

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **UGO GALLI**
Nazionalità Italiana
Stato civile Coniugato con due figlie

ESPERIENZA LAVORATIVA

• maggio 2014 – giugno 2015

• Settore

Florio GROUP S.r.l. – Foggia (già Florio Floriano & Figli S.r.l.)

Gestione, costruzioni e manutenzioni impianti idrici e fognari; gestione di impianti di depurazione di acque reflue domestiche; costruzione di opere di edilizia civile ed industriale con esclusione dei relativi impianti tecnologici; costruzione infrastrutture stradali.

La società impiega, attualmente, circa 100 persone e fattura mediamente circa 12 MI Euro.

• Tipo di incarico

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Tra le responsabilità attribuite dalla proprietà, da condividere con la stessa, nel seguito si riportano le principali:

- elaborare ed attuare le strategie per lo sviluppo economico e commerciale della Società in linea con il perseguimento delle politiche commerciali, promuovendo nel contempo la ricerca di canali commerciali in cui inserire le attività produttive;
- implementare un sistema integrato di contabilità analitica e contabilità generale al fine di ottenere situazioni periodiche sull'andamento economico dei singoli lavori;
- predisporre budget ed attività di pianificazione e controllo;
- promuovere l'adozione di uno stile manageriale volto alla motivazione del personale ed al lavoro di gruppo in un quadro di crescita culturale e professionale;
- costituire Comitati di Direzione per la pianificazione delle attività di breve e medio periodo riguardanti l'area amministrativa e tecnica;
- presentare alla proprietà periodicamente la relazione su fatti, atti, decisioni e proposte rivenienti dalle attività svolte e discusse anche nell'ambito dei Comitati di Direzione;
- formulare, di concerto con la proprietà, offerte per l'aggiudicazione dei lavori;
- definire accordi con altre imprese per la partecipazione ai lavori.

• giugno 2012 – aprile 2014

• Settore

IBA Centro Meridionale S.p.A. – Bologna – sedi distaccate Brindisi e Livorno

Costruzioni generali; principalmente nel settore manutentivo e degli appalti civili/industriali nei siti petrolchimici e nelle centrali elettriche.

La società impiega, attualmente, circa 120 persone e fattura mediamente circa 20 MI Euro.

E' sottoposta ad attività di coordinamento e direzione da parte della capogruppo VETIMEC Scpa.

• Tipo di incarico

Consigliere Delegato

• Principali mansioni e responsabilità

Tra le principali responsabilità e deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione:

- formulare piani di impresa;
- predisporre budget ed attività di pianificazione e controllo;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dai piani di periodo, attraverso l'opera di stimolo, motivazione e controllo della struttura aziendale;
- consolidare gli attuali rapporti commerciali con i principali committenti (ENI, Versalis, Sanofi, ENEL, ecc...), promuovendo anche la ricerca di nuove proposte su ulteriori e diverse aree di sviluppo in cui inserire le attività produttive;
- promuovere l'adozione di uno stile manageriale volto alla motivazione del personale ed al lavoro di gruppo in un quadro di crescita culturale e professionale;
- presentare alla società capogruppo la relazione su fatti, atti, decisioni e proposte rivenienti dalle attività svolte e sopra riportate.

• novembre 2011 – febbraio 2012

• Settore

• Tipo di incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Gruppo imini S.p.A. – Noci (BA)

Grandi opere ed infrastrutture; protezione del territorio; real estate. Il Gruppo impiega, attualmente, circa 2.000 persone e fattura circa 200 MI Euro.

Direttore Generale

Riportando all'azionista, ho coordinato un gruppo di società e Dirigenti di Funzione. Tra le principali responsabilità:

- formulare, di concerto con l'azionista, offerte per l'aggiudicazione dei lavori;
- trattative per la costituzione di Associazioni Temporanee di Imprese (ATI) concordando le quote e le condizioni di partecipazione ai lavori e definendo gli accordi con le altre imprese;
- convocare e presiedere le riunioni dei Comitati di Direzione per società, costituiti dai vari responsabili di area funzionale;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dai piani a breve, medio e lungo periodo, attraverso l'opera di stimolo, motivazione e controllo della struttura aziendale;
- promuovere la ricerca di canali commerciali in cui inserire le attività produttive;
- promuovere l'adozione di uno stile manageriale volto alla motivazione del personale ed al lavoro di gruppo in un quadro di crescita culturale e professionale;
- presentare all'azionista la relazione su fatti, atti, decisioni e proposte dei Comitati di Direzione e dei suoi componenti.

• aprile 2010 – ottobre 2011

• Settore

• Tipo di incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Gespo S.r.l. – Manfredonia (FG)

Turismo. Società in start-up.

Consigliere di Amministrazione – Consigliere Delegato fino al 2010

Riportando al Consiglio di Amministrazione, ho seguito il progetto per la realizzazione e gestione di un porto turistico in Manfredonia. Tra le attività svolte:

- predisposizione e supervisione di piani economico-finanziari;
- coordinamento dei professionisti esterni: advisors, istituti di credito, fondi di private equity, società di gestione, progettisti, altri;
- rapporti con le Pubbliche Amministrazioni: Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero delle infrastrutture, Agenzia del Demanio, Regione Puglia, Comune di Manfredonia, Capitaneria di Porto.

Risultati conseguiti

- vincitore del bando pubblico riguardante il 3° protocollo aggiuntivo del Contratto d'Area di Manfredonia. Ottenimento di un contributo pubblico di 20 MI Euro, a fronte di un investimento di 60 MI Euro;
- definizione e closing finanziario con gli istituti di credito.

• gennaio 2007 – ottobre 2011

• Settore

• Tipo di incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Cooperative Costruzioni – Bologna

Realizzazione di grandi opere ed infrastrutture. Consorzio tra i principali gruppi del settore costruzioni a livello nazionale. L'azienda impiega 250 persone e fattura 1.500 MI Euro.

Componente del Consiglio di Sorveglianza e del Comitato Remunerazioni (precedentemente, sino al 2007, membro del Consiglio di Amministrazione)

Il ruolo ha previsto le seguenti responsabilità:

- nomina dei Consiglieri di gestione;
- approvazione dei bilanci d'esercizio;
- approvazione ed autorizzazione dei piani strategici, industriali e finanziari predisposti dal consiglio di gestione.

Le responsabilità in qualità di componente del Comitato Remunerazioni:

- presentazione al Consiglio di Sorveglianza di proposte per la remunerazione dei componenti del Consiglio di Gestione, con specifica attenzione per chi ricopre cariche particolari;
- valutazione dei criteri adottati per la remunerazione dei dirigenti con responsabilità strategiche, vigilando sulla loro applicazione sulla base delle informazioni raccolte presso il Consiglio di Gestione;
- proposte al Consiglio di Sorveglianza per raccomandazioni generali al Consiglio di Gestione.

• marzo 2004 – ottobre 2011

• Settore

• Tipo di incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Mucafer Scpa – Manfredonia (FG)

Grandi opere civili. L'azienda impiega circa 150 persone e fattura circa 60 MI Euro.

Direttore Generale

Riportando al Consiglio di Amministrazione, ho coordinato un gruppo di Dirigenti di Funzione. Tra le principali responsabilità:

- assumere dalla Pubblica Amministrazione, da Enti Pubblici, da società e da privati, lavori ed appalti di opere edili valutando anche l'associazione con altre imprese o consorzi;
- di concerto con il Presidente del CdA, formulare offerte per l'aggiudicazione dei lavori;
- trattative per la costituzione di Associazioni Temporanee di Imprese (ATI), concordando le quote e le condizioni di partecipazione ai lavori e definendo gli accordi con le altre imprese;
- convocare e presiedere le riunioni del Comitato di Direzione, costituito dal Direttore Generale, dal Presidente del CdA, dal Direttore Amministrativo e Finanziario, dal Direttore Commerciale, dai Direttori Tecnici, dai Responsabili Servizio Affari Legali;
- coordinare e sovrintendere alle attività dei tecnici e del servizio approvvigionamenti;
- firmare gli ordinativi ed i contratti predisposti dal servizio approvvigionamenti di importo tra 250 mila e 1 MI Euro, ottenendo il parere favorevole del Comitato di Direzione per importi superiori a 1 MI Euro;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dai piani a breve, medio e lungo periodo, attraverso l'opera di stimolo, motivazione e controllo della struttura aziendale;
- promuovere la ricerca di canali commerciali in cui inserire le attività produttive;
- gestire le attività commerciali, produttive, economiche e finanziarie;
- promuovere l'adozione di uno stile manageriale volto alla motivazione del personale ed al lavoro di gruppo in un quadro di crescita culturale e professionale;
- presentare al Consiglio di Amministrazione la relazione su fatti, atti, decisioni e proposte del Comitato di Direzione e dei suoi componenti;
- effettuare il contenzioso verso la committenza, d'intesa con il Presidente del CdA.

Risultati conseguiti

- incremento del fatturato e del margine di contribuzione rispettivamente del 35% e del 15%;
- assunzione di n. 10 unità lavorative ed inserimento di nuove figure professionali tecniche;
- alleanze con alcuni gruppi del settore, allargamento del raggio di azione su scala nazionale.



• ottobre 1996 – febbraio 2004

KPMG S.p.A. – Bari / Foggia

• Settore

Revisione ed organizzazione contabile. L'azienda impiega circa 2.000 persone e fattura circa 180 MI Euro.

• Tipo di incarico

Supervisor / Manager / Senior Manager

• Principali mansioni e responsabilità

Riportando al Partner (Socio) e coordinando e dirigendo contemporaneamente più team di lavoro composti anche di 10 persone, ho ricoperto le responsabilità di:

- revisione dei bilanci di esercizio e bilanci consolidati;
- assistenza alla definizione della contabilità industriale;
- assistenza per la predisposizione di manuali di procedure organizzative;
- sostegno al management nell'autovalutazione dei rischi e dei relativi sistemi di controllo; mappatura dei processi, dei rischi e dei controlli;
- assistenza per l'avvio della contabilità economico – patrimoniale e per l'introduzione del sistema di controllo di gestione in enti locali;
- analisi dei processi e dei relativi rischi, nonché del sistema del controllo interno di aziende operanti nel settore costruzioni;
- attività di affiancamento al Collegio dei Revisori nella stesura della relazione triennale ai sensi dell'art. 27 nonies della Legge n. 51 del 26 febbraio 1982 sul bilancio d'esercizio delle Aziende Speciali;
- due diligence contabili effettuate in occasione di acquisizioni;
- predisposizione di business plan e piani di impresa, triennali e quinquennali;
- individuazione delle strategie aziendali vincenti attraverso analisi e studio di molteplici fattori: relazione con gli stakeholders, rapporto con i competitors, alleanze, aree geografiche, mercato di riferimento, tipologie di gare;
- partecipazione a kick off meeting con i clienti relazionando agli stessi le problematiche emerse evidenziando eventuali punti di forza e di debolezza (c.d. Swot Analysis) nonché possibili soluzioni.

Principali risultati

- 2000. Senior Manager – dirigente. Apertura del nuovo ufficio di Foggia e acquisizione di importanti clienti anche nel settore pubblico: incarichi per il controllo di gestione del Comune di Foggia e Manfredonia; coinvolgimento di 10 unità lavorative tra staff e senior;
- incarico di Responsabile delle Risorse Umane (c.d. performance manager) degli uffici di Bari e Foggia.

• gennaio 1994 – settembre 1996

Reconta Ernst & Young SpA – Napoli / Bari

• Settore

Revisione ed organizzazione contabile. L'azienda impiega circa 2.000 persone e fattura circa 190 MI Euro.

• Tipo di incarico

Staff/Senior

• Principali mansioni e responsabilità

Riportando al Senior/Supervisor e gestendo alcuni team di lavoro, sono stato responsabile delle seguenti attività:

- applicazione dei principi di revisione e dei principi contabili;
- analisi delle principali voci di bilancio;
- revisione del lavoro svolto dai componenti il team.

Principali risultati

- figura di riferimento con la massima fiducia da parte dei superiori e dei collaboratori;
- percorso di carriera ai massimi standard qualitativi di valutazione.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corsi di formazione e aggiornamento
 - 1995
 - 1993
 - 1989
 - istituto di istruzione
 - votazione
 - 1983
 - istituto di istruzione
 - votazione
- 1991: Corso "Master FORMEZ - Job Creation"- Tecnopolis, Valenzano (BA).
 - 1989: Corso "Allievi Ufficiali Complemento Laureati (AUCL)" - Accademia Navale di Livorno.
- Iscrizione Registro dei Revisori Contabili**
- Iscrizione all'albo Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia**
- Laurea in Scienze Economiche**
- Tesi in Diritto del Lavoro: "*Le controversie giuridiche dei lavoratori nautici*"
- Università di Napoli
- 100/110
- Diploma di Maturità Scientifica**
- Liceo Scientifico Statale "G. Galilei", Manfredonia (FG)
- 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|----------|
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Ottime doti relazionali e capacità di comunicazione, ad ogni livello.
 - Intuito, spirito d'iniziativa, dinamismo.
 - Determinazione, metodo, affidabilità. Leadership.
 - Visione strategica. Autonomia decisionale ed operativa.
 - Proattività. Problem solving. Propensione al lavoro per obiettivi. Forte resistenza allo stress.
 - Motivazione, coinvolgimento e coordinamento delle risorse.
- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto Office, di Internet



**DOCENZE, PUBBLICAZIONI,
INCARICHI ED ALTRO**

- = Componente, sino a marzo 2011, della giunta (Consiglio Direttivo) della Confindustria di Foggia.
- Componente, attualmente (nominato a novembre 2011), del Collegio dei Revisori dei Conti del Fondo di Previdenza per il personale della Camera dei Deputati.
- Componente, attualmente (nominato a febbraio 2013), della giunta della Confindustria di Brindisi.
- = Consulente del FORMEZ PA nell'ambito dell'accordo sottoscritto tra il MIUR (Ministero dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università) ed il Dipartimento della Funzione Pubblica per la realizzazione di interventi volti alla formazione del personale dell'Amministrazione scolastica centrale con particolare riferimento all'attività formativa per l'accrescimento delle competenze dei revisori dei conti che operano per conto dell'Autorità di Audit.
- Inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali d'Abruzzo (delibera della Giunta Regionale n. 19 del 16 gennaio 2013).
- Inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e IRCCS di diritto pubblico della Regione Emilia Romagna (determinazione n. 5264 del 15 maggio 2013 – Giunta Regionale).
- Inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Marche (deliberazione della Giunta Regionale n. 1633 del 2 dicembre 2013).
- Corsi di aggiornamento professionale all'interno della KPMG SpA.
- Seminari di revisione contabile organizzati dall'AIIESEC ed Associazioni di categoria.
- Seminari di revisione aziendale - Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia.
- "Le immobilizzazioni materiali: aspetti civilistici, principi contabili e principali procedure di revisione" - Adriatica Editrice Srl., Lecce.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs. 196/2003"

05.08.2015

