

## Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 dello stesso decreto 445/00 quanto segue:

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)  
Nato a  
il  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
e-mail

**Paoli Riccardo-Mario**  
Ancona  
9/12/1966  
Via Lungomare 91, Montemarciano (AN)

### Occupazione

**Dirigente Sanità Pubblica**

### Esperienza professionale

Dal 22/4/2014 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di Direttore dell'Area Dipartimentale "Politiche del Personale" presso l'ASUR Marche di Ancona.

Principali attività e responsabilità

Attività di Indirizzo, Coordinamento e Controllo aziendale delle attività di Gestione del Personale. L'incarico comprende la Responsabilità delle Relazioni Sindacali Aziendali presso la Direzione Generale e la partecipazione ai tavoli di trattativa aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Generale Asur Marche.

Tipo di attività o settore

Politica di Reclutamento e Gestione del Personale

Dal 22/4/2013 al 21/4/2014

Comando alla Azienda Us12 di Lucca con incarico di Direttore Sc Politiche e Sviluppo del Personale

Dal 1/1/2009 al 21/4/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di Struttura Complessa e di "Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali"

Principali attività e responsabilità

Coordinamento aziendale delle attività di Gestione del Personale. L'incarico comprende la Responsabilità delle Relazioni Sindacali Aziendali presso la Direzione Generale e quindi la partecipazione ai tavoli di trattativa aziendali.  
Dal 1/4/2011 l'incarico comprende anche la Responsabilità ad interim dell'Area Dipartimentale Politiche del Personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione Generale Asur Marche.

Tipo di attività o settore

Politica di Reclutamento e Gestione del Personale

**Dal 1/10/2007 al 31/12/2008**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente amministrativo di ruolo con incarico di Responsabile Area Progetto Risorse Umane presso la Direzione Generale Asur e con incarico di Struttura Complessa della U.O. Gestione Risorse Umane presso l' Asur, ZT n. 1 di Pesaro.

Principali attività e responsabilità

L'incarico comprende oltre alle attività di Gestione del Personale la Responsabilità delle Relazioni Sindacali presso la Direzione Generale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Asur Marche.

Tipo di attività o settore

Gestione del Personale

**Dal 12/4/2006 al 30/9/2007**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente amministrativo (di ruolo dal 1/1/2007) con incarico di Direttore di Struttura Complessa della U.O. Staff e Trattamento Economico del Personale.

Principali attività e responsabilità

Responsabilità della Gestione del Personale e attività in Staff alla Direzione Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro

**Dal 12/4/2001 al 11/4/2006**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente amministrativo con Incarico di Struttura Semplice "Trattamento Economico"

Principali attività e responsabilità

Responsabile Settore Economico Gestione del Personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro

**Dal 1/7/1998 al 11/4/2001**

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Amministrativo Esperto

Principali attività e responsabilità

Funzionario presso U.O. Economato e U.O. Gestione del Personale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro

**Dal 1/1/1995 al 30/6/1998**

Libero Professionista esercente l'attività di Dottore Commercialista in Ancona

### Verifiche Professionali e Gestionali

**Dal 12/4/2001 a tutt'oggi**

Tutte le verifiche effettuate sino ad oggi sia dal Collegio Tecnico che dal Nucleo di Valutazione in relazione agli incarichi di struttura conferitimi dal 12/4/2001 ad oggi hanno avuto esito positivo al 100%.

- **ASL n. 2 di Lucca**, dal ottobre 2012 al 21/4/2013, componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- **Comune di Roma**, Luglio 2012, , nomina a **Consulente Tecnico di Parte** nell'ambito di contenzioso inerente la quantificazione di emolumenti stipendiali spettanti.
- **Regione Marche, Componente della Cabina di Regia** : Sistema Risorse umane istituita presso il Servizio Salute della Regione Marche con Decreto del Dirigente n. 196/S04 del 25/11/2010;
- Dal settembre 2009 al marzo 2010, Asur Marche, **Presidente della Commissione Esaminatrice** per il concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Assistente amministrativo indetto dall'Asur Marche per l'Area Vasta n. 1 di Pesaro;
- Asur Marche, dal ottobre 2009 a dicembre 2012, componente del **Nucleo di Valutazione Aziendale**;
- Dal ottobre 2009 al maggio 2010, Asur Marche, **Consulenza presso l'ARPAM** per prestazioni professionali di carattere amministrativo relative al trattamento economico del personale, gestione fondi e graduazione delle funzioni dirigenziali;
- Dal gennaio 2009 a tutt'oggi, Asur Marche, **Coordinatore e Referente della Direzione Generale in materia di Sanità Penitenziaria** in relazione al trasferimento al SSN delle attività della sanità penitenziaria;
- Dal febbraio 2005 al agosto 2007, Ospedale San Salvatore di Pesaro, **Consulenza presso l'Asur – ZT n. 1 di Pesaro** per prestazioni professionali di carattere amministrativo relative al trattamento economico e previdenziale del personale;
- Luglio 2003, Ospedale San Salvatore di Pesaro, nomina a **Consulente Tecnico di Parte** nell'ambito di contenzioso inerente la quantificazione di emolumenti stipendiali spettanti.
- Delegato a rappresentare l'ASUR e l'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro in Direzione di Progetto nell'ambito del progetto di avvio del – **Sistema Informativo Amministrativo** (software amministrativo unico regionale);
- Partecipazione a **Gruppi di lavoro** del personale costituiti dalla Regione Marche;
- Rappresentante aziendale in **Collegio di Conciliazione** presso gli uffici del lavoro;

**Istruzione e Formazione  
(titoli di studio)**

- 1985 Diploma di Perito Commerciale
- 1992 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la facoltà di Economia e Commercio di Ancona
- 1993 Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista
- 1999 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili

**Istruzione e Formazione  
(formazione professionale. Discendente)**

- 2001 MIOS. Management in Sanità - Università di Urbino
- 2006 Ente/Istituto: SDA Bocconi, Titolo: Management in Sanità. Periodo: dal 10/5/2006 al 30/6/2006 (4 moduli di 3 gg ciascuno)
- 2009 Ente/Istituto: SDA Bocconi, Titolo: Gestire la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie. Periodo: dal 1/4/2009 al 3/4/2009 (3 gg)
- 2007/2012 Vari corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti la gestione delle Aziende Sanitarie tra cui in particolare:
- **2010 Maggioli Formazione** La negoziazione sindacale. Tecniche efficaci per concludere trattative sindacali di successo.
  - **2010 Maggioli Formazione** La gestione delle Relazioni Sindacali nelle Aziende Sanitarie. Le novità introdotte dalla cd  *riforma brunetta*.
  - **2010 Cimo Asmd** "Fondo di posizione, graduazione degli incarichi e busta paga."
  - **2009 Maggioli Formazione** Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"
  - **2009 Maggioli Formazione** "Il nuovo Accordo Nazionale di Lavoro dei Medici di Medicina Generale";
  - **2008 Asur Marche**, "Strumenti e metodologie per l'analisi e la revisione dei processi"
  - **2008 Cisel**, "La disciplina degli incarichi esterni e delle Cococo e il regime delle attività extra istituzionali autorizzabili nella PA";
  - **2007 Cisel** L'attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria. Le novità introdotte dalla legge 120/2007;

- **Trieste, Maggioli Spa, 29/9/2014**, docente per il corso Buste paga e contrattazione integrativa, (7 ore)
- **Lamezia Terme, Core Consulting 9/6/2014e 10/6/2014**, docente per il corso "buste paga in sanità indennità accessorie" (12 ore)
- **Oristano , Media Consult, 6/12/2013** docente per il corso "Ultime novità normative in tema di personale del Servizio Sanitario Nazionale" (7 ore)
- **Rimini, Cisel, 5/7/2013** "La contabilità delle paghe Corso per gli uffici stipendi delle Aziende Sanitarie" (7 ore)
- **Roma, Cisel, 3/12/2012**, docente per il corso "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN" (7 ore);
- **Pisa, Estav Nord-Ovest, 29/10/2012**, docente per il corso "La Gestione dei Fondi contrattuali Area Comparto e Dirigenza ed il danno erariale" (5 ore);
- **Roma, Cisel, 22/10/2012**, docente per il corso "La costituzione e gestione dinamica dei Fondi aziendali per il personale del Comparto sanità" (7 ore);
- **Pavia, Cisel, 4 e 5/10/2012**, docente per il corso "Il trattamento economico e la costituzione dei fondi in Sanità. Comparto e Dirigenza" (12 ore);
- **Torino, Cisel, 21/5/2012**, docente per il corso "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (7 ore);
- **Monselice 16/4/2012**, ULSS n. 17, docente per il modulo "Il nuovo trattamento economico e la costituzione dei fondi contrattuali dopo il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 (6 ore);
- **Torino, Cisel, 2/4/2012**, docente per il corso "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del Comparto del SSN (7 ore);
- **Trieste, 19/3/2012 Core Consulting Spa per Az. Ospedaliera Trieste**, docente per il corso "Il trattamento Economico fiscale e contributivo del Personale" (7 ore);
- **Siena, 28/11/2011 Estav Toscana**, docente per il modulo , docente per il modulo "IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE. LA COSTITUZIONE DEI FONDI". (6 ore);
- **Verona, 16 e 17/12/2011 Maggioli Formazione**, docente per il modulo "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (11 ore);
- **Ravenna, 7 e 8/11/2011**, Ausl Ravenna, docente per il modulo "IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE, LA COSTITUZIONE DEI FONDI E LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 122/2010". (11 ore);
- **Milano, Maggioli Formazione per Asl Milano, 16/11/2011**, docente per il modulo "Il trattamento economico e fiscale del Personale" (6 ore);
- **Milano, Maggioli Formazione per Asl Milano, 28/10/2011**, docente per il Corso Avanzato "Paghe e Contributi" (6 ore);

- **Milano, Maggioli Formazione per Asl Milano, 19/10/2011**, docente per il modulo "Il trattamento economico e fiscale del Personale" (6 ore);
- **Verona, 6/10/2011 Maggioli Formazione**, docente per il modulo "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- **Roma, 18/7/2011, Az. Ospedaliera S. Giovanni Addolorata**, docente per il modulo "La costituzione dei fondi aziendali in applicazione dei CCNL nel comparto sanità" (6 ore);
- **Firenze, 13/4/2011, Maggioli Formazione**, docente per il modulo "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- **Monselice 21/3/2011 AUSL Este**, docente per il modulo "La Contrattazione Integrativa" (6 ore);
- **Milano 23/2/2011, Maggioli Formazione**, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (11 ore);
- **Ferrara 7/2/2011. AUSL Ferrara**. Docente per un modulo su "Trattamento Economico del Personale" (6 ore);
- **Rimini 2-3/12/2010, Maggioli Formazione**, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (11 ore);
- **Monselice 11-12/10/2010, Asl Veneto n. 17**, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto e della dirigenza del SSN (12,5 ore);
- **Milano 22/10/2010, Maggioli Formazione**, docente per il Corso Avanzato "Paghe e Contributi" (6 ore);
- **Rimini 30/9 e 1/10/2010, Maggioli Formazione**, docente per il modulo I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- **Rimini 2/7/2010, Maggioli Formazione**, docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- **Pesaro 28/6/2010, Asur ZT n.1 di Pesaro**, "La riforma Brunetta" (2 ore);
- **Rimini 20-21/5/2010, Maggioli Formazione**, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza SSN (11 ore);
- **Rimini 18-19/9/2009, Maggioli Formazione**, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- **Rimini 3-4/12/2009, Maggioli Formazione**, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza SSN (11 ore);
- **Milano 3/7/2009, Maggioli Formazione**, docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);

Istruzione e Formazione  
(formazione professionale. Docente)

- **Fano 25/5/2009**, Asur ZT n.3 di Fano, docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato "Paghe e Contributi" (6 ore);
- **Pesaro 18/5/2009**, Asur ZT n.1 di Pesaro, docente al Corso "Il coordinatore oggi: Conoscenze, responsabilità e competenze" (2 ore);
- **Milano 20/3/2009**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- **Milano 31/10/2008**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- **Rimini 3/10/2008**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- **Milano 24/4/2008**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- **Pesaro 21/4/2008**, Asur ZT n.1 di Pesaro, docente al Corso "Il regime delle assenze e l'orario di lavoro e le novità della finanziaria 2008 (5,5 ore);

## PUBBLICAZIONI

Marzo 2014. "Le risorse Umane in Sanità" – Formas, Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria. Pacini Editore Spa.  
Stesura paragrafo "Nuovi sistemi di relazioni sindacali" (pag. 37).

**Lingue-Autovalutazione**

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	Buono
buono	buono	buono	buono	Buono

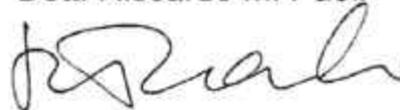
(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e conoscenze informatiche**

Conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto office (Excel, Word, Power Point)  
Conoscenza degli applicativi di gestione del Personale

15 giugno 2015

Dott. Riccardo M. Paoli



Allegato b)

SCHEDA RIASSUNTIVA

PARTE A

INFORMAZIONI PERSONALI

Riccardo Mario Paoli

Nato il 9/12/1966 a Ancona

Residente a Montemarciano (An) in via lungomare, 91

Con domicilio a Montemarciano (An) in via lungomare, 91

Codice fiscale: PLA RCR 66T09 A271S

TEL. 338 7568197; Mail: **svenson66@hotmail.it**

PARTE B

ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di Laurea/Laurea: Economia e Commercio

Università: Facoltà di Economia e Commercio di Ancona

Voto: 102/110 Anno:1992

CORSI DI AGGIORNAMENTO MANAGERIALE

- Ente/Istituto: SDA Bocconi, Titolo: Management in Sanità. Periodo: dal 10/5/2006 al 30/6/2006 (12 gg ). Materie trattate
  - . Strumenti di programmazione e controllo;
  - . Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
  - . Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con l'utente/cliente;
  - . Sistemi di valutazione delle performance;
  - . Organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
  
- Ente/Istituto: SDA Bocconi, Titolo: Gestire la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie. Periodo: dal 1/4/2009 al 3/4/2009
  
- Ente/Istituto: UNIVERSITA' DI URBINO Titolo: MIOS Management in Sanità – Urbino. Anno 2001.



DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI

**SCHEDA illustrativa N. 1**

**Incarico:** Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di "Area Politiche del Personale" presso la Direzione Generale Asur Marche.

**Impresa/Ente:** ASUR Marche

Sede: Ancona

Settore: Politiche del Personale

Struttura organizzativa : Area Politiche del Personale

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato: 8

Entità del budget gestito dal candidato: **Budget trasversale di costo del personale pari a circa 615 milioni di euro gestito secondo le attività di competenza dell'Area.**

Posizione occupata e livello di inquadramento formale: **Dirigente con incarico di Struttura Complessa e Area Dipartimentale.**

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta: **dal 22/4/2014 a tutt'oggi.**

Sintetica descrizione del ruolo svolto: **Attività direzionale di indirizzo coordinamento e controllo nei confronti degli uffici delle UOC di Gestione Risorse Umane di Area Vasta, Responsabile Relazioni Sindacali Asur:**

Descrizione dei ruoli organizzativi con cui si interagisce:

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- **Organizzazioni Sindacali**
- **Ragioneria Generale dello Stato. Dirigente**
- **Regione Marche. Dirigente Funzionari**
- **Aran. Dirigenti**
- **Dipartimento di Funzione Pubblica. Dirigenti.**

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: **Direttore Generale, Direttore Amministrativo**

c) relazioni orizzontali: **Direttori di Area Vasta, Dirigenti del Personale**

Obiettivi e risultati: **omogeneizzazione dei comportamenti aziendali secondo i vari obiettivi conferiti dalla Direzione Generale**

Cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti: **Proposte di Adozione atti di Fabbisogno annuale e triennale del Personale; Proposte di Adozione atti inerenti la riorganizzazione aziendale da attuare in applicazione di indirizzi regionali; Proposte di adozione atti inerenti Linee di indirizzo e coordinamento aziendale a seguito di confronti sindacali (es: Conferimento incarichi dirigenziali e graduazione delle funzioni)**

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta: **Accordi sindacali, Atti di indirizzo, Delibere del Direttore Generale, Note di Direzione.**

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nel periodo di riferimento: **Trattative sindacali come componente della delegazione trattante Aziendale con sottoscrizione di accordi ad esempio relativi ad Incentivi, mobilità, Incarichi aziendali.**

Valutazioni acquisite in relazione al periodo: Non ancora effettuate

15/6/2015

R. P. P.

## SCHEDA illustrativa N. 2

**Incarico:** Dirigente Amministrativo di ruolo in comando presso l'Azienda Usl n. 2 di Lucca ove ha ricoperto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Politiche del Personale in staff alla Direzione Generale;

**Impresa/Ente:** ASL n. 2 di Lucca

Sede: Lucca

Settore: Personale

Struttura organizzativa : **Sc Politiche del Personale**

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato: **8**

Entità del budget gestito dal candidato: **Budget trasversale di costo del personale pari a circa 110 milioni di euro gestito secondo le attività di competenza.**

Posizione occupata e livello di inquadramento formale: **Dirigente con incarico di Struttura Complessa in staff alla Direzione Generale**

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta: dal 22/4/2013 al 21/4/2014

Sintetica descrizione del ruolo svolto Attività direzionale di attuazione delle politiche del personale attraverso la gestione delle relazioni sindacali, l'adozione degli atti di conferimento incarichi dirigenziali, le verifiche professionali, la gestione dei fondi contrattuali e la gestione della libera professione aziendale.

Descrizione dei ruoli organizzativi con cui si interagisce:

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- **Organizzazioni sindacali**
- **Ragioneria Generale dello Stato. Dirigente**
- **Regione Toscana. Dirigente Funzionari**
- **Aran. Dirigenti**
- **Dipartimento di Funzione Pubblica. Dirigenti.**

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: **Direttore Generale, Direttore Amministrativo**

c) relazioni orizzontali: **Direttori Medici e Spta e tutto il personale.**

Obiettivi e risultati: **stipula accordi integrativi in materie di incentivi, libera professione, piano di emergenza urgenza, graduazione delle funzioni.**

Cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti: **Sottoscrizione contratto integrativo per tutte le aree contrattuali pluriennale in materia di incentivi; Adozione graduazione delle funzioni e conseguente riconferimento degli incarichi dirigenziali a tutti i dirigenti; Adozione del piano di pronta disponibilità aziendale.**

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta: **Accordi sindacali, Atti di indirizzo, Delibere del Direttore Generale**

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nel periodo di riferimento: **Trattative sindacali come componente della delegazione trattante Aziendale con sottoscrizione di accordi ad esempio relativi ad Incentivi, Incarichi aziendali.**

Valutazioni acquisite in relazione al periodo: Positive

15/6/2015



**SCHEMA illustrativa N. 3**

**Incarico:** Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di "Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali" presso la Direzione Generale Asur Marche.

**Impresa/Ente:** ASUR Marche

**Sede:** Ancona

**Settore:** Personale

**Struttura organizzativa :** Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali

**N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato:** 8

**Entità del budget gestito dal candidato:** Budget trasversale di costo del personale pari a circa 615 milioni di euro gestito secondo le attività di competenza dell'Area.

**Posizione occupata e livello di inquadramento formale:** Dirigente con incarico di Struttura Complessa e Area Dipartimentale

**Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta:** da 1/1/2009 a 21/4/2013

**Sintetica descrizione del ruolo svolto:** Attività direzionale di indirizzo coordinamento e controllo nei confronti degli uffici del Personale di ex zona territoriale e di Area Vasta:

**Descrizione dei ruoli organizzativi con cui si interagisce:**

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- Organizzazioni sindacali
- Ragioneria Generale dello Stato. Dirigente
- Regione Marche. Dirigente Funzionari
- Aran. Dirigenti
- Dipartimento di Funzione Pubblica. Dirigenti.

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: Direttore Generale, Direttore Amministrativo

c) relazioni orizzontali: Direttori di Area Vasta, Dirigenti del Personale

**Obiettivi e risultati:** omogeneizzazione dei comportamenti aziendali secondo i vari obiettivi conferiti dalla Direzione Generale

**Cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti:** Coordinamento nella definizione ed utilizzo dei fondi contrattuali aziendali, Applicazione delle normative nazionali e contrattuali nella fase di passaggio dall'organizzazione per zone territoriali a quella per aree vaste territoriali

**Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta:** Contratti Integrativi, Atti di indirizzo, Delibere del Direttore Generale, Note di Direzione

**Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nel periodo di riferimento:** Trattative sindacali come componente della delegazione trattante Aziendale con sottoscrizione di accordi ad esempio relativi ad Incentivi, mobilità, Incarichi aziendali.

**Valutazioni acquisite in relazione al periodo:** Tutte Positive sia quelle annuali che quella del Collegio Tecnico di fine incarico.

15/6/2015



**SCHEDA illustrativa N. 4**

Dirigente amministrativo di ruolo con incarico di Struttura Complessa della U.O. Gestione Risorse Umane presso l'Asur, ZT n. 1 di Pesaro;

**Impresa/Ente:** ASUR Marche, Zona Territoriale n. 1 di Pesaro.

Sede: **Pesaro**

Settore: **Personale**

Struttura organizzativa : **UO Gestione Risorse Umane Area Vasta 1**

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato: **12**

Entità del budget gestito dal candidato: **Budget trasversale di costo del personale pari a circa 25 milioni di euro gestito secondo le attività di competenza della Struttura.**

Posizione occupata e livello di inquadramento formale: **Dirigente con incarico di Struttura Complessa**

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta: **dal 1/10/2007 al 31/12/2008**

Sintetica descrizione del ruolo svolto **Attività di gestione del personale e di gestione delle relazioni sindacali di zona territoriale ove era collocate la contrattazione integrativa:**

Descrizione dei ruoli organizzativi con cui si interagisce:

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- **Organizzazioni sindacali**
- **Ragioneria Generale dello Stato. Dirigente**
- **Regione Marche. Dirigente Funzionari**
- **Aran. Dirigenti**
- **Dipartimento di Funzione Pubblica. Dirigenti.**

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: **Direttore di Zona Territoriale, Direttore Amministrativo**

c) relazioni orizzontali: **tutto il personale di zona Territoriale**

Obiettivi e risultati: **corretta applicazione degli istituti contrattuali e normativi, stipula contratti integrativi**  
Cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti: **Revisione del contratto integrativo aziendale. Sviluppo dell'Area Progetto presso la Direzione Generale Asur e avvio delle Relazioni Sindacali presso la Direzione Generale Asur**

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta: **Contratti Integrativi, Atti di indirizzo, Determine del Direttore di Zona, Note di Direzione.**

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nel periodo di riferimento: **Trattative sindacali come componente della delegazione trattante Aziendale con sottoscrizione di accordi ad esempio relativi ad Incentivi.**

Valutazioni acquisite in relazione al periodo: **Positive.**

15/6/2015



**SCHEMA illustrativa N. 5**

Dirigente amministrativo di ruolo (dal 1/1/2007) con incarico di Struttura Complessa della UO Staff Unico e Gestione Economica del Personale presso l'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro;

Impresa/Ente: **Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro**

Sede: **Pesaro**

Settore: **Personale**

Struttura organizzativa : **UO Staff Unico e Gestione Economica del Personale**

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato: **7**

Entità del budget gestito dal candidato: **Budget trasversale di costo del personale pari a circa 40 milioni di euro gestito secondo le attività di competenza della Struttura.**

Posizione occupata e livello di inquadramento formale: **Dirigente con incarico di Struttura Complessa**

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta: **dal 12/4/2006 al 30/9/2007**

Sintetica descrizione del ruolo svolto **Responsabilità stipendi, Attività di gestione economica del personale e partecipazione alle relazioni sindacali aziendali.**

Descrizione dei ruoli organizzativi con cui si interagisce:

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- **Organizzazioni sindacali**
- **Ragioneria Generale dello Stato. Dirigente**
- **Regione Marche. Dirigente Funzionari**
- **Aran. Dirigenti**
- **Dipartimento di Funzione Pubblica. Dirigenti.**

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: **Direttore di Dipartimento, Direttore Amministrativo**

c) relazioni orizzontali: **tutto il personale di zona**

Obiettivi e risultati: **corretta applicazione degli istituti contrattuali e normativi, partecipazione alla stipula contratti integrativi**

Cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti: **Revisione del contratto integrativo aziendale. Impostazione controllo della spesa del personale**

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta: **Contratti Integrativi, Determine del Direttore Generale, Note di Direzione.**

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nel periodo di riferimento: **Trattative sindacali come componente della delegazione trattante Aziendale con sottoscrizione di accordi ad esempio relativi ad Incentivi.**

Valutazioni acquisite in relazione al periodo: **Positive.**

15/6/2015



**SCHEDA illustrativa N. 6**

Dirigente amministrativo con incarico 15 septies di Struttura Semplice Profili Economici del Personale presso l'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro;

**Impresa/Ente: Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro**

**Sede: Pesaro**

**Settore: Personale**

**Struttura organizzativa : Struttura Semplice Profili Economici del Personale**

**N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato: 7**

**Entità del budget gestito dal candidato: Budget trasversale di costo del personale pari a circa 40 milioni di euro gestito secondo le attività di competenza della Struttura.**

**Posizione occupata e livello di inquadramento formale: Dirigente con incarico di Struttura Semplice**

**Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta: dal 12/4/2001 al 11/4/2006**

**Sintetica descrizione del ruolo svolto: Responsabilità stipendi, Attività di gestione economica del personale e partecipazione alle relazioni sindacali aziendali;**

**Descrizione dei ruoli organizzativi con cui si interagisce:**

a) relazioni con l'ambiente esterno:

- **Organizzazioni sindacali**

- **Ragioneria Generale dello Stato. Dirigente**

- **Regione Marche. Dirigente Funzionari**

- **Aran. Dirigenti**

- **Dipartimento di Funzione Pubblica. Dirigenti.**

b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: **Direttore di Struttura Complessa**

c) relazioni orizzontali: **tutto il personale**

**Obiettivi e risultati: corretta applicazione degli istituti contrattuali e normativi, partecipazione alla stipula contratti integrativi**

**Cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico-finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti: Revisione del contratto integrativo aziendale. Impostazione e controllo della spesa del personale**

**Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta: Contratti Integrativi, Determine del Direttore Generale, Note di Direzione.**

**Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nel periodo di riferimento: Trattative sindacali come componente della delegazione trattante Aziendale con sottoscrizione di accordi ad esempio relativi ad Incentivi.**

**Valutazioni acquisite in relazione al periodo: Positive.**

15/6/2015 

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Docenze /Insegnamenti**

Si elencano qui di seguito le docenze svolte per un totale di circa 300 ore sempre a dipendenti del servizio sanitario nazionale:

**Trieste, Maggioli Spa, 29/9/2014**, docente per il corso Buste paga e contrattazione integrativa, (7 ore)

**Lamezia Terme, Core Consulting 9/6/2014e 10/6/2014**, docente per il corso "buste paga in sanità indennità accessorie" (12 ore)

**Oristano , Media Consult, 6/12/2013** docente per il corso "Ultime novità normative in tema di personale del Servizio Sanitario Nazionale" (7 ore)

**Rimini, Cisel, 5/7/2013** "La contabilità delle paghe Corso per gli uffici stipendi delle Aziende Sanitarie" (7 ore)

**Roma, Cisel, 3/12/2012**, docente per il corso "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN" (7 ore);

**Pisa, Estav Nord-Ovest, 29/10/2012**, docente per il corso "La Gestione dei Fondi contrattuali Area Comparto e Dirigenza ed il danno erariale" (5 ore);

**Roma, Cisel, 22/10/2012**, docente per il corso "La costituzione e gestione dinamica dei Fondi aziendali per il personale del Comparto sanità" (7 ore);

**Pavia, Cisel, 4 e 5/10/2012**, docente per il corso "Il trattamento economico e la costituzione dei fondi in Sanità. Comparto e Dirigenza" (12 ore);

**Torino, Cisel, 21/5/2012**, docente per il corso "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (7 ore);

**Monselice 16/4/2012**, ULSS n. 17, docente per il modulo "Il nuovo trattamento economico e la costituzione dei fondi contrattuali dopo il D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 (6 ore);

**Torino, Cisel, 2/4/2012**, docente per il corso "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del Comparto del SSN (7 ore);

**Trieste, 19/3/2012 Core Consulting Spa per Az. Ospedaliera Trieste**, docente per il corso "Il trattamento Economico fiscale e contributivo del Personale" (7 ore);

**Siena, 28/11/2011 Estav Toscana**, docente per il modulo , docente per il modulo ""IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE, LA COSTITUZIONE DEI FONDI". (6 ore);

**Verona, 16 e 17/12/2011 Maggioli Formazione**, docente per il modulo "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (11 ore);

**Ravenna, 7 e 8/11/2011, Ausl Ravenna**, docente per il modulo ""IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE, LA COSTITUZIONE DEI FONDI E LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 122/2010". (11 ore);

13/6/2015



- Roma, 18/7/2011**, Az. Ospedaliera S. Giovanni Addolorata, docente per il modulo "La costituzione dei fondi aziendali in applicazione dei CCNL nel comparto sanità" (6 ore);
- Firenze, 13/4/2011, Maggioli Formazione**, docente per il modulo "I fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- Monselice 21/3/2011** AUSL Este, docente per il modulo "La Contrattazione Integrativa" (6 ore);
- Milano 23/2/2011**, Maggioli Formazione, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (11 ore);
- Ferrara 7/2/2011**. AUSL Ferrara. Docente per un modulo su "Trattamento Economico del Personale" (6 ore);
- Rimini 2-3/12/2010**, Maggioli Formazione, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza del SSN (11 ore);
- Monselice 11-12/10/2010**, Asl Veneto n. 17, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto e della dirigenza del SSN (12,5 ore);
- Milano 22/10/2010**, Maggioli Formazione, docente per il Corso Avanzato "Paghe e Contributi" (6 ore);
- Rimini 30/9 e 1/10/2010**, Maggioli Formazione, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- Rimini 2/7/2010**, Maggioli Formazione, docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- Pesaro 28/6/2010**, Asur ZT n.1 di Pesaro, "La riforma Brunetta" (2 ore);
- Rimini 20-21/5/2010**, Maggioli Formazione, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza SSN (11 ore);
- Rimini 18-19/9/2009**, Maggioli Formazione, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area del comparto del SSN (11 ore);
- Rimini 3-4/12/2009**, Maggioli Formazione, docente per il modulo i fondi e il trattamento economico del personale dell'Area della Dirigenza SSN (11 ore);
- Milano 3/7/2009**, Maggioli Formazione, docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- Milano 20/3/2009**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- Milano 31/10/2008**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);
- Rimini 3/10/2008**, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);

15/6/2015 

Milano 24/4/2008, Cisel di Rimini docente per il modulo Applicativo Corso Avanzato sui CCNL della Dirigenza e del Comparto SSN (7 ore);

Pesaro 21/4/2008, Asur ZT n.1 di Pesaro, docente al Corso "Il regime delle assenze e l'orario di lavoro e le novità della finanziaria 2008 (5,5 ore);

#### Altri Incarichi svolti

- Asur Marche, dal giugno 2014, componente del **Nucleo di Valutazione Aziendale**;
- **Arpat Toscana**, ottobre 2014, Consulenza contrattuale.
- **ASL n. 2 di Lucca**, dal ottobre 2012 al 21/4/2013, componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- **Comune di Roma**, Luglio 2012, , nomina a **Consulente Tecnico di Parte** nell'ambito di contenzioso inerente la quantificazione di emolumenti stipendiali spettanti.
- **Regione Marche, Componente della Cabina di Regia** : Sistema Risorse umane istituita presso il Servizio Salute della Regione Marche con Decreto del Dirigente n. 196/S04 del 25/11/2010;
- Dal settembre 2009 al marzo 2010, Asur Marche, **Presidente della Commissione Esaminatrice** per il concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Assistente amministrativo indetto dall'Asur Marche per l'Area Vasta n. 1 di Pesaro;
- Asur Marche, dal ottobre 2009 a dicembre 2012, componente del **Nucleo di Valutazione Aziendale**;
- Dal ottobre 2009 al maggio 2010, Asur Marche, **Consulenza presso l'ARPAM** per prestazioni professionali di carattere amministrativo relative al trattamento economico del personale, gestione fondi e graduazione delle funzioni dirigenziali;
- Dal febbraio 2005 al agosto 2007, Ospedale San Salvatore di Pesaro, **Consulenza presso l'Asur – ZT n. 1 di Pesaro** per prestazioni professionali di carattere amministrativo relative al trattamento economico e previdenziale del personale
- Delegato a rappresentare l'ASUR e l'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro in Direzione di Progetto nell'ambito del progetto di avvio del – **Sistema Informativo Amministrativo** (software amministrativo unico regionale);
- Rappresentante aziendale in **Collegio di Conciliazione** presso gli uffici del lavoro;

#### Pubblicazioni

Marzo 2014. "Le risorse Umane in Sanità" – Formas, Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria. Pacini Editore Spa.

"Nuovi sistemi di relazioni sindacali" (pag. 37).

15/6/2015 

