

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NADIA STORTI

NATA A RECANATI

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/11/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 03/01/2006 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona

Via Conca n. 71 60126 Torrette di Ancona

• Tipo di azienda o settore Sanitaria

• Tipo di impiego Direttore Sanitario

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi avvalendosi dello staff e delle strutture di riferimento. Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza

Presiede il Consiglio del Sanitario - Componente del Comitato Etico Regionale - Delegata aziendale per le relazioni sindacali

• Date Dal 16/04/2004 al 02/01/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) Zona Territoriale n. 7 di Ancona

• Tipo di azienda o settore Sanitaria

• Tipo di impiego

Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato (ex art. 15 septies ai sensi del DLvo n. 502/93)

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Direzione di struttura complessa per coordinamento delle attività sanitarie ospedaliere e territoriali. Rapporti con le strutture private accreditate per la committenza. Attività di verifica e valutazione degli obiettivi e della performance dei dipendenti

• Date Dal 1/09/2003 al 15/04/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Jesi

• Tipo di azienda o settore

Sanitaria

• Tipo di impiego

Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Igiene e Sanità Pubblica

• Date Dal 16/08/2002 al 31/08/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Jesi

• Tipo di azienda o settore

Ancona
Sanitaria

• Tipo di impiego

Contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato - Direttore Sanitario

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi e fornire parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza Presiede il Consiglio dei Sanitari - Componente del Comitato Etico - Delegata aziendale per le relazioni sindacali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 1.11 2001 AL 15.08.2002 e dal 1.09.2003 al 15.04.2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>ASL n. 5 di Jesi Sanitaria Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date 	<p>Direttore Servizio Igiene e Sanità Pubblica Responsabilità del Servizio con gestione diretta delle risorse umane ed economiche</p> <p>Dall' 1.06.1997 al 31.10.2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>ASL 8 Civitanova Marche Sanitaria Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date 	<p>Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) con gestione diretta delle risorse umane ed economiche</p> <p>Dal 27.06.1988 al 30.06.1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>USL 14 di Recanati e ASL 8 di Civitanova Marche Sanitaria Rapporto di impiego di diritto pubblico a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente Medico Coordinatore Sanitario di Igiene e Sanità Pubblica Attività sanitaria specifica del Servizio Presidenza della Commissione Invalidi Civili (Legge 118/71) e handicap (Legge 104/92)</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE Date (da – a)</p>	<p>Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di Recanati (MC) nel 1978 con votazione 60/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Ancona il 18.07.1985 con votazione 110/110</p>
	<p>Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Ancona il 22.07.1991 riportando la votazione 50/50</p>
	<p>Master III livello in Management delle Organizzazioni Sanitarie e reti Facoltà di Economia di Ancona</p>
	<p>Professore a contratto di diritto da gennaio 2001 (Legge) presso l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito della Scuola di Specializzazione per l'insegnamento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management sanitario in dermatologia • Controllo di gestione in sanità • Organizzazione dei Dipartimenti dei Servizi Ospedalieri della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva • Management delle Aziende sanitarie

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisite competenze e abilità in ambito di gruppi tecnici nazionali: ADR (Gruppo nazionale studio integrazione Aziende Ospedaliere Universitarie Ospedaliere in collaborazione con SDA e AGENAS); Gruppo Lavoro nazionale "reti Cliniche" in collaborazione con FIASO; ICT in Sanità nell'ambito delle attività del Politecnico di Milano.

Componente del gruppo di lavoro con la Scuola Superiore del Sant'Anna di Pisa per "il sistema di valutazione della performance e servizi sanitari regionali"

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Ospedali Pediatrici Italiani (AOPI) - Coordinatore Nazionale in tale ambito del gruppo rischio clinico in era pediatrica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

PRINCIPALI ATTIVITÀ

ALTRE ATTIVITÀ

INGLESE

buona

buona

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.

CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON LE PERSONE IN AMBITO LAVORATIVO IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARI, CAPACITÀ DI LEGGERE, SCRIVERE, PARLARE, COMUNICAZIONE CON COLLABORATORI E PERSONE ESTERNE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEI PROGETTI, ATTIVITÀ DI INTERAZIONE

CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON LE PERSONE

AMBITO COMPETENZE IN AMBITO LAVORATIVO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PLURIENNALI DEI SERVIZI, ATTIVITÀ DI INTERAZIONE CON LE PERSONE

COMPETENZE NEL TRATTAMENTO DEI DATI, ATTIVITÀ DI INTERAZIONE

NELLE PRATICHE DI INTERAZIONE CON LE PERSONE

ATTIVITÀ DI INTERAZIONE CON LE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows buona conoscenza

Word excel buona conoscenza

Access sufficiente conoscenza

Internet buona conoscenza

Varie pubblicazioni in riviste scientifiche e con abstract su tematiche di interesse clinico e gestionale.

Coautore del libro "Risorse umane in sanità"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Presidente della Fondazione Ospedali Riuniti

Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Dante Paganini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 19/06/2015

Firma

