



POR FSE 2014/2020
REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014
AIUTI ALLE ASSUNZIONI-STABILIZZAZIONI

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF “Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari” qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Tipologia di operazione: **aiuti alle assunzioni-stabilizzazioni** (scheda sintetica della check-list riportata nell'allegato n. 59 (pag. 505) del “*Manuale delle attività di audit per il Programma Operativo Regionale FSE 2014/2020*” approvato con decreto n. 23 del 06/11/2015).

Nel caso di erogazione di contributi alle imprese per l'assunzione, o la stabilizzazione di personale, i funzionari regionali, prima di effettuare la visita presso la sede dell'impresa, effettuano il controllo del fascicolo documentale depositato presso l'ufficio amministrativo competente, per accertare che:

- l'impresa richiedente possieda tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: dimensione impresa, ubicazione, tipologia di contratto del lavoratore destinatario dell'intervento, ecc.);
- il responsabile del procedimento dell'ufficio competente abbia comunicato all'impresa l'esito dell'istruttoria e l'ammissione in graduatoria e questa abbia comunicato la propria accettazione;
- eventuali variazioni, o richieste di proroga del progetto siano state comunicate all'ufficio competente e siano state da questo regolarmente approvate;
- l'impresa beneficiaria abbia presentato, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione prevista da bando (comunicazione UNILAV, polizza fideiussoria, ecc.);
- l'operazione di assunzione-stabilizzazione del personale sia stato realizzato nei termini previsti, o autorizzati.

Al termine delle verifiche di cui sopra, si procederà al controllo presso la sede dell'impresa beneficiaria al fine di verificare la conformità dell'intervento al progetto presentato e rendicontato.

Il beneficiario verrà informato tramite PEC della visita sul posto; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'impresa, o un suo delegato.

Il controllo verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile aziendale:



- libro unico del lavoro (LUL), al fine di accertare che l'impresa non abbia effettuato licenziamenti nel periodo antecedente alla nuova assunzione/stabilizzazione come previsto dal bando;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- i bilanci analitici aziendali al fine del rispetto del plafond previsto per il regime di aiuti "de minimis";
- la documentazione comprovante l'assunzione/stabilizzazione (contratto di lavoro, buste paga, ecc).

Inoltre, si procederà al riscontro di quanto dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa in merito alla normativa sulla sicurezza del lavoro e sul rispetto del contratto nazionale dei lavoratori.

Al termine delle verifiche, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'impresa, o di un suo delegato.