie. L'autovalutazione ha anche consentito di rilevare la necessità di **potenziare il livello di condivisione degli obiettivi del PRA tra le diverse strutture regionali** che evidentemente costituisce un fattore determinante per garantire il conseguimento dei target fissati. In relazione infine agli avvisi connessi agli interventi del "social pillar", si è verificata una iniziale mancata integrazione tra il sistema informativo delle politiche sociali e il sistema informativo di gestione del POR FSE, dovuta anche alla parziale incongruenza tra le necessità informative del POR con le peculiarità del nuovo settore di intervento, che ha determinato un rallentamento del flusso informativo dal territorio alla Regione. Il territorio infatti presenta specifiche esigenze di gestione dei contenuti e dei flussi informativi in materia sociale, da tenere in considerazione nel disegno degli obblighi informativi verso il POR. In particolare si rende indispensabile prevedere che le procedure di gestione dei progetti siano integrate con le procedure di lavoro degli operatori del sociale che si discostano da quelle tipiche della formazione professionale e del lavoro, onde evitare duplicazione di operatività.

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

Responsabile	Nome e carica/posizione
Responsabile politico PRA	Ceriscioli Luca / PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
Responsabile tecnico PRA	Giraldi Deborah
Autorità responsabili del PO	Pellei Andrea / AdG
Organismi Intermedi	
Altri responsabili	Di Bonaventura Maria / Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio Mariotti Piergiuseppe / Dirigente del Servizio Risorse Umane e Strumentali Carota Serena / Dirigente della Posizione di funzione Informatica e crescita digitale Pellei Andrea / Dirigente Posizione di Funzione Programmazione Nazionale e Comunitaria

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

Il responsabile del PRA e lo Steering Committee si avvarranno nello svolgimento delle loro funzioni di una **task force** composta da due funzionari regionali esperti nel monitoraggio degli interventi FESR ed FSE e da due ulteriori figure delle assistenze tecniche contrattualizzate sui programmi FESR e FSE della Regione Marche, i quali assicureranno un presidio stabile per l'attuazione del Piano e il necessario coordinamento degli interventi comuni. Nella fase di avvio del nuovo PRA sarà programmato un **piano operativo** di dettaglio per la messa in atto delle azioni finalizzate al raggiungimento dei target secondo il calendario previsto. Il responsabile del PRA, coadiuvato dallo Steering Committee, istituirà quindi un **gruppo di lavoro congiunto** ai due Programmi del quale faranno parte i referenti nominati da ciascun dirigente delle strutture regionali competenti sui diversi assi dei POR. Il piano operativo sarà oggetto di condivisione nell'ambito di gruppo di lavoro congiunto al fine di:

- verificarne la fattibilità nelle scadenze fissate
- individuare eventuali miglioramenti o correttivi
- responsabilizzare i singoli referenti circa il conseguimento degli obiettivi
- calendarizzare le riunioni successive del gruppo in funzione delle tempistiche di attuazione del PRA.

Il PRA, il piano operativo e il calendario e i verbali delle riunioni saranno pubblicati in una sezione apposita del sito www.europa.marche.it che costituirà l'archivio ufficiale delle informazioni concernenti il PRA. I **report di monitoraggio** del PRA saranno curati dalla task force sulla base di dati forniti dai membri del gruppo regionale. Una volta trasmessi all'Agenzia della Coesione, saranno utilizzati per alimentare un'**infografica** che darà conto dei progressi nel raggiungimento dei target. Sia i report quadrimestrali sia la sintesi divulgativa saranno pubblicati nell'archivio online, garantendo la circolazione delle informazioni e l'appropriazione degli stessi anche da eventuali membri sostituiti dei partecipanti al gruppo di lavoro.

5. Obiettivi di miglioramento

Date le criticità descritte nel capitolo 3, i target da conseguire per il FSE e per il FESR sono i seguenti:

1. Riduzione tempi di programmazione e di predisposizione delle procedure che anticipano l'avviso pubblico
2. Riduzione dei tempi per la pubblicazione sul BUR dell'avviso pubblico, una volta emanato il decreto riguardante lo stesso avviso;
3. Pubblicazione della graduatoria entro i tempi stabiliti a livello regionale (ovvero 90 giorni) e impegno nello stesso decreto delle risorse a disposizione dei beneficiari in posizione utile, al fine di avviare in tempi rapidi i singoli progetti;
4. Riduzione delle tempistiche riguardanti i controlli di primo livello
5. Riduzione delle tempistiche per la liquidazione del contributo, una volta terminati i controlli di primo livello;
6. Riduzione delle tempistiche per ottenere il mandato di pagamento, una volta pubblicato il decreto di liquidazione del contributo.

Tali obiettivi influiranno positivamente sull'avanzamento della spesa, sia a livello di maggiori impegni, sia a livello di maggiori e più rapidi pagamenti.

Gli indicatori selezionati e di seguito riportati misureranno il superamento delle criticità esposte nel precedente capitolo, coerentemente con gli obiettivi fissati.

a. POR FESR:

IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

1. FESR_PATT01 PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE:
 - FESR_PATT1.1 "Programmazione della procedura – verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando, avviso, etc."
 - FESR_PATT 1.2 "Avvio della procedura – verifica dei tempi di pubblicazione / comunicazione della procedura dalla data di approvazione

alla data di effettivo avvio"

2. FESR_PATT02 PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE

- FESR_PATT2.2 "Velocità delle procedure – verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura"

Nota: non si considera l'indicatore FESR_PATT2.1 "Velocità delle procedure – verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura" in quanto non si ritiene opportuno ridurre ulteriormente le tempistiche per la presentazione di progetti da parte di potenziali beneficiari.

IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

3. FESR_ATT02 PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI

- FESR_ATT2.7 "Attribuzione finanziamento – verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)"

Nota: non si considerando ulteriori indicatori riportati riguardanti la Performance amministrativa in quanto si ritiene che non siano dipendenti dall'amministrazione regionale.

IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA:

4. FESR_FIN01 PERFORMANCE FINANZIARIE

- FESR_FIN1.1 "Avanzamento di spesa – verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato"

b. POR FSE:

IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

1. FSE_PATT01 PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE:

- FSE_PATT1.1 "Programmazione della procedura – verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando, avviso, etc."
- FSE_PATT 1.2 "Avvio della procedura – verifica dei tempi di pubblicazione / comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio"

2. FSE_PATT02 PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE

- FSE_PATT2.2 "Velocità delle procedure – verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura"

Nota: non si considera l'indicatore FSE_PATT2.1 "Velocità delle procedure – verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura" in quanto non si ritiene opportuno ridurre ulteriormente le tempistiche per la presentazione di progetti da parte di potenziali beneficiari.

IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

3. FSE_ATT02 PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI

- FSE_ATT2.7 "Attribuzione finanziamento – verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)"

Nota: non si considerando ulteriori indicatori riportati riguardanti la Performance amministrativa in quanto si ritiene che non siano dipendenti dall'amministrazione regionale.

IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA:

4. FSE_FIN01 PERFORMANCE FINANZIARIE

- FSE_FIN1.1 "Avanzamento di spesa – verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato"

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

1. Adozione di check list standard FESR per la redazione del **parere di conformità** che l'AdG rilascia alle P.F. incaricate sulle singole proposte di avviso prima della loro emanazione (intervento SL "**Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura norme, ergolamenti, etc.**" 6.1)

2. Aggiornamento del Documento attuativo del POR FSE e inserimento, nello stesso documento, di linee guida che descrivano le modalità attuative

previste per le principali tipologie di intervento (sostegno alla creazione di impresa, aiuti alle assunzioni, borse lavoro) in modo da velocizzare la predisposizione e l'approvazione delle delibere di Giunta da approvare prima dell'emanazione degli avvisi (Intervento SL "Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi" 6.1)

3. Aggiornamento del Si.Ge.Co. FSE e FESR (Intervento SL "Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura norme, regolamenti, etc. (es.: sistematizzazione e reperimento per policy)" 6.1);

4. Aggiornamento M.A.P.O. del POR FESR a seguito delle risorse aggiuntive post-sisma (Intervento SL "Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi" 6.1)

5. Opzioni di costo semplificato da applicare ai bandi FESR ove possibile (Intervento SL "Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria" 6.1)

6. Incremento del ricorso ad avvisi pluriennali per l'FSE (50% delle risorse stanziare per gli avvisi) (Intervento L "Adozione avvisi pluriennali" 6.1)

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi	1) Aggiornamento del Documento attuativo del POR FSE e aggiornamento delle Linee Guida contenute nel Documento attuativo FSE (DAR FSE 2014-20).; 2) AGGIORNAMENTO MODALITA' ATTUATIVE DEL PO FESR. ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE APPROVATE SUL POR FESR, VERRANNO INSERITI I NUOVI INTERVENTI INERENTI IL NUOVO ASSE 8 "Prevenzione sismica e idrogeologica, miglioramento dell'efficienza energetica e sostegno alla ripresa socio-economica delle aree colpite dal sisma"	FSE_FIN01, FSE_PATT01, FESR_FIN01, FESR_PATT01	31/12/2019	AT FSE e AdG FSE, AT FESR e AdG FESR	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti, etc.. (es.: sistematizzazione e reperimento per policy)	1) Adozione di check list per parere di conformità per i bandi per FESR ed FSE; 2) Aggiornamento del documento "Sistema di Gestione e Controllo" (Si.Ge.Co.) per il FSE e FESR	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	ADG E A.T. FESR ED FSE, ADG FESR ED FSE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria	1) L'attività riguarda la scelta di selezionare le Opzioni di costo semplificato da applicare ai bandi FESR ove possibile. Al momento non è possibile indicare quali bandi FESR adotteranno tali opzioni di costo semplificato.	FESR_FIN01, FESR_ATT02	31/12/2019	ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€
L	Processi e procedure	Adozione avvisi pluriennali	1) Incremento del ricorso ad avvisi pluriennali per l'FSE (50% delle risorse stanziare per gli avvisi). Gli avvisi riguarderanno: 1. Tirocini (bando aperto fino ad esaurimento risorse); 2. Percorsi formativi di lingua inglese; 3. Percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP); 4. corsi biennali degli Istituti Tecnici Superiori delle Marche (ITS); Percorsi di istruzione formazione tecnica superiore (IFTS); Percorsi formativi per studenti stranieri (L2); Borse di ricerca per laureati (EUREKA).	FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02, FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

6.2. Interventi sul personale

1. Il riordino delle competenze degli Enti locali ha determinato la definizione di un nuovo assetto organizzativo a livello regionale che ha bisogno di essere rodato e, soprattutto, come precedentemente specificato, di essere accompagnato da un lato da percorsi formativi finalizzati all'allineamento delle competenze dei nuovi funzionari provenienti dagli EELL con quelle dei funzionari regionali, dall'altro da corsi di aggiornamento per tutto il personale delle P.F. coinvolte nella gestione e nell'implementazione dei P.O. FSE e FESR; Contemporaneamente, risulta prioritario attivare percorsi formativi per l'utilizzo del sistema informativo SIGEF per i funzionari coinvolti nella gestione del FESR (intervento L "PERCORSI FORMATIVI PER DIPENDENTI REGIONALI COINVOLTI NEI FONDI SIE" 6.2) ;

2. Individuazione, all'interno delle singole strutture regionali coinvolte nella gestione dei Fondi, di figure di riferimento per la stesura degli avvisi e previsione di un calendario periodico di confronto con la struttura dell'AdG per adeguare i contenuti standard dei bandi (ad oggi presenti nelle linee guida predisposte dall'AdG) alle nuove esigenze procedurali e legislative che dovessero emergere nel corso della programmazione (intervento L "Individuazione di uno o più responsabili per emanazione avvisi e monitoraggio interventi" 6.2);

3. Individuazione, all'interno delle singole strutture regionali coinvolte nella gestione dei Fondi, di figure di riferimento per l'inserimento dei dati di monitoraggio nei sistemi informativi e previsione di un calendario periodico di confronto con la struttura dell'AdG e con gli esperti della PF

informatica che curano i sistemi informativi FESR ed FSE così da prevenire/risolvere eventuali problematiche che dovessero emergere in fase di trasmissione dei dati al sistema nazionale nonché al fine di armonizzare le metodologie di raccolta, analisi e aggregazione dei dati forniti a livello di progetto (intervento L "Individuazione di uno o più responsabili per emanazione avvisi e monitoraggio interventi" 6.2);

4. Incontri finalizzati alla sensibilizzazione delle strutture regionali coinvolte nella gestione dei PO in merito agli obiettivi del PRA (intervento L "Incontri di sensibilizzazione" 6.2);

5. Attivazione di Convenzione CONSIP per **incremento del numero di controllori di primo livello** (incremento di n. 3 soggetti per FESR e n. 3 soggetti per FSE).

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Processi e procedure	Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA	1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	FdR - Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	100.000,00€
L	Processi e procedure	PERCORSI FORMATIVI PER DIPENDENTI REGIONALI COINVOLTI NEI FONDI SIE	1) Attivazione di percorsi formativi per i funzionari delle strutture regionali coinvolte nella gestione dei Fondi; 2) Attivazione di percorsi formativi per l'utilizzo del sistema informativo FESR "SIGEF" per i funzionari coinvolti nella gestione del FESR (azione continuativa)	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02	31/12/2019	SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE, SOCIETA' ESTERNA INFORMATICA	OT11	200.000,00€
L	Processi e procedure	INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' RESPONSABILI PER EMANAZIONE AVVISI E MONITORAGGIO INTERVENTI	1) Individuazione di uno o più responsabili avvisi in tutte le strutture regionali coinvolte nella gestione dei Fondi; 2) Individuazione di responsabili per l'inserimento dei dati di monitoraggio nei sistemi informativi	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02	31/12/2019	ADG FESR ED FSE, ADG FSE E FESR	COSTO ZERO	0,00€
L	Processi e procedure	INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE	1) Attivazione incontri di sensibilizzazione sul PRA con le diverse strutture regionali coinvolte (azione continuativa)	FESR_FIN01, FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02	31/12/2019	ADG FESR ED FSE	COSTO ZERO	0,00€
L	Processi e procedure	Attivazione di Convenzione CONSIP per incremento del numero di controllori di primo livello (incremento di n. 5 soggetti per FESR e n. 5 soggetti per FSE)	1) Incremento del numero di controllori di primo livello FSE (1 CAPO PROGETTO, 1 MANAGER, 2 SENIOR, 1 JUNIOR FULL TIME); 2) Incremento del numero di controllori di primo livello FESR (1 CAPO PROGETTO, 1 MANAGER, 2 SENIOR, 1 JUNIOR FULL TIME)	FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02, FSE_FIN01, FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01	31/12/2019	ADG FSE, ADG FESR	AT	1.599.551,20€

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

- Monitoraggio rafforzato relativamente all'asse 8 FESR (risorse sisma) sulla base di appositi GANTT di attuazione degli interventi programmati condivisi dall'AdG e dalle singole PF coinvolte e articolati sui principali step procedurali (pubblicazione dei bandi, concessione delle risorse aggiudicazione degli appalti (nel caso di opere pubbliche) (Intervento L "Riduzione dei tempi attuativi").

- Aggiornamento delle modalità attuative del POR FESR relativamente al cronoprogramma aggiornato dei singoli interventi (Intervento L "Attivazione / Implementazione di piani annuali di attuazione" 6.3)

- Affiancamento agli O.I. da parte dell'AdG FESR e dell'assistenza tecnica FESR nell'ambito del bando ITI Urbani (Intervento SL "Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore degli Organismi Intermedi" 6.3)

- Infoday di presentazione al pubblico dei bandi FESR realizzati in maniera continuativa (Intervento SL "Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo contabili" 6.3);

- Predisposizione di un cruscotto informatico (query sui sistemi informativi) per l'analisi in tempo reale dei progressi dei singoli interventi (intervento

"Sviluppo/integrazione/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi";

- Definizione di un piano di performance dei dirigenti coinvolti nell'attuazione dei POR collegato alle previsioni di spesa da questi comunicate al Segretario generale sui singoli interventi (Intervento SL **"Attivazione / implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi"**)
- Definizione di un calendario di incontri periodici con le PF per verificare gli eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione e aggiornare le previsioni di spesa così da avere stime più credibili sulla capacità di conseguimento dei target annuali, infra-annuali e per gli anni successivi (Intervento SL **"Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione" 6.3**).
- Monitoraggio degli obiettivi di riduzione dei tempi di cui al presente PRA ed eventuali correzioni di situazioni di criticità (intervento **"sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti"**)
- Inserimento su portale regionale dedicato ai bandi FESR ed FSE di pagine dedicate ai bandi attivi con FAQ costantemente aggiornate (intervento SL **"Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc."**)
- Consolidamento del sistema informativo delle politiche sociali (SIRPS) attraverso azioni di coordinamento interregionale, in particolare con la Regione Umbria, prevedendo il riuso della piattaforma umbra SISO e la sua contestualizzazione al sistema Marche, comprensiva dell'integrazione con il sistema informativo di gestione dei POR FSE. La piattaforma opererà in cooperazione applicativa con i sistemi informativi già in dotazione degli enti erogatori di servizi e interventi sociali, coerentemente con un modello di governance necessariamente rispettoso delle funzioni costituzionalmente attribuite a ciascun livello di governo (intervento SL **"sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti" 6.3**)
- Istituzione della Stazione Unica Appaltante Marche – SUAM e stipula di apposite convenzioni con le Amministrazioni provinciali per la gestione dei CPI (Intervento SL **"Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione" 6.3**)
- Completa digitalizzazione degli iter amministrativi connessi alla gestione dei fondi strutturali al fine di accelerare i procedimenti e diminuire gli errori (intervento SL **"Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità" 6.3**).

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione di piani annuali di attuazione	1) AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEL POR FESR - CRONOPROGRAMMA AGGIORNATO DEI SINGOLI INTERVENTI	FESR_FIN01	31/12/2019	ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi	1) Definizione di un piano di performance dei dirigenti coinvolti nell'attuazione dei POR collegato alle previsioni di spesa da questi comunicate al Segretario generale sui singoli interventi	FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02, FSE_FIN01	31/12/2019	STEERING COMMITTEE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Beneficiari	Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili	1) Infoday di presentazione al pubblico dei bandi FESR realizzati in maniera continuativa	FESR_FIN01	31/12/2019	Singole P.F. coinvolte nell'implementazione del POR FESR	COSTO ZERO	0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti	<p>1) Consolidamento del sistema informativo delle politiche sociali (SIRPS) attraverso azioni di coordinamento interregionale, in particolare con la Regione Umbria, prevedendo il riuso della piattaforma umbra SISO e la sua contestualizzazione al sistema Marche, comprensiva dell'integrazione con il sistema informativo di gestione del POR FSE.;</p> <p>2) Utilizzo cruscotto informativo per lavorare su più variabili finanziarie in contemporanea riguardanti le risorse attivate, i contributi concessi, i pagamenti e le spese certificate al fine di migliorare lo "stato di salute" del programma (ad es. accelerare l'attivazione delle risorse cioè l'uscita di nuovi bandi oppure sollecitare i beneficiari affinché la spesa maturi o intensificare le verifiche della struttura regionale sulle spese rendicontate dai beneficiari). Grazie al cruscotto informatico sarà possibile monitorare gli obiettivi di riduzione dei tempi di cui al presente PRA e intervenire per correggere situazioni di criticità</p>	FSE_FIN01, FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02	31/12/2019	ADG FSE, adg fesr - fse e Steering Committee	COSTO ZERO	0,00€
SL	Organismi Intermedi	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore dei Organismi Intermedi	1) Affiancamento ad O.I. nell'ambito degli ITI Urbani (bando FESR-FSE)	FESR_FIN01, FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FESR	COSTO ZERO	0,00€
SL	Partenariato	Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di coesione.	<p>1) Incontri periodici con le PF per verificare gli eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione e aggiornare le previsioni di spesa;</p> <p>2) Istituzione della Stazione Unica Appaltante Marche – SUAM e stipula di apposite convenzioni con le Amministrazioni provinciali per la gestione dei CPI</p>	FESR_FIN01, FSE_FIN01, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02	31/12/2019	STEERING COMMITTEE, REGIONE MARCHE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	1) Completa digitalizzazione degli iter amministrativi connessi alla gestione dei fondi strutturali al fine di accelerare i procedimenti e diminuire gli errori	FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02, FSE_FIN01	31/12/2019	P.F. Informatica e crescita digitale	COSTO ZERO	0,00€
SL	Beneficiari	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc.	1) Inserimento su portale regionale dedicato ai bandi FESR ed FSE di pagine dedicate ai bandi attivi con FAQ costantemente aggiornate	FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02, FSE_FIN01	31/12/2019	ADG FESR ED FSE	COSTO ZERO	0,00€

AP

18

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es.: workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)	1) Predisposizione di un cruscotto informatico (query sul SIGEF per FESR e SIFORM 2.0 per FSE) per l'analisi in tempo reale dei progressi dei singoli interventi	FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01, FSE_PATT01, FSE_PATT02, FSE_ATT02, FSE_FIN01	31/12/2019	SOCIETA' INFORMATICHE CHE GESTISCONO SIGEF E SIFORM 2.0	COSTO ZERO	0,00€
SN	Partenariato	Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo	1) 1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partnerati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato; 2) 2. Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale	FESR_PATT01, FESR_ATT01, FSE_PATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	1.000.000,00€
L	Processi e procedure	RIDUZIONE DEI TEMPI ATTUATIVI	1) Monitoraggio rafforzato del POR FESR: Nel dicembre 2017 è stato approvato il nuovo POR FESR Regione Marche, con risorse aggiuntive pari a 248 milioni derivanti dal grave sciame sismico del 2016. Il nuovo POR prevede un asse aggiuntivo ai 7 già presenti, ovvero l'asse 8 "Prevenzione sismica e idrogeologica, miglioramento dell'efficienza energetica e sostegno alla ripresa socio-economica delle aree colpite dal sisma". Al fine di utilizzare efficacemente tali nuove risorse si prevede di rafforzare, anche attraverso ulteriori risorse umane, il monitoraggio dei singoli interventi approvati. Tale attività sarà continuativa per l'intera durata del programma.	FESR_PATT01, FESR_PATT02, FESR_ATT02, FESR_FIN01	31/12/2019	ADG FESR + STEERING COMMITTEE	COSTO ZERO	0,00€

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

Il PRA vers.1 è stato presentato al partenariato dei POR FESR/FSE nel corso della prima riunione dei rispettivi CdS; in tale sede gli stakeholder dei POR hanno ricevuto informazioni sullo stato di attuazione del Piano. Durante i successivi CdS è stato costantemente inserito un punto inerente lo stato di avanzamento del PRA. Lo stesso PRA è stato pubblicato, assieme alle relazioni trimestrali, su <http://www.regione.marche.it>. In continuità con la prima fase del PRA, verranno pubblicati all'indirizzo indicato il nuovo Piano (una volta approvato), i rapporti di monitoraggio trimestrali del PRA e le relazioni attuative annuali FSE e FESR, contenenti un capitolo specificamente dedicato all'avanzamento dell'azione pubblica rispetto agli obiettivi di rafforzamento amministrativo assunti. L'avanzamento del PRA verrà inoltre illustrato nell'incontro pubblico dedicato, a cadenza annuale, alla Politica Regionale Unitaria.

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

Il presente PRA è redatto dall'AdG in collaborazione con le strutture regionali competenti per l'attuazione degli interventi che hanno fornito elementi utili alla diagnosi e contribuito a definire realisticamente i target di miglioramento da conseguire entro il 2019. Nel corso della programmazione, i CdS FESR ed FSE saranno informati dei progressi attraverso l'analisi delle RAA di cui all'art. 50 del Reg. UE 1303/2013, che conterranno uno specifico capitolo dedicato al monitoraggio annuale del PRA. Il monitoraggio quadrimestrale individuerà le eventuali azioni correttive da mettere in atto per assicurare qualità, tempestività, efficienza ed efficacia delle misure di miglioramento amministrativo previste, mettendo in luce: 1. Lo stato attuativo degli interventi previsti; 2. La coerenza dello stato attuativo con i crono programmi fissati; 3. i risultati raggiunti e i miglioramenti conseguiti. Alla scadenza del PRA II, il responsabile ne valuterà l'efficacia, anche ricorrendo al supporto qualificato di esperti in management delle organizzazioni pubbliche, e potrà proporre alla Giunta eventuali ulteriori target di rafforzamento amministrativo. La valutazione adotterà un approccio il più possibile "partecipato", coinvolgendo i diversi uffici responsabili del conseguimento dei target. La valutazione si svilupperà attorno ad alcune domande valutative principali: 1. Efficacia dei meccanismi di governance e del ruolo del responsabile del PRA; 2. Efficienza attuativa; 3. Risultati conseguiti e impatti sulla programmazione; 4. Validità e attualità della strategia.

ALLEGATO B – Ulteriori interventi e Target di miglioramento PRA

Non sono previsti ulteriori interventi rispetto a quanto già in precedenza indicato.

Interventi specifici

--Non sono presenti interventi specifici--

Obiettivi specifici

--Non sono presenti obiettivi specifici--

ALLEGATO C – Obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia

FESR		
INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA		
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE		
FESR_PATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	-50.0%
FESR_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	-75.0%
FESR_PATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FESR_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	-18.18%
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE		
FESR_PAGG01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
FESR_PAGG02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FESR_PAGG04	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG04.1	Avvio attività di collaudo - verifica del tempo intercorso tra la delibera di collaudo e il suo effettivo avvio	0
FESR_PAGG04.2	Esecuzione collaudo - verifica dei tempi di esecuzione delle attività di collaudo	0
FESR_PAGG04.3	Certificazione collaudo - verifica del tempo intercorso tra la fine delle attività di collaudo e la sua certificazione amministrativa	0
FESR_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI		
FESR_ATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FESR_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	0
FESR_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FESR_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0
FESR_ATT01.4	Stipula contratto - verifica dei tempi di stipula contratto (solo per ABS e OOPP)	0
FESR_ATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FESR_ATT02.1	Esecuzione della fornitura - verifica dei tempi di esecuzione della fornitura oggetto del contratto (solo per ABS)	0
FESR_ATT02.3	Progettazione Preliminare - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione preliminare (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.4	Progettazione Definitiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione definitiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.5	Progettazione Esecutiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione esecutiva (solo per OOPP)	0

FESR_ATT02.6	Esecuzione Lavori - verifica dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto del contratto (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	-25.0%
FESR_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA		
IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA		
FESR_FIN01	PERFORMANCE FINANZIARIE	SCOSTAMENTO
FESR_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	125.0%
FESR_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FESR_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0

FSE		
INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA		
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE		
FSE_PATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	-50.0%
FSE_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	-75.0%
FSE_PATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FSE_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	-10.0%
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE		
FSE_PAGG01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
FSE_PAGG02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FSE_PAGG04	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI		
FSE_ATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FSE_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	0
FSE_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FSE_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0

FSE_ATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FSE_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	-25.0%
FSE_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA		
IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA		
FSE_FIN01	PERFORMANCE FINANZIARIE	SCOSTAMENTO
FSE_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	53.85%
FSE_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FSE_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

ALLEGATO A – STRUTTURA DI GESTIONE

1. RESPONSABILE TECNICO PRA

Dott.ssa Deborah Giraldi – Segretario Generale – Regione Marche

2. STEERING COMMITTEE PRA

STEERING COMMITTEE PRA					
Ufficio ¹	Nome	Carica amministrativa ²	Sesso	Titolo di studio ³	Mansioni nella gestione del PO
Servizio Risorse Umane e Organizzative	Piergiuseppe Mariotti	Dirigente	M	laurea	Dirigente del Servizio "Risorse umane organizzative e strumentali"
Servizio Risorse finanziarie e bilancio	Maria Di Bonaventura	Dirigente	F	laurea	Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Pellei Andrea	Dirigente	M	laurea	AdG FSE - FESR
Posizione di funzione Informatica e crescita digitale	Serena Carota	Dirigente	F	laurea	Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale

3. ADG FESR

PERSONALE INTERNO-FESR							
Ufficio ¹	Nome	Carica amministrativa ²	Sesso	Titolo di studio ³	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO ⁴	Tempo dedicato al PO (%) ⁵
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Pellei Andrea	Dirigente	M	laurea	AdG FSE - FESR	4	33%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Ambra Arrigo	impiegato	M	laurea	AdG - FESR con funzione di Certificazione	4	50%
Posizione di Funzione "Programmazione"	Balestra Edoardo	impiegato	M	Diploma	AdG - Gestione - FESR	4	100%

PERSONALE INTERNO-FESR

nazionale e comunitaria"							
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Bettucci Martha	impiegato	F	laurea	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Boccolini Francesca	impiegato	F	laurea	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	50%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Bravetti Raniero	impiegato	M	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Celani Marisa	impiegato	F	laurea	AdG - Comunicazione FSE - FESR	4	50%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Ciccioli Claudio	impiegato	M	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Cristofanelli Valerio	impiegato	M	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Ferretti Flavio	impiegato	M	Diploma	AdG - Protocollo FSE - FESR	4	30%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Egidi Marco	impiegato	M	laurea	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	1	10%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Fioravanti Barbara	impiegato	F	laurea	AdG - Comunicazione FSE- FESR	4	50%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Maderloni Nicola	Impiegato	M	laurea	AdG - Gestione - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Marchegiani Gemma	Impiegato	F	laurea	AdG - Gestione - FESR	4	80%

PERSONALE INTERNO-FESR

Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Melappioni Fernando	impiegato	M	laurea	AdG - FESR con funzione di Certificazione	4	25%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Mogetta Attanasio	impiegato	M	laurea	AdG - Gestione - FESR	4	75%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Mucci Fabrina	impiegato	F	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Orfei Cristiana	impiegato	F	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Pallucca Rosanna	impiegato	F	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Quartucci Stefania	impiegato	F	Laurea	AdG - Gestione - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Sordetti Vincenzo	impiegato	M	laurea	AdG - Gestione - FESR	4	80%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Spadoni Marzia	impiegato	F	Diploma	AdG - Gestione - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Tassi Angela	impiegato	F	Diploma	AdG - Controlli 1° Livello - FESR	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Travagliati Fabio	impiegato	M	laurea	AdG - Gestione FESR-FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Programmazione nazionale e comunitaria"	Triponi Raffaella	impiegato	F	laurea	AdG - Gestione - FESR	4	30%

4. PERSONALE AMMINISTRATIVO FESR (ESCLUSO ADG FESR)

PERSONALE INTERNO-FESR							
Ufficio¹	Nome	Carica amministrativa²	Sesso	Titolo di studio³	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO⁴	Tempo dedicato al PO (%)⁵
P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere	Sbriscia Massimo	Dirigente	M	Laurea	Attuazione e monitoraggio	4	20,00%
P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere	Cavallone Maria Pia	impiegato	F	Laurea	Controllo	2	30,00%
P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere	Taddei Simonetta	impiegato	F	Diploma	Monitoraggio Fisico e finanziario	4	30,00%
P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere	Mogetta Attanasio	impiegato	M	Laurea	Attuazione e monitoraggio	4	25,00%
P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere	Katuscia Grassi	impiegata	F	Laurea	Attuazione e monitoraggio	4	50,00%
Tutela, gestione e assetto del territorio	Goffi Nardo	Dirigente	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	20,00%
Tutela, gestione e assetto del territorio	Colangelo Cinzia	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
Tutela, gestione e assetto del territorio	Marzioni Maria Pia	impiegato	F	Laurea	Controllo	1	20,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Casonato Letizia	Dirigente	F	Laurea	Attuazione e monitoraggio	4	10,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Montironi Cinzia	impiegato	F	Laurea	Controllo	4	10,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Ferroni Michela	impiegato	F	Laurea	Attuazione/ monitoraggio	4	50,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Augusto Antonini	impiegato	M	Diploma	Attuazione/ monitoraggio	1	30,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Massimo Forini	impiegato	M	Diploma	Attuazione/ monitoraggio	4	30,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Pennesi Antonella	impiegato	F	Diploma	Attuazione/ monitoraggio	1	30,00%

AP

28

PERSONALE INTERNO-FESR

P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Paola Pavoni	impiegato	F	Diploma	Attuazione/monitoraggio	1	30,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Petraccini Mauro	impiegato	M	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	30,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Frigio Gabriele	impiegato	M	Laurea	Attuazione /monitoraggio	2	40,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Ausili Emanuela	impiegato	F	Laurea	Attuazione /monitoraggio	2	40,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Travaglini Roberto	impiegato	M	Laurea	Controllo	2	10,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Palestini Francesco	impiegato	M	Laurea	Controllo	1	10,00%
P.F. Trasporto pubblico locale, logistica e viabilità	Romanini Giovanni	impiegato	M	Laurea	Controllo	1	10,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Sopranzi Patrizia	Dirigente	F	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	80,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Bussoletti Stefania	impiegato	F	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	100,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Novelli Laura	impiegato	F	Laurea	Attuazione /Monitoraggio	4	100,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Petrini Emanuele	impiegato	M	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	100,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Piastrellini Alberto	impiegato	M	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	100,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Secchi Antonio	impiegato	M	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	100,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Sopranzi Patrizia	Dirigente	F	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	80,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Gambaccini Adriana	impiegato	F	Laurea	Controlli	1	50,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Torelli Anna	impiegato	F	Laurea	Attuazione /monitoraggio	4	100,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Mariani Simonetta	impiegato	F	Diploma	Attuazione /monitoraggio	3	50,00%
P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Berti Alessandra	impiegato	F	Diploma	Attuazione /monitoraggio	4	50,00%

PERSONALE INTERNO-FESR

P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività	Maria Angela Gambini	impiegato	F	Laurea	Controlli	1	50,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Massimo Giulimondi	Dirigente (ad interim)	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	20,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Maestri Roberta	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Luzietti Nadia	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Marcozzi Luigino	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	90,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Pigini Gianni	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	1	10,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Bussotti Donatella	impiegato	F	Laurea	Attuazione	3	30,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	Letizi Paola	impiegato	F	Diploma	Controllo	4	50,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	DI DONATO INNOCENZO	impiegato	M	Laurea	Controllo	1	20,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	SARGENTON I PAOLA	impiegato	F	Laurea	Controllo	2	10,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	ROMOZZI DONATELLA	impiegato	F	Laurea	Controllo	2	20,00%
P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazioni e	TOMBOLINI GIOVANNA	impiegato	F	Laurea	Controllo	1	10,00%

PERSONALE INTERNO-FESR

P.F. Programmazione integrata Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazione	Paola Servadio	impiegato	F	Laurea	Controllo	1	30,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Orsetti Raimondo	impiegato	M	Laurea	Gestione	4	10,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Paraventi Marta	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Torbidoni Valentino	impiegato	M	Diploma	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Mazzini Alberto Tersino	impiegato	M	Diploma	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Lanari Claudia	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Serresi Manuela	impiegato	F	Laurea	Controllo	3	20,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Patrizi Tommaso	impiegato	M	Laurea	Controllo	4	30,00%
Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche	Ciccarelli Amedeo	impiegato	M	Diploma	Controllo	1	100,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Rossini Giovanni	Dirigente	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	20,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Motta Fermo Giovanni	impiegato	M	Laurea	Controllo	3	20,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Di Biagio Maria Grazia	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	3	20,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Ippoliti Simone	impiegato	M	diploma	Controllo	3	50,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Lucarelli Anna Lucia	impiegato	F	Laurea	Controllo	3	20,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Testoni Francesca	impiegato	F	Laurea	Controllo	3	20,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Pucci Ignazio	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	3	30,00%
P.F. Accoglienza e ricettività strutture turistiche	Andrea Recanatini	impiegato	M	Laurea	Controllo	1	30,00%

PERSONALE INTERNO-FESR

Servizio attività produttive, lavoro e istruzione	Giulimondi Massimo	Dirigente	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	20,00%
Servizio attività produttive, lavoro e istruzione	Gaspari Massimo	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	3	20,00%
Servizio attività produttive, lavoro e istruzione	Giorgi Casilde	impiegato	F	Laurea	Controllo	3	20,00%
Servizio attività produttive, lavoro e istruzione	Moscattelli Marco	impiegato	M	Laurea	Controllo	3	20,00%
Servizio attività produttive, lavoro e istruzione	Soverchia Giuseppe	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	3	20,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Teoldi Simona	Dirigente	F	Laurea	Attuazione	4	20,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Bruscantini Maria	impiegato	F	Laurea	Attuazione	1	40,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Bianchini Andrea	impiegato	M	Laurea	Attuazione	1	20,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Capozucca Laura	impiegato	M	Laurea	Attuazione	1	20,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Borgognoni Roberto	impiegato	M	Laurea	Attuazione	3	20,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Giulianelli Laura	impiegato	F	Laurea	Attuazione	4	60,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Antonio Eleuteri	impiegato	M	Diploma	Controllo	1	30,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Paolo Brugè	impiegato	M	Diploma	Controllo	1	30,00%
P.F. Beni e Attività culturali	Loredana Tarantino	impiegato	F	Diploma	Controllo	1	30,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Carota Serena	Dirigente	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Maggiulli Maria Laura	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Settimi Donatella	impiegato	F	Laurea	Controllo	2	80,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Casali Massimo	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	2	10,00%

PERSONALE INTERNO-FESR

P.F. Informatica e Crescita digitale	Trojani Massimo	impiegato	M	Laurea	Attuazione	3	20,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Magi Patrizia	impiegato	F	Laurea	Monitoraggio	4	30,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Piersanti Paola	impiegato	F	Laurea	Monitoraggio	4	50,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Marseglia Maria	impiegato	F	Laurea	Controllo	3	20,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Capaldo Giovanni	impiegato	M	Laurea	Controllo	4	20,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Cinzia Amici	impiegato	F	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	20,00%
P.F. Informatica e Crescita digitale	Sergiacomi Andrea	impiegato	M	Laurea	Attuazione / monitoraggio	4	30,00%
P.F. Difesa del suolo e della costa	Smargiasso Mario	Dirigente	M	Laurea	Attuazione e monitoraggio	4	20,00%
P.F. Difesa del suolo e della costa	Raffaelli Massimo	impiegato	M	Laurea	Controllo	1	10,00%
P.F. Difesa del suolo e della costa	Rinaldi Elisa	impiegato	F	Laurea	Controllo	1	10,00%
P.F. Difesa del suolo e della costa	Cipollari Fabiana	impiegato	F	Laurea	Monitoraggio	3	40,00%
P.F. Difesa del suolo e della costa	Filomena Giorgio	impiegato	M	Laurea	Attuazione e monitoraggio	4	20,00%

5. PERSONALE ADG FSE

PERSONALE INTERNO-FSE

Ufficio ¹	Nome	Carica amministrativa ²	Sesso	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO ⁴	Tempo dedicato al PO (%) ⁵
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Andrea Pellei	Dirigente	M	AdG FSE - FESR	4	25%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Ferretti Flavio	impiegato	M	AdG - Protocollo FSE - FESR	4	30%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Maria Alessandra Espinosa	impiegato	F	AdG - Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Francesco Tassi	impiegato	M	AdG - Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Loretta Ramazzotti	impiegato	F	AdG - Monitoraggio fisico e finanziario - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Giuseppe Piazzolla	impiegato	M	AdG - Referente informatico - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Sandra Casci	impiegato	F	AdG - Monitoraggio fisico e finanziario - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Daniela Luciani	impiegato	F	AdG - Attività di comunicazione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Marisa Celani	impiegato	F	AdG - Attività di comunicazione - FSE	3	50%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Barbara Fioravanti	impiegato	F	AdG - Attività di comunicazione - FSE	3	50%

PERSONALE INTERNO-FSE

Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Francesca Boccolini	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Anna Paola Coacci	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	3	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Alessia Paoltroni	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Giulio Buonamici	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Maura Onofri	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Veronica Costanzo	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Fiorenza Pizi	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Emanuela Capponi	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	1	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Gloria Marinelli	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Roberto Pica	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	1	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Domenico Fanini	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	2	100%

PERSONALE INTERNO-FSE

Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Stefano Piebattista	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	2	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Emanuele Mengoni	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Loredana Giorgi	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Alessandra Barchiesi	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Simona Presepi	impiegato	F	AdG - Controlli Primo Livello FSE	1	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Giuseppe Conocchiarì	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Maurizio Grelli	impiegato	M	AdG - Controlli Primo Livello FSE	1	100%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Fernando Melappioni	impiegato	M	AdG - FSE con funzione di Certificazione	4	25%
Posizione di Funzione "Programmazione Nazionale e Comunitaria"	Arrigo Ambra	impiegato	M	AdG - FSE con funzione di Certificazione	4	50%

6. PERSONALE AMMINISTRATIVO FSE (ESCLUSO ADG FSE)

PERSONALE INTERNO-FSE					
Ufficio ¹	Nome	Carica amministrativa ²	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata nel PO ⁴	Tempo dedicato al PO (%) ⁵
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Fabio Montanini	Dirigente	Dirigente - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Rossella Bugatti	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Simona Pasqualini	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Roberta Copparoni	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Alessandro Belfiore	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Claudio Fabi	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Daniela Renzi	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Laura Ruggeri	impiegato	Gestione - FSE	4	30%

PERSONALE INTERNO-FSE

Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Lara Caponi	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Paolo Cataldi	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Giuseppina Oddi	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Ernestina Rubatti	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Piera Tancredi	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Giulia Bruno	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Filippo Gabrielli	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Maurizio Marinelli	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Rosita Polverari	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Paolo Paloni	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Agnese Battisti	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Maria Teresa Tarini	impiegato	Gestione - FSE	4	30%

A

PERSONALE INTERNO-FSE

Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Barbara Capriotti	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Lorena Polidori	impiegato	Gestione - FSE	4	30%
Posizione di Funzione "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali"	Roberto Sordoni	impiegato	Referente informatico - FSE	4	20%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Graziella Gattafoni	Dirigente	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Marisa Fabietti	impiegato	Monitoraggio fisico e finanziario - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Gina Gentili	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Catia Rossetti	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Pietro Gabriele Gentili	impiegato	Gestione - FSE	3	70%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Claudio Andreani	impiegato	Gestione - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Silvana Maria Arnaldi	impiegato	Gestione - FSE	4	70%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Claudia Barigelletti	impiegato	Gestione - FSE	4	100%

PERSONALE INTERNO-FSE

territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"					
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Celani Lara	impiegato	Gestione - FSE	2	30%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Angela Bulzinetti	impiegato	Collaborator e amministrativo - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Maria Giulia Carloni	impiegato	Collaborator e amministrativo - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Daniele Catalani	impiegato	Gestione - FSE	4	70%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Maurilio Cestarelli	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Maurizio Chiacchio	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Roberto Curina	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Alessandro D'Ignazi	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Antonella Falcinelli	impiegato	Collaborator e amministrativo - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Loriana Ferretti	impiegato	Collaborator e amministrativo - FSE	4	80%

A

40

PERSONALE INTERNO-FSE

servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"					
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Daniela Ferrini	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Sguerrini Stefano	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	2	20%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Carboni Maria Paola	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	2	30%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Grazia Giambalvo	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Patrizia Girolomoni	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Ida Guidi	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Francesca Coroneo	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Mario Lazzari	impiegato	Gestione - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Simonetta Magrini	impiegato	Gestione - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Grazia Maria Marannino	impiegato	Gestione - FSE	4	100%

PERSONALE INTERNO-FSE

servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"					
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Paola Micheli	impiegato	Gestione - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Alessandro Moschini	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	4	70%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Deborah Mucci	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Rosalba Orazi	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Paola Paolinelli	impiegato	Gestione - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Diana Piattoni	impiegato	Gestione - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Daniela Quaresima	impiegato	Gestione - FSE	4	80%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Cinzia Quinzi	impiegato	Collaboratore amministrativo - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Massimo Rocchi	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Marilena Romagnoli	impiegato	Gestione - FSE	4	80%

PERSONALE INTERNO-FSE

servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"					
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Stefania Scarpini	impiegato	Collaborator e amministrativo - FSE	4	60%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Ida Taccaliti	impiegato	Gestione - FSE	4	100%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Giuliana Urbinati	impiegato	Gestione - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Frollà Giuliana	impiegato	Gestione - FSE	2	20%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Caprari Novella	impiegato	Gestione - FSE	1	10%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Soverchia Giuseppe	impiegato	Gestione - FSE	4	50%
Posizione di Funzione "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)"	Galosi Giuseppe	impiegato	Gestione - FSE	2	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Giovanni Santarelli	Dirigente	Programmazione attuativa - FSE	4	10%
Servizio Politiche sociali e Sport	Tarsi Nadia	Impiegato	Programmazione attuativa - FSE	2	10%
Servizio Politiche sociali e Sport	Sarghini Moris	impiegato	Programmazione attuativa - FSE	4	30%
Servizio Politiche sociali e Sport	Serrani Marco	impiegato	Programmazione attuativa - FSE	4	30%
Servizio Politiche sociali e Sport	Santangeloni Luana	impiegato	Gestione - FSE	4	40%

PERSONALE INTERNO-FSE

Servizio Politiche sociali e Sport	Mazzaferri Leonardo	impiegato	Gestione - FSE	4	40%
Servizio Politiche sociali e Sport	Giovanni Pozzari	impiegato	Programmazione attuativa - FSE	4	30%
Servizio Politiche sociali e Sport	Causo Gianluca	impiegato	Programmazione attuativa - FSE	4	30%
Servizio Politiche sociali e Sport	Susanna Piscitelli	impiegato	Gestione - FSE	4	40%
Servizio Politiche sociali e Sport	Giacinti Nella	impiegato	Gestione - FSE	4	40%
Servizio Politiche sociali e Sport	Mirko Ciabattoni	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Borroni Luigi	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Santamarina Anna	impiegato	Gestione - FSE	1	60%
Servizio Politiche sociali e Sport	Morelli Maria Cristina	impiegato	Gestione - FSE	1	60%
Servizio Politiche sociali e Sport	Borgogelli Luigi	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Paesani Tiziana	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Picchi Federico	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Marfoglia Cristina	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Maiorella Teodoro	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Brugnoni Alessio	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Agrifoglio Enzo	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Paglione Silvia	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Pezzuoli Simona	impiegato	Gestione - FSE	2	100%
Servizio Politiche sociali e Sport	Catalini Mara	impiegato	Gestione - FSE	2	100%
Servizio Politiche sociali e Sport	Cecati Maurizio	impiegato	Gestione - FSE	2	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Maria Laura Bernacchia	impiegato	Gestione - FSE	2	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Alessandra Bigoni	impiegato	Gestione - FSE	2	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Manuela Buontempo	impiegato	Gestione - FSE	1	40%

14

PERSONALE INTERNO-FSE

Servizio Politiche sociali e Sport	Causo Gianluca	impiegato	Gestione - FSE	2	30%
Servizio Politiche sociali e Sport	Marco Nocchi	impiegato	Gestione - FSE	2	10%
Servizio Politiche sociali e Sport	Ivana Boccolini	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Beatrice Carletti	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Loredana Carpentiere	impiegato	Gestione - FSE	1	50%
Servizio Politiche sociali e Sport	Cioccolanti Silvia	impiegato	Gestione - FSE	1	20%
Servizio Politiche sociali e Sport	Tartari Maria Elena	impiegato	Gestione - FSE	1	10%
Servizio Politiche sociali e Sport	Fabrizio Di Berardo	impiegato	Gestione - FSE	4	50%
Servizio Politiche sociali e Sport	Paola Frammentino	impiegato	Gestione - FSE	4	60%
Servizio Politiche sociali e Sport	Silvia Venerucci	impiegato	Gestione - FSE	3	60%
Servizio Politiche sociali e Sport	Chiara Frattini	impiegato	Gestione - FSE	4	60%

LEGENDA

¹Indicare l'ufficio di riferimento (p.e. AdG, Ufficio controlli, Direzione per le attività produttive, ecc.)

² Utilizzare due classi: a) dirigente (Direttore o Dirigente); b) impiegato (Funzionario, Operatore, ecc.)

³Utilizzare due categorie: a) laurea o post-lauream; b) obbligo e diploma

⁴Utilizzare quattro classi per indicare gli anni di esperienza: 1=da nessuna ad 1 anno; 2= da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4= sopra 5 anni

⁵ Indicare in % del tempo pieno