

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome e Cognome	Alberto Lanari
Data e luogo di nascita	Senigallia, 07/12/1959
Indirizzo	Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 10/A – Senigallia (AN)
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE delle MARCHE
Incarico attuale (luglio 2013)	Dirigente Area Comunicazione/Formazione ASUR – Dirigente Aziendale (ASUR) della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

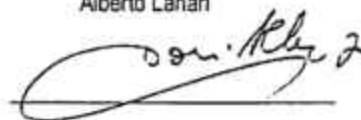
Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Diploma di Maturità Classica</b> presso il Liceo Ginnasio G. Peticari di Senigallia, anno scolastico 1977-1978;</li> <li>- <b>Master II° Livello in Diritto Sanitario</b> organizzato dall'ASUR Marche, dall'Università degli Studi di Camerino, dall'Università degli Studi di Macerata e dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), con votazione finale 100 e Lode;</li> <li>- <b>Attestato abilitante obbligatorio</b> previsto dalla Legge 150/2000 (art. 5 e successivo Regolamento DPR 422/2001) per i Resp. URP ( presso la Scuola di formazione "Profingest" di Bologna ) "IL MANAGER DELL'URP" (marzo - giugno 2002 (ore 90), con prova e valutazione finale (eccellente);</li> <li>- <b>Corso "Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi; Seminari di approfondimento e riflessione sulla gestione delle risorse umane e sulla Governance nella Sanità Pubblica", tot. ore formazione: 48</b></li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><i>Incarichi attualmente ricoperti :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 16.02.2007 Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies, comma 1 – D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.- (Determine n. 35/ZT4DZONA del 14/02/2007 – n. 201/ZT4DZONA del 15/10/2007 – n. 73/ZT4DZONA del 04/02/2009)</li> <li>- Dall'1 aprile 2010 Dirigente U.O.C. Area Comunicazione e Alta Formazione ASUR Marche (Determina DG ASUR n. 307 del 30/03/2010, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i. con rinnovo quinquennale (Determina DG ASUR n. 217 del 31/03/2015);</li> <li>- Incarico Aggiuntivo: <b>Responsabile Aziendale Trasparenza e Anticorruzione ASUR Marche</b>, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i.- (Determine DG ASUR nn. 73 del 18/2/2014 e 84 del 24/02/2014)</li> </ul> <p><i>Incarichi precedenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1987 ad oggi Dipendente c/o ex ASL 4 di Senigallia (ora Area Vasta 2)</li> <li>- dal 16.02.2007 al febbraio 2009 Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies, comma 1 -D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.- del Settore Comunicazione/Informazione-URP ZT 4 (ASUR Marche) con determina n. 35/ZT4DZONA del 14/02/2007. Da ottobre 2007, Dirigente Amm.vo anche dell'Ufficio di Staff "Sistema qualità e Formazione permanente -ZT 4 -ASUR Marche- (Determina n. 201/ZT4DZONA del 15/10/2007);</li> <li>- da Febbraio 2009 ad aprile 2010 Dirigente Amm.vo (ex art. 15 septies, comma 1 – D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.) del Settore Comunicazione -URP/Informazione/Formazione e Qualità" della Zona Territoriale n. 4 -ASUR Marche- Determina n. 73/ZT4DZONA del 04/02/2009</li> <li>- Componente della Conferenza dell'URP, Organo Tecnico alla dipendenza della Direzione Generale dell'ASUR Marche - Determina DG ASUR n. 90/2005-</li> <li>- dal 1° luglio 2003 al 15.02.2007: Posizione Organizzativa "Ufficio Relazioni con il Pubblico" - Delibera n. 181/CS del 26.5.2003;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività di Comunicazione e dell'URP e PORTAVOCE dell'ASL 4 – Senigallia - Delibera n. 137 dell'11.4.2002;</li> <li>- Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico -D.P.C.M. 11 ottobre 1994- Delibera n. 737 del 13.10.95;</li> </ul>									
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="721 264 1278 376"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Conoscenza strumentazione informatica delle principali funzioni di Office; capacità di navigazione in Internet; utilizzo della Posta Elettronica</p>									
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p><b>CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI DISCENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SYSTECH "Ufficio Relazioni con il Pubblico"; Milano 14/15 (Nov.1995);</li> <li>- SCUOLA PUBBL. AMM.NE LUCCA "Istituzione obbligatoria dell'URP -Obiettivi, funzioni e organizzazione"; (Venezia 10/11/12 Genn.1996);</li> <li>- MINISTERO DELLA SANITA' "Carta dei Servizi Sanitari"; (Roma 5 lug. 1996);</li> <li>- "Insieme per fare la Differenza"; ore 48 (Giugno / Dicembre 1998);</li> <li>- "Rete Ref. Formazione, Qualità, URP" e "Rete Ref. Formazione, Qualità, URP - Richiamo" ore 15,5 (Magg / Ott. 1999);</li> <li>- "Miglioramento Continuo Qualità" (Aprile 1998);</li> <li>- "Supporto agli Staff di Direzione" – totale ore 17,5 (Marzo / Dicembre 1999);</li> <li>- "Contare e Misurare" ore 21 (Ottobre / Dicembre 2000);</li> <li>- "Accessibilità, fruibilità dei Serv. Sanit. da parte della popolazione multietnica" (Comunicazione Interrettrica); ore 48 (Febbraio 2001);</li> <li>- "Aspetti relazionali della professione con particolare riferimento all'orientamento all'utenza anche in relazione delle diverse etnie"; ore 6 (Aprile 2001);</li> <li>- "Valutazione della Qualità percepita"; ore 8 (Maggio 2001);</li> <li>- "Organizzazione strumenti ed attività del personale del Front-Office"; ore 9 (Marzo / Aprile 2001);</li> <li>- "Sistema Qualità Norma UNI EN ISO 9001: 2000 degli Uffici di Staff": anno 2001 ore 32; anno 2002: ore 62,50;</li> <li>- "ASL come Azienda configurata dalla sua forza umana; Tecniche di Marketing; Psicologia e Comunicazione"; ore 20 (Mag / Giu 2002);</li> <li>- "Privacy per operatori della Sanita"; ore 10 (14-15 Novembre 2002);</li> <li>- "Sistemi di protezione nell'uso del computer"; ore 10 (Settembre 2003);</li> <li>- "Implementazione del Sistema Qualità"; ore 16 (Settembre 2004);</li> <li>- "La Comunicazione Interpersonale"; Scuola LIUC MAGGIOLI di Rimini ore 12 (Ottobre 2004);</li> <li>- "Piano di E-HEALTH – Attività formativa a supporto del Portale Regionale Sanitario"; Ancona; ore 15; Genn. / Apr. 2005);</li> <li>- "La Comunicazione Relazionale: persona professionista" Edizioni 3; ore 7 (Maggio 2007);</li> <li>- "Gestire la propria vita nel tempo" Edizioni 1; ore 7 (Ottobre 2008);</li> <li>- "D.LGS. 81/08: Il Sistema ASUR per la Gestione della Sicurezza Aziendale"; Edizioni 1; ore 9 (Ottobre 2009);</li> <li>- Dal Gruppo alla Squadra"; ore 8 (Dicembre 2009);</li> <li>- "Il corretto dimensionamento degli Organici"; ore 7 (Luglio 2010);</li> <li>- "L'applicazione della Riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie"; ore 6 (Settembre 2010);</li> <li>- "La gestione dei permessi e dei congedi nel Comparto Sanità"; ore 6 (Ottobre 2010);</li> <li>- "Prospettive ed obiettivi futuri della ZT 4 – Senigallia"; ore 4 (Gennaio 2011);</li> <li>- "Portali intranet e comunicazione Aziendale nelle PP.AA."; (Villa Umbra-Perugia) ore 18 (Febbraio 2006);</li> </ul> <p><b>PARTECIPAZIONE a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convegno: "La Valutazione della Qualità percepita nei Servizi Sanitari"; (presentazione Lavoro di Gruppo Direzione Generale ASL 4); (Novembre 2000);</li> <li>- Workshop Maggio 2001 -Camerino- "Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino"; Relazione: "La Gestione del Reclamo";</li> </ul> <p><b>CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI DOCENTE</b></p> <p>1. CORSO AZIENDALE "Insieme per fare la Differenza":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione "Carta dei Servizi"; (Giugno 1998);</li> <li>- Relazione "I Mezzi di Comunicazione di massa"; (Ottobre 1998);</li> <li>- Relazione "Differenza fra Carta dei Servizi e Guida ai Servizi"; (Ottobre 1998);</li> </ul>									

- Relazione "URP: progetti 1999"; (Dicembre 1998);
  - 2. CORSO AZIENDALE "Rete Referenti Formazione, Qualità, URP-Richiamo"
    - Relazione "Stato avanzamento URP - Mezzi di Comunicazione"; (Maggio 1999);
  - 3. CORSO AZIENDALE "L'URP e la Comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni";
    - Corso intero, 6 ore (Dicembre 2001);
  - 4. CORSO AZIENDALE "Front Office, miglior approccio con l'utenza";
    - Corso intero, 20 ore (2 edizioni); (Maggio 2003);
  - 5. CORSO AZIENDALE "L'URP e la Comunicazione";
    - Corso intero, ore 14 (2 edizioni); (Ott. / Nov. 2003);
  - 6. CORSO ZT4 -ASUR MARCHE "Il Front-Office nelle Pubbliche Amministrazioni- La Comunicazione dell'ASUR"; (20/21 Giu. 2006);
  - 7. ZT4 -ASUR MARCHE "Etica e Comunicazione nelle professioni in Sanità" (Ott. / Dic. 2006)
    - 5 ore (Sett./Nov. 2007)
  - 8. CORSO AZIENDALE "Miglioramento Continuo Qualità"
    - Relazione: "Presentazione Corso - Discussione risultati e presentazione prove successive"; ore 9 (Giugno / Dicembre 1998 - Febbraio 1999);
  - 9. CORSO ZT4 - "L'ASUR MARCHE";
- CONVEGNI ORGANIZZATI**
- 6 Ott. 2000 -Senigallia- : "La Comunicazione e l'informazione nelle Amministrazioni Pubbliche di tipo Sanitario"; (partecipazione di Sergio Zavoli, Walter Passerini (Direttore Corriere della Sera Lavoro e Pasquale Chessa (Vice Dir. di Panorama); Relazione: "L'URP e la Comunicazione";
- LAVORI DI GRUPPO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO**
- Corso Aziendale "Umanizzazione e Accoglienza"; Marzo/Novembre 1999; h. 6
- CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI CONDUTTORE O FACILITATORE DI GRUPPO**
- "Processo di Aziendalizzazione e Organizzazione Dipartimentale"**
- Conduttore di Gruppo nelle giornate organizzate nel Dicembre 1997, Gennaio 1998, Febbraio 1998; Marzo 1998; Aprile 1998.
- "Miglioramento Continuo Qualità"**
- Facilitatore di Gruppo nelle giornate organizzate nel bGiugno / Dicembre 1998 (n. 12 incontri); Febbraio 1999 (n. 7 incontri);
- LAVORI DI GRUPPO REGIONALE**
- ASSESS. SANITA' MARCHE (Carta dei Servizi); (anno 1996);
  - AGENZIA REGIONALE SANITARIA: " Lavori relativi alla sperimentazione degli Indicatori - art. 14/502; (anni 1997 - 1998);
  - "Organizzazione Stand Aziendale: "la Conferenza della Regione Marche sulla Sanità"; Loreto 21/22 giugno 2001.

Ancona, 23.6.2015

Alberto Lanari



Cognome **LANARI**  
 Nome **ALBERTO**  
 nato il **07/12/1959**  
 (atto n. **585** P. **1** S. **A**)  
 a **SENIGALLIA** ( **AN** )  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **SENIGALLIA**  
 Via **CAVALIERI DI VITTORIO V. , 10/a**  
 Stato civile **LIBERO**  
 Professione **DIRIGENTE**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **1,80**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **AZZURRI**  
 Segni particolari **NESSUNO**

  
 Firma del titolare *Alberto Lanari*  
**SENIGALLIA** 16/03/2009  
 Impronta del dito **D'ORDINE DEL SINDACO**  
 indice sinistro *Luigi M. M. M.*  
*Luigi M. M. M.*  
  
**AR1657131**

*Alberto Lanari*



# SCHEDA RIASSUNTIVA di ALBERTO LANARI

## PARTE A

### INFORMAZIONI PERSONALI:

**Nome e Cognome:** ALBERTO LANARI  
**Data di nascita:** 7 DICEMBRE 1959      **Luogo di nascita:** SENIGALLIA  
**Residenza anagrafica:** SENIGALLIA, Via Cavalieri di Vittorio Veneto 10/A  
**Codice fiscale:** LNRLRT59T07I608C  
**Recapito telefonico:** 339 – 5023449      **mail:** [alberto.lanari@sanita.marche.it](mailto:alberto.lanari@sanita.marche.it)

## PARTE B

### ALTRE INFORMAZIONI:

**Diploma di Laurea/Laurea:** LAUREA IN SCIENZE POLITICHE VECCHIO ORDINAMENTO  
**Università:** URBINO  
**Voto:** 98      **Anno:** 1991

**Corsi di specializzazione post-Laurea:** Attestato abilitante obbligatorio previsto dalla Legge 150/2000 (art. 5 e successivo Regolamento DPR 422/2001) per i Resp. URP (presso la Scuola di formazione "Profingest" di Bologna) "IL MANAGER DELL'URP" (marzo/giugno 2002 -ore 90-, con prova e valutazione finale: eccellente);

### **Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. di cui all'art. 3-bis , comma 4 del D. Lgs. n. 502/92:**

- Master II° Livello in Diritto Sanitario organizzato dall'ASUR Marche, dall'Università degli Studi di Camerino, dall'Università degli Studi di Macerata e dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), con votazione finale 100 e Lode (Decreto Direttore ARS Marche N. 100/ARS DEL 17/10/2014);

#### **Materie:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- ORGANIZZAZIONE SANITARIA;
- DIRITTO COMUNITARIO;
- POLITICHE DEL PERSONALE;
- RISK MANAGEMENT;
- QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI;
- SALUTE E SICUREZZA;
- L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA;
- RESPONSABILITA' PENALE DEGLI OPERATORI;
- RESPONSABILITA' CIVILE DEGLI OPERATORI;
- COMUNICAZIONE E MARKETING;
- ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATIZZAZIONE SANITARIA;
- BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITA';
- CONTROLLO DI GESTIONE;



- ATTIVITA' CONTRATTUALE, GESTIONE DEL PATRIMONIO, APPALTI NELLE AZIENDE SANITARIE.

**Corsi di aggiornamento manageriale** frequentati negli ultimi 5 anni:

(Indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione):

**Corso: "Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi; Seminari di approfondimento e riflessione sulla gestione delle risorse umane e sulla Governance nella Sanità Pubblica",** a cura di Formimpresa, della durata di 5 o più giorni (6 gg. x 8 ore ciascuno, da sett. 2011 a nov. 2011 – tot. ore formazione: 48);

Materie:

Ruolo del Dirigente e stili di leadership;

Efficacia e coesione del Team;

Motivare al miglioramento delle prestazioni;

Sistemi di Governance verticale ed orizzontale: il Controllo con gli indicatori;

Il Ciclo di Gestione delle Performance e la Riforma Brunetta;

Sistemi di Governance verticale ed orizzontale: il Pensiero Sistemico;

**Conoscenza delle lingue:** FRANCESE E SPAGNOLO, livello scolastico;

**Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi (indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo):**

- dal maggio 1987 dipendente ex USL 8 Senigallia (ora Asur Marche);
- Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico -D.P.C.M. 11 ottobre 1994- Delibera n. 737 del 13.10.95;
- dal 1° luglio 2003 al 15.02.2007: Posizione Organizzativa "Ufficio Relazioni con il Pubblico" – (Delibera n. 181/CS del 26.5.2003);
- Coordinamento delle attività di Comunicazione e dell'URP e PORTAVOCE dell'ASL 4 – Senigallia - Delibera n. 137 dell'11.4.2002;
- Componente della Conferenza dell'URP, Organo Tecnico alla dipendenza della Direzione Generale dell'ASUR Marche - Determina DG ASUR n. 90/2005;
- dal 16.02.2007, Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies, comma 1 -D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.- Settore Comunicazione/Informazione-URP ZT 4 ASUR Marche (Determina n. 35/ZT4DZONA del 14/02/2007); da ottobre 2007, anche dell'Ufficio di Staff "Sistema qualità e Formazione permanente -ZT 4 -ASUR Marche- (Determina n. 201/ZT4DZONA del 15/10/2007);
- da Febbraio 2009 ad aprile 2010 **Dirigente Amm.vo** (ex art. 15 septies, comma 1 – D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.) del Settore Comunicazione -**URP/Informazione/Formazione e Qualità**" della Zona Territoriale n. 4 -ASUR Marche- Determina n. 73/ZT4DZONA del 04/02/2009;
- Dall'1 aprile 2010 **Dirigente U.O.C. Area Comunicazione e Alta Formazione ASUR Marche** (Determina DG ASUR n. 307 del 30/03/2010, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i, con rinnovo quinquennale (Determina DG ASUR n. 217 del 31/03/2015);
- **Incarico Aggiuntivo:** Responsabile Aziendale Trasparenza e Anticorruzione ASUR Marche, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i- (Determine DG ASUR nn. 73 del 18/2/2014 e 84 del 24/02/2014

**DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZE DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI**

**SCHEDA N. 1**

**Occupazione attuale:**

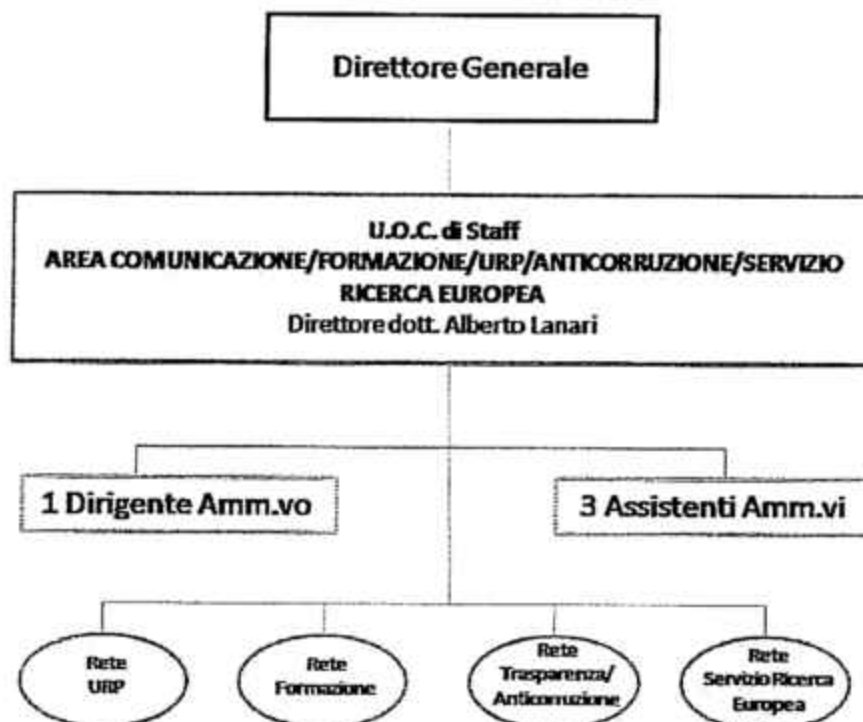
Direttore U.O.C. Area Comunicazione e Formazione ASUR (incarico quinquennale DG ASUR 307 del 30/3/2010, con rinnovo quinquennale Determina DG ASUR n. 217 del 31/03/2015) e Responsabile Aziendale Trasparenza e Anticorruzione ASUR Marche, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i-;

**Incarico Aggiuntivo:** Responsabile Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Anticorruzione (L. 190/2012) ASUR Marche, con Determine DG ASUR nn. 73 del 18/2/2014 e 84 del 24/02/2014;

**Impresa/Ente:** ASUR Marche;

**Sede:** ANCONA **Struttura organizzativa:** STAFF della Direzione Generale

**N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato** C/O UFFICI CENTRALI ASUR: 4, oltre al Coordinamento delle Reti: Trasparenza/Anticorruzione, Formazione, URP, Servizio Ricerca Europea.



**Entità del budget trasversale gestito dal candidato negli ultimi 5 anni:**

ANNO 2010(dall'1 aprile)euro		2.131.893,00;
ANNO 2011	euro	2.790.843,00;
ANNO 2012	euro	2.770.844,00;
ANNO 2013	euro	2.834.101,34;
ANNO 2014	euro	2.733.126,78;
ANNO 2015	euro	724.872,20;

**TOTALE** euro 13.985.680,32

**Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o contrattuale):**

DIRIGENTE AMM.VO di STRUTTURA COMPLESSA

**Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta:**

dall'1 aprile 2010 a TUTT'OGGI;

**Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):**

RESPONSABILITA' RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE della Direzione Generale e Coordinamento RETE URP delle AREE VASTE; ATTIVITA' FORMATIVA DEI DIPENDENTI CENTRALI E Coordinamento Uffici Formazione delle AREE VASTE, ATTIVITA' DI CUI AL D.Lgs.33/2013 e alla L. 190/2012 e Coordinamento RETE REFERENTI Trasparenza e Anticorruzione delle AREE VASTE;

**Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce;**

- relazioni con l'ambiente esterno: ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ASSOCIAZIONI, MASS MEDIA, CITTADINI;
- relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto: DIRETTORE GENERALE, DIRETTORE AMMINISTRATIVO, DIRETTORE SANITARIO ASUR Marche;
- relazioni orizzontali:DIRIGENTI AZIENDALI; RETI REFERENTI SOPRA SPECIFICATE;
- relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati: C/O UFFICI CENTRALI ASUR: 1 DIRIGENTE, 3 ASS.TI Amm.vi;

**Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni(descrizione suddivisa per anno):**

**OBIETTIVI 2010**

**Economico-finanziari**

- Predisposizione della Rassegna stampa giornaliera è entro le ore 9,00 di ogni giorno lavorativo;
- Realizzazione indirizzario aggiornato (comprensivo della Direzione Centrale, Direzioni Zonali e dei Responsabili UOC delle Zone Territoriali);
- Avvio e messo a regime del Centro Servizi Unificato;

**Apprendimento e crescita dell'Organizzazione**

Realizzazione dei Corsi-Eventi Formativi strategici per la Direzione Generale compresa attribuzione dei previsti Crediti ECM:

- L'applicazione della riforma "Brunetta" nelle Aziende Sanitarie;



- b) Il corretto dimensionamento degli organici e l'imputazione dei costi del personale ai singoli servizi;
- c) La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni;
- d) La gestione dei permessi e dei congedi in sanità;
- e) Il Coordinatore Infermieristico nella Clinica Governarce(n. 4 edizioni - Corso ECM);
- f) Supporto e counselling a genitori di adolescenti e giovani adulti in relazione ai consumi di droghe (Corso ECM).

#### **Miglioramento Qualità e soddisfazione dell'utenza**

- 1) Strategia Comunicativa Esterna dell'ASUR attraverso l'organizzazione di eventi e convegni a livello nazionale e regionale, quali:
  - a) 'Incendio e sisma';
  - b) Forum della Pubblica Amministrazione (partecipazione con stand);
  - c) Expo Terza Età (partecipazione con stand) Segreteria organizzativa - Personale allo stand;
  - d) Campagna Regionale 'Lotta all'AIDS';
- 2) Funzioni d'indirizzo dei Punti URP del Sistema;
- 3) Rapporti con gli organi d'informazione della Regione Marche per conto della Direzione Generale su notizie Aziendali d'interesse generale.

### **OBIETTIVI 2011**

#### **COMUNICAZIONE**

- Rassegna stampa giornaliera, selezione articoli, contatti con ditta INFODATA;
- Sinergia UU.RR.PP. delle Zone Terr. – Invio direttive – Assegnazione segnalazioni/reclami agli UU.RR.PP. competenti; Trasmissione riepilogo aziendale spese pubblicitarie Autorità Agenzie nelle Comunicazioni (entro il 30/9 di ogni anno);
- Interazione con ARS/URP AA.OO./INRCA per Carta/Guida ai Servizi Sanitari Regionali (versione cartacea e online);
- Gestione Sito Aziendale;
- Gestione contratti Seat Pagine Gialle per elenchi telefonici;
- Organizzazione e partecipazione ad eventi indicati dalla Direzione Generale (es. Expò Terza Età/Forum P.A.); Interazione con organi istituzionali (es. Protezione Civile);
- Gestione patrocini Asur;
- Rapporti con gli organi d'informazione della Regione Marche per conto della Direzione Generale su notizie Aziendali d'interesse generale

#### **OBIETTIVI breve termine:**

Costituzione in corso di Gruppo di Lavoro "Coordinatori URP Area Vasta" per omogeneizzazione attività di Comunicazione.

#### **OBIETTIVI breve/medio termine:**

Attività di omogeneizzazione in ambito Aziendale (non appena costituito formalmente il Gruppo di Lavoro URP in Area Vasta) di modulistica varia in uso nell'ASUR.

#### **FORMAZIONE**

Realizzazione dei Corsi-Eventi Formativi strategici per la Direzione Generale compresa attribuzione dei previsti Crediti ECM:

#### **OBIETTIVI breve/medio termine:**

- Costituzione Gruppo di Lavoro "Coordinatori Formazione Area Vasta" (predisposizione di Regolamento Aziendale per la Formazione - Interazione dell'attività formativa aziendale);
- Accredimento ECM (nelle more della riorganizzazione del Sistema Regionale ECM)

## OBIETTIVI 2012

### Economico-finanziari

1. Stabilizzazione rapporti e consultazione della Rassegna "Sistema Infodata" in Area Vasta con Direttive alle AA.VV. sulle modalità di fruizione del Servizio;  
Controllo mensile e validazione report CSU;  
Verifica delle segnalazioni (reclami) delle AA.VV. con note disponibili agli atti dell'Area;
2. Realizzazione di Guida pratica ai servizi sanitari in ambito di Area vasta (in collaborazione con SEAT Pagine Bianche).

### Apprendimento e crescita dell'Organizzazione

**FORMAZIONE:** Realizzazione dei seguenti Corsi-Eventi Formativi strategici per la Direzione Generale compresa attribuzione dei previsti Crediti ECM:

- a) Strumenti per la gestione del Rischio Clinico (n. 2 edizioni) in collaborazione con UNIVPM
  - b) La formazione universitaria del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: tra teoria e pratica (n. 2 edizioni)
  - c) Workshop: La veterinaria in rete, non solo rete veterinaria
  - d) Collaborazione con UNIVPM e verifica medici tutori per abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- Coordinamento** per tutte le Aree Vaste dei seguenti Corsi di FORMAZIONE:
- a) Gestione tecnica Corsi di Formazione Regionale su Donazione-Trapianti d'organo Formazione lavoratori preposti e Dirigenti art. 37 Dlgs 81/2008;
  - b) Corsi MMG Società Sogei (su direttiva ARS).

**Inoltre:** Incontri periodici con ARS per la definizione della nuova procedura informatizzata ECM; primi confronti sulla recente normativa relativa al riordino del sistema di formazione continua ECM propedeutici al futuro passaggio dall'accreditamento degli eventi/progetti formativi all'accreditamento dei provider.

### Miglioramento Qualità e soddisfazione dell'utenza

**Realizzazione della Strategia Comunicativa Esterna** dell'ASUR attraverso:

1. Organizzazione e partecipazione al Forum della Pubblica Amministrazione (n. 2 conferenze relativamente a "Il modello organizzativo dell'ASUR Marche" e "La gestione diretta dei sinistri e la valutazione dei rischi nell'Asur Marche");
2. Supporto all'ideazione della Campagna Regionale HIV;
3. Collaborazione con ARS per modifica database 'Monitoraggio Reclami';
4. Partecipazione Gruppi Regionali "Cure palliative" e "Trattamento del Dolore"
5. Predisposizione e diffusione del materiale sulla Campagna di sensibilizzazione sul gioco d'azzardo patologico;
6. Realizzazione materiale informativo e cura della grafica del Progetto regionale Helios – Estate Sicura.

## OBIETTIVI 2013

### Economico-finanziari

1. Monitoraggio costante consumi previsti dalla Gara del Centro Servizi Unificato;
2. Aggiornamenti della Guida pratica ai servizi sanitari riviste in ambito di Area vasta in collaborazione con SEAT Pagine Bianche;

## Apprendimento e crescita dell'Organizzazione

**FORMAZIONE:** Realizzazione dei seguenti Corsi-Eventi Formativi strategici per la Direzione Generale compresa attribuzione dei previsti Crediti ECM:

- Incontro regionale su parassitosi umane trasmesse da alimenti di origine animale
- Il Codice dell'amministrazione digitale – CAD e l'archiviazione dei documenti informatici
- La Veterinaria in rete, non solo rete Veterinaria. Pronto soccorso e primo intervento degli animali in stato di necessità. Gli animali d'affezione (convegno regionale);
- Il DL. N. 35/13 'sblocca pagamenti' dei debiti della P.A: alle imprese;
- Corso di aggiornamento in riabilitazione respiratoria (in Collaborazione con Fondazione Paladini);
- Organizzazione corso internazionale 'Progetto Mattone';
- La medicina del viaggiatore e del migrante nei 13 centri dell'Asur Marche (gruppi di miglioramento);
- Come le nuove tecnologie possono favorire l'inclusione sociale degli anziani? (Corso Ars);
- Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico - Quadro normativo – procedura operativa – ordine diretto eR.d.o. - casi critici – la prima giurisprudenza;
- Corso di formazione Liferay;
- D.G.R.M. 1652/2012 Piano di sorveglianza e controllo della Leishmaniosi canina nel territorio della Regione Marche. Aspetti applicativi; (gruppo di miglioramento);
- Miglioramento della gestione dei flussi informativi in Sanità animale (gruppo di miglioramento);
- Primo intervento e pronto soccorso dei cani e gatti vaganti sul territorio (gruppo di miglioramento);
- Corso formazione 'Trasparenza e Anticorruzione': primi adempimenti

### **Inoltre:**

1. Incontri periodici con ARS per la definizione del passaggio dall'accreditamento degli eventi/progetti formativi all'accreditamento dei provider (raccolta di tutta la documentazione fondamentale per la Commissione Tecnica Nazionale).
2. Prosecuzione percorso di omogeneizzazione nelle procedure della formazione del personale dipendente e coordinamento degli Uffici Formazione delle AA.VV.
3. Censimento dati relativi alla formazione personale dipendente previsti da ARS;
4. Valutazione delle future disposizioni regionali in merito alle nuove procedure di accreditamento ECM;
5. Disposizioni ai fini della riduzione di abbonamenti cartacei riviste.
6. Collaborazione con Univ. Politecnica Marche per accreditamento ECM e verifica Medici-tutori per abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
7. Gestione tecnica Corsi di formazione regionali su Donazione - Trapianto;

## **COMUNICAZIONE:**

### Strategia comunicativa interna

Coordinamento Responsabili UU.RR.PP: Coordinamento attività Reclami; proposte uniformi di modulistica pubblicata; prime disposizioni per la precedente 'OPERAZIONE TRASPARENZA'

### Miglioramento Qualità e soddisfazione dell'utenza

Curata la Strategia Comunicativa Esterna dell'ASUR attraverso:

1. Organizzazione e partecipazione al Forum RiskManagment
2. Predisposizione e diffusione del materiale sulla Campagna informativa su Osteoporosi 'Ossi duri si diventa' in collaborazione con la Regione Marche;
3. Collaborazione con Commissione Pari Opportunità Consiglio Regionale per la predisposizione grafica e distribuzione delle linee guida 'Il cuore delle donne'
4. Realizzazione materiale informativo e cura della grafica del Progetto regionale Helios – Estate Sicura.
5. Inserimento nel sito Asur della sezione 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' e introduzione dei dati previsti dal DLGS 33/2013 (in continua implementazione)
6. Collaborazione costante con Sistemi informativi Aziendali per creazione rete Intranet e nuovo sito Aziendale Asur.

## OBIETTIVI 2014

### OBIETTIVI Economico-finanziari

Effettuati controlli mensili con successiva validazione dei report CSU;  
Gestite e coordinate le segnalazioni con note disponibili agli atti dell'Area;  
Realizzazione d'incontri con il Site Manager e con gli Account della Ditta.

### Apprendimento e crescita dell'Organizzazione

#### **FORMAZIONE**

- 1) istituito il Gruppo di Lavoro permanente "Attività Formative" con i Referenti di A.V. e coordinate le attività e gli incontri periodici per l'omogeneizzazione delle varie procedure (es. Linee guida per la Formazione, Piano Formativo Aziendale), comprese quelle relative all'Accreditamento come Provider ECM Unico dell'ASUR (decreto RAO del 18/04/2014);
- 2) Realizzazione dei seguenti Corsi-Eventi Formativi strategici per la Direzione Generale compresa attribuzione dei previsti Crediti ECM:
  - a) Convegno Nazionale Prevenzione Rischi in Agricoltura (in collaborazione con la Regione Marche);
  - b) Convegno Regionale 'Nelle Marche coltiviamo la sicurezza: piano regionale di prevenzione nel comparto agricolo' (in collaborazione con la Regione Marche);
  - c) Giornata di formazione per l'implementazione dei tavoli di lavoro tecnico-organizzativo locali (GTOL) nelle AAVV dell'ASUR per l'attuazione del Family Learning Socio Sanitario (FLSS)
  - d) I tecnici della prevenzione, guide di tirocinio si formano (in collaborazione con Università Politecnica delle Marche);
  - e) Gestione tecnica dei Corsi di Formazione Regionale su Donazione-Trapianti d'organo (in collaborazione con il Centro Regionale Trapianti);
  - f) Linee guida aiom-siapec (2010) ed asco/cap (2013) nella determinazione dello stato di her2: ripercussioni sulla Valutazione Esterna di Qualità (VEQ) per i fattori biologici del carcinoma mammario nella Regione Marche (in collaborazione con A.O. Ospedali Riuniti Ancona);
  - g) R26-2014 il Registro tumori secondo le linee guida dell'associazione italiana registro tumori (in collaborazione con la Agenzia Sanitaria Regionale);
  - h) La Prevenzione del Suicidio in ambito penitenziario;
  - i) Sistema di sorveglianza regionale "Passi d'Argento" (collaborazione con la Agenzia Sanitaria Regionale);
  - j) Convegno "IX WORKSHOP NAZIONALE AUDIT CLINICO";
  - k) La comunicazione nella persona con malattia neuromuscolare (in collaborazione con Fondazione Paladini);
  - l) Nutrirsi con gusto: la gioia del cibo anche con disfagia (in collaborazione con Fondazione Paladini);
  - m) La ventilazione nelle malattie neuromuscolari (in collaborazione con Fondazione Paladini);
  - n) I pazienti psichiatrici autori di reato: la gestione territoriale;
  - o) Comunicare il rischio in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria: il ruolo delle Istituzioni;
  - p) Raccomandazioni per la refertazione della patologia mammaria. Indicazioni, trattamento e refertazione delle biopsie mammarie. Valutazione esterna di qualità (VEG) per i fattori biologici del carcinoma mammario nella Regione Marche (in collaborazione con A.O. Ospedali Riuniti Ancona);
  - q) Corso formazione 'Trasparenza e Anticorruzione': primi adempimenti;
  - r) Gruppi di miglioramento aziendali relativi ai seguenti argomenti:
    - Cartella clinica cure domiciliari e adozione uniforme del pai;
    - Linee guida siad, adozione e formazione sugli strumenti di valutazione e valorizzazione delle cure domiciliari (sistema di valutazione rugIII° HC);
    - Requisiti minimi dei servizi di erogazione delle cure domiciliari



## Miglioramento Qualità e soddisfazione dell'utenza

Realizzata la Strategia Comunicativa Esterna dell'ASUR attraverso:

- Organizzazione e gestione di eventi e convegni a livello nazionale (Forum Risk Management - 24-28/11/2014 Arezzo);
- Realizzazione materiale informativo e cura della grafica del Progetto regionale Helios – Estate Sicura;
- Costituzione gruppo di lavoro per Gestione del nuovo sito Aziendale ASUR e AA.VV. e Coordinamento struttura “comunicativa”.

**Comunicazione:** Realizzata la Strategia Comunicativa Interna ASUR basata anche su funzioni d'indirizzo di massima dei Punti URP del Sistema;

## TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Con riferimento alla normativa di cui alla legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 in materia di “**Trasparenza e Anticorruzione**” è stata implementata la sezione ‘AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE’ del sito Aziendale ASUR con la pubblicazione dei dati previsti, l'adozione del Programma triennale della Trasparenza e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.

Con la collaborazione del Referente ASUR (Dott.ssa Cristina Omenetti) ed i Referenti Trasparenza e Anticorruzione delle AA.VV. è stato assicurato un monitoraggio costante e condiviso sullo stato dell'arte in merito alla completezza dei dati inseriti e sulla rispondenza dei contenuti ai requisiti normativi in vigore.

Si è provveduto ad inviare a tutti gli organi d'informazione della Regione Marche (Istituzionali, TV, Radio, Giornali) Comunicati Stampa per conto della Direzione Generale su notizie Aziendali d'interesse generale e cura delle Conferenze stampa della Direzione Generale e dell'Area Vasta.

**Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente “guidati” attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti:**

- 1) IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERO PERCORSO-ASUR TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (D.Lgl. 33/2013 e L. 190/2012), APPROVAZIONE PIANI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ASUR TRIENNIO 2014 – 2016 E AGGIORNAMENTO 2015 – 2017;

**Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione):**

- 1 PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO “PIANI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE ASUR TRIENNIO 2015 – 2017”, per prossima adozione formale;
- 2 PREDISPOSIZIONE “REGOLAMENTO FORMAZIONE ASUR”, per prossima adozione formale.

**Descrivere le metodologie informative, utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta**

- SITO INTERNET ASUR, STAMPA, COMUNICAZIONI SCRITTE (NOTE, EMAIL, ECC.)

**Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza):**



**Negoziazione Interna:** Obiettivi di budget dal 2010 al 2015:

**Negoziazioni Esterne:** Riunioni con OO.SS. per il Regolamento Formazione Aziendale.

**Valutazioni ricevute:**

VALUTAZIONI ANNUALI POSITIVE (agli atti dell'Azienda) e VALUTAZIONE QUINQUENNALE 1 apr. 2010 – 31 marzo 2015 POSITIVA (agli atti dell'Azienda).

**ALTRI ESPERIENZE PROFESSIONALI ASUR MARCHE**

- **Dal 16.02.2007 Dirigente Amministrativo** ex art. 15 septies, comma 1 – D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.- del Settore Comunicazione/Informazione-URP ZT 4 -ASUR Marche- (Determina n. 35/ZT4DZONA del 14/02/2007);
- Dall'ottobre 2007 Dirigente Amm.vo anche dell'Ufficio di Staff "Sistema qualità e Formazione permanente -ZT 4 -ASUR Marche- (Determina n. 201/ZT4DZONA del 15/10/2007);
- Dal Febbraio 2009 Dirigente Amm.vo (ex art. 15 septies, comma 1 – D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.) del Settore Comunicazione -URP/Informazione/Formazione e Qualità" della Zona Territoriale n. 4 -ASUR Marche- Determina n. 73/ZT4DZONA del 04/02/2009;
- **Dall'1 aprile 2010 a tutt'oggi, Dirigente U.O.C. Area Comunicazione e Alta Formazione ASUR Marche** (Determina DG ASUR n. 307 del 30/03/2010, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i, con rinnovo quinquennale (Determina DG ASUR n. 217 del 31/03/2015);

*(ad interim: dal 21 giugno 2012 al 5 ottobre 2014) Dirigente Formazione AV2 -nota DAV2 n. 76534 del 21 giugno 2012); Budget gestito nel periodo:*

- Anno 2012: 248.544
  - Anno 2013: 863.764
  - Anno 2014: 643.559
- **Incarico Aggiuntivo:** Responsabile Aziendale Trasparenza e Anticorruzione ASUR Marche, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i- (Determine DG ASUR nn. 73 del 18/2/2014 e 84 del 24/02/2014).

**ALTRE INFORMAZIONI**

Attività di docenza interna:

**CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI DOCENTE**

1. CORSO AZIENDALE "Insieme per fare la Differenza":
  - Relazione "Carta dei Servizi"; (Giugno 1998);
  - Relazione "I Mezzi di Comunicazione di massa"; (Ottobre 1998);
  - Relazione "Differenza fra Carta dei Servizi e Guida ai Servizi"; (Ottobre 1998);
  - Relazione "URP: progetti 1999"; (Dicembre 1998);
2. CORSO AZIENDALE "Rete Referenti Formazione, Qualità, URP-Richiamo"
  - Relazione "Stato avanzamento URP - Mezzi di Comunicazione"; (Maggio 1999);