

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Adriana D'ALBA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/12/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - Dal 16/08/1976 a tutt'oggi,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - I.N.R.C.A. – Istituto Nazionale Riposo e Cura Anziani V.E.II – Via S. Margherita n. 5 – 60124 ANCONA, Amministrazione Centrale- U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
- Tipo di azienda o settore - Settore Sanità Pubblica, Istituto Nazionale di Ricerca Scientifica (IRCCS)
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da luglio 2011 a tutt'oggi, nominata con determina n. 354/DGEN del 17 luglio 2011, Direttore Dipartimento Centro Servizi ATL con compiti di coordinamento delle attività delle strutture area Amministrativa, Tecnica e Logistica (ATL),
 - Da Gennaio 2008 è Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Amministrazione delle Risorse Umane con coordinamento dei settori affari generali del personale, sindacali e problemi del lavoro, assegni e previdenza;
 - Dal 1999 Dirigente con responsabilità interna dell'ufficio relativa al settore affari generali del personale, a sua volta suddiviso in sezione affari generali e sezione concorsi, stato giuridico del personale, settore sindacale e problemi del lavoro. Responsabile dell'Agenzia per i Rapporti Sindacali;
 - Dal 1976 al 1998 ha ricoperto incarichi dirigenziali e direttivi, di collaborazione, ecc
 - Dal 2009 è componente del Nucleo di valutazione della formazione dell'Istituto
 - Dal 2008 è componente del Collegio di Direzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e dal 2011 a tutt'oggi Presidente dell'U.P.D.
 - Nel 2008/2009 è stata componente della commissione regionale della Marche "Cabina di Regia" per il Sistema Risorse Umane
 - Nel 2007 è stata nominata componente del gruppo di lavoro sui sistemi di valutazione e premiante
 - Dal 2001 al 2006 è stata componente dell'Agenzia per la formazione ed assistenza del personale in materia di Privacy
 - Dal 1999 al 2008 è stata componente dell'Agenzia della formazione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Macerata – laurea in Giurisprudenza.

Frequenza al Master di II livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie su iniziativa dell'ASUR Marche, dell'Università degli Studi Camerino, dall'Università degli Studi di Macerata e dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca in Diritto Amministrativo, riconosciuto dalla Regione Marche con deliberazione della Giunta Regionale n.808 del 04/06/2012.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie inerenti lo stato giuridico del personale delle Aziende Sanitarie

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha partecipato a numerosi convegni, conferenze e corsi di aggiornamento professionale (in calce elencati)

E' stata docente al corso di formazione interna "Il nuovo sistema aziendale di valutazione. Corso per valutati" (5 giornate nel mese di maggio 2009)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese e inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali maturate in ambito lavorativo. L'attività connessa alle relazioni sindacali ha consentito il confronto continuo con i rappresentanti dei lavoratori permettendo di sviluppare la capacità di condurre le trattative e affrontare e analizzare le varie problematiche e criticità emerse dai confronti per una migliore organizzazione del lavoro.

Inoltre l'attività svolta nell'unità gestione risorse umane ha consentito il continuo sviluppo della capacità di relazionarsi con il personale dipendente ed esterno all'azienda e una spiccata predisposizione alla comunicazione e all'ascolto delle problematiche prospettate dal personale e dall'utenza.

La capacità di lavorare in gruppo è maturata nel corso degli anni anche a seguito dei molteplici incontri di lavoro in cui si rende indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di: coordinamento ed amministrazione di personale, di coordinamento gruppi di lavoro, di risoluzione in tempi brevi di problematiche di diversa natura.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza dell'uso del P.C. in particolare Word, Power Point, Internet.

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elenco corsi, convegni, conferenze:

1. Convegno Italia Longeva per una migliore qualità della vita: la nuova frontiera per l'anziano di oggi e domani. Le Istituzioni, gli Esperti e le Aziende di confronto. 14-15 giugno 2012-07-15
2. La Redazione degli atti amministrativi INRCA 24.02.2012
3. La valutazione individuale in sanità: proposte ed esperienze. Oltre le "pagelline": progettare un sistema di valutazione efficace, formare i valutatori. SDA Bocconi 19 marzo 2012
4. Master Seminario :Formazione sui concetti base di gestione del rischio clinico INRCA 19.10.2009 Breve in Diritto del Pubblico Impiego Altalex. Roma dall'11 novembre al 16 dicembre 2011
5. Imparare a valutare – Progetto Formativo a sostegno dell'implementazione e consolidamento del sistema di valutazione aziendale dell'INRCA dal 21.01.2009 all'11.11.2009
6. Il Regime delle Responsabilità e Procedure disciplinari nel comparto Sanità INRCA 26.10.2011
7. "Capi struttura e Uffici Procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.LGS. 27 ottobre 2009 n. 150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006/2009: Primi problemi applicativi, prime decisioni della Magistratura. Cenacolo Giuridico Istituto di Alta Formazione Giuridica 17-18 novembre 2010
8. La normativa sulle incompatibilità nel Pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni Maggioli 21 giugno 2010
9. L'Applicazione della Riforma Brunetta nelle aziende sanitarie Maggioli 22.12.2010
10. La responsabilità disciplinare del personale del comparto Sanità D.Lgs n. 150 del 2009 ASUR Marche 21 dicembre 2009
11. Seminario Formazione sui concetti base di gestione del rischio clinico INRCA 19.10.2009
12. Seminario Metodi e strumenti per l'incident Reporting INRCA 12.11.2009
13. Docente al corso :Il nuovo sistema aziendale di valutazione – Corso per valutati. INRCA 14.05.2009
14. Docente al corso :Il nuovo sistema aziendale di valutazione – Corso per valutati. INRCA 26.05.2009
15. Docente al corso :Il nuovo sistema aziendale di valutazione – Corso per valutati. INRCA 28.05.2009
16. Seminario La certificazione, analisi e revisione di alcuni dei principali procedimenti gestionali amministrativi INRCA dal 07.04.2008 al 25.09.2008
17. Conferenza Monotematica sul tema: Anziani, Farmacie Salute INRCA 21 settembre 2007
18. Conferenza Monotematica sul tema: Aspetti Clinici ed assistenziali nell'anziano fragile INRCA 28 settembre 2007
19. Corso di formazione per l'utilizzo delle funzioni pratiche del protocollo informatico INRCA 05.04.2006
20. Seminario Aggiornamenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro INRCA 23.11.2006
21. Seminario Gli atteggiamenti vessatori nei luoghi di lavoro: il mobbing INRCA dal 16.01.2006 al 17.01.2006
22. Corso comunicare nel proprio ambiente di lavoro INRCA 11-10.2006
23. Seminario I nuovi C.C.N.L. delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale ARAN 06/12/2005
24. La Balanced Scorecard e gli indicatori di performance. Collegamenti con il sistema di incentivazione. INRCA dal 27.09.2005 al 28.09.2005
25. Corso di formazione per utilizzo sistema procedura protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi INRCA 12.02.2005
26. Corso: la legge Biagi di Riforma del mercato del Lavoro INRCA dal 15.09.2005 al 16.09.2005
27. Corso: La valutazione del personale INRCA dal 23.05.2005 al 26.05.2005
28. Conferenza Sanitaria Regionale Regione Marche 20 ottobre 2004
29. Seminario Di Formazione Professionale CC.NN.LL. Comparto Sanità 2002/2005 - Illustrazione istituti a carattere giuridico ed economico e loro finalizzazioni. Regione Marche 10 e 11 giugno 2004
30. Progetto formativo La sicurezza sul Lavoro: Profili di Responsabilità. INRCA 21.11.2003

31. Seminario Le Relazioni sindacali nel comparto sanità: conduzione delle trattative strategie e tattiche negoziali" EBIT Scuola Perfezionamento Pubblica Amministrazione 24.06.2005
32. Giornata di Studio l'Educazione continua in medicina (E.C.M.): Lo stato dell'arte" inrca 19.02.2003
33. Progetto Formativo Aziendale Privacy in Sanità – La tutela della persona rispetto al trattamento dei dati personali in sanità INRCA 19.09 – 04.11.2002
34. Seminario Il sistema delle Relazioni Sindacali nel pubblico impiego ARAN 08.10.2002
35. Convegno La nuova dirigenza pubblica dopo l'entrata in vigore della Legge n. 145/2002. FPSCISL 27.09.2002
36. Partecipazione al corso Microsoft Word 200 – Excel 2000 Sinergie Education e Training Aprile-Maggio 2002
37. Seminario di Studio Sanità e Privacy Il trattamento dei dati nel Servizio Sanitario Regione Marche 22.03.2002
38. Seminario di studio su Programma Formativo Nazionale di Educazione continua in Medicina (ECM) INRCA 12.03.2002
39. Seminario Firma digitale, documento informativo e sistema di protocollo informativo ai sensi del D.P.R. 445/2000. Testo Unico sulla documentazione amministrativa INRCA 17.12.2001
40. Seminario Comparto Sanità:Le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 07.04.1999 E 20.09.2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione. ARAN 11.12.2001
41. Corso di Formazione La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili Agenzia Regionale Sanitaria (Ancona) 27 e 28.03.2001
42. Seminario di studio sul CCNL dell'area Medico/veterinaria e della Dirigenza professionale, Tecnica, amministrativa e sanitaria. Regione Marche Scuola ddi Formazione del Personale Regionale 30.09 e 02.12.2000
43. Seminario di Formazione Professionale sul Ruolo e Responsabilità della Dirigenza del Comparto Sanità nel quadro della normativa del D.Lgs 229/99 e dei CCNLL Dirigenza Comparto Sanità 1998/2001. Regione Marche 15.09.2000
44. Seminario di Formazione Il Nuovo Contratto di Lavoro del comparto Sanità Regione Marche 29-30 .05.2000
45. Seminario di Studio Il contratto collettivo nazionale del comparto sanità Regione Marche Scuola di Formazione del Personale Regionale 25 e 26.11.1999
46. Corso Il Nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Sanità in applicazione del C.C.N.L. 1998/2001. Regione Marche 16.07.1999
47. Corso La normativa sulla privacy:Titolare, responsabile e incaricato ITA Convegni e formazione 12-13.03.1998
48. Corso Enti Pubblici Privacy e Rapporto di Lavoro ITA Convegni e formazione 27.02.1998
49. Corso I moderni sistemi di governo della gestione INRCA 19 e 20.11.1996
50. Corso C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del SSN FEDERSANITA' 20.09.1996
51. Corso La qualità nella gestione delle organizzazioni alle soglie del terzo millennio INRCA 17-18.09.1996
52. Corso Microsoft Word 2000 Official Certification

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del DPR n. 445/2000, ammonita delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 193/2003.

Ancona, 15.05.2013

NOME E COGNOME

 Adriana D'ALBA