

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORONI ELISA**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 2 luglio 1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 19 luglio 2012 Segretario generale della Giunta regionale delle Marche
  - Dal 28 dicembre 2012 Responsabile della Trasparenza
  - Dal 4 gennaio 2010 Segretario della Giunta regionale e dirigente della Posizione di funzione "Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale"
  - Nel 2010 e 2015 responsabile degli adempimenti per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale
  - Dal 16 marzo 2009 al 3 gennaio 2010 dirigente della Posizione di funzione "Attività di staff della Segreteria generale"
  - Dal 1° novembre 2006 al 15 marzo 2009 dirigente della Posizione di funzione "Attività di staff ed innovazione istituzionale"
  - Dal 7 ottobre 2005 al 18 luglio 2012 Segretario del Comitato di direzione (articolo 8 della legge regionale n. 20/2001)
  - Dal 1° ottobre 2004 al 31 ottobre 2006 titolare, nell'ambito del Dipartimento Affari istituzionali e generali, della Posizione organizzativa "Atti normativi e innovazione istituzionale"
  - Dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2003 titolare, nell'ambito del Servizio Rapporti con gli enti locali, della Posizione organizzativa "Enti locali"
  - Dall' 8 febbraio 1999 al 31 dicembre 1999 responsabile, nell'ambito del Servizio Rapporti con gli Enti locali e gli Enti dipendenti dalla Regione, dell'Unità operativa organica "Attuazione dei conferimenti di funzioni agli enti locali"
  - Dal 27 luglio 1998 al 30 maggio 2000 Segretario del Comitato regionale per il territorio (articolo 54 della legge regionale n. 34/1992)
  - Dal 22 febbraio 1993 all'11 giugno 1995 addetta al Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Regione Marche - Via Gentile Da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
  - (1998 vincitrice del concorso pubblico per funzionario amministrativo - 8.1, bandito dalla Giunta regionale;
  - 1999 vincitrice del concorso pubblico per funzionario amministrativo - 8.1, bandito dal Consiglio regionale)
  - Da agosto 1991 a giugno 1998 attività di lavoro autonomo come consulente in materie giuridiche

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 1984 Diploma di maturità classica
  - 1990 Laurea in giurisprudenza con 110 e lode all'Università degli studi di Macerata

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **FRANCESE**  
buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> sufficiente sufficiente sufficiente</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza dei programmi di Office automation</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Pubblicazione di volumi: 2009 cura del volume "Incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità alla carica di Consigliere regionale", Giunta regionale; 1998 collaborazione alla redazione dei volumi "Iter delle proposte di legge regionale", Consiglio regionale; 1993 cura del volume "Scadenario delle leggi e dei regolamenti della Regione Marche", Consiglio regionale; 1991 collaborazione alla redazione del volume "Lo statuto della tua città", Maggioli; 1990 collaborazione alla redazione del volume "Comuni e Province Il cammino della riforma", Collana editoriale ANCI.</p> <p>Pubblicazione di articoli: 2010 "La prima esperienza di gestione del procedimento elettorale nelle Marche", Giunta regionale; 2000 "Le Regioni e l'attuazione del decreto legislativo n. 112/1998", rivista <i>Impresa e Stato</i>; 1999 "Il centro Italia a Bruxelles" e "Appennino umbro-marchigiano: trasversali e pedemontane", rivista <i>Città Regione</i>; 1998 "Per le Regioni una fase di intenso impegno", <i>Quaderni di Impresa artigiana</i>; 1996 "Quante siamo ad amministrare", rivista <i>Città Regione</i>; 1993 "Lo chiameremo podestà?", rivista <i>Cinquantesette</i>; 1992 "L'attuazione della riforma delle autonomie locali nelle Marche" e "Un senso alla riforma", rivista <i>Il Mese</i>; 1991 "Recuperare il distacco con la società civile" e "L'esperienza costituente nelle Marche", rivista <i>Il Mese</i>; "Ogni Comune uno Statuto", rivista <i>Piccole Città</i>; 1990 "Un processo democratico per ripensare la città", rivista <i>Il Mese</i>.</p> <p>Relazioni a convegni e seminari di rilevanza regionale e nazionale: 2003 Incontro di studio "Iniziativa della Regione Marche in materia di esercizio associato delle funzioni", relazione in materia di esercizio associato delle funzioni; 2000 Convegno "Cittadini e semplificazione amministrativa", relazione in materia di poteri degli enti locali e riorganizzazione amministrativa; 1988 Seminario di studi "I servizi integrati alle imprese", relazione in materia di istituzioni locali e servizi alle imprese.</p> <p>Partecipazione a seminari e corsi di formazione: 2006 "La responsabilità amministrativa e contabile nella pubblica amministrazione"; 2003 "Tecnica di gestione delle risorse umane"; 2000 "Criteri per l'analisi di fattibilità delle iniziative legislative e regolamentari" e "Compiti e problematiche del governo locale"; 1999 "Controllo interno di gestione"; 1996 "Tecnica legislativa".</p> <p>Attività di ricerca: 1997 "Modifiche apportate dalle Regioni ai rispettivi Statuti", Osservatorio legislativo interregionale e "Partecipazione e Regione", Consiglio regionale; 1996 "Contributo informativo sulla legislazione regionale di settore", Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome.</p> <p>Attività di docenza: 2003 Corso di formazione relativo alla semplificazione amministrativa e Corsi di formazione e</p> <p>Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>

riqualificazione del personale del Ministero per i beni e le attività culturali;  
2000 e 2002 Corso di ingresso e orientamento per i nuovi assunti nella struttura organizzativa regionale;  
1998, 1999 e 2001 Corsi di formazione per nuovi assunti della polizia municipale;  
1998 Corsi concorso indetti dalla Regione per l'accesso alla settima ed ottava qualifica funzionale.

Altro:

1999 incaricata dalla Provincia di Ascoli Piceno dell'adeguamento dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari alle disposizioni della legge n. 265/1999;

1994 incaricata dalla Provincia di Macerata dell'adeguamento dello Statuto e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari alle disposizioni della legge n. 81/1993;

1992 Componente, in qualità di esperta, della Commissione per la redazione dello Statuto della Provincia di Macerata e della Commissione speciale affari istituzionali per l'applicazione della legge n. 142/1990.

10 giugno 2015

  
Elisa Moroni

## SCHEDA RIASSUNTIVA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Elisa Moroni, nata a Recanati il 2 luglio 1965 e residente a Porto Recanati in via Argentina n. 56  
Codice fiscale MRNLSE65L42H211Y  
Recapito telefonico 3338196350

### ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di laurea in giurisprudenza  
Università degli studi di Macerata  
Voto: 110 e lode Anno accademico: 1988/1989:

### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE AD OGGI

Da agosto 1991 a giugno 1998 attività di lavoro autonomo come consulente in materie giuridiche  
Dal 22 febbraio 1993 all'11 giugno 1995 addetta al Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale  
Dal 27 luglio 1998 al 30 maggio 2000 Segretario del Comitato regionale per il territorio (articolo 54 della legge regionale n. 34/1992)  
Dall'8 febbraio 1999 al 31 dicembre 1999 responsabile, nell'ambito del Servizio Rapporti con gli Enti locali e gli Enti dipendenti dalla Regione, dell'Unità operativa organica "Attuazione dei conferimenti di funzioni agli enti locali"  
Dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2003 titolare, nell'ambito del Servizio Rapporti con gli enti locali, della Posizione organizzativa "Enti locali"  
Dal 1° ottobre 2004 al 31 ottobre 2006 titolare, nell'ambito del Dipartimento Affari istituzionali e generali, della Posizione organizzativa "Atti normativi e innovazione istituzionale"  
Dal 7 ottobre 2005 al 18 luglio 2012 Segretario del Comitato di direzione (articolo 8 della legge regionale n. 20/2001)  
Dal 7 ottobre 2005 al 18 luglio 2012 Segretario del Comitato di direzione (articolo 8 della legge regionale n. 20/2001)  
Dal 1° novembre 2006 al 15 marzo 2009 dirigente della Posizione di funzione "Attività di staff ed innovazione istituzionale"  
Dal 16 marzo 2009 al 3 gennaio 2010 dirigente della Posizione di funzione "Attività di staff della Segreteria generale"  
Dal 4 gennaio 2010 Segretario della Giunta regionale e dirigente della Posizione di funzione "Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale"  
Dal 19 luglio 2012 Segretario generale della Giunta regionale delle Marche  
Dal 28 dicembre 2012 Responsabile della Trasparenza  
Nel 2010 e 2015 responsabile degli adempimenti per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale

### DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZE DIRIGENZIALE ACQUISITA

Occupazione attuale: Segretario generale della Giunta regionale  
Ente: Regione Marche

Ruolo di direzione e coordinamento ai sensi della legge regionale n. 20/2001 e, in particolare:  
presidenza del Comitato di direzione;  
presidenza della Delegazione trattante;

coordinamento dell'attività dei dirigenti dei Servizi;  
esercizio, in caso di inerzia, dei poteri sostitutivi nei confronti dei medesimi;  
adozione di ogni altro atto necessario ad assicurare l'esercizio organico ed integrato delle funzioni dei Servizi della Giunta regionale.  
proposta alla Giunta regionale degli atti concernenti gli obiettivi e le direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione; l'istituzione dei servizi, con l'indicazione delle materie di competenza; l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali alla segreteria generale, al Gabinetto del Presidente ed ai servizi;  
l'individuazione delle posizioni non dirigenziali;  
determinazione degli obiettivi gestionali dei Servizi e adozione delle direttive per la loro attuazione.  
Attività relative alla promulgazione delle leggi e all'emanazione dei regolamenti  
Consulenza giuridico amministrativa ed assistenza documentale alla Giunta regionale  
Responsabilità delle procedure elettorali e referendarie regionali

#### ALTRE INFORMAZIONI

Per docenze, incarichi svolti, pubblicazioni ed altro, consultare il curriculum

#### VALUTAZIONI

Massima valutazione per ciascun incarico svolto.

10 giugno 2015

Elisa Moroni  
