

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
DI NOTORIETÀ'**
(ART. 47 – D.P.R. N. 445/2000)

II SOTTOSCRITTO

GRAZIANO ANTONIO codice fiscale: GRZNTN61D16H579A

Nato a ROSSANO, PROV. : COSENZA il 16.04.1961

Attualmente residente a ROSSANO, PROV. : COSENZA in via C. COLOMBO n. 54 di sesso M
telefono : prefisso 0983 numero 510477

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

**CURRICULUM FORMATIVO E
PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIANO ANTONIO
Data di nascita	16/04/1961
Qualifica	DIRIGENTE MEDICO
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
Incarico attuale	DIRIGENTE MEDICO, RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA DIPARTIMENTALE "SERVIZIO TUTELA ANZIANI E DISABILI DI AREA SUD "- EX AZIENDA SANITARIA N.3 DI ROSSANO (CS) DAL 15 GENNAIO 2011 A TUTT'OGGI, CON AUTONOMIA GESTIONALE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE (DELIBERA EX. A.S. N. 3 di ROSSANO N° 398 DEL 27/04/2007).
Numero telefonico dell'ufficio	
TEL. (cellulare)	
Indirizzo E-mail	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

<p>TITOLI DI STUDIO</p>	<p>- MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO CLASSICO " S. NILO " DI ROSSANO (CS) CON VOTAZIONE DI 60/60;</p> <p>-LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI IN DATA 30-10-1986 – VOTAZIONE : 100/110;</p>
<p>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</p>	<p><u>-SPECIALIZZAZIONE IN STATISTICA SANITARIA – AREA DI SANITA' PUBBLICA – COME DA D.M. MIUR 1 AGOSTO 2005 - EQUIPOLLENZA CON IGIENE – EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA - GIUSTO D.M. SANITA' - 30 GENNAIO 1998 E SUCC. MOD. ED INTEGR. - CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' " LA SAPIENZA" - ROMA - IN DATA 15 DICEMBRE 2010, CON VOTAZIONE DI 68/70;</u></p> <p><u>-SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA, IN DATA 18 MAGGIO 1995, CON VOTAZIONE DI 70/70;</u></p> <p><u>- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI A RICOPRIRE L' INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI ED OSPEDALIERE PUBBLICHE E DEGLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO (IRCCS) TRASFORMATI IN FONDAZIONI DELLA REGIONE LOMBARDIA, COME DA DELIBERA - GIUNTA REGIONALE LOMBARDIA - 07 NOVEMBRE 2014 N. X/2606 - PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA – SERIE AVVISI E CONCORSI - N° 46 - DEL 12 NOVEMBRE 2014;</u></p>

ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA , COME DA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA - N 2333 DEL 05 DICEMBRE 2014 – PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA N. 52 DEL 24 DICEMBRE 2014;

-INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE SARDEGNA , COME DA DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' - SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - REGIONE SARDEGNA - N ° 1479 - DEL 18 DICEMBRE 2014 ;

- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO (IOV), DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA (AOUI), DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA E DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE DEL VENETO , COME DA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 2445 DEL 16 DICEMBRE 2014 - PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE DEL VENETO N. 1 DEL 02 GENNAIO 2015 ;

- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE E IRCCS DI DIRITTO PUBBLICO DELLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA , COME DA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – N. 1865 DEL 20 FEBBRAIO 2015 ;

ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE TOSCANA, COME DA DECRETO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE RICERCA , INNOVAZIONE E RISORSE UMANE – DIREZIONE GENERALE DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE – REGIONE TOSCANA - N. 977 DELL' 11 MARZO 2015 ;

- INSERITO NELLA LISTA DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO " TUTELA DELLA SALUTE E POLITICHE SANITARIE " DELLA REGIONE CALABRIA, COME DA ELENCO DEL 20 MAGGIO 2015 - PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE – DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE DELLA REGIONE CALABRIA ;

-INSERITO NELL'ALBO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SSR - REGIONE PUGLIA, COME DA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI N. 167 DEL 26 NOVEMBRE 2014 – PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PUGLIA - N. 166 DEL 04-12-2014;

- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE SANITARIE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE LIGURIA , COME DA DELIBERA DELLA GIUNTA DELLA REGIONE LIGURIA N. 201 DEL 27 FEBBRAIO 2015;

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE SANITARIO DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE, ALLA NOMINA DI DIRETTORE SANITARIO DEGLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO (IRCCS) TRASFORMATI IN FONDAZIONI E DI DIRETTORE SANITARIO DELLE STRUTTURE PRIVATE DELLA REGIONE LOMBARDIA , COME DA D.G.R. 21 MAGGIO 2015 - N. X/ 3633 - GIUNTA REGIONE LOMBARDIA , PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE - SERIE AVVISI E CONCORSI - N. 22 DEL 27 MAGGIO 2015;

-GIA' INSERITO (AGOSTO 2011 - LUGLIO 2014) NELL'ELENCO DEGLI IDONEI A RICOPRIRE L' INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE CALABRIA COME DA DECRETO D.G N ° 8049 DEL 05/07/2011 PUBBLICATO SUL BURC – PARTE III N°. 30 DEL 29 LUGLIO 2011;

-ATTESTATO CORSO MANAGERIALE DI ECCELLENZA SU "MANAGEMENT ECONOMICO E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE , PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI , DURATA 150 ORE, CON SUPERAMENTO ESAMI FINALI E VALUTAZIONE DI "ECCELLENTE";

-ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE SU "RESPONSABILE DEI DISTRETTI – PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI DISTRETTI SANITARI", DURATA 250 ORE, CON SUPERAMENTO ESAMI FINALI – ORGANIZZATO DALLA REGIONE CALABRIA;

<p>ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</p>	<p>-ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI SU TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, DURATA 60 ORE, - ORGANIZZATO DALLA EX AZIENDA SANITARIA 3 DI ROSSANO ;</p> <p>-ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE IN ECOGRAFIA CON SUPERAMENTO ESAMI FINALI , ORGANIZZATO DALLA AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA;</p>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)</p>	<p>-DIRIGENTE MEDICO, RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA DIPARTIMENTALE " SERVIZIO TUTELA ANZIANI E DISABILI DI AREA SUD" - EX AZIENDA SANITARIA N.3 DI ROSSANO (CS) DAL 15 GENNAIO 2011 A TUTT'OGGI, CON <u>AUTONOMIA GESTIONALE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE</u> (DELIBERA EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO N° 398 DEL 27/04/2007);</p> <p>-<u>INCARICO DI DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI ROSSANO CALABRO (STRUTTURA COMPLESSA) E COORDINATORE ATTIVITA' DISTRETTUALI (NUMERO 4 DISTRETTI) - EX AZIENDA SANITARIA N 3 DI ROSSANO - DALL'11 MARZO 2006 AL 14 GENNAIO 2011. (DELIBERE EX A.S. 3 ROSSANO : N° 255/2006 E N° 392/2007); DIREZIONE CARATTERIZZATA DA AUTONOMIA GESTIONALE-DECISIONALE E DIRETTA RESPONSABILITA' DELLE RISORSE UMANE, TECNICHE E FINANZIARIE. RISORSE UMANE GESTITE : 117; BUDGET STRUTTURA : 43,5 MILIONI DI EURO;</u></p> <p>-<u>INCARICO DI DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI CORIGLIANO CALABRO (STRUTTURA COMPLESSA) DAL 22.05 2000 AL 26.06.2001 (DELIBERA EX A.S. 3 ROSSANO N° 1081/2000);), DIREZIONE CARATTERIZZATA DA AUTONOMIA GESTIONALE-DECISIONALE E DIRETTA RESPONSABILITA' DELLE RISORSE UMANE, TECNICHE E FINANZIARIE. RISORSE UMANE GESTITE : 80; BUDGET STRUTTURA : 31,3 MILIONI DI EURO;</u></p>

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(incarichi ricoperti)

**-INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE VICARIO
EX A.S. 3 ROSSANO (CS) DA LUGLIO 2006 A MAGGIO
2007;**

**- MEMBRO COLLEGIO DI DIREZIONE EX AZIENDA SANITARIA N°3
DI ROSSANO (CS);**

**- PRESIDENTE COLLEGIO TECNICO ART. 31 COMMA 2 - CCNL
DIRIGENZA MEDICA 8 GIUGNO 2000 - EX AZIENDA SANITARIA N°
3 DI ROSSANO (VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITA' DEI
DIRIGENTI MEDICI);**

**- MEMBRO COLLEGIO DI DIREZIONE AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI COSENZA (MAGGIO 2008 - MARZO 2010);**

**-INCARICO DI COORDINATORE UNITA' DI VALUTAZIONE
GERIATRICA EX AZIENDA SANITARIA 3 DI ROSSANO DA APRILE
2005 A MARZO 2013 ;**

**-DAL 27-06-2001 AL 10-03-2006 DIRIGENTE MEDICO CON
INCARICO DI EX UFFICIALE SANITARIO PRESSO I COMUNI DI
ROSSANO CALABRO (CS), CALOPEZZATI (CS) E PALUDI (CS);**

**-ATTIVITA' DI GERIATRA TERRITORIALE EX A.S. 3 ROSSANO DA
NOVEMBRE 1995 AD APRILE 2000;**

**-MEMBRO COMMISSIONE " UNITA' VALUTATIVA GERIATRICA"
NELLA EX USSL 3 ROSSANO , DAL 1996 AL 2001;**

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(incarichi ricoperti)

-DAL 01 GENNAIO 1994 QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO - AREA IGIENE - EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA, CON INCARICO (FINO AL 21MAGGIO 2000) DI EX UFFICIALE SANITARIO PRESSO IL COMUNE DI ROSSANO (CS);

- DALL'11 MARZO 1991 AL 31 DICEMBRE 1993 QUALIFICA DI ASSISTENTE MEDICO AREA PREVENZIONE E SANITA' PUBBLICA, PRESSO LA EX AZIENDA SANITARIA N 3 DI ROSSANO A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI , CON INCARICO DI EX UFFICIALE SANITARIO PRESSO IL COMUNE DI ROSSANO CALABRO ;

- PROFESSORE UNIVERSITARIO A CONTRATTO (DISCIPLINE : AUSILI - AUSILI PER LA MOBILITA' E SISTEMI DI POSTURA : ANNO ACCADEMICO 2012/2013 - SISTEMI DI POSTURA : ANNI ACCADEMICI 2013/2014 E 2014-2015), PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - SEDE DI ROMA - CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE;

- ATTIVITA' DI DOCENZA (GERIATRIA, FARMACOLOGIA) PRESSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA EX A.S. 3 ROSSANO, ANNI: 1991/1992 E 1992/1993;

-MEMBRO COMMISSIONE INVALIDI CIVILI EX A.S. 3 , DA OTTOBRE 1991 A SETTEMBRE 2010;

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)</p>	<p>-TITOLARE DI BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA PRESSO L' I.N.R.C.A. DI COSENZA (ANNO 1989);</p> <p>- MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE PER CONCORSI DI: AIUTO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA ED AIUTO EMODIALISI EX USL N. 7 DI ROSSANO ;</p>
<p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p>	<p>LINGUA INGLESE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAPACITA' DI LETTURA: SCOLASTICA - CAPACITA' DI SCRITTURA: SCOLASTICA - CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE : SCOLASTICA <p>LINGUA FRANCESE :</p> <ul style="list-style-type: none"> -CAPACITA' DI LETTURA : BUONA -CAPACITA' DI SCRITTURA : BUONA -CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: BUONA
<p>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI WINDOWS/ MS OFFICE;</p>

<p style="text-align: center;">ALTRO</p> <p>(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>-ISCRITTO NELL' ALBO DEI CONSULENTI DEL GIUDICE – CATEGORIA – MEDICI - PRESSO IL TRIBUNALE DI CASTROVILLARI – EX TRIBUNALE DI ROSSANO (CS) - DA LUGLIO 2012 A TUTT’OGGI;</p> <p>-PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONVEGNI INERENTI DISCIPLINE MEDICHE - ATTESTATI PER COMPLESSIVI CREDITI ECM N. <u>400</u> ;</p> <p>- PUBBLICAZIONI ATTINENTI LA DISCIPLINA GERIATRICA.</p>

Si autorizza , ai sensi del decreto legislativo n 196/2003 e s.m.i. , l' utilizzo dei propri dati personali.

27/05/2015

F.to Dr ANTONIO GRAZIANO

N.B.

Il presente Curriculum Vitae è sottoscritto con firma digitale.

SCHEDA RIASSUNTIVA

PARTE A

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome : ANTONIO Cognome : GRAZIANO Data di nascita 16 APRILE 1961
Luogo Di nascita : ROSSANO (CS) Residenza anagrafica : VIA
CRISTOFORO COLOMBO N. 54 -ROSSANO (CS) - Domicilio: VIA
CRISTOFORO COLOMBO N. 54 - 87067 - ROSSANO (CS) - **NON** In
quiescenza o collocamento in quiescenza nel corso dell'anno 2015.
Codice fiscale : GRZNTN61D16H579A . Recapito telefonico, fax :
0983510477 - Cell : 3892374807 -
email:antonio.graziano.hhlp@cs.omceo.it

PARTE B

ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di Laurea: MEDICINA E CHIRURGIA - Università DEGLI STUDI
DI BARI- Voto: 100/110 - Anno: 1986 - Corsi di specializzazione
post-Laurea:

- SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA - ANNO DI CONSEGUIMENTO : 1995 -
VOTAZIONE : 70/70 - SEDE : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI REGGIO
CALABRIA;

- SPECIALIZZAZIONE IN STATISTICA SANITARIA (EQUIPOLLENZA CON
IGIENE - EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA - GIUSTO D.M. SANITA' 30
GENNAIO 1998 E s.m.i.) - ANNO DI CONSEGUIMENTO : 2010 -
VOTAZIONE : 68/70 - SEDE : UNIVERSITA' " LA SAPIENZA " DI ROMA;

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di
organizzazione e gestione sanitaria. di cui all'art. 3-bis, comma
4 del d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni : non provvisto;
Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni
frequentati negli ultimi 5 anni (Indicare con esattezza il
corso, le materie/argomenti trattati, la durata e
l'istituto di formazione), con particolare riferimento
alle materie di seguito indicate:

- . Strumenti di programmazione e controllo
- . Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane
- . Qualità, politiche di accreditamento e rapporti con
l'utente/cliente
- . Sistemi di valutazione delle performance
- . Organizzazione e gestione dei servizi sanitari
- . Dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie:

-SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STATISTICA SANITARIA - ARGOMENTI TRATTATI : ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI - PROGRAMMAZIONE - PIANIFICAZIONE - SISTEMI DI INDICATORI IN SANITA' - PERIODO : 2007 -2010 - UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" - ROMA .

Conoscenza delle lingue (indicare l'eventuale Certificato o il Titolo con relativo punteggio a test di conoscenza):
INGLESE (CONOSCENZA SCOLASTICA) - FRANCESE : (BUONA)

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (periodo e attività svolta): nessuna

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi (indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo):

-EX UNITA' SANITARIA LOCALE N. 7 DI ROSSANO (CS) - ASSISTENTE MEDICO A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO AREA PREVENZIONE E SANITA' PUBBLICA - A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO - PERIODO 11 MARZO 1991 - 31 DICEMBRE 1993.

-EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO (CS) - QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO AREA IGIENE - EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA - DECORRENZA 01 GENNAIO 1994 , CON INCARICO (FINO AL 21 MAGGIO 2000) DI EX UFFICIALE SANITARIO PRESSO IL COMUNE DI ROSSANO (CS)

-EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO (CS): INCARICO DI DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI CORIGLIANO CALABRO (STRUTTURA COMPLESSA) - PERIODO : DAL 22 MAGGIO 2000 AL 26 GIUGNO 2001.

-EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO : DIRIGENTE MEDICO CON INCARICO DI EX UFFICIALE SANITARIO PRESSO I COMUNI DI ROSSANO (CS) - CALOPEZZATI (CS) E PALUDI (CS) - PERIODO : 27 GIUGNO 2001 - 10 MARZO 2006.

-EX AZIENDA SANITARIA N.3 DI ROSSANO (DA GIUGNO 2007 A SEGUITO DI LEGGE REGIONALE, NASCE L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA): INCARICO DI DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI ROSSANO E DI COORDINATORE DEI DISTRETTI DELLA EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO (N. 4 DISTRETTI) - PERIODO : DALL' 11 MARZO 2006 AL 14 GENNAIO 2011.

-EX AZIENDA SANITARIA N.3 DI ROSSANO - INCARICO DI DIRETTORE
SANITARIO AZIENDALE VICARIO - PERIODO LUGLIO 2006 - MAGGIO 2007 -

-AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA - INCARICO DI
RESPONSABILE SOS DIPARTIMENTALE DI AREA " SERVIZIO TUTELA ANZIANI
E DISABILI " - PERIODO : DAL 15 GENNAIO 2011 A TUTT'OGGI.

-UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE - FACOLTA' DI MEDICINA E
CHIRURGIA - SEDE DI ROMA - INSEGNAMENTO A CONTRATTO - ANNI
ACCADEMICI : 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 .

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZE DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5
ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE

SCHEDA N. 1

Occupazione attuale

Ente : AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA

Sede: ROSSANO - Settore : SANITARIO - Struttura Organizzativa :
UNITA' OPERATIVA DIPARTIMENTALE " SERVIZIO TUTELA ANZIANI E
DISABILI DI AREA " ;

N. collaboratori alle dirette responsabilità del candidato: 09 -
Entità del budget gestito dal candidato:1.200.000 euro circa;

Posizione occupata e livello di inquadramento formale (o
contrattuale): DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA
DIPARTIMENTALE.

Periodo in cui questa posizione è stata ricoperta (dal 15 Gennaio
2011 a Tutt'oggi)-

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività
connesse):Dirigente Responsabile - Organizzazione e Pianificazione
attività sanitarie inerenti la Struttura Operativa Dipartimentale
" Servizio Tutela Anziani e Disabili " Analisi dei bisogni di
salute e predisposizione atti a tutela della popolazione target

di riferimento - Direzione Servizio Ausili e Protesi - Piena Autonomia nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alla Unità Operativa Dipartimentale .

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, si indichi:

a)relazioni con l'ambiente esterno: Associazioni di Volontariato - Ditte fornitrici ausili e protesi - Responsabili Strutture Sanitarie Residenziali Territoriali;

b)relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome de Superiore diretto) : Coordinatore Amministrativo Aziendale - Ufficio Protesi - dott.ssa Paola Barberio (per la sola attività di tipo Amministrativo-Contabile del Servizio medesimo) ;

c)relazioni orizzontali : Direttore del Distretto Sanitario Jonio Sud - Ex Azienda Sanitaria 3 di Rossano (CS) - Responsabili Strutture Operative Semplici Dipartimentali -

d)relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati indicate in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati): 1) n. 1 Dirigente Medico collaboratore e Vicario del Sottoscritto, addetto alle autorizzazioni sanitarie, ai rapporti con i medici specialisti prescrittori ed ai controlli di natura sanitaria sugli Atti relativi al Servizio Ausili e Protesi. 2) N. 1 Collaboratore Amministrativo con funzioni di Responsabile Amministrativo del Servizio che cura l'iter delle delibere e si occupa di tutte le problematiche di tipo amministrativo della U.O. medesima. 3) n. 1 Coordinatore infermieristico che collabora con il dirigente medico e si occupa degli Atti di natura sanitaria relativi al Servizio medesimo. 4) n. 3 Unità Amministrative con compiti connessi all'espletamento delle attività di tipo amministrativo-contabile della Struttura Dipartimentale. 4) N. 2 Unità di personale ausiliario con compiti di supporto alle Attività del Servizio.

e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d):
L'Organigramma del Servizio Tutela Anziani e Disabili, a
"struttura piramidale", risulta così composto (procedendo
dall'alto in basso) :

- 1) Coordinatore Servizi Amministrativi Aziendale Settore Protesi ed Ausili (con Relazione funzionale verso l'alto per le sole Attività di tipo Amministrativo-Contabile del Servizio Protesi ed Ausili della U.O. medesima);
- 2) Responsabile Struttura Dipartimentale del "Servizio Tutela Anziani e Disabili" che intrattiene relazioni in orizzontale con
a) Direttore del Distretto afferente all'Area di riferimento della U.O. Dipartimentale medesima - b) Responsabili di Strutture Operative Semplici Dipartimentali di aree funzionali strettamente interconnesse a quella de quo (Cure Primarie - Cure Specialistiche) ;
- 3) Dirigente Medico del Servizio con incarico anche di Vicario ;
- 4) Collaboratore Amministrativo e Coordinatore Infermieristico della Struttura Dipartimentale;
- 5) Personale Amministrativo ;
- 6) Personale Ausiliario ;

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi/interventi di riequilibrio economico- finanziario direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata) e ritenuti più rilevanti : Anni 2012 - 2013 - 2014 :

Riorganizzazione Servizio Ausili e Protesi - Aggiornamento del personale amministrativo in relazione alle nuove procedure di tipo amministrativo-contabile (uso di una nuova piattaforma informatica);

- Maggiore sensibilizzazione degli Specialisti ambulatoriali al rigoroso rispetto del D.M. 332/1999 e s.m.i. in relazione alla attività prescrittiva di Protesi Ed Ausili - Velocizzazione delle Procedure Amministrative per il rilascio delle Autorizzazioni alla Fornitura di Ausili e PROTESI agli aventi diritto.

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di

riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione):

-Riorganizzazione del Servizio Ausili e Protesi con procedure più funzionali per ciò che concerne i rapporti con il Servizio Ragioneria Distrettuale, al fine di velocizzare i tempi di liquidazione e pagamento delle fatture dei fornitori e rimanere nei tempi di pagamento dettati dalla normativa vigente, evitando contenziosi legali che comporterebbero aggravio di spese per l'Azienda, nei casi di ritardato pagamento.

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta:

L'attività direzionale, svolta con un metodo di lavoro che si estrinseca attraverso rapporti in " orizzontale " tra lo Scrivente ed i vari collaboratori , ha prodotto maggiore corresponsabilizzazione - condivisione della mission relativa alla Unità Operativa, con sensibili miglioramenti e più efficienza nel Servizio. Indubbiamente l'aver sensibilizzato e proposto l'aggiornamento del personale amministrativo in relazione alla registrazione degli ordini, avvalendosi della nuova procedura amministrativo-contabile(Sistema Oliamm), ha determinato notevoli vantaggi alla Struttura, soprattutto per ciò che concerne la tempestività dei pagamenti delle fatture ai fornitori (evitando il ricorso ad atti deliberativi che, in quanto tali, risultavano avere tempi di realizzazione molto più lunghi e complessi).

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto), distinguendo tra negoziazioni interne all'impresa/ente (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali ecc.) e negoziazioni esterne (con organizzazioni sindacali, per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza): Nell'ultimo periodo non vi sono state negoziazioni formali né interne, né esterne di particolare rilevanza.

SCHEDA N°2

Ente : EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO

Settore : SANITA' Sede : ROSSANO (CS) STRUTTURA ORGANIZZATIVA :
DISTRETTO SANITARIO

-Budget della Struttura : 43,5 milioni di euro

-N. Collaboratori alle dirette responsabilità del Sottoscritto :
117

- Posizione occupata e Livello d'inquadramento formale (o
contrattuale) : DIRETTORE (Struttura Complessa)

Periodo in cui questa posizione è stata ricoperta (**Data inizio:**
11 Marzo 2006 - Data fine : 14 Gennaio 2011);

-Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed
attività connesse): Direzione - Organizzazione e Pianificazione
Attività - Servizi Sanitari Territoriali - Distretto sanitario di
Rossano e Coordinatore Attività Distrettuali (N. 4 Distretti)
ex Azienda Sanitaria N. 3 di Rossano. Analisi dei bisogni di
salute e programmazione offerta sanitaria del Territorio della ex
AZIENDA SANITARIA N. 3 di ROSSANO - Rapporti con Enti Locali -
Sindacati e mondo dell'Associazionismo per la predisposizione di
Piani di Assistenza Territoriale condivisi .

-Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con
cui si interagisce, con particolare riferimento a:

-relazioni con ambiente esterno;

-relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare
eventuale posizione dirigenziale superiore);

-relazioni orizzontali;

-relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati(indicare
principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli
subordinati)

a) Relazioni (ambiente esterno) con : Sindaci - Amministratori
Enti Locali - Organizzazioni Sindacali e del Volontariato
(relazioni finalizzate alla condivisione - partecipazione
nell'analisi dei bisogni e nella relativa predisposizione del
Piano dell'offerta sanitaria) ;

b) Rapporti (relazioni gerarchiche verso l'alto) con : Direzione Aziendale Strategica (Direttore Generale - Direttore Sanitario - Direttore Amministrativo) ; - Rapporti (relazioni orizzontali) con : Direttori di Distretto - Direttori di Strutture Complesse Presidi Ospedalieri - DIRETTORI SANITARI OSPEDALI - RESPONSABILI STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI - DIRETTORI DI DIPARTIMENTO.

c)Rapporti (relazioni gerarchiche con ruoli subordinati) con : Responsabili Unità Operative Semplici distrettuali (S.O.S. : Cure primarie - S.O.S : Assistenza Specialistica - S.O.S. : Servizio per le Tossicodipendenze - S.O.S. Servizi Consultoriali).

ORGANIGRAMMA (A STRUTTURA PIRAMIDALE, PROCEDENDO DALL'ALTO IN BASSO E' COSI' COMPOSTO) :

- 1) DIREZIONE STRATEGICA (DIRETTORE GENERALE - DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO);
- 2) DIRETTORE DISTRETTO - DIRETTORI STRUTTURE COMPLESSE OSPEDALIERE - DIRETTORI SANITARI OSPEDALI - RESPONSABILI STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI - DIRETTORI DI DIPARTIMENTO.
- 3) RESPONSABILI STRUTTURE OPERATIVE SEMPLICI DISTRETTUALI -
- 4) RESPONSABILI UFFICI E/O SERVIZI DISTRETTUALI .

- Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale evidenziando:
- cambiamenti organizzativi direttamente guidati :
Riorganizzazione servizio cure domiciliari - Riorganizzazione ufficio coordinamento attività distrettuali - Protocolli d'intesa con le Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri per implementazione prestazioni di diagnostica strumentale (abbattimento liste d'attesa).

-decisioni o provvedimenti più importanti direttamente gestiti :
rapporti diretti con Medici di medicina generale e Specialisti ambulatoriali al fine di pervenire ad una maggiore appropriatezza prescrittiva, coerente con le linee guida sulle materie de quo .
Implementazione ore di specialistica ambulatoriale ed utilizzo sul Territorio, mediante protocolli d'intesa con le Direzioni Sanitarie , di professionisti operanti in Ospedale (cardiologi, ortopedici) per la riduzione delle liste di attesa, relativamente alle suddette branche. Implementazione e riorganizzazione del Servizio di Neurofisiopatologia.

- Descrivere le metodologie informative , (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta :

L' attività di direzione di un' articolazione aziendale o macrostruttura, deve innanzitutto tener presente il contesto specifico di riferimento normativo - Nazionale (DLgs 502/1992 e s.m.i., Contratti collettivi nazionali di lavoro, normativa sul pubblico impiego) - Regionale (piano sanitario regionale , leggi regionali, linee guida) e Aziendale (atto aziendale, direttive) bisogna, in secondo luogo, fare riferimento agli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, tenuto, in debito conto, le risorse a disposizione : umane, strumentali e finanziarie, per il raggiungimento di siffatti obiettivi. Per esperienza, si ritiene che il metodo di lavoro debba estrinsecarsi attraverso rapporti in "orizzontale " tra i vari operatori, lavorando in team , si ritiene, inoltre, che essere assertivi e' fondamentale, così come favorire una piena valorizzazione e puntare a sviluppare le potenzialità di ognuno (vedi anche la metodologia del coaching), con una leadership autentica. Strumenti, inoltre, quali : il controllo di gestione, la programmazione delle attività territoriali distrettuali (sulla base dei bisogni epidemiologici del territorio), effettuata d'intesa con la Direzione Strategica ed i rappresentanti degli Enti Locali (comitato dei sindaci del Distretto), i sistemi di valutazione (performance ed i relativi indicatori) , la formazione professionale degli operatori si ritiene siano indispensabili e determinanti nella gestione di una macrostruttura sanitaria quale quella distrettuale.

- Principali negoziazioni formali a cui si è partecipato:
Negoziazione fra i Sindaci e la Direzione Strategica della Ex Azienda Sanitaria N. 3 di Rossano, finalizzata alla riduzione delle postazioni di Continuità Assistenziale . Il sottoscritto, in qualità di Direttore Responsabile dell' Assistenza Territoriale, ha predisposto, d'intesa con la Direzione Strategica , il piano di razionalizzazione delle postazioni di Continuità Assistenziale e ne ha illustrato i contenuti in sede di tavolo tecnico.

SCHEDA N° 3

ENTE : EX AZIENDA SANITARIA N. 3 DI ROSSANO - Settore : SANITA' -
Sede : CORIGLIANO CALABRO (CS) STRUTTURA ORGANIZZATIVA :
DISTRETTO SANITARIO

-Budget della Struttura : 31,3 milioni di euro ;

-N. Collaboratori alle dirette responsabilità del Sottoscritto :
80

-Posizione occupata e Livello d'inquadramento formale (o
contrattuale) : DIRETTORE (Struttura Complessa) ;

Periodo in cui questa posizione è stata ricoperta (**Data inizio:**
22 MAGGIO 2000 - Data fine : 26 GIUGNO 2001) ;

-Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed
attività connesse): Direzione - Organizzazione e Pianificazione
Attività - Servizi Sanitari Territoriali - Distretto sanitario -
Analisi dei bisogni di salute e programmazione offerta
sanitaria - Rapporti con Enti Locali , Sindacati e mondo
dell'Associazione per la predisposizione di Piani di
Assistenza Territoriale condivisi .

-Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con
cui si interagisce, con particolare riferimento a:

-relazioni con ambiente esterno;

-relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (indicare
eventuale posizione dirigenziale superiore);

-relazioni orizzontali;

-relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati
(indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli
subordinati)

a) Relazioni (ambiente esterno) con : Sindaci-Amministratori Enti
Locali - Organizzazioni Sindacali - Volontariato (relazioni
finalizzate alla condivisione e partecipazione nell'analisi dei
bisogni e nella relativa predisposizione del Piano dell'offerta
sanitaria) ;

b) Rapporti (relazioni gerarchiche verso l'alto) con : Direzione
Aziendale Strategica (Direttore Generale - Direttore Sanitario -
Direttore Amministrativo) ; DIRETTORI DI DIPARTIMENTO - Rapporti
(relazioni orizzontali) con : Direttori di Distretto - Direttori
di Strutture Complesse Presidi Ospedalieri - DIRETTORI SANITARI

OSPEDALI - RESPONSABILI STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI -
c) Rapporti (relazioni gerarchiche con ruoli subordinati) con
Responsabili Servizi : Cure primarie - Assistenza Specialistica
- Tossicodipendenze - Attività Consultoriali).

ORGANIGRAMMA(A STRUTTURA PIRAMIDALE, PROCEDENDO DALL'ALTO IN
BASSO E' COSI'COMPOSTO):

- 1) DIREZIONE STRATEGICA (DIRETTORE GENERALE - DIRETTORE SANITARIO
E DIRETTORE AMMINISTRATIVO) - DIRETTORI DI DIPARTIMENTO .
- 2) DIRETTORE DISTRETTO - DIRETTORI STRUTTURE COMPLESSE
OSPEDALIERE - DIRETTORI SANITARI OSPEDALI - RESPONSABILI
STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI -
- 3) RESPONSABILI UFFICI E/O SERVIZI DISTRETTUALI .

- Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello
svolgimento della funzione dirigenziale evidenziando i
cambiamenti organizzativi direttamente guidati :
Protocolli d'intesa con le Direzioni Sanitarie dei Presidi
Ospedalieri per implementazione prestazioni di diagnostica
strumentale (abbattimento liste d'attesa).

- decisioni o provvedimenti più importanti direttamente gestiti :
rapporti diretti con Medici di medicina generale e Specialisti
ambulatoriali al fine di pervenire ad una maggiore appropriatezza
prescrittiva, coerente con le linee guida sulle materie de quo .
Implementazione ore di specialistica ambulatoriale ed utilizzo
sul Territorio, mediante protocolli d'intesa con le Direzioni
Sanitarie, di professionisti operanti in Ospedale (Neurologia
) per la riduzione delle liste di attesa, relativamente alla
suddetta branca. Attivazione Servizio Distrettuale di diagnostica
vascolare (esame ecografico -ecocolordoppler) .

- Descrivere le metodologie informative , (contabili o altre)
utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie
della posizione ricoperta :

L' attività di direzione di un' articolazione aziendale o
macrostruttura, deve innanzitutto tener presente il contesto
specifico di riferimento normativo - Nazionale (DLgs 502/1992 e
s.m.i., Contratti collettivi nazionali di lavoro, normativa sul
pubblico impiego) - Regionale (piano sanitario regionale ,
leggi regionali, linee guida) e Aziendale (atto aziendale,
direttive) - Bisogna, in secondo luogo, fare riferimento agli
obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, tenuto, in debito

conto, le risorse a disposizione : umane, strumentali e finanziarie, per il raggiungimento di siffatti obiettivi. Per esperienza, si ritiene che il metodo di lavoro debba estrinsecarsi attraverso rapporti in "orizzontale " tra i vari operatori, lavorando in team , si ritiene, inoltre, che essere assertivi e' fondamentale, così come favorire una piena valorizzazione e puntare a sviluppare le potenzialità di ognuno (vedi anche la metodologia del coaching), con una leadership autentica. Strumenti, inoltre, quali : il controllo di gestione, la programmazione delle attività territoriali distrettuali (sulla base dei bisogni epidemiologici del territorio), effettuata d'intesa con la Direzione Strategica ed i rappresentanti degli Enti Locali (comitato dei sindaci del Distretto), i sistemi di valutazione (performance ed i relativi indicatori) , la formazione professionale degli operatori, si ritiene siano indispensabili e determinanti nella gestione di una macrostruttura sanitaria quale quella distrettuale.

ALTRE INFORMAZIONI

INCARICHI SVOLTI

Docenze/Insegnamenti : Professore a Contratto presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia della Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Roma - Anni Accademici : 2012-2013 ; 2013-2014; 2014-2015.

VALUTAZIONI

Il candidato indichi, con riferimento al periodo di incarico riportato nella scheda, le valutazioni acquisite : dalle valutazioni più recenti relative all'ultimo incarico (anni 2012 - 2013) è emersa una valutazione finale complessiva : "POSITIVA" . Dalle valutazioni delle attività di Direzione degli anni antecedenti sono emersi anche giudizi complessivi " Positivi " di Gestione.

18 Giugno 2015

F.to Dr Antonio Graziano

N.B. La presente Scheda illustrativa è sottoscritta con firma digitale.