

CURRICULUM VITAE

GIANLUCA FILONZI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUCA**
Cognome **FILONZI**
Cod. Fiscale **FLNGLC63E29E388O**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 Ottobre 1998 – in corso
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ITS SRL – Via di Jesi, 184 Osimo AN**
 - Date (da – a) 9 Gennaio 1995 – 26 ottobre 1998
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ITALSILVER SRL – Via di Jesi, 184 Osimo AN**
 - Passaggio da una società all'altra nell'ambito di una operazione di conferimento di ramo d'azienda, sostanzialmente si tratta della medesima impresa
 - Tipo di azienda o settore **Metalmeccanici Industria**
 - Tipo di impiego **Assunzione come impiegato con contratto a tempo indeterminato, dal 27 marzo 1998 passaggio alla qualifica di dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità **Dal 10 giugno 2004 procuratore speciale con delega sulle attività finanziarie**
Responsabilità di tutta la gestione amministrativa e finanziaria dell'azienda, con particolare riguardo a: contabilità generale – fatturazione e bollettazione – contabilità clienti e recupero crediti – contabilità fornitori e gestione dei pagamenti – gestione degli affidamenti bancari e dei rapporti con le banche in genere – home banking – redazione del bilancio annuale e dei vari documenti relativi – contabilità industriale e analisi del costo dei prodotti e delle varie marginalità – redazione dei report mensili, economici, patrimoniali e finanziari – supervisione della gestione informatica dell'azienda – supervisione della segreteria.

- Date (da – a) 19 Giugno 2003 –in corso
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ITALSILVER ESPANA SL – Travesia Industrial Hospitalet de Llobregat SPAGNA**
 - Tipo di azienda o settore **Commercio**
 - Tipo d'impiego **Amministratore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità come membro del Consiglio di Amministrazione, con riguardo alla gestione operativa e strategica dell'azienda.**

- Date (da – a) 12 Maggio 1995 – 5 Febbraio 1998
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **EMME & EMME SRL – Viale delle Industrie Z.I. Ronchi di Villafranca PD**
 - Tipo di azienda o settore **Metalmeccanici Industria**
 - Tipo d'impiego **Amministratore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità come membro del Consiglio di Amministrazione, con riguardo alla gestione operativa e strategica dell'azienda.**

- Date (da – a) 2 Dicembre 1991 - 31 Dicembre 1994
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **MERLONI TERMOSANITARI SPA - Via A. Merloni, 45 Fabriano AN**
 - Tipo di azienda o settore **Metalmeccanici Industria**
 - Tipo di impiego **Impiegato con contratto a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei report di gruppo, economici, patrimoniali e finanziari – Controllo di gestione su diverse società estere del gruppo MTS, in Francia, Belgio e Germania – Coordinamento del budget di alcune società del gruppo MTS e del consolidato del gruppo MTS – Analisi di marginalità sia di prodotto sia di mercato.**

- Date (da – a) 9 febbraio 1990 – 30 Novembre 1991
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **NCR ITALIA SPA - Via Cassala, 22 MILANO**
 - Tipo di azienda o settore **Commercio**

• Tipo di impiego	Impiegato con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario commerciale presso la filiale di Firenze – Budget di vendita per prodotti informatici specifici per il settore bancario – Obiettivi di budget dell'anno 1991 raggiunti già nel mese di luglio 1991.
• Date (da – a)	<u>2 Ottobre 1989 – 9 Marzo 1990</u>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	FIORINI SPA – SS Adriatica Nord, 35 Senigallia AN
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanici Industria
• Tipo di impiego	Impiegato con contratto di formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente presso l'ufficio commerciale – Inserimento ordini – Rapporti con clienti italiani ed esteri.
• Date (da – a)	<u>11 Agosto 1986 – 25 Settembre 1986</u>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Norwegian School of Economic and Business Administration Bergen - Norvegia
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	AIESEC training durante il periodo universitario
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca sulle politiche agricole della Comunità Europea, con relativa pubblicazione di un opuscolo didattico in lingua inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1982 – 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA – Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio , conseguita in data 2 Marzo 1988 con la votazione di 110/110 e lode
• Date (da – a)	1977 – 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE P. CUPPARI di Jesi AN
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 60/60

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

• Date (da – a)	<i>15 e 29 giugno 2011</i>
• Nome società	SO.GE.SI.
• attività svolta	Corso "IL COSTO INDUSTRIALE DEL PRODOTTO"
• Date (da – a)	<i>11 – 13 novembre e 25 -26 novembre 2002</i>
• Nome società	SDA BOCCONI
• attività svolta	Corso "CONTROLLO DEI COSTI E REDDITIVITA' DI PRODOTTO/SERVIZIO"
• Date (da – a)	<i>28 - 30 ottobre 2002</i>
• Nome società	SDA BOCCONI
• attività svolta	Corso "ANALISI E GESTIONE DEI RISULTATI ECONOMICO-FINANZIARI"
• Date (da – a)	<i>Luglio 2001</i>
• Nome società	SO.GE.SI.
• attività svolta	Corso "AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"
• Date (da – a)	<i>11 – 13 novembre e 26 -27 novembre 1999</i>
• Nome società	SDA BOCCONI
• attività svolta	Corso "LEADER DI COSTO"
• Date (da – a)	<i>20 – 22 gennaio 1997</i>
• Nome società	SDA BOCCONI

• attività svolta Corso "BILANCIO DI ESERCIZIO: PROFILI APPLICATIVI CRITICI"

• Date (da – a) 9 – 11 maggio 1994

• Nome società **SDA BOCCONI**

• attività svolta Corso "BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE"

• Date (da – a) 11 – 13 aprile 1994

• Nome società **SDA BOCCONI**

• attività svolta Corso "ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI AZIENDALI"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

INGLESE – SCRITTO E PARLATO LIVELLO BUONO

FRANCESE – SCRITTO E PARLATO LIVELLO BUONO

TEDESCO – SCRITTO E PARLATO LIVELLO ELEMENTARE

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi gestionali: AS400

Buona conoscenza del sistema operativo MS Windows nelle varie versioni e delle applicazioni

Excel, Word, Internet Explorer e Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturalmente motivato alla continua crescita personale e professionale.

Dotato di capacità di applicazione, affidabilità e disponibilità.

Tenace, metodico, proattivo, fortemente orientato al raggiungimento degli obiettivi.

Abitudine all'analisi e al problem-solving.

Orientato ai rapporti interpersonali ed all' impegno in un team, nel quale poter condividere competenze, motivazioni, obiettivi con i colleghi/collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di lavoro sia in team sia in autonomia, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di lavorare efficientemente anche in situazioni di stress e di tensione.

INTERESSI

Pratica sportiva: rugby, nuoto, tennis, jogging, ciclismo

Lettura: classici, Simenon, Camilleri

Cinema e teatro.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del **D.lgs 196/03** art. 7/13/23 e della legge **675/96***