

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RECANATESI FRANCESCA
Indirizzo	VIA CARDUCCI N. 16/A, 60027 OSIMO (ANCONA)
Telefono	0718067438
Fax	0718067351
E-mail	francesca.recanatesi@regione.marche.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25 DICEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3 settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE**
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DIPENDENTE a tempo indeterminato come Funzionario Esperto Amministrativo contabile D.3.1

- Principali mansioni e responsabilità Dal 1° giugno 2014 a oggi:
Responsabilità della posizione organizzativa “Consulenza giuridica e procedure di evidenza pubblica” presso il Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia.
Competenze.
 - fornire il supporto giuridico specialistico in materia di infrastrutture, trasporti ed energia e assicurare la gestione delle procedure di evidenza pubblica;
 - consulenza giuridica concernente gli interventi in materia di infrastrutture, trasporti ed energia;
 - redazione degli atti normativi e amministrativi generali;
 - consulenza nella gestione delle procedure di evidenza pubblica;La sottoscritta fornisce inoltre:
 - consulenza e verifica sulla regolarità delle procedure adottate dalla struttura;
 - supporto alla predisposizione di atti per la semplificazione e l'unificazione di procedimenti;
 - supporto alla redazione di norme tecniche per il Piano di Gestione Integrata delle Aree Costiere;
 - supporto nella redazione di atti normativi, amministrativi e convenzioni;
 - supporto giuridico specialistico alla predisposizione di atti normativi, di indirizzo e di gestione nelle materie di competenza del servizio.
 - consulenza giuridico amministrativa alle p.f. del servizio;
 - incaricata con nomina di collaudatore della commissione di collaudo in corso d'opera del “Nuova struttura ospedaliera in località Campiglione di Fermo” importo intervento 70 M€ .La sottoscritta è referente per il servizio in materia di trasparenza e anticorruzione nominata con D. SGG 15/2017; è referente per il servizio in materia di aiuti di stato nominata con D. SGG n. 13/2017 è componente del centro regionale di competenza per l'accesso civico come da D. SGG 15/2017.

Dal 10 ottobre 2012 al 31 maggio 2014

Responsabilità della posizione organizzativa "Analisi e supporto giuridico amministrativo" presso il Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia.

Competenze:

- attività di supporto giuridico al Dirigente del Servizio Infrastrutture, Trasporti ed energia e ai responsabili delle decisioni e della gestione nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture mediante contratti pubblici.

Detto supporto giuridico si estende anche alla predisposizione di atti di tipo normativo e di indirizzo; cura degli aspetti redazionali e di formazione degli atti normativi e regolamentari, anche attraverso lo studio della legislazione comunitaria e nazionale vigente e della dottrina.

- Verifica della regolarità delle procedure adottate dalla struttura e analisi delle problematiche complesse di ordine amministrativo e organizzativo volte all'applicazione omogenea degli strumenti di lavoro quali bandi, manuali e disposizioni attuative di piani e programmi regionali.

- Predisposizione di schemi di atti volti alla stipula di convenzioni o accordi con amministrazioni.

- Consulenza in ordine a tematiche giuridico – amministrative in favore delle strutture di posizioni di funzione del Servizio.

-Cura dei rapporti stragiudiziali con l'utenza.

- Grazie all'esperienza professionale maturata in anni di libera professione forense, svolge attività di consulenza relativamente a ricorsi giurisdizionali che vedono coinvolti il servizio e le singole P.F.

- funzioni di membro di commissione di gara, talvolta con funzioni di segretaria, nell'ambito di procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di lavori o selezione di personale nell'ambito della struttura di appartenenza.

Componente del gruppo di lavoro costituito dal Segretario Generale:

- a) per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- b) per la redazione del Piano di gestione dei rifiuti;
- c) per la redazione dell'aggiornamento del Piano della costa.

Dal 1° gennaio 2011 al 9 ottobre 2012

Responsabilità della posizione organizzativa "Analisi e supporto giuridico amministrativo in materia ambientale ed energetica" presso il servizio Territorio, Ambiente ed Energia.

Competenze:

- attività di redazione di proposte di legge nelle materie di competenza del servizio;

- attività di supporto legale – anche mediante rilascio di pareri – in tema di analisi di fattibilità e nella predisposizione di atti amministrativi di particolare rilievo, di proposte normative e regolamentari ad iniziativa della Giunta in materia ambientale ed energetica anche in favore dei dirigenti P.F. delle strutture annesse al servizio;

-attività di trasmissione e aggiornamento dei dati generali relativi alle infrazioni comunitarie in materia ambientale;

- consulenza in merito all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di acque, (limitatamente al periodo in cui tale settore è stato di competenza del servizio di appartenenza).

- attività di studio e ricerca per fornire, attraverso relazioni e rapporti, una compiuta analisi della materia trattata, tenendo conto degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali, tale da fornire un quadro giuridico completo della materia oggetto di interesse.

- responsabilità del procedimento nell'ambito delle procedure volte all'approvazione di atti di indirizzo per la semplificazione amministrativa e il coordinamento dei procedimenti di autorizzazione unica ex d.lgs. 387/2003 e di Valutazione di impatto ambientale.

- Redazione del Rapporto rifiuti 2011.

- Redazione delle norme tecniche di attuazione del Piano di Tutela delle Acque approvato con Delibera dell'Assemblea Legislativa delle Marche n. 145 del 26 gennaio 2010.

Dal 3 settembre 2007 al 31 dicembre 2010

Funzionario Esperto Amministrativo contabile D.3.1 assegnata al Servizio Ambiente e Paesaggio, confluito con d.g.r. 1416 del 27/09/2010 nel Servizio Ambiente, Territorio ed Energia a partire dal 1.12.2010.

Competenze:

- attività di redazione di proposte di legge nelle materie di competenza del servizio;

- attività di supporto legale.

- trasmissione e aggiornamento dei dati generali relativi alle infrazioni comunitarie in materia ambientale.

- consulenza relativa ai ricorsi giurisdizionali che interessano il servizio e le singole P.F. e all'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di acque.
- attività di studio e ricerca nelle materie di interesse del servizio.

- Date (da – a) Dal 21 marzo 2002 al 30 luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. MAURIZIO DISCEPOLO**
VIA MATTEOTTI 99 - 60121 ANCONA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO IN LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo, civile (famiglia, obbligazioni, contratti), fallimentare e infortunistica stradale

- Date (da – a) Dal 10 settembre 2001 al 20 marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE**
Via Tiziano, 44 – 60125 ANCONA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego DIPENDENTE funzionario 8.1, in virtù di contratto a tempo determinato per la sostituzione di personale con diritto al mantenimento del posto di lavoro (maternità), con assegnazione al Servizio Rapporti con Enti Locali.

- Date (da – a) Dal 1° marzo 1996 al 31 agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. MAURIZIO DISCEPOLO**
VIA MATTEOTTI 99 - 60121 ANCONA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO IN LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo, civile (famiglia, obbligazioni, contratti), fallimentare e infortunistica stradale

- Date (da – a) Dal 6 ottobre 1995 fino al 28 febbraio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNI RANCI**
C.SO GARIBALDI 136 - 60121 ANCONA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego PROCURATORE LEGALE IN LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo e civile

- Date (da – a) Dal 10 settembre 1992 al 5 ottobre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNI RANCI**
C.SO GARIBALDI 136 - 60121 ANCONA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego PRATICANTE PROCURATORE LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità Studio e collaborazione nella gestione di pratiche in materia di diritto amministrativo e civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/09/2014 – 21/11/2014
- Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio “Le ultime tendenze della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale”

- Date (da – a) 25/03/2015 -23/04/2015
- Nome e tipo di istruzione o formazione **SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- “La nuova disciplina degli aiuti di stato”

Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	07/06/2016 – 15/07/2016 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “Procedimarche” tra semplificazione e trasparenza
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	27/06/2016 – 07/07/2016 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “Laboratorio di approfondimento sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2015/25/UE (“Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”)
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	201/10/2015 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “Anticorruzione ed etica aziendale”
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	11/05/2015 – 20/07/2015 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell’ordinamento regionale”
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	28/11/2014 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Partecipazione al corso “Trasparenza, Anticorruzione e gestione della cosa pubblica: adempimenti, responsabilità e modalità organizzative
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	17/09/2013 – 18/10/2013 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “La gestione delle procedure contrattuali regionali”
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	06/05/2013 – 21/06/2013 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE La normativa in materia di Privacy
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	24/05/2013 SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata
Principali materie/abilità professionali	Date (da – a) Nome e tipo di istruzione o formazione	8/6/2012 CONSIGLIO REGIONALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE Partecipazione al Convegno “ Impianti per la produzione di energia rinnovabile. Poteri e responsabilità degli amministratori pubblici”

<p>oggetto di studio</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>15/5/2012</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Partecipazione al Corso di Formazione su “Regolamento economale 2012”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>19/1/2012-27/4/2012</p> <p>COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITÀ FRA UOMO E DONNA DELLA REGIONE MARCHE Partecipazione al Corso “Leadership femminile e change management nella Pubblica Amministrazione”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>18/4/2012</p> <p>Ancona Ambiente spa e Federambiente Partecipazione al Convegno “Analisi e prospettive future della gestione dei rifiuti in Italia e nelle Marche”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>24-25/1/2012</p> <p>CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO Corso di formazione “Gestione Integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati. La normativa sui rifiuti e la sua applicazione”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>2/12/2011</p> <p>ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA Partecipazione al Convegno “Verso la riforma del Governo del territorio nella Regione Marche”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>16/11/2011</p> <p>ANCI MARCHE Partecipazione al Seminario “Ordinamento dei Comuni ed esercizio associato obbligatorio”</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>28/4/2011-16/5/2011</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Corso di formazione: “I controlli ambientali dopo il d. lgs. 152/2006”</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>24-25/5/2011</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Seminario di aggiornamento: “DPR 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>24/3/2011</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “Competenze e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di dirigente e preposto”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)• <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/11/2009-18/12/2009</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>“Le sanzioni amministrative ambientali dopo l’entrata in vigore del nuovo T.U. Ambientale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 – 16/09/2009</p> <p>CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO</p> <p>“La legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo dopo l’elaborazione giurisprudenziale e la pratica applicazione e le modifiche contenute nella legge sullo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26 -27/02/2009</p> <p>CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO</p> <p>“Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>4/03/2008 – 6/03/2008 – 11/03/2008</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Pacchetto Office 2003 – Programma Power point base</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto di studio</p>	<p>20/2/2008 – 25/2/2008</p> <p>SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Pacchetto Office 2003 – Programma Access base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>6 ottobre 1995</p> <p>ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA</p> <p>ISCRIZIONE ALL’ALBO DEGLI AVVOCATI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 1992</p> <p>ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA</p> <p>ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI PARTICIPANTI PROCURATORI LEGALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>7 luglio 1992</p> <p>FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA DI MACERATA</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Dottore in Giurisprudenza</p> <p>Votazione 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno scolastico 1986/1987</p> <p>LICEO SCIENTIFICO “G. GALILEI” DI ANCONA</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>Votazione 48/60</p>

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>IL lavoro che ho svolto come avvocato in libera professione ha consolidato la mia naturale attitudine a relazionarmi facilmente con gli altri, agevolando, in particolare, il raggiungimento del buon esito di trattative svolte con enti per la stipula di accordi e convenzioni.</p> <p>Il lavoro di consulenza e supporto legale che svolgo presso l'attuale struttura di appartenenza, necessita di una spiccata capacità relazionale e di problem solving in quanto si tratta di attività che si interfaccia con Dirigenti e Funzionari volta a fornire soluzioni su tematiche giuridiche.</p> <p>L'abitudine al confronto ed allo scambio di informazioni maturata in anni di libera professione e di attività svolta presso i servizi mi ha permesso di sviluppare ulteriormente l'attitudine al lavoro di gruppo e a mettere le mie competenze al servizio degli altri.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>La formazione professionale acquisita negli anni mi ha inoltre permesso di operare in autonomia migliorando le mie capacità organizzative.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza programma Word; conoscenza base programmi Power Point e Access.</p>
PATENTE	<p>Categoria B</p> <p>ANCONA 12 LUGLIO 2017</p>

FRANCESCA RECANATESI