



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIULIETTA CAPOCASA**
Indirizzo(i) VIA DEI MILLE N.76, SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Telefono(i)
Fax
E-mail giuliettacapocasa@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14 dicembre 1958
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

DIRETTORE GENERALE AZIENDE SANITARIE LOCALI

Esperienza professionale

- Dal **22 marzo 2012 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Direttore Generale della ASL di Forlì.**
- Dal **25 Novembre 2009** al 21 marzo 2012 ha ricoperto l'incarico di **Direttore Amministrativo Aziendale della ASL di Forlì.**
- Dal **1 Ottobre 2009** al 25 novembre 2009 è rientrata in servizio presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche –Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto con l'incarico di **Direttore della Struttura Complessa del Servizio Provveditorato ed Economato.**
- Dal **16 Aprile 2006** fino al **30 settembre 2009** ha ricoperto l'incarico di **Direttore Amministrativo aziendale presso la azienda Sanitaria Locale di Chieti.**
- Dall'**11 maggio 2005** al **15 Aprile 2006** ha ricoperto l'incarico di **Direttore di Struttura Complessa del Servizio Provveditorato ed economato**, presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto;
- Dal **1 febbraio 2003** al 10 maggio 2005 le è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo, fino al 26 dicembre 2004 e di ruolo dal 27 dicembre 2004., assegnato al Servizio Provveditorato ed Economato della Azienda Sanitaria n.12 di San Benedetto del Tronto; in attuazione del protocollo d'intesa per la gestione in forma integrata dei servizi amministrativi e tecnici della Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno afferenti all'Azienda Unica regione Marche (già Aziende Sanitarie n. 12 e n.13). Nella posizione di comando al 50%, le è stata conferita la direzione della Struttura Complessa della Unità Operativa Approvvigionamento Beni e Servizi della ASUR Marche –Zona Territoriale n.13 di Ascoli Piceno, l'incarico è stato svolto dal 10 marzo 2003 fino al 15 Aprile 2006;
- Dal **gennaio 2000** è stata assegnata, alla struttura Complessa Servizio di segreteria Generale svolgendo le attività di Direzione proprie del servizio, provvedendo alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.
- Ha prestato servizio dal 2/05/1988 presso l'Azienda U.S.L.n. 12 di S.Benedetto del Tronto, già U.S.L. n.22, nella carriera direttiva con la qualifica di collaboratore amministrativo assegnato al Servizio Farmaceutico e al Servizio Provveditorato ed Economato fino al gennaio 2000;

Altre informazioni

Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato il 27 febbraio 1987

Ha partecipato ai seguenti **corsi di aggiornamento**:

il 21/05/1988 giornata di aggiornamento sul tema " Problemi delle procedure contrattuali delle Unità Sanitarie Locali"

- dal settembre 1990 al giugno 1991 ha frequentato il Corso di formazione di Informatica di base ed applicata per complessive ore 40

-il 25/26/27 febbraio, 31 marzo, 1/2/ Aprile 1992 Corso di formazione su " contabilità dei Costi" organizzato dall'Università " L.Bocconi" di Milano ;

-il 27/28/29 aprile 1994 Seminario di studi organizzato dalla Scuola Pubblica Amministrazione sul tema " Contenimento della spesa, tecniche di contabilità analitica e controllo di gestione delle aziende". Superando l'esame finale

- dal giugno al settembre 1998 per n. 6 giorni corso di aggiornamento sul tema " Introduzione alla Contabilità Generale

- corso di formazione permanente dall'Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – per complessive ore 64 , su " la disciplina degli appalti pubblici, di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" tenutosi nei giorni 23/24/25 Settembre 1998 23 Marzo 1999, 24 Marzo 1999 , 3 Novembre 1999, 3 Marzo 2000, 9 Maggio 2000, 4 Dicembre 2000

-nel 1999 corso di formazione per consulenti legali di operatori socio-psico-pedagogici dipendenti di Comuni e Aziende Unità Sanitarie Locali per complessive n. 44 ore , superando l'esame finale; corso di formazione professionale sull'Informatica di base dal dicembre 1999 al giugno 2000 per complessive 50 ore, superando la prova finale;

il- di aggiornamento sul tema " La riservatezza in materia sanitaria" (legge n.375/96) tenutosi il giorno 24/5/2000;

-il corso di aggiornamento sul tema " organizzazione dei servizi in dipartimenti" tenutosi il giorno 30/5/2000;

-il corso di aggiornamento sul tema " La riforma del Servizio Sanitario Nazionale(d.lgs. 229/99) tenutosi il giorno 2/6/2000;

- corso di formazione " La Trasformazione dei sistemi Amministrativi e Contabili- introduzione alle problematiche di CO.GE./ CO.AN il 29 ed il 30 marzo 2001.

-corso di formazione sul " Il SISTEMA DI CONTROLLO NELLA REGIONA MARCHE", tenutosi il 25 novembre 2004;

Relatore al seminario di studio 2IL SISTEMA DI RESPONSABILITA' CONDIVISE" tenutosi il 13 maggio 2005;

il 30.09.2010 Corso di aggiornamento "" Sanità e Media: crisis management"

Ha partecipato ai seguenti **CONVEGNI e seminari di studio**

il 26/5/1989 convegno sul tema Costi e benefici nel laboratorio analisi

il 30 Aprile 1992 convegno sul tema " Finanziaria 1992 ed acquisto del farmaco in Ospedale")

il 15 maggio 1992 convegno sul tema " Contenitori perfusionali- prospettive

il 14 gennaio 1994 giornata di studio su " Esame legge Finanziaria 1994 relativamente ai contratti pubblici"

22/23/24 maggio 1995 convegno sul tema " Analisi della Nuova Azienda Sanitaria. Configurazione , organizzazione, Gestione "

il 14 maggio 1999 convegno sul tema " Vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico".

Il 6/7 luglio 2000 convegno sul tema " il modello di controllo sel Servizio Sanitario della Regione Marche"

Il 25 Settembre 2000 convegno sul tema " Sponsorizzare la sanità"

Il 5 Ottobre 2000 convegno sul tema " Il Contratto Integrativo del Comparto Sanità"

Il 16/17 novembre 2000 ha partecipato al 3° Forum Europeo dei Servizi Sanitari;

il 17 giugno 2010 ha partecipato alla giornata di studio " I principi della legge Brunetta nelle Regioni ed in Sanità"

dal 9 al 11 giugno 2011 ha partecipato al Workshop tenutosi a Berlino sul tema " Governance, lean organization, engagement of professionals: what Italy can learn from German Hospitals"

il 10 novembre 2011 ha partecipato al convegno sul tema " Percorsi di qualità nella sanità: la sfida della ISO 9001:2008 e " Seminario di approfondimento sull'applicazione della norma ISO 9001: 2008 nelle strutture sanitarie

Altra(e) lingua(e) **Francesce , inglese scolastico**

Capacità e competenze
informatiche

Conoscenza dei programmi di windows: word excel, utilizzo di posta elettronica, pec,

Allegati

- 1)Copia Certificato di servizio della ASL di Forlì del 15.04.2013
- 2)Copia Certificato di servizio della ASL di Chieti del 17.011.2009
- 3) copia Certificato di servizio della ASUR Zona Territoriale n. 13 del 20.11.2009
- 4) Copia Certificato di servizio dell'ASUR Zona Territoriale n. 12 del 1811.2009
- 5) Copia Attestazione delle Attività svolte dal Direttore di Zona n. 12 di San benedetto del tronto
- 6) Copia attestazione di partecipazione al corso di Formazione " Change management tenutosi nell'anno 2005
- 7) Copia Certificato di frequenza del corso di perfezionamento In programmazione, organizzazione e gestione delle aziende Sanitarie anno accademico 2004-2005 presso l'Università la Cattolica del sacro Cuore
- 8) copia Certificato di frequenza del Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 3 bis, comma 4 del D.Lgvo n.50271992 s.m.i, rilasciato dalla regione Abruzzo il 28 maggio 2007
- 9)Copia certificato di partecipazione al corso della LUISS " gestire il Cambiamento nelle organizzazioni Sanitarie dal 10 giugno al 12 giugno 2008

La sottoscritta Giulietta Capocasa, nata a Montepandone il 14/12/1958 e residente in S.benedetto del Tronto in via Dei Mille n. 76 , consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98 che le dichiarazioni che precedono sono veritiere e che i documenti allegati sono conformi agli originali.

Si omette l'autentica della firma ai sensi delle leggi n. 127/97 e 191/98 e si allega copia di un documento di identità.

Forlì 6 MAGGIO 2013

Giulietta Capocasa

