

## NOTA INTERPRETATIVA

Ai fini del coordinamento su tutto il territorio regionale circa l'applicazione dell'art. 15 D.lgs 28 del 03.03.2011 è tenuto conto che lo stesso d.lgs prevede che i titoli di qualificazione di cui ai precedenti commi sono resi accessibili al pubblico per via informatica, a cura del soggetto che li rilasci

la procedura da seguire per comunicare l'avvenuta formazione per installatori di impianti a fonti di energia rinnovabile è la seguente:

- *le imprese di cui i responsabili tecnici hanno frequentato il corso di aggiornamento di cui alla dgr 1749 del 17 dicembre 2012 punto 7 e operanti alla data al 04 agosto 2013 ed abilitate ai sensi del d.m. 37/08 devono presentare una pratica comunicata*

Trattandosi di qualificazione avente carattere strettamente personale e a durata limitata (scade dopo tre anni) non va effettuata alcuna modifica dell'attività in quanto la stessa è compresa nelle declaratorie del D.M. 37/2008.

Per iscrivere nel registro delle imprese il conseguimento dell'attestazione rilasciata all'esito del corso di cui all'allegato 4 dell' art. 15, comma 2 del D.lgs 28/2011 va compilato l' *int. p* relativo alla persona che ha conseguito l'attestato al riquadro 10 / abilitazioni professionali inserendo la seguente dicitura <<attestato di aggiornamento/formazione conseguito ai sensi dell'art. 15 del d. l.vo n. 28/2011 in data gg/mm/aaaa>>

- se si utilizza **Fedra** o similari compilare il modulo int p di modifica del responsabile tecnico nel quadro 10 - abilitazioni professionali inserendo nel quadro libero <<attestato di aggiornamento conseguito ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 28/2011 in data gg/mm/aaaa rilasciato dall'ente xxxx>>; se l'impresa è artigiana andrà aggiunto anche il modulo aa che non dovrà essere compilato ma serve unicamente per trasmettere il flusso dei dati all'albo delle imprese artigiane;

- se si utilizza **Starweb** partire da comunicazione unica impresa artigiana - variazione -> selezionare "rinnovo/cessazione cariche e qualifiche rea" ->"gestione responsabili attività economiche" -> in corrispondenza di "indicare il numero di persone da nominare" indicare il numero dei responsabili tecnici che hanno conseguito l'attestato quindi cliccare su "modulo iscrizione" -> selezionare la persona dalla lista, indicare come data nomina responsabile tecnico quella di originaria iscrizione e nel campo "abilitazioni professionali" riportare <<attestato di aggiornamento conseguito ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 28/2011 in data gg/mm/aaaa rilasciato dall'ente xxxx>>

Alla pratica andrà allegato un file contenente l'attestato sostitutivo rilasciato al termine del corso dall'ente formatore che certifica la partecipazione al corso di 16 ore del responsabile tecnico, in formato pdf/a (anche da scansione di originale cartaceo) che l'ufficio registro imprese inserirà in archiviazione ottica come documento ad uso esterno per la consultazione.

Allegare un file contenente l'attestato (anche da scansione di originale cartaceo)

E' comunque consentito integrare la descrizione dell'attività precisando quelle rientranti in una delle lettere della declaratoria del D.M. 37/2008 per cui si è abilitati.