

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRASSI ADRIANO**
Indirizzo **VIA FIORAVANTI, 59/2 40129 Bologna Italia**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1° agosto 1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dopo il conseguimento della laurea il sottoscritto ha iniziato la propria attività lavorativa nel settore socio-sanitario, nell'ambito dei consorzi operanti prima dell'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale, 1980. Per il decennio successivo, fino al 1991, ha svolto attività lavorativa sempre nell'ambito delle strutture sanitarie, occupandosi di tutti i settori di amministrazione delle usi, nella configurazione istituzionale all'epoca in vigore, sviluppando la propria carriera tramite il superamento di concorsi pubblici espletati dalle amministrazioni socio sanitarie, nell'ambito della regione Emilia Romagna. Dal 1991 alla fine del 1994 ha svolto la propria attività dirigenziale ai massimi livelli della gerarchia amministrativa delle Usl bolognesi, fino alla direzione amministrativa del Presidio ospedaliero "Ospedale Maggiore" di Bologna. Fu l'ultimo incarico come dipendente prima di affrontare gli incarichi, di seguito descritti, relativi alla Direzione Amministrativa di Azienda Sanitaria o di Area Vasta, periodo durato 18 anni. Attualmente, dal 15 settembre 2013, ha ripreso servizio come dipendente nel posto lasciato, per aspettativa nel 1996, oggi qualificato come di Direzione di struttura complessa "Supporto amministrativo e gestione del personale del dipartimento Igienico-Organizzativo" con competenza sui nove ospedali dell'AUSL di Bologna. Nell'anno 2013, ha partecipato alla selezione per la candidatura a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e Irccs, indetta dalla Regione Veneto, collocandosi nella short list dei 50 selezionati su 300 idonei. All'inizio dell'anno 2014, ha partecipato alla selezione per la candidatura a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e Irccs, indetta dalla Regione Lazio, collocandosi nella short list dei 50 selezionati su 581 idonei.

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dal 15 settembre 2013 a tutt'oggi

AUSL di Bologna - Via Castiglione n. 29

Sanità / Azienda sanitaria

Direttore uoc supporto amministrativo e gestione del personale- dipartimento IGIENICO ORGANIZZATIVO - Rinominata in UOC "Direzione Attività amministrativa ospedaliera" - con responsabilità di coordinamento dei servizi amministrativi ospedalieri relativi a 9 stabilimenti ospedalieri;

Dal 15 settembre 2008 al 14 settembre 2013

Azienda USL di Imola - Via Amendola 2 - Imola (BO)

Sanità / Area Vasta Emilia Centrale (AVEC)

Direttore Operativo dell'AVEC - Contratto ex art. 15 septies Dlgs. 502/92 s.m.i.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Pagine 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:

www.cedatop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Facilitazione, proposta, supporto, implementazione, dei progetti e delle attività del Comitato dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della provincia di Ferrara e della provincia di Bologna (tre AUSL territoriali, 2 Aziende Ospedaliero-Universitarie e 1 Azienda IRCCS) che compongono l'Area Vasta Emilia Centrale, relativamente alla programmazione comune di Area Vasta

Dal 1.10.2005 al 14.09.2008

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara "Arcispedale S. Anna" – Corso Giovecca 203 – Ferrara

Sanità / Azienda pubblica con 2710 dipendenti e bilancio di 258mln di euro

Direttore Amministrativo di Azienda ex art. 3 Dlgs. 502/92 s.m.i.

Codificate dalla normativa nazionale e regionale di cui sopra. Direzione delle attività tecnico-amministrative e coadiuvamento della Direzione Generale con pareri e proposte

Dal 08.07.1996 al 30.09.2005

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi – Via Albertoni, 15 – Bologna

Sanità / Azienda pubblica con 5460 dipendenti e bilancio di 453 mln di euro

Direttore Amministrativo di Azienda ex art. 3 Dlgs. 502/92 s.m.i.

Codificate dalla normativa nazionale e regionale di cui sopra. Direzione delle attività tecnico-amministrative e coadiuvamento della Direzione Generale con pareri e proposte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22.01.1980

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale)

Competenze professionali politico-amministrative anche a connotazione sociologica

Dottore in Scienze politiche ad indirizzo sociologico

Maggio 2003 – giugno 2004

Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale Sanità

II° Corso Mario Nironi per Alta Dirigenza delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna

Idoneità prevista dall'art. 3, c. 4. Dlgs. 502/92 per lo svolgimento delle funzioni strategiche di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario di Azienda Sanitaria nel SSN

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
buono	elementare
buono	elementare
buono	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di coordinamento e direzione consolidata dall'esperienza in ambito lavorativo (Enti dell'SSN) e arricchita da un'adeguata formazione acquisita in itinere, con costante e multidisciplinare attività

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite e riscontrate dalla formazione ed esperienza di oltre 34 anni di attività lavorativa, di cui 29 in posizione dirigenziale nel settore sanitario pubblico, a diversi livelli di responsabilità nelle strutture organizzative dirette dal sottoscritto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Di tipo informatico, adeguate ad un livello di autonoma gestione di adempimenti di base

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

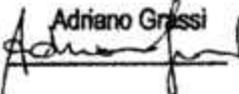
PATENTE O PATENTI

Di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Bologna, 24/6/15

Adriano Grassi


SCHEDA RIASSUNTIVA

PARTE A

INFORMAZIONI PERSONALI

GRASSI ADRIANO

Cognome e Nome

CODIGORO

10/8/1952

nato

il

VIA FIORAVANTI 59/2 BOLOGNA 40129

residenza

codice fiscale |G|R|S|D|R|N|5|2|M|1|0|C|8|1|4|E|

3355640985

tel./tel.cellulare

0516311849

fax

adriano92grassi@gmail.com

e-mail

adrianoograssi@pec.it

PE C

PARTE B

ALTRE INFORMAZIONI

a) Diploma/i di laurea Facoltà di Scienze Politiche

Indirizzo/i di laurea politico-sociale

Università, luogo e data del conseguimento Università di Bologna, conseguita il 22/01/1980

Voto 92

b) Corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3 bis, comma 4, d.lgs. n. 502/1992 e s.m.:

- REGIONE EMILIA- ROMAGNA " IL CORSO MARIO NIRONI PER L'ALTA DIRIGENZA DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'EMILIA-ROMAGNA " DURATA DEL CORSO DA MAGGIO 2003 A MAGGIO2004. ILCORSO, ATTIVATO DALLA REGIONE EMILA-ROMAGNA CON DELIBERA DI GIUNTA N.890 DEL 20/05/2003 E ORGANIZZATO DALL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE. E' VALIDO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 3 BIS,COMMA 4, DEL D.Lgs.DEL 30/12/1992 E SUCCESSIVE MODIFICHE

3) DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI NEL CAMPO DELLE STRUTTURE SANITARIE O PER ALMENO 7 ANNI NEGLI ALTRI SETTORI

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

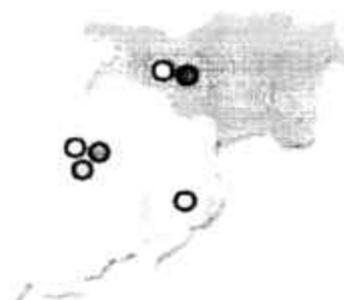
SCHEDA N° 1

1 - Impresa/Ente AREA VASTA EMILIA CENTRALE (COMPREDENTE LE SEI AZIENDE SANITARIE DELLE PROVINCE DI BOLOGNA E FERRARA)

Settore SANITARIO

Sede BOLOGNA

L'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) rappresenta il luogo dell'integrazione fra le Aziende Sanitarie: Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara, Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per l'esercizio congiunto di funzioni specifiche e costituisce uno strumento organizzativo per consolidare e sviluppare le prerogative di autonomia territoriale delle Aziende stesse. L'AVEC è un sistema integrato in ambiti territoriali definiti, funzionale per l'organizzazione dei servizi sanitari e delle attività tecnico-amministrative. In tale contesto, viene mantenuta inalterata la responsabilità decisionale propria delle Aziende e dei loro organi.



Aziende AVEC

○ Azienda USL di Bologna

○ Azienda USL di Imola

○ Azienda USL di Ferrara

● Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

● Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola - Malpighi

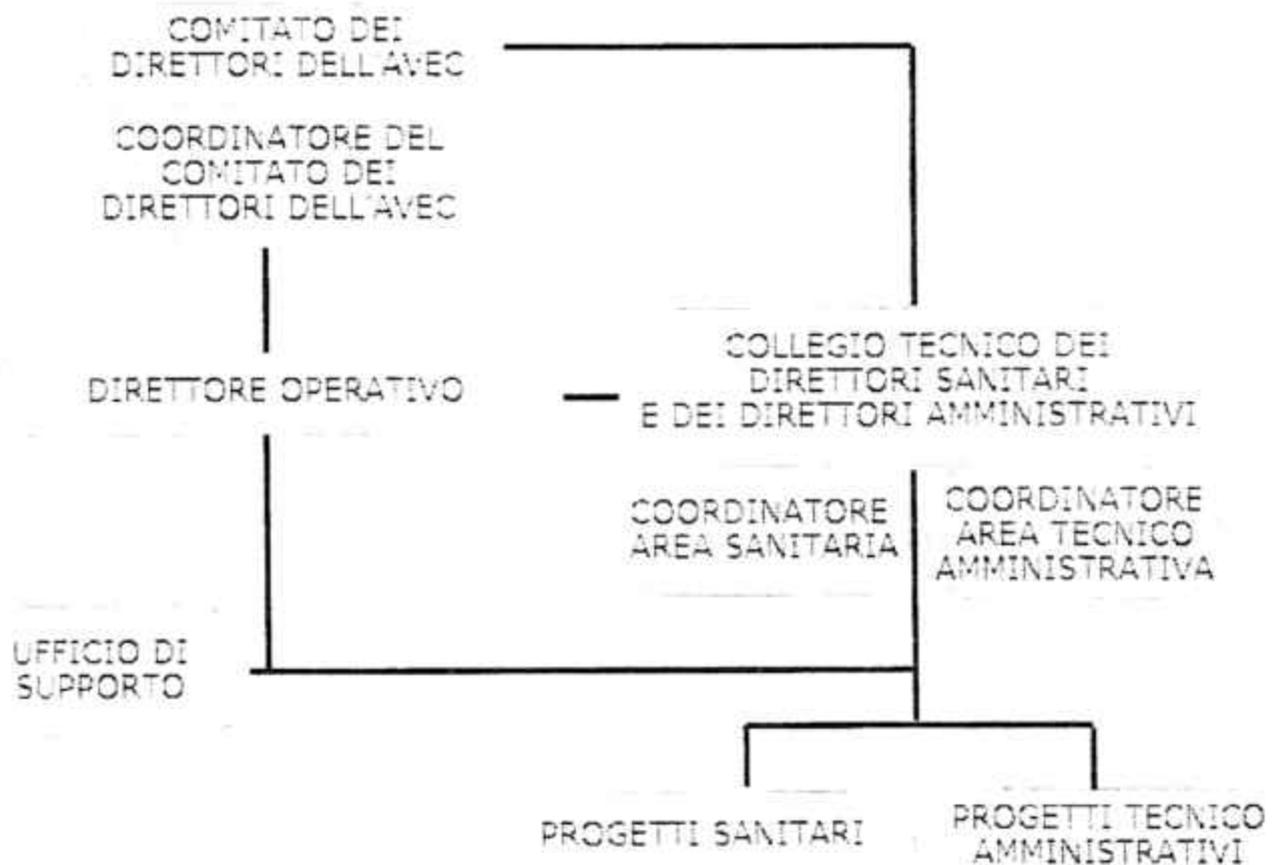
○ Istituto Ortopedico Rizzoli

2 - Posizione occupata nell'Impresa/Ente DIRETTORE OPERATIVO

Periodo/i *(indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza)*

DAL 15/9/2008 AL 14/9/2013

3 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): il Direttore Operativo dell'Area Vasta svolge il ruolo di coordinamento operativo, esercitato nell'interesse di tutte le strutture pubbliche coinvolte nelle scelte gestionali di area vasta, svolgendo inoltre azione di monitoraggio sullo sviluppo dei programmi e dei progetti approvato dal Comitato dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie che compongono l'Area Vasta. Trattasi di un'attività e di un sistema disciplinato nella Regione Emilia Romagna con delibera della Giunta Regionale n. 927/2011 "Approvazione delle direttive alle Aziende Sanitarie per la regolamentazione delle relazioni in ambito di Area Vasta"



SCHEDA N° 2

- 1 - **Impresa/Ente** AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI FERRARA
Settore SANITARIO
Sede FERRARA
Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento) EURO 258.048.981
- 2 - **Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente):** _____

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato _____
N. dipendenti 2553+ 157 UNIVERSITARI CONVENZIONATI

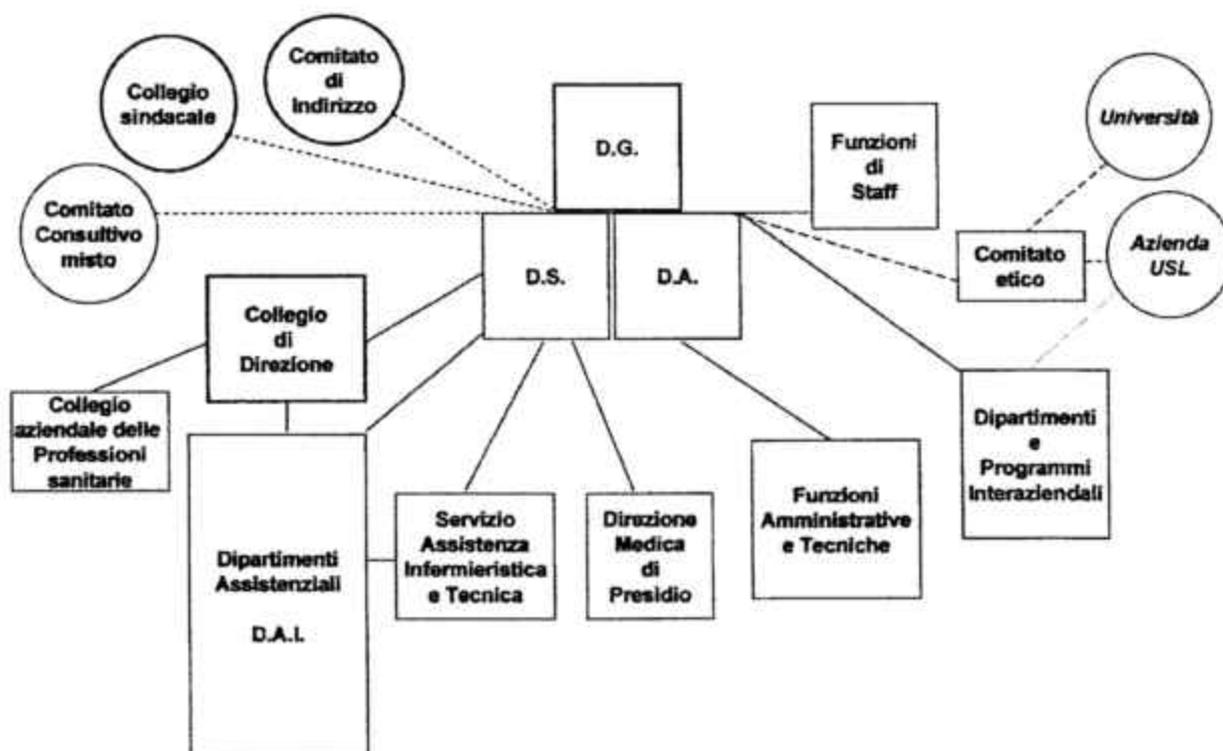
- 3 - **Posizione occupata nell'Impresa/Ente**
Livello d'inquadramento formale o contrattuale DIRETTORE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI
Periodo/i (indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza) DAL 01.10.2005 AL 14.09.2008

- 4 - **Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):** IL RUOLO SVOLTO, LE RESPONSABILITA' E LE ATTIVITA' CONNESSE SONO QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA.

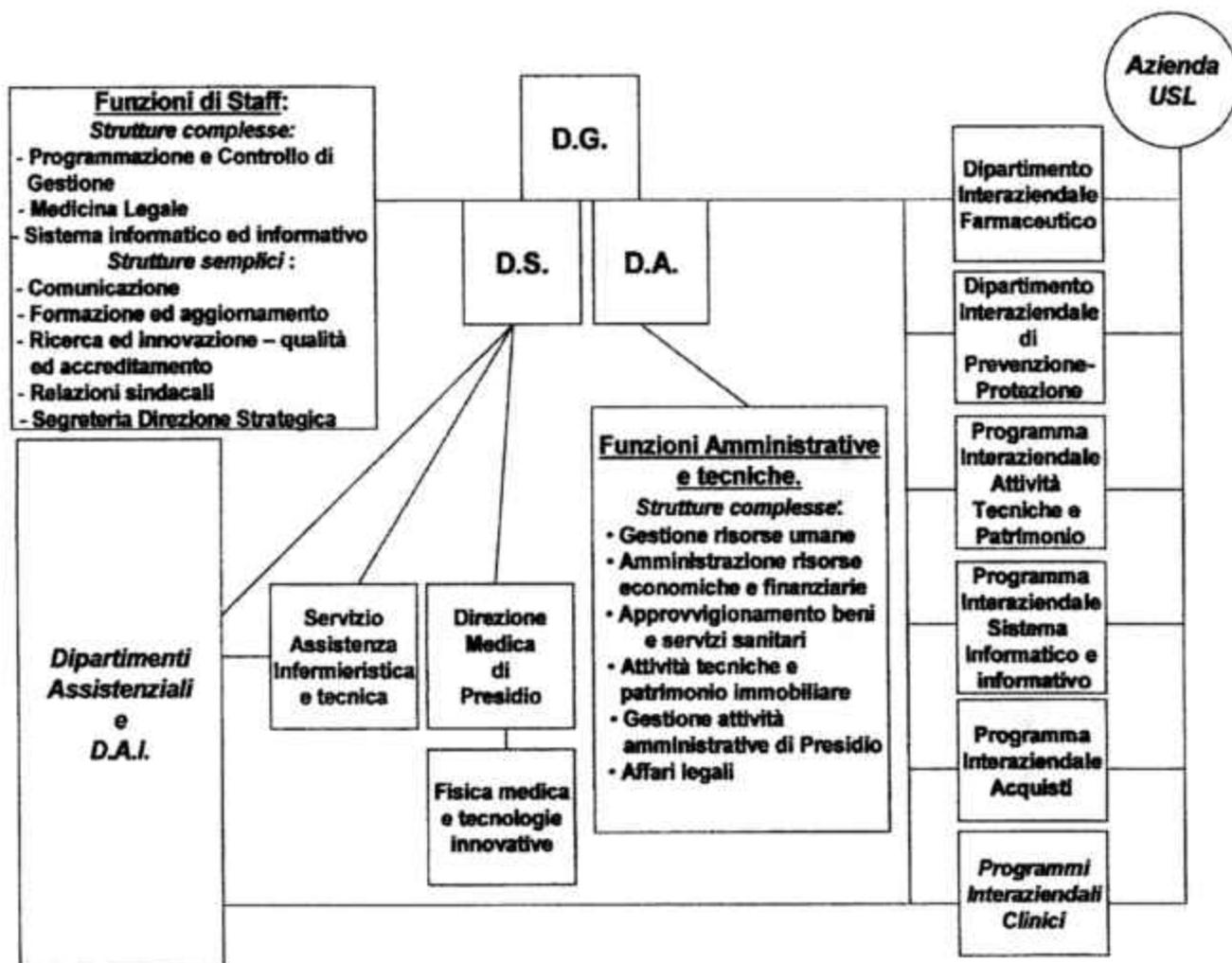
5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce:

COADIUVAMENTO DEL DIRETTORE GENRALE DELL'AZIENDA NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI ESTERNE ANCHE ATTRAVERSO FORME DELEGATE; NON ESISTE RELAZIONE GERARCHICA SUPERIORE, MA RAPPORTO IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE; LE RELAZIONI ORIZZONTALI INTERNE ALL'AZIENDA SONO PRESENTI SOLAMENTE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE E NELLE ATTIVITA' AD ESSA IN STAFF; NON ESISTE NELL'ORDINAMENTO AZIENDALE IL RAPPORTO GERARCHICO DIRETTO TRA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E RUOLI SUBORDINATI ESISTE UN RAPPORTO SOVRAORDINATO AI DIRIGENTI DI STRUTTURA NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI STRATEGICHE (PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DELLE ATTIVITA' E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI) QUINDI, SULLE FUNZIONI DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AZIENDALE

Azienda Ospedaliero – Universitaria di Ferrara
Organigramma Generale



Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara
Organigramma funzioni tecnico – amministrative e di staff



6.1- cambiamenti organizzativi direttamente COSTITUZIONE DEI DIPARTIMENTI MISTI OSPEDALIERI- UNIVERSITARI E REALIZZAZIONE DEI PRINCIPI DEFINITI NELL'ATTO AZIENDALE E ACCORDO ATTUATIVO LOCALE DEL PROTOCOLLO REGIONE-UNIVERSITA'

6.2- decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento *(possibilmente ultimi sei mesi)* INDIVIDUAZIONE DI REGOLE E PROGRAMMI PER LA GESTIONE DEI FONDI CONTRATTUALI E DEGLI INCENTIVI IN MODO DA GARANTIRE I SERVIZI NONOSTATE LE LIMITAZIONI DEL TOUR-OVER. ISTITUZIONE CON AUSL DI FERRARA DI STRUMENTI ORGANIZZATIVI(PROGRAMMI INTERAZIENDALI) PER LABORATORIO ANALISI E RADIOLOGIE TESI AL MIGLIORAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE ASSISTENZIALE

6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato *(possibilmente nell'ultimo anno di riferimento)* specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto TUTTE LE TRATTATIVE SINDACALI E TRATTATIVE CON UNIVERSITA' PER I MEDICI SPECIALIZZANDI

6- Obiettivi e risultati (*quali-quantitativi*) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (*per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni*) evidenziando:

**1. Impresa/Ente AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO
S.ORSOLA MALPIGHI DI BOLOGNA**

Settore SANITARIO

Sede BOLOGNA

2. Posizione occupata nell'Impresa/Ente DIRETTORE AMMINISTRATIVO

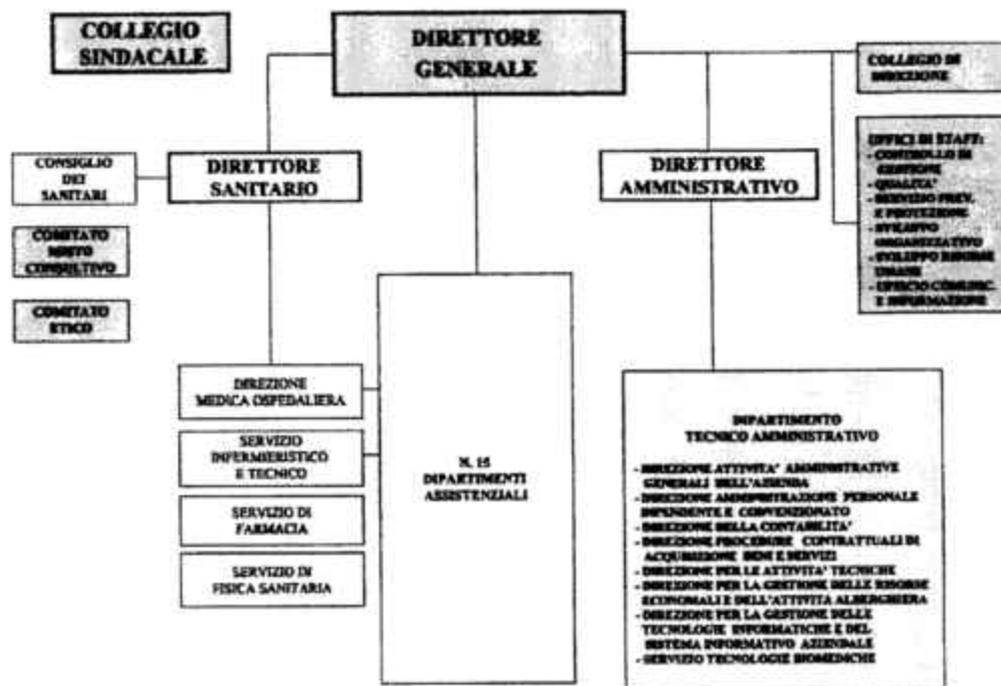
Periodo/i (indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza) DAL 8/7/1997 AL 30/9/2005

3. Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): IL RUOLO SVOLTO, LE RESPONSABILITÀ E LE ATTIVITÀ CONNESSE SONO QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA

- Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce:

COADIUVAMENTO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA NELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI ESTERNE ANCHE ATTRAVERSO FORME DELEGATE; NON ESISTE RELAZIONE GERARCHICA SUPERIORE, MA RAPPORTO IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE; LE RELAZIONI ORIZZONTALI INTERNE ALL'AZIENDA SONO PRESENTI SOLAMENTE NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE E NELLE ATTIVITÀ AD ESSA IN STAFF; NON ESISTE NELL'ORDINAMENTO AZIENDALE IL RAPPORTO GERARCHICO DIRETTO TRA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E RUOLI SUBORDINATI; ESISTE UN RAPPORTO SOVRAORDINATO AI DIRIGENTI DI STRUTTURA NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI STRATEGICHE (PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI) QUINDI SULLE FUNZIONI DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AZIENDALE.

Organigramma Azienda Ospedaliera Universitaria S. Orsola



ORGANIGRAMMA AZIENDALE aggiornato al 1.6.2002

D) AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE

Durante i periodi sopra riportati sono stati acquisiti e quindi utilizzati tutti gli strumenti di gestione ormai prerogativa indispensabile di chi svolge funzioni di gestione aziendali pubblica in sanità

Bologna, 24 giugno 2015

Firma
