

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA TARAS**
Indirizzo **Via D. Mazza n.76 Pesaro**
Telefono **3485701846**
Fax **072133308**
E-mail **antonella.taras@regione.marche.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **23.02.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE MARCHE

Dal 01/01/2008 ad oggi

Componente Gruppo di lavoro: Prevenzione corruzione e Trasparenza e del gruppo di lavoro ristretto: Centro regionale di competenza per l'accesso civico,
Responsabile per il Servizio delle richieste di accesso e della ricognizione degli incarichi all'interno del Servizio.

Incarico di Alta professionalità " supporto giuridico alla direzione" Attività :partecipazione al tavolo di lavoro nazionale e al gruppo ristretto capacità amministrativa, con l'obiettivo di definire un manuale comune per la gestione dei nuovi PSR; consulenza su problematiche legate all'applicazione dei bandi; partecipazione al gruppo semplificazione in collaborazione con l'Università di Macerata, nonché ad eventi e convegni legati alla nuova programmazione. Collaborazione alla stesura del "Manuale delle procedure dell'autorità di gestione del PSR 2007-2013"; rapporti con il Difensore Civico in relazione ad istanze di privati riguardanti la gestione del precedente PSR; consulenza su problematiche legate all'attività specifica del Servizio, nonché nella predisposizione della gara d'appalto per l'acquisizione di servizi di programmazione software ed help-desk connessi con lo sviluppo modulare del sistema informativo agricolo regionale SIAR. Collaborazione alla stesura del "Manuale delle procedure dell'autorità di gestione del PSR 2007-2013 Sezione III Procedure specifiche per asse e per misura Integrazioni e modifiche – Pubblicazione 2° semestre Testo coordinato"; consulenza relativa a vari problemi legati all'attuazione del PSR.

Membro di due gruppi di lavoro costituiti ai sensi dell'art.5, comma 3, lettera e) della legge regionale 15 ottobre 2001, n.20: 1) Predisposizione specifici provvedimenti regionali aventi per oggetto riduzioni , sanzioni ed esclusioni in materia di agricoltura; 2)Predisposizione della prima legge comunitaria regionale ;

Dal 01/11/2006 al 18/12/2007 Incarico dirigenziale Posizione di Funzione "Assistenza giuridico - amministrativa formazione e aggiornamento degli operatori del SSR ", presso il Servizio Salute.ai sensi dell'art. 28, comma 3 ter della legge regionale 15 ottobre 2001 n.20, con il seguente contenuto:

"Attività giuridico-amministrativa relativa ai compiti di programmazione, monitoraggio e verifica della formazione continua ed ECM del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario regionale sviluppati dall'agenzia sanitaria regionale (ARS).

Relazioni con l'Università, con le Aziende sanitarie e con gli ordini professionali per la formazione di base delle professioni sanitarie e degli operatori socio sanitari e per la definizione

del fabbisogno quali quantitativo del personale del SSR.

Rapporti con il Ministero della Salute, della Ricerca Scientifica e dell'Università. Coordinamento, nell'ambito delle relazioni sindacali delle aziende sanitarie, degli aspetti riguardanti la formazione e l'aggiornamento del relativo personale, ivi compresa la formazione specifica e specialistica in medicina generale”.

Le attività svolte hanno avuto per oggetto la partecipazione a riunioni nazionali, nell'ambito del coordinamento interregionale in sanità, nelle quali sono stati affrontate problematiche quali i fabbisogni formativi, le specializzazioni mediche, la formazione per la medicina generale, accordo sul problema delle equivalenze delle professioni sanitarie in applicazione della legge 26 febbraio 1999, n.42 .

Dal 02/04/2002 al 31/10/2006 Supporto alla Direzione del Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità. Incarico P.O. 1° gennaio 2004

Partecipazione al processo di lavoro per la riorganizzazione e il controllo del Servizio sanitario regionale e del dipartimento in generale, sfociato nel commissariamento delle Aziende e successivamente nella proposta di riordino del servizio sanitario regionale divenuta legge 20 giugno 2003, n.13.

Dal 01/06/2001 al 01/02/2002 Assegnazione al Servizio Sanità, Servizio Ispettivo per le UU.SS.LL.,

Dal 01/08/1992 al 30/05/2001 Assegnazione al Servizio Legale Attività: consulenza su problemi giuridici in relazione all'attività istituzionale della Regione. In particolare l'esame di legittimità dei contratti, la cura dei procedimenti relativi all'esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti, l'istruttoria e la stesura dei Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato, nonché la collaborazione nella predisposizione di singoli atti difensivi sia davanti al TAR che avanti i Tribunali ordinari e aventi per oggetto controversie in materia di pubblico impiego, urbanistica, edilizia, ecc., nonché quelle derivanti dalla cosiddetta “gestione stralcio” e poi “gestione liquidatoria” della Regione, a seguito della costituzione delle nuove Aziende sanitarie ed Ospedaliere.

Le cause hanno avuto per oggetto sia il contenzioso per debiti con i fornitori, che la richiesta di risarcimento danni per presunti errori da parte del personale medico delle aziende sanitarie.

In qualità di rappresentante del Servizio Legale, membro della commissione nominata con delibera di Giunta Regionale n.2195 del 7.8.1995 per la valutazione dell'ammissibilità ai contributi regionali dei progetti di cui alla legge 122/89 recante: “Disposizioni in materia di parcheggi, programma triennale per le aree urbane maggiormente popolate, nonché modificazioni del T.U. sulla disciplina della circolazione stradale, approvato con DPR 15 giugno 1959, n.393”. Membro di numerose commissioni costituite per gare d'appalto ai sensi della L.R. 49/92 che prevedeva la partecipazione di un componente del Servizio Legale.

Collaborazione con la rivista “Orientamenti di Giurisprudenza Marchigiana” con due note a sentenza, sul tema della ripetizione dell'indebito da parte della pubblica amministrazione

Dal 01/04/1990 al 31/07/1992 assunzione presso la Regione Marche, quale vincitrice del concorso a n.5 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo” con assegnazione al Servizio Decentrato Agricoltura, Foreste e Alimentazione di Pesaro. Attività: istruttoria di pratiche riguardanti l'applicazione della L.590/81 (Nuove norme per il Fondo di Solidarietà Nazionale), con relativo provvedimento finale contenente l'assegnazione dei vari tipi di contributo previsti dalla legge quale ristoro dagli eventi calamitosi abbattutisi sulle colture, nonché il tentativo di conciliazione, da esperirsi obbligatoriamente prima di poter adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, in applicazione dell'art.46 della L.203/83(Norme sui contratti agrari).

Dal 1984 al 1990

Esercizio professione forense a seguito di Iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori di Pesaro dal 29.6.1984 fino al 29.6.1990 come Procuratore e dal 29.6.90 al 26.10.1990 come Avvocato.

In qualità di libero professionista ha svolto attività nel campo del diritto civile (ricorsi d'invalidità, separazioni, recupero crediti) e del diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Abilitazione all'esercizio della professione in data 9.06.1984, conseguita presso la Corte d'Appello di Ancona nella sessione dell'anno 1983.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino, in data 12.03.1981, con il punteggio di 110/110.

Presso l'Università degli Studi di Urbino ha collaborato con i docenti della cattedra di Istituzioni di diritto romano dal 1980 al 1983.

In qualità di docente:

Corso sulla semplificazione (ripetuto per quattro giornate) 4- 28 giugno 2016

Il procedimento di concessione dei contributi nel PSR

In qualità di discente:

Qualità della normazione (13.10.2016 - 03.11.2016)

Percorso di semplificazione per i bandi del PSR (21.09 - 06.10.2016)

La nuova disciplina sugli Aiuti di Stato (04.07. - 25.10.2016)

Anticorruzione ed Etica aziendale (14.09.2015 -31.01.2016)

La legalità nelle aree di lavoro a rischio corruzione L. 190/2012 (15.10 - 17.12. 2015)

Il nuovo piano di sviluppo rurale 2014-2020 –Trasferimento della metodologia di semplificazione (26.11.2015)

Semplificazione normativa e amministrativa: ambiti di intervento (10.09.-24.09.2015)

Il nuovo piano di sviluppo rurale 2014-2020 (03.06.-09.09.2015)

La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale (11.05 -20.07.2015)

La semplificazione amministrativa: da dovere a opportunità: giugno 2015

Trasparenza, anticorruzione e gestione della cosa pubblica: adempimenti, responsabilità e modalità organizzative (12.12.2014)

Le ultime tendenze della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale (26.09. - 21.11.2014)

I modelli di gestione del FEASR nel quadro della nuova programmazione 2014/2020 (28.06.2013)

La normativa in materia di privacy (6.05 -21.06.2013)

Seminario Promo P.A. Fondazione: LE MODIFICHE ALLA L.241/90 E L'INDENNIZZO DA RITARDO DOPO IL D.L. 69/13 CONV. IN L.98/13(DECRETO DEL FARE) ROMA (17.10.2013).

Partecipazione al corso di formazione IL LEGISLATORE REGIONALE E I "VINCOLI" DERIVANTI DALL'ORDINAMENTO COMUNITARIO (corso di formazione 12,13,26,27 marzo 2009 CIRDCE- Università di Bologna; Eurocooperation)

Partecipazione al convegno" La Corte dei Conti: una magistratura al servizio dei cittadini" (Osimo 29-30 maggio 2008)

Partecipazione al corso di formazione su "Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR" (12/02/2008)

Partecipazione al convegno" La Corte dei Conti: una magistratura al servizio dei cittadini" (Osimo 29-30 maggio 2008)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]