

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dott.ssa Ilde Coiro

Nata a S. Arsenio (SA) il 16/9/54

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 , n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , dichiara sotto la propria responsabilità , ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto 445/00 :

Esperienza Lavorativa

- Dal 28/05/2010 ad oggi **Direttore Area Giuridico Amministrativa , Direttore U.O.C. Trattamento Giuridico personale dipendente , Direttore , ad interim , U.O.C. Trattamento Economico personale dipendente , Direttore , ad interim , U.O.S.D. Personale a convenzione presso la ASL RM/C ,**
-
- Dal 27/05/2007 **Direttore Generale ASL / LT , incarico triennale conferito con decreto del Presidente Giunta Regionale del Lazio n. TO - 370 del 25/5/07 ,scaduto il 27/05/2010 . Azienda di grande complessità sia per la presenza della Facoltà di Medicina dell'Università " La Sapienza " di Roma , sia per la vastità del territorio con un bacino di utenza di circa 570.000 abitanti distribuiti su 34 Comuni . 5 Distretti e 9 Ospedali e con circa 4000 dipendenti . Raggiungimento pareggio di bilancio anno 2010 , partendo da una perdita di circa € 140.000.000,00 per l'anno 2005 , senza taglio dei servizi**
Riconversione di 4 piccoli Ospedali in Presidi territoriali di prossimità con servizi attivi a ciclo diurno - Priverno - Cori - Gaeta e Minturno;
Organizzazione per livelli di intensità di cura dei Principali Presidi Ospedalieri , di cui l'Ospedale Goretti di Latina DEA di II liv.,;
Integrazione tra ospedale e territorio attraverso definizione dei percorsi di cura .
Negoziazione con il privato accreditato sulle prestazioni e sui budget nei casi di riconversione delle strutture private accreditate .
- Dal maggio 2004 al maggio 2007 **Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana** Azienda integrata con un budget di circa € 500.000. 000,00 . Dipendenti circa 4000 .
In tale qualità ha curato i rapporti con la Direzione amministrativa dell' Università per il personale universitario medico tecnico ed amministrativo , strutturato presso l'Azienda ospedaliera a supporto dell'assistenza . Ha curato i piani per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero universitario di Cisanello e per l'alienazione del patrimonio storico dell'azienda , i cui proventi costituivano parte del finanziamento per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero.

- Dal 2005 al 2007, **Coordinatore dei Direttori Amministrativi di Area vasta nord-ovest regione toscana** .
In qualità di **Coordinatore dei Direttori Amministrativi dell' Area Vasta Nord-Ovest** , ha curato i rapporti con le **Direzioni Amministrative delle aziende afferenti alla predetta Area Vasta** , per affrontare e risolvere problematiche comuni , in particolar modo il **trasferimento delle funzioni amministrative all'E.S.T.A.V.** con particolare riguardo all'**unificazione degli acquisti** , della gestione del magazzino unico e della gestione delle procedure concorsuali.
- Da **gennaio 2002, Direttore Unità Operativa Complessa Patrimonio** e dal mese di **giugno** , stesso anno , **Direttore Unità Operativa Complessa Risorse Umane** e ad interim **Direttore U.O.C. trattamento Economico personale Dipendente** presso l' **A.S.L. RM/C**.
- Dal mese di **aprile 2003 Direttore Area Risorse Umane** . In virtù di tali incarichi ha gestito il trattamento giuridico ed economico di circa **4.000 unità di personale dipendente** e a convenzione. Ha altresì gestito la dotazione organica ed il reclutamento del personale e condotto le trattative integrative del personale del Comparto e della Dirigenza .
- Sempre in tale Azienda ha ricoperto , altresì , l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio disciplina** .
- Dal mese di **gennaio 2001 a dicembre 2001** , **Direttore dell'Unità Operativa Complessa Risorse Umane** e ad interim **Unità Operativa Complessa Bilancio** presso l'**I.R.C.C.S. " L. Spallanzani "**. Presso tale Istituto , delegata dal Commissario Straordinario , ha condotto le trattative su i **Contratti Integrativi del Comparto e della Dirigenza** .
- Dal mese di **novembre 1999** , **Direttore Amministrativo Aziendale dell'Azienda RM/F** , giusta determinazione n.2 del 14/10/1999 , incarico che ha svolto sino al mese di **dicembre 2000** . L' Azienda RM/F comprende **28 Comuni 2 Presidi ospedalieri e 4 Distretti** , circa **3000 dipendenti** .
- Dal mese di **aprile 1997 sino al mese di novembre 1999** , **Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri " Grassi " e " C.P.O. "** e ad interim **Direttore Unità Operativa Complessa Economato ASL RM/D** .In tale azienda , oltre allo svolgimento dei predetti incarichi , ha partecipato alla commissione per la stesura del regolamento ALPI e all'avvio della contabilità analitica , con particolare riguardo alla contabilità dei magazzini .
- Dal mese di **maggio 1995 ad aprile 1997 Direttore Unità Operativa Affari generali** l'**A.S.L. RM/D** .
- Dal mese di **maggio 1994 Dirigente Amministrativo** , assegnata al settore trattamento giuridico del personale quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami presso la **ex U.S.L. RM/2** .
- Assunta nell'anno **1974** presso l' **Ente Ospedaliero " C. Forlanini "** di Roma , ha prestato servizio continuativo presso lo stesso Ente sino al mese di **aprile 1994** , inizialmente in qualità di **Assistente amministrativo** e dall'**1/5/81** in qualità di **Collaboratore amministrativo** . Presso tale Ente ha svolto la propria attività lavorativa per alcuni anni presso il settore provveditorato



e successivamente per circa 15 anni presso il settore trattamento giuridico del personale in qualità di responsabile settore .

- La sottoscritta ha inoltre ricoperto , nell'anno 2006 /2007 , incarico in qualità di **Componente del Comitato consultivo della Cassa Di Risparmio Lucca - Pisa - Livorno** per l'esame e analisi di richieste concessioni di affidamento e attività di promozione e sviluppo .
- Nominata responsabile scientifico per ANCI- FEDERSANITA' , nell'ambito del Progetto Nazionale Formazione Manageriale - AGENAS .
- Delegata alla formazione in sanità dall'esecutivo della FEDER-SANITA' ANCI .
- Idonea alla selezione per Direttore Generale della : Regione Toscana - Regione Liguria - Regione Lazio - Regione Lombardia - Provincia autonoma di Trento - Regione Sicilia - Regione Campania - Regione Marche - Regione Emilia - Regione Abruzzo , Regione Basilicata , Regione Molise .
-

1. Istruzione e formazione

- Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università " La Sapienza " Roma .
- Laureanda in Scienze politiche - Laurea specialistica- Politica delle risorse umane - Università degli Studi di Pisa , manca esame inglese e tesi .
- " Corso formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende toscane " presso la " Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna " - Pisa - Anno 2004 ;
- " Master in Amministrazione e Controllo " articolato in 6 moduli , presso il DAMS - Scuola Pubblica Amministrazione - Lucca .
- Corso di formazione " La reingegnerizzazione dei processi amministrativi - Logiche e Strumenti - SDA Bocconi
- " Masterclass " per la gestione del personale nelle strutture sanitarie presso l' Istituto di Ricerca Internazionale di Milano .
- Corso di perfezionamento in " Teoria e analisi qualitativa nella ricerca sociale " conseguito presso l'Università " La Sapienza " di Roma della durata di anni uno .

Corsi di aggiornamento in materia di :

- Management innovativo per addestramento alla gestione innovazioni di cui al D.Lgs. n. 150/09 ed il processo di budget ;
- Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego delineato dal D.Lgs. n. 150/09 ;

- Controversie di lavoro e gestione del contenzioso ;
- Problematiche applicative CC.NN.LL. comparto e Dirigenza;
- Analisi di bilancio - progettazione centri di costo ;
- Amministrazione del personale : norme legislative e contrattuali , gestione del personale e ruolo del dirigente, sistema delle responsabilità ;
- Assunzioni - procedure concorsuali - part-time ;
- Contabilità analitica , budget e controllo di gestione Aziende Sanitarie ;
- Gestione acquisti nelle Aziende sanitarie con riferimento alle procedure di gara e alla contabilità economica
- Informatica come strumento organizzativo del lavoro - addestramento Office Automation - sistema operativo DOS- Microsoft Office 2000 - Microsoft Outlook

Attività di docenza

- Dall'anno 1984 all'anno 1994 ha svolto attività di docenza presso le Scuole Infermieri Professionali e Fisioterapisti degli Ospedali S.Camillo e Forlanini .
- Attività didattica corsi ECM presso il Centro Formazione Permanente FPS CISL

Roma e Lazio .

Pubblicazioni

La gestione della ricerca in sanità : l'esperienza del California Pacific Medical Center di San Francisco - Innovare in sanità - Esperienze internazionali e sistema toscano a confronto - Edizione ETS

Modelli di organizzazione sanitaria a confronto - Diritto alla salute tra uniformità e differenziazione - Quaderni CESIFIN - Giappichelli Editore - Torino

Capacità e competenze personali

- Conoscenza lingua - Inglese e Francese

- Capacità di lettura - Buona
- Capacità di scrittura - Buona
- Capacità di espressione orale - Buona
- Capacità e competenze relazionali - Ottime
- Capacità organizzative - Ottime
- Capacità e competenze tecniche - Buone
- Capacità e competenze artistiche - Buone

Roma 30/04/2013

ILDE COIRO

